

# 經 國 管 理 暨 健 康 學 院

## 109 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書

### 修正支用計畫書暨附表



聯絡人

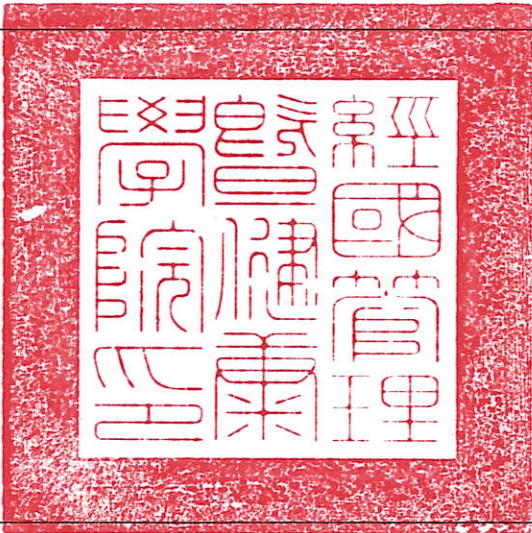
姓 名： 張燕妮 單位及職稱： 總務處保管組書記

電 話： 02-24372093 #406 傳 真： 02-24376209

E-mail： [yenni@ems.cku.edu.tw](mailto:yenni@ems.cku.edu.tw)

# 【經國管理暨健康學院】

## 109 年度校務發展年度經費修正支用計畫書

<p>學 校</p> <p>(請加蓋學校關防)</p>	
<p>校長簽章</p>	<p>校長邱明源</p>
<p>會計單位 主管簽章</p>	<p>會計主任 吳秀湄</p>
<p>填表單位 主管簽章</p>	<p>總務長 鄭俊彬      人事室主任 陸忠瑜</p>
<p>填表單位</p>	<p>總 務 處 、 人 事 室</p>
<p>填表日期</p>	<p>中華民國 109 年 3 月 31 日</p>

## 目錄

第一部分 學校概況及 108-110（學）年度校務發展計畫.....	1
壹、學校校務發展概況及願景 .....	1
一、學校基本資料 .....	1
二、近年辦學績效及特色 .....	12
三、校務發展願景 .....	17
貳、學校校務發展計畫 .....	20
參、學校辦學特色與校務發展計畫關聯說明 .....	39
第二部份 109 年度整體發展經費支用計畫 .....	62
壹、前一（學）年度整體發展經費支用情形及辦理成效 .....	62
一、前一（學）年度經費支用情形 .....	62
二、前一（學）年度校務發展辦學特色及經費支用辦理成效 .....	63
貳、109 年度整體發展支用計畫 .....	66
一、109 年度各項經費配合校務發展計畫、高教深耕計畫執行內容及預期成效 .....	66
二、整體發展經費使用原則及相關說明 .....	71
參、前一年度支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形（ <span style="border: 1px solid black;">參考附表 10</span> ） .....	82

# 109 年度校務發展年度經費支用計畫書

【頁數以 100 頁為限，不含附表】

## 第一部分 學校概況及 108-110（學）年度校務發展計畫

### 壹、學校校務發展概況及願景

#### 一、學校基本資料

請簡要敘明學校基本資料，如：組織架構、圖書軟體資源、教學設備、新生來源分析及基本資料趨勢發展（學生人數、教職員人數、全校生師比等資料），參考附表 1、2。

本校創立於民國 56 年，走過幾十年的筚路藍縷，艱辛經營，建構輝煌發展的專科學校年代。以「勤、毅、誠、樸」為校訓，遵循著創辦人蔣志平先生「莫道是他人子弟，應當作自家兒女」的辦學理念，積極推動各項教育行政工作，並在歷屆董事會的支持及歷任校長和師生們的共同奮鬥下，目前發展成為一所擁有 9 系 2 所，饒富健康、人文及生態等主流特色，及 4,500 名學生規模的優質高等技職學府。展望未來，依據學校長期規劃，凝聚共識，力求精進成長，提升辦學績效，提供學生最佳的求學環境和氛圍是為首要任務。

本校校務發展規劃遵從創辦人之辦學理念，秉持成為一所提供學生主動安心及學習之優質學府的核心價值訂定三年工作計畫，以「技職再造，實務選才」為方向，發展具有技職人才培育特色的課程及教學規劃，透過「就業學程」、「產業學院」、「跨領域學習」、「課程地圖」、「學生核心能力指標及畢業門檻之檢核與輔導」、「產學銜接」、「證照輔導」、「競賽學習」、以及「產品研發」等具體措施，縮短產學落差、培養學生創新整合能力，以提升本校學生的就業競爭力。

為了提升行政效率，確保服務品質，使教學、輔導與生活照顧等流程可以更完善、健全，本校各行政單位無論是人力資源管理、圖書資源管理、資訊管理、財務管理、環境管理及財產管理等已經全面電腦化，所有行政支援團隊秉持提供校內師生最完善後援之心力，不斷精進並改善各項服務，來滿足教職員工生的需求。尤其在改善校園教學生活空間方面投入大批經費及資源，已完成學生宿舍大樓及餐飲廚藝專業大樓之新建，使學生安心住宿放心學習外，並提供與業界零差距的實作學習環境，建立特色提升學校整體競爭力。

自 102 學年度迄今，每年學生數皆穩定維持在 4,500~5,000 人之間，變化不大。各項計畫及產學合作收入亦穩定成長，學生對外比賽、證照取得及學生實習就業皆較上次評鑑有很大的進步，各委員會組織及運作皆正常。在社會責任方面，本校積極參與在地社區發展，以大學學術專業，貢獻社區發展與實踐相對弱勢族群的照顧，也配合政府終身學習政策及回饋社區民眾、發揮社教功能，本校推廣教育中心針對社會需求開設各類教育學分班、非學分班，藉此提供社區民眾與公司、企業等所屬員工各種學習的機會與進修的管道，此外自 104 學年度起推動「課程」結合「社區服務」之專業服務學習，協助學生應用課堂所學、增進自我反思能力、欣賞多元差異、瞭解社會議題及培養公民核心能力。

本校辦學以穩健工作態度進行，同時參考國內外各相關學校發展經驗，積極開拓生源，學校培育學生終極以產業需求為主，加強課程之調整，並且重視學生學習績效與成就。對內，透過校務計畫定期檢討及自我評鑑，進行校務工作調整與改善。同時，對於急需改善之工作，列作年度工作計畫中執行並定期管考。以持續提升學校辦學品質，確保學校永續發展。



## (一) 組織架構

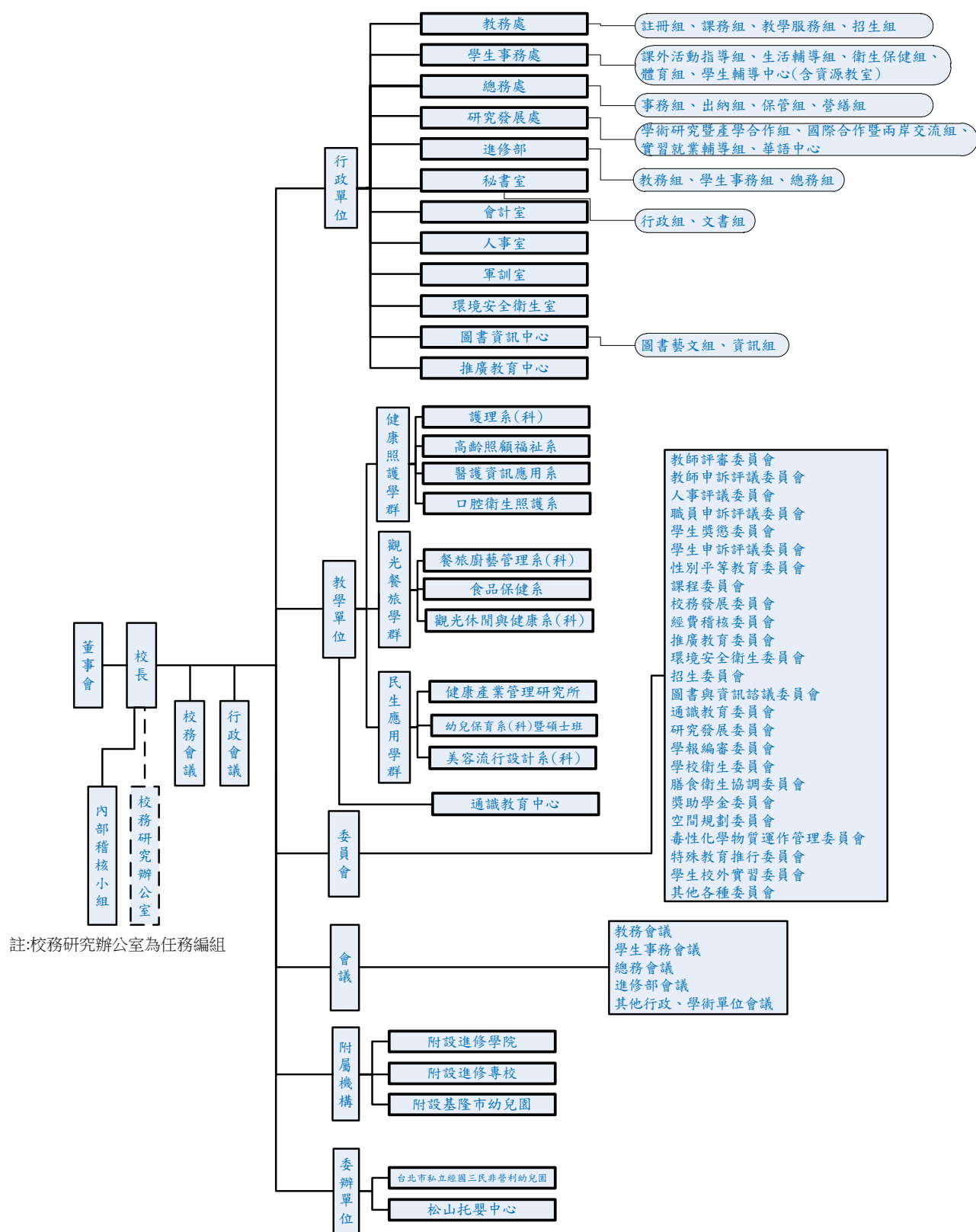


圖 1-1-1 本校組織架構圖

## (二) 圖書軟體資源

### 1. 充實圖書館館藏質量：

- (1) 每年編列經費採購圖書資料：每年編列圖書館相關經費，採購各類圖書、期刊、視聽資料及電子資源等，以充實館藏，107 學年度圖書經費達 410 餘萬元。
- (2) 持續採購圖書，截至 107 學年度為止，中文圖書達 17 萬 3 千餘冊、西文圖書達 2 萬餘冊，館藏冊數共達 19 萬 3 千 5 百餘冊。
- (3) 電子館藏持續擴充：加入各聯盟共同採購電子資源，截至 107 學年度為止，電子館藏達 71 萬種以上。

### 2. 蒐集各類電子資源：

- (1) 配合館藏發展政策，審慎考量師生需要，除購置之電子資源外，更主動蒐集各項網路 Open Access 資源，累計可使用之資料庫達 130 餘種。
- (2) 加入「台灣學術電子書暨資料庫聯盟（簡稱 TAEBDC）」，透過共購共享以西文電子書為主的採購合作模式，並可提升教學與研究品質。
- (3) 加入「CONCERT 全國學術電子資訊資源共享聯盟」，享有訂購各式電子資源之優惠，並享有各項教育訓練與使用權益。
- (4) 為「臺灣學術電子資源永續發展計畫-共用性電子資料庫購置專案」成員學校之一，可使用多種中、西文專業資料庫。
- (5) 加入「大學圖書館聯盟」，透過共購共享方式採購中文電子書為主的合作模式。
- (6) 採用遠端自動認證系統，以帳號認證方式提供全校師生校外使用各項電子資源。本校教職員生可自校外連線使用本校圖書館之各項電子資源，讓使用者突破時空限制，隨時均可查詢資料。

### 3. 辦理圖書館利用教育：

- (1) 新生導覽：每學年均辦理圖書館新生導覽之服務，進行圖書館環境介紹、電子資源及電子書簡介等。每年皆達 800 人次以上。
- (2) 進班宣導：為提升電子資源服務，與課程結合，配合授課教師進班宣導電子資源利用，並辦理文獻傳遞、論文上傳系統等各項說明會。107 學年度達 600 餘人次。
- (3) 各推廣活動：為提升讀者對電子資源的使用，並辦理各類推廣活動，如辦理「EE 不捨」等電子資源推廣活動。

### 4. 提供教學及研究空間：

- (1) 研究小間：圖書館設有六間研究小間，供專任教師及研究生借用，提供舒適且安靜的空間供讀者研究之用。
- (2) 團體視聽室：設置有可容納 92 人之團體視聽室，除可供上課所需之外，校內各單位均利用圖書館團體視聽室舉辦各項活動及教學，充分支援教學、研討會及各種講座。

表 1-1-1 現有圖書館收藏冊數一覽表

統計日期至 108.10.15 日

區分	一般圖書 (含裝訂期刊)	電子書	合計
中文圖書(含日文)	173134	49262	222396
西文圖書	20431	615585	636016
合計	193565	664847	858412

表 1-1-2 非書資料館藏一覽表

統計日期至 108.10.15 日

區分	錄影帶	錄音帶	VCD	DVD	CD	CDR	其他	小計
數量	3000	1729	632	2308	2048	679	0	10396

表 1-1-3 期刊冊數統計表

統計日期至 108.10.15 日

區分	紙本期刊	電子期刊	小計
中文期刊（含日文）	358	14039	14397
西文期刊	106	34428	34534
小計	464	48467	48931

表 1-1-4 光碟及線上資料庫統計表

統計日期至 108.10.15 日

區分	光碟及線上資料庫
電子資料庫	127
光碟及其他類型資料庫	4
小計	131

表 1-1-5 閱覽座位數、借書人次、全年借閱冊數、資料庫檢索人次統計表

統計日期：107 學年度

項目	小計
閱覽座位數	234
借書人次	5180
借閱冊數	21001
資料庫檢索次數	108582

### （三）教學設備

#### 1. 建置專業教室、整併實驗室與儀器設備

本校目前共有 94 間專業教室（含實驗室），足敷各專業課程使用。此外，為建置護理專業教室及食品保健專業教室，依空間規劃委員會議決議事項，於 104 年底前完成專業教室建置作業及實驗室、辦公室、教授研究室。

#### 2. 第二校區大樓建置及整建秋瑾學生宿舍

本校於 101 學年度在第二校區新建學生宿舍大樓及專業大樓，分別斥資近 2 億 5,500 萬元及 2 億 4,520 萬元打造，並已於 102 年 10 月及 104 年 9 月完工。專業大樓內部規劃建置有專業教室及大型國際會議廳，以符合教師教學、研究、產學合作與學生學習之需求。另整建第一校區秋瑾樓，原女生宿舍改為男生宿舍，並由原有 6 人一間改為 4 人一間，且花費 73 萬元更換原有鍋爐，改為熱泵熱水供應系統，以達節能功效。也因基隆潮濕，花費 78 萬元建置中央除濕系統，打造更舒適的居住環境。

### 3.普通教室建置

目前全校普通教室共 47 間，所有普通教室均已建置電子講桌，配合單槍投影設備，以提供教師更便利地進行數位教材教學使用。亦於校各大樓中建置桌上型電腦供學生使用。另外，校區內已完成校園無線網路環境建置，全校教職員生只需使用個人帳號即可於校園中任一點享受無線上網之便利。

### 4.提供教學及研究空間

- (1)研究小間：圖書館設有六間研究小間，供專任教師及研究生借用，提供舒適且安靜的空間供讀者研究之用。
- (2)團體視聽室：設置有可容納 92 人之團體視聽室，除可供上課所需之外，校內各單位均利用圖書館團體視聽室舉辦各項活動及教學，充分支援教學、研討會及各種講座。

### 5.電腦教學設備

#### (1)電腦教室使用情形

表 1-1-6 電腦教室使用情形統計表

電腦教室編號	電腦數量	功能	使用頻率(小時/週)	列表機
D303	25	學生自由上機/教學使用	65	2
D304	61	教學使用/學生自由上機	65	0
D305	61	教學使用	54	0
D306	61	教學使用	54	0

#### (2)伺服器概況

表 1- 1-7 伺服器概況及使用頻率表

名稱	功能功能	電腦數量	使用頻率(小時/週)
dns	網域名稱伺服器	1	168
ems	教職員 E-mail、網頁空間	1	168
Ruckus	無線網路控制器	1	168
sybase	舊版校務行政系統資料庫	1	168
account	會計系統	1	168
spam	過濾垃圾郵件伺服器	1	168
dmu	舊版網路大學教學平台	1	168
etouch	線上英語學習平台	1	168
library	Lib 機構典藏	1	168
mail	學生郵件伺服器	1	168
etest	常春藤英檢模擬測驗伺服器	1	168
www	校園網頁 / SchoolPAD 階層式學習平台	1	168
L7	第七層內容管理防火牆(二校區)	1	168
LiveABC	線上英語學習平台	1	168
edoc	漢龍電子公文	1	168

名稱	功能功能	電腦數量	使用頻率(小時/週)
radius	無線網路認證伺服器	1	168
G-Data	防毒軟體伺服器	1	168
dhcp	動態主機伺服器	1	168
AscenLink	校園頻寬負載平衡伺服器	1	168
sonicwall	防火牆	1	168
EVA	即測即評測試系統	1	168
El	校園自學平台	1	168
bems	入侵偵測防禦系統	1	168
moodle	網路大學教學平台	1	168
moodle1	網路大學教學平台備援系統	1	168
coursemap	課程地圖系統	1	168
car	公務車管理系統	1	168
is	資訊服務系統(學務、線上點名、學習歷程等)	1	168
nfs	網路儲存設備	1	168
nfs_backup	異地備份儲存設備	2	168
vmware	雲端伺服器(虛擬主機)	3	168
what'sup	網路監測系統	1	168
ap_db	教務系統資料庫	1	168
ap	教務系統	1	168
Is_db	資訊服務系統資料庫(學務、線上點名、學習歷程等)	1	168
GSI	第七層內容管理防火牆	1	168
is-backup	資訊服務系統(學務、線上點名、學習歷程等)備援主機	1	168

### (3)校園網路 (圖 1-1-2)

- 高速穩定的網路品質及對外線路具容錯機制：  
校園網路於 107 學年度由原來總頻寬已提升至 600M/340M(圖 1-2)，宿舍網路維持 500M(上、下傳) ADSL 頻寬，並於電腦網路對外窗口更新頻寬管理暨負載平衡設備(頻寬 1G)，提升對外線路資訊安全之可用性(Availability)。
- 淨化校園網路流量頻寬：  
兩校區除一般防火牆外，皆另有建置 Layer 7(內容管理)防火牆，同時處理線上 P2P 及串流檔案的限流控管，以及色情、暴力、遊戲等關鍵字阻絕等業務，保障學生身心健康不被污染，強化本校電腦網路具備資訊安全之安全性(Confidentiality)。
- 跨區 VPN 通道建立：  
兩校區間資訊系統及無線網路透過 VPN 通道建立使用者辨識機制及安全認證，確保連線資訊不被竄改，強化資訊安全之完整性(Integrity)。
- 全校大樓無線網路涵蓋率達 95% 以上，並提供跨校漫遊服務。
- 建構校園線上報修系統、教職員與學生電子郵件主機獨立，並設立校園群組帳號，便於訊息傳遞。







- 虛擬化及備援機制建立，統整校內資源，優化機房管理。
- 建置單一入口認證機制提升校園資訊 e 化，建立資訊交流、教學資源分享、提升學習競爭力，強化本校教學及應用型研究成果，並提昇行政效能。
- 建置具備資料庫稽核及證據保存之內部資訊平台。

#### C.機房環控與資安防護：

- 持續更新垃圾郵件進出過濾條件，並監控由校內對外發送廣告信件的郵件匝道，給予師生一個高效率的電子郵件空間。
- 持續維護資料儲存設備，並保持快速復原的備援機制。
- 確保校園網路、個人資料的保密性，及資訊系統的可用與可靠性。
- 建置全校網路流量即時監控系統，提升校園資安等級。
- 搭配網路流量異常管理機制，有效管理網路流量與分配正常服務之應用。
- 設置機房溫、濕度監控設施，並優化機房管理。
- 持續維護遠端監控系統，即時反應校園網路設備運作狀態。
- 自行建置電子郵件及群組信件發送系統，提升資安等級。
- 雲端平台統整資訊資源，優化機房管理。
- 本校於 105 學年第 1 學期取得資訊安全管理系統(ISMS)認證，確保本校所屬資訊資產之機密性、完整性及可用性，符合相關法令法規之要求。另於 106 學年度 2 學期通過教育體系資通安全暨個人資料管理規範驗證(2016 年版)，並取得證書。

#### D.持續推動智慧財產權之保護：

- 強化校園智慧財產權宣導，不定期辦理研討會及講座，落實校園師生與職員對智慧財產權的保護觀念。
- 規劃通識課程中開設智慧財產權相關課程或其它有效替代方案，建立學生正確智財權觀念。
- 應用智財局智慧財產權題庫、各種宣導方法及觸法受罰案例，採取有效之措施，加強學生、教師及行政人員智慧財產權之觀念。
- 建置應用層防火牆及入侵偵測設備，降低違反智慧財產權檔案下載。
- 成立智慧財產權諮詢窗口，提供師生諮詢並開辦相關課程及宣導活動。建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取得教科書，並宣導周知，同時定期追蹤辦理成果，即時改進。

### (四) 新生來源分析

本校為因應產業科技化、培育生活應用管理人並積極配合政府對技專院校之政策以及產業界所需要之人才，以 Care（關懷）為定位，Health 為學校發展主軸及特色，各系所分別在健康照護(Health Care)、健康飲食(Health Cuisine)、及健康休閒(Health Leisure)三大領域發展，以營造學校關懷健康(Care Health)教育發展之定位與特色。詳如下圖所示。招收學制計有碩士班（含在職專班）、四技、二技、五專以及二專，部別包含日間部、進修部、進修學院（專校），培育社會所需之人才，更提供在職人士回流教育之管道。

目前全校計有 9 系 2 所，分別為：

1. 健康照護領域：護理系（科）、幼兒保育系（科）、高齡照顧福祉系、口腔衛生照護系。
2. 健康飲食領域：食品保健系、餐旅廚藝管理系（科）。
3. 健康休閒領域：美容流行與設計系（科）、醫護資訊應用系、觀光休閒與健康系。
4. 健康核心領域：健康產業管理研究所。

108 學年度各學制核定總招生名額為 1,925 名（日間部暨研究所碩士在職專班 1,023 名、進修部 100 名、進專及進院 802 名），108 學年度入學新生總數為 1,238 名（資料時間 108 年 10 月 15 日）。本校現有系所及學制如下表：

表 1-1-8 108 學年度招收新生系所及學制一覽表

學制	日間部				進修部	在職專班	進修學院	進修專校
系所科別	研究所	四技	二技	五專	二技	研究所	二技	二專
健康產業管理研究所	◎					◎		
護理系（科）		◎	◎	◎	◎			
食品保健系（科）		◎					◎	
幼兒保育系（科）	◎	◎		◎			◎	◎
美容流行設計系（科）		◎		◎			◎	◎
餐旅廚藝管理系（科）		◎		◎			◎	◎
醫護資訊應用系		◎						
觀光休閒與健康系（科）		◎					◎	◎
高齡照顧福祉系		◎					◎	
口腔衛生照護系		◎						

備註：招收新生之部學制系科別，以符號◎表示

(五) 基本資料趨勢發展(學生人數、教職員人數、全校生師比等資料)

參考附表 1：學校類型及近三年學校基本資料表

項目 \ 年度		核配 <b>109</b>				
學校類型		科技大學	技術學院	專科學校	專案輔導學校	學生數未達一千五百人之學校
			V			
					依指標核配	採定額獎勵補助
項目 \ 年度		<b>106</b>	<b>107</b>	<b>108</b>		
學生人數		4725	4614	4,528		
教職員人數	專任教師	133	132	135		
	兼任教師	154	164	148		
	職員	82	78	76		
全校生師比		21.8	19.9	23.11		
校地及校舍面積	校地面積	121675 m <sup>2</sup>	121675 m <sup>2</sup>	121675 m <sup>2</sup>		
	校舍面積	55943 m <sup>2</sup>	55943 m <sup>2</sup>	50186 m <sup>2</sup>		
	每生平均校地面積	25.75 m <sup>2</sup>	26.37 m <sup>2</sup>	26.87 m <sup>2</sup>		
	每生平均校舍面積	11.84 m <sup>2</sup>	12.12 m <sup>2</sup>	11.08 m <sup>2</sup>		
全校新生註冊率		73.16%	74.99%	66.52%		

備註：

1. 學校類型：請學校依所屬類型於該類型打勾，屬多類型之學校請複選，其中學生數未達一千五百人之學校，請選擇核配方式欲依指標核配或採定額獎勵補助，報部後不得修正，其他類型之學校不須填列該欄位。另依要點第三款第三目規定專案輔導學校僅核給補助經費。
2. 若有其他基本資料，請逕行增加欄位。

**參考附表 2：前一（學）年度學校年度校務發展（含私校獎補助、其他補助計畫、學校經費）一覽表**

	前一(學)年度學校年度校務發展						前一(學)年度學校 總支出(E)		前一(學)年度學校 總收入(F)	
	總計(A)	學校自籌 經費(B)	教育部各類獎補助計畫(C)			其他政府部 門經費(D)	學校	附設 機構	學校	附設 機構
			私校獎補 助計畫	高等教育深 耕計畫	其他					
經費	108,754,983	11,989,613	43,276,196	14,097,211	28,273,438	11,118,525	534,822,873	11,797,523	502,857,079	11,817,878
占學校總支出比率	20%	2%	8%	3%	5%	2%	—	—	—	—
占學校總收入比率	22%	2%	9%	3%	6%	2%	—	—	—	—

備註：

1. 總計(A)=(B)+(C)+(D)，請填入「學校前一(學)年度執行校務發展計畫經費」，包含學校自籌、教育部各類獎勵補助計畫、其他政府部門獎勵或補助經費等經費。(其他：請學校檢視獲得教育部補助計畫中與學校校務發展關聯性較高且屬全校性之補助計畫填入，若無則可免填。)
2. 學校自籌經費(B)：為學校支應學校當年度校務發展之相關經費。
3. 占學校總支出(收入)比率(%)=各項經費/總支出(總收入)×100%。
4. 前一(學)年度學校總支出(E)：請填入前一(學)年度總支出；前一(學)年度學校總收入(F)：請填寫前一(學)年度總收入。
5. 統計時間：107年8月1日至108年7月31日止。

## 二、 近年辦學績效及特色

本校以關懷(Care)為定位，健康(Health)為發展主軸，期望成為一所「關懷學生學習態度」並具有「健康照顧、健康飲食及健康休閒」特色的高等技職學府。

為達成前述願景，發展學校特色，乃致力於(一)優化校外實習制度，提升就業競爭力、(二)發展產學合作，建立產業聯結、(三)發展國際交流，廣納僑生與外生入學，拓展學生學習視野與國際觀。

以下就「發展學校特色」具體成果與問題檢討，簡要說明如下：

### (一) 優化校外實習制度，提升就業競爭力

本校之校外實習課程目標，主要落實職場理論與專業實務應用並重之學習，提供學生實際操作的經驗，藉此可將在校所學與實際工作相互印證。此作用可提供三贏之機會：

首先，學生在職場環境中習得實務經驗，使得理論與實務得以相互驗證相互配合，達到「做中學，學中做」的最佳效果。藉由實習之機會，幫助學生在未來實際投入職場前認識自己在職場上的優缺點，對於學生未來從事的專業領域具有正面鼓舞的作用，除了改善自己的缺點，更能掌握就業機會。

此外，透過學生赴產業進行校外實習，可使產業提前了解學生之工作態度、職業道德與專業知識，對於表現良好的學生，實習機構可在學生畢業後立即提供繼續留用單位之機會，縮短學生畢業後投入產業之適應期。

第三，學校亦可透過校外實習，了解產業界的人力需求與應用技術，減少課堂知識與實務操作之落差，培養更符合業界需求之人才。一方面奠定實務技術的基礎，另一方面透過職場實務體驗與學習培養良好之職場倫理觀念，使其畢業後能具有職場實務經驗及應用能力。

### (二) 發展產學合作，建立產業聯結

本校產學合作發展目標，在於充分發揮技職教育的特色，持續與產業保持互動。技職教育的核心價值在於務實致用，產學長期合作，共同培育人才。本校以教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」為母法，於民國97年訂定「經國管理暨健康學院產學合作實施辦法」，俾便本校教師與產業進行合作、研發時有所依循。本校產學合作件數與合作經費逐年穩定成長。爾後為有效鼓勵教師投入產學合作或爭取承辦政府計畫，於101年訂定「經國管理暨健康學院教師每人一產學或一計畫實施辦法」，並納入教師評鑑加分及門檻項目。本校亦訂定「經國管理暨健康學院教師執行計畫獎勵要點」，提供教師執行產學合作計畫實質鼓勵。為協助教師推展研發成果，本校於104年訂定「經國管理暨健康學院研究發展成果及技術移轉管理辦法」，鼓勵教師積極運用研發成果，創造產學研三贏。

本校產學合作模式，除了積極尋求企業提供實習名額，共同培育業界所需人才之外，其他方式包含積極參與支持教育部技職再造二期「產業學院」、「師生實務增能」、「就業學程」與「業師協同教學」等計畫的申請與執行。本校亦於105年配合教育部政策，制定「經國管理暨健康學院教師進行產業研習或研究要點」，為促進教師持續與產業脈動密切聯結，以落實專業教師持續精進自我專業知能。105-107年度產學合作金額及件數統計表如表1-1-9。

表1-1-9 105-107年度產學合作金額及件數統計表

年度	產學合作金額(元)	產學合作件數
105	4,813,262	35
106	7,303,596	40
107	9,382,528	38

### (三) 發展國際交流，廣納僑生與境外生

#### 1. 辦理學生海外實習課程

為拓展學生海外視野，增廣見聞，為個人未來就業國際化的挑戰做準備，並培養學生自主精神，提早體驗職場，縮短職涯探索期，建立正確工作態度以期開創學生深度了解體驗異國文化機會，拓展國際化就業機會。本校自102年起，每年都選送同學出國實習，足跡遍及澳大利亞、新加坡及日本等地，負責海外實習業務教師亦每學期前往學生實習地點訪視，本校於104及105學年度均獲得教育部學海築夢計畫補助。

#### 2. 辦理各類國際交流活動

本校積極為學生爭取國際經驗，積極辦理海外志工交流活動，並邀請馬來西亞獨立中學學生到本校參與體驗課程。本校也特別接洽並協助馬來西亞麻坡、古晉、亞羅士打部分獨中欲開設餐飲或烘焙相關學科的學校，以本校創設餐旅及廚藝系科的經驗與其交流，目前亞羅士打的新民獨中已成功設置烘焙科，相信對增進馬來西亞華教，尤其是在建立技職教育正確觀念上是一大貢獻。另外本校也在107年3月舉辦緬甸及東馬沙巴同學經國冬日體驗營等2次營隊活動，及派出兩位老師加上14名團員所組成的國際志工訪問團跟宜蘭大學合作，前往沙巴州丹南區聯合舉辦營隊活動，藉由相互參訪間同學之間彼此的互動與交流，無形之中，拉近了彼此之間的距離，也對雙方文化上的差異，有更深刻的認識。

#### 3. 開設並辦理提升外語能力相關課程與活動

本校英語教師與國際組共同規劃、執行各項提升學生英語能力的措施，為學生奠定良好外語能力，提升學生國際移動力。截至107學年，已經連續6年辦理暑期英文密集班。邀請外籍教師至本校上課。學生均受益良多。英檢通過率屢創新高。

#### 4. 海外招生

本校自103學年起積極投入開設海青班，於104學年申辦僑委會第36期海外青年技術班，獲准於106年成立[烘焙事業經營管理科]。在一般學制方面，連續參加2014-2016馬來西亞巡迴高等教育展及2015及2016香港、澳門高等教育展，並於參展前後拜訪多家當地中學，積極開拓本校生源，並進一步於106學年度第2學期開設餐旅廚藝管理系餐飲服務國際產學專班，107學年度第一學期開設餐飲廚藝國際產學專班，目前僑外生總數已經突破百人。

#### 5. 國際學生入學輔導及關懷

為了做好僑外生照顧，學生來台後均保證入住校內宿舍。學生抵台初期，協助學生做好各項生活準備，定期辦理國際學生聚餐聯誼活動（每學期至少1次，校長均親自參加），另成立海外青年聯誼社，讓學生們可以藉由社團活動，彼此更加親近互助，充分融入校園生活。

### (四) 校務規劃之執行採用PDCA ( Plan, Do, Check, Act )模式配合雙迴圈管制及修正長期校務發展計畫及三年年度工作計畫，具體作法分述如下：

#### 1. 落實行政績效機制

(1)由各行政單位提出長程(以 10 年為期)重點工作項目，並經確認。



- (2)以校之立場抽出具代表性之工作為全校之未來長期的重點工作（含人、會、總），同時定期檢討。
- (3)利用 CIPP（context、input、process、product）給予內容具體特色。
- (4)各單位擇重要重點工作提三年工作計畫同時第一年工作計畫應羅列具體內容（包括魚骨圖、進度表等）。
- (5)追蹤列管（依甘梯圖之進度）。
- (6)每年經檢討後再提下一年度計畫。
- (7)根據本年度校務規劃執行成效(包括質化及量化成果)提出下一年度預期成效。
- (8)建立校內每項事務之標準工作流程（平時）。
- (9)建立緊急事件之支援反應工作具體內容。

## 2.執行程序

- (1)每學年 6 月至 7 月間，透過年度工作計畫檢討座談會，各單位提出：
  - A. 本學年度工作檢討報告。
  - B. 下學年度各項重點工作計畫。
- (2)經核定之計畫依其中進度列管，每月向行政會議提報一次，進行管制（校列管項目外，其餘重點工作項目由各單位自行列管）。
- (3)學校之預算採零基及績效並行之編列方式：
  - A. 零基方面－各單位除基本需求外，其發展所需均應歸零。
  - B. 每年度之發展經費視其執行績效而定，並由研發處先行初審後，列入內控事項辦理追蹤。
- (4)利用 PDCA 及雙迴圈執行中長期校務發展計畫之執行、管考及修正。詳如圖 1-1-3。

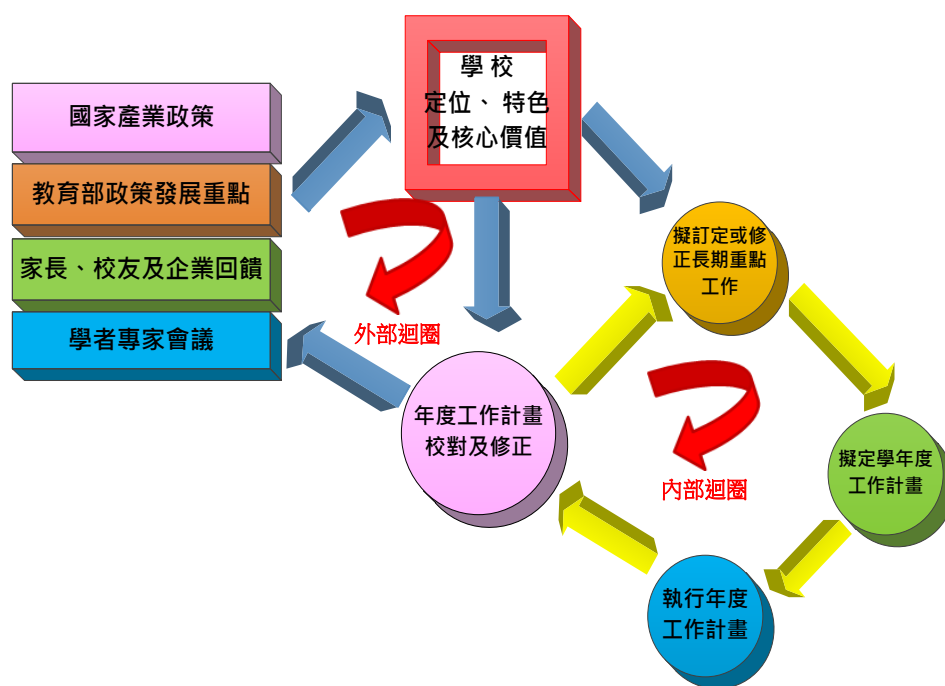


圖 1-1-3 中長期校務發展計畫之執行、管考及修正

### (五) 本校SWOT及TOWS分析

透過本校在地理環境、師資素質、教學資源、學生素質，及行政措施等方面之SWOT及TOWS分析，對於優勢加強擴大，對於劣勢及威脅透過校務規劃之計畫與執行轉化為機會，或降低其不利影響，未來更希望轉化為優勢，使學校更蓬勃發展。有關本校SWOT及TOWS 分析，分述如下：（如圖1-1-4及表1-1-10）。



圖 1-1-4 本校 SWOT 分析

表 1-1-10 本校競爭策略分析－TOWS 矩陣

外部 內部	機會(Opportunities)	威脅(Threats)
優勢 (Strengths)	<p><u>SO 擴張型策略</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.透過課程設計、多元評量、核心能力之建置及引進業師協同教學，引導學生主動及安心學習。</li> <li>2.配合教育部政策，積極爭取技職再造經費，充實教學設備，延攬業師教學，提升學生創造力及就業力。</li> <li>3.透過遠距教學及網路大學之建置，使學生能隨時上網複習，彰顯教學績效。</li> <li>4~5 透過校務發展計畫主軸—Care Health 之建置，讓外界清楚本校之定位與特色，有利於吸引學生來校就讀意願。</li> <li>6.以健康照顧為主軸，吸引大陸地區學校及海外地區合作意願，開辦研修課程。</li> <li>7.配合本校健康主軸系科之建置與推廣及交通車路線之規劃，吸引大台北地區學生就讀意願，擴大生源。</li> <li>8.利用本校健康特色主軸，開設具特色學分班與非學分班，擴大本地區社會大眾認同，爭取生源。</li> <li>9.利用學校餐廚飲優良設備，主辦國際性廚藝比賽，增加曝光度，吸引學生就讀。</li> <li>10.將學校加強美化、逐步開發第二校區，建置「健康、生態、人文」之校園特色。</li> </ol>	<p><u>ST 穩健型策略</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.透過學校核心價值之立，發展健康主軸系科，吸引學生就讀意願。</li> <li>2.加強產學合作、教育部計畫申請、推廣教育等措施，增加收入來源，增加收入來源，降低學雜費收入比例。</li> <li>3.推廣教育開班配合學校健康主流特色開設，吸引社會人士就讀意願。</li> <li>4.透過系科調整與教師協調，增加教師進修第二專長之誘因，以使系科順利轉型成功，提高競爭。</li> <li>5.透過工程教育(IEET)認證，使本校具備改大資格，申請改名科技大學。</li> </ol>
劣勢 (Weaknesses)	<p><u>WO 突破型策略</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.透過大台北地區交通路網之建置與學校健康主軸核心價值之推廣，吸引學生就讀意願。</li> <li>2.修改教師評鑑及補助辦法，提升教學師爭取計畫之誘因。</li> <li>3.透過遠距教學及網路大學之推動、校務行政之自行開發，提高學校資訊化之成效。</li> <li>4.透過校務規劃之執行，提升學生就讀意願，協助學生達到所需能力指標。</li> <li>5.透過本位課程規劃，每個課程皆建立檢核機制，培育學用無落差之學生。</li> <li>6.積極籌備及申請改名科技大學，加強學校競爭力。</li> <li>6.透過本位課程規劃，每個課程皆建立檢核機制，培育學用無落差之學生。</li> </ol>	<p><u>WT 保守型策略</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.透過本校學生交通路網圖之建置，增加區域學生就讀意願。</li> <li>2.透過學生多元評量及實務教學，引導學生學習動機，提升學生主動學習意願，積極主動關懷，建立師生，學長姊制、師徒制等，減少休退學比率。</li> <li>3.節能減碳，開源節流。</li> <li>4.檢視各系所發展願景，以招足學生為最大考量，避免學校收入急劇變化，影響學校發展。</li> <li>5.透過生師比之管控，調整各系所員額，使學校財務能健全。</li> </ol>

### 三、校務發展願景

依據長期校務發展規劃書所載，本校以「提供學生主動及安心學習的優質學府」最為核心價值，據以釐訂各系所的階段目標與近中長程發展策略與重點工作項目。謹重點整理如下：

1. 辦學理念：莫道是他人子弟，應當作自家兒女。
2. 願景：培養學生主動及安心學習的優質學府。
3. 定位：以關懷(Care)為定位，健康(Health)為發展主軸，發展「照護、飲食、休閒」等系所特色。

本校為使學校能永續經營，希望能在未來少子化的浪潮中安然度過，除積極招生外，亦大量爭取資源，逐年降低學雜費在總體收入之比例。具體作法包括：

#### (一) 調整招生策略，增加生源

招生是學校永續發展的命脈，面對大環境的生源銳減，各技專校院均面臨招生壓力，為確保生源及提供學生良好學習環境，本校近年來除努力改善各項軟、硬體設施外，自 102 學年度開始進行一連串的改革措施，包括課程結構設計、加強學生各項輔導，實施補救教學、課後輔導等措施，以穩住學生之在學率，同時除依據教育部增調所系科班各項規定逐步發展學校特色系科外，亦不斷擬定各種招生策略，並主動出擊，自我行銷，以穩住及招足學生。自 101 學年度起每學期定期召開招生策略小組會議，並累積經驗及作法，目前本校較重要招生策略分述如下。

##### 1. 增加媒體自我行銷機會：

- (1) 為招收基隆、台北與桃園等地區學生，規劃電視牆戶外媒體、基隆客運、國光客運、台北公車及計程車等車側廣告，於人來人往的捷運站與轉運站刊登燈箱廣告，以建立學校良好形象，提高本校曝光率。
- (2) 增強網路媒體曝光，包括 Yahoo 原生廣告圖片、Google 回應式廣告、圖片聯播廣告、Youtube 串流內影音廣告及 Facebook-IG 圖片貼文廣告等，更貼近年輕學子。

##### 2. 主動到各國中及高中職宣導

積極參與各國高中職升學博覽會、校慶表演、進班宣導與來校參訪體驗等活動，除了提供招生 DM、文宣禮品等，亦製作學校簡介影片，以利介紹全校所有系別。

##### 3. 增加學校專車路線

為了吸引鄰近基隆地區學生就讀，將專車路線擴大範圍於南港、汐止、金山、萬里等地區，共規劃六條交通路線：

- (1) 新莊、三重、台北地區線。
- (2) 新店、中和、永和地區線。
- (3) 板橋、萬華地區線。
- (4) 南港、汐止地區線。
- (5) 金山、萬里、大武崙地區線。
- (6) 瑞芳、深澳坑、八堵、麥金路地區線。

##### 4. 持續推動國中及高中職夥伴關係之建立

至 108 年 8 月止共計有 62 所策略聯盟夥伴學校。與夥伴關係學校進行密切關係互動，如體驗學習活動、證照輔導研習營、升學講座、社團活動指導及專題製作等，以深化建立彼此關係。未來將持續擴大建立更多所策略聯盟夥伴學校。

##### 5. 辦理技職體驗研習活動

針對國中端或高中職端學生，辦理技職教育體驗研習活動，讓學生們體驗大專院校之教學設備、授課方式及專業師資等，藉由雙方互動，一方面讓大專教師瞭解國高中職學生之所需，另一方面國高中職學生也能透過研習活動對於未來學習有所認知。

#### 6.提供各項新生入學獎學金

每學年度根據新生入學狀況，並參考其他各校新生入學獎學金頒發方法，討論新生入學獎學金頒發方式，以優渥獎學金吸引優秀學生前來就讀。

#### 7.提供招生獎勵辦法

為了鼓勵各系教師對於招生宣傳工作之付出，訂定招生獎勵辦法。以系所團體及全校專任教師為對象，分團體獎、個人獎及新生註冊率獎勵，依照分數評比表現優異之教師，發放獎金。

#### 8.主動參與社區活動

對於基隆市政府及社區舉辦之活動，提供支援協助，並擴及產官學合作及研究計畫藉由參與社區活動，提升本校於基隆地區知名度與建立良好形象。

#### 9.調整學制及招生不足之系科

本校因應未來生源逐漸減少，對於招生弱勢之系科組別，將採取加速轉型或調整招生學制（包括日間部、進修部、假日學制、四技、五專、二專等）策略，其調整方式以穩健作法逐步推動，以免學生人數變化過大，影響整體收入。

#### 10.加強回流教育學制之招生優勢

透過進修部、進修學院及進修專校之轉換，開設契合式專班及招生系科之調整，學分班學生來源之掌握等方式，加強回流各班別之招生優勢，提高回流教育之招生率。

### （二）強化教學與生（職）涯輔導措施，降低休退人數

除透過前述各項擴充學生來源的措施外，如何使學生安心學習，降低休、退學人數，是本校面對少子化衝擊，生源不足挑戰的關鍵任務。

本校教務處、學務處與研發處分別從「課程地圖建置與修課輔導」、「成績預警與補救教學」、「生活與生涯輔導」、以及「實習就業與職涯發展」等方面著力，讓學生了解學習目標以及達成目標的途徑與方法，以強化學習動機。同時，協助學生面對並解決學習困境，使學生能夠主動安心學習，而提高留讀率。由表 1-1-11 看出學校近年面對少子女化的威脅，仍能持平維持學生總人數，實屬不易。亦證各項強化教學與生（職）涯輔導措施收效。

表 1-1-11 105-108 學年度學生人數統計表（資料來源：每學年度 10 月份校務基本資料庫）

學年度	105	106	107	108
日間部在學學生人數	3,626	3,448	3,390	3,458
全校學生總人數	4,919	4,725	4,614	4,528

### （三）本校相關主題校務研究(IR)

截至 106 學年度為止，已完成「學生休退學原因及輔導」及「學校生源招生」之研究。結果發現：本校於 102~104 學年度學生休退學狀況，主要集中於一、二年級，並以志趣不合、轉學、工作及經濟因素為主要原因。學校生源招生，主要為瞭解學生對學校服務品質之重要滿意程度，於教師、課程規劃及就業方面皆獲得肯定，而學費、交通、教學設備及校園生活則為日後優先改善之重點。另針對成績預警學生之學習困難原因、教師教學評量執行進行探討。彙整 103~105 學年度成績預警輔導結果發現，學生學習問題雖種類繁多，但主要以時間安排方面為主要原因，而教師輔導措施則以「澄清問題」、「提升學習動機」及「與學生共同尋找問題解決方法」為主。教學評量則顯示四技各系評量結果均高於五專各科，表示四技教師授課方式、課程規劃等皆較符合學生期待。除上述議題外，107 學年度校務研究將針對生源、畢業流向、證照考取情形及休退學原因及輔導等進行深入探討，以作為本校未來校務發展與規劃的重要參考依據。

#### (四) 積極爭取外部資源，挹注學校收入

本校自 102 學年度實施新的校務規則及年度工作計畫，其中「產學研發，活絡產學研發效益」列入為校優先發展之項目。本校除了鼓勵教師與產業界合作，更積極參與教育部技職再造二期「產業學院」、「師生實務增能」、「業師協同教學」與勞動部「就業學程」等計畫的申請與執行外，也積極爭取到大學社會責任實踐計畫 2 案，強化師生與在地產業接軌、增進學生對在地認同與在地就業，同時建構社區發展特色、培育所需之實務人才，以善盡社會責任。自 102 年度起，本校教師積極爭取產外部資源，本校計畫件數與經費每年屢創新高，於 107 年度更達到一億多萬元。本校於 107 年也努力爭取到教育部優化技職校院實作環境計畫補助 1650 萬元，以挹注本校提升教學設備，以貼近產業需求、縮短學用落差。105-107 年度計畫件數及總計畫金額如表 1-1-12。

表 1-1-12 105-107 年度計畫件數及總計畫金額

年度	總計畫金額	件數	政府部門 計畫	件數	產學合作案	件數	金額單位：元	
							其他單位 計畫	件數
105	76,999,140	95	71,640,751	58	4,499,263	32	859,126	5
106	80,004,480	111	72,650,884	70	6,797,596	34	556,000	7
107	100,016,477	78	90,633,949	40	8,945,028	34	437,500	4
總計	257,020,097	284	234,925,584	168	20,241,887	100	1,852,626	16

由表 1-12 結果顯示，本校在各教師共同努力下，自 105 至 107 年度共獲得政府部門計畫、產學合作計畫及校內投入金額共達 2 億 5,702 萬餘元，對教師研發能力有顯著提升。

#### (五) 擴增辦理推廣教育班開設，挹注學校收入及增加生源

本校為擴大生源，增加學校收入，本校每年皆辦理學分班與非學分班。自 104 至 107 學年度合計開設 96 個推廣教育班別，總共挹注學校約 2,617 萬餘元。並且招收學分班達 33 班，學員 823 名，結業後分別進入本校各系所繼續就讀。有關 104 至 107 學年度學分班及非學分班收入統計表，詳如表 1-1-13 所示。未來將逐年擴大辦理各項推廣教育，以實質增加學校收入，同時，預先掌握回流教育班別之生源。

表 1-1-13 104-107 學年度學分班及非學分班收入統計表

學分班				非學分班		
學年	班數	人數	總收入(元)	班數	人數	總收入(元)
104	8	183	4,964,820	11	283	1,347,777
105	4	121	3,013,600	20	478	2,144,565
106	7	236	4,509,800	16	429	2,372,014
107	14	283	5,716,670	16	402	2,102,503
合計	33	823	18,204,890	63	1,592	7,966,859

#### (六) 逐步增設學校附屬機構以多元成長

本校未來除加強招生，積極辦理推廣育班，爭取各項資源外，希望能增設學校附屬企業（如實習餐廳、實習旅館、老人機構、幼兒園等）及學校附屬產品（如健康油品、巧克力、微波食品包等）之開發，同時，各相關單位將逐步列入校務規劃中之年度工作計畫執行，以使各項規劃逐夢實現。



## 貳、學校校務發展計畫

### 108 至 110(學)年度校務發展計畫重點及內容

#### 一、行政單位發展規劃

##### (一)教務處

總目標－被動學習轉化為主動學習

長期重點工作

1. 透過課程結構設計並經由教材縱橫地結合，以厚植學生的實作能力及創造力
2. 建立教師教學評量制度，以落實教學品質的提升
3. 擬定並執行招生策略，穩定生源
4. 改變學生之學習態度，以使學生主動學習
5. 編訂各學科教學計畫，使學生了解各學科之學習目標及標準，進而達成學科間縱橫的聯繫
6. 定期自我評鑑，以確保教學及行政品質
7. 透過統整課程(Capstone Course)之實施，檢核學生之實作能力及就業力
8. 建立數位教學之教師製作群，以顯教學成效
9. 建立校內之跨系教學學程，以突破現有的學系選習系統並增強學生視野
10. 建立教學品質措施，以符合全校師生需求
11. 引進新的教學模式，提升學生核心能力

遠景－多領域喬木型的課程架構及教材教法，使同學們在畢業前具備自我學習的潛能

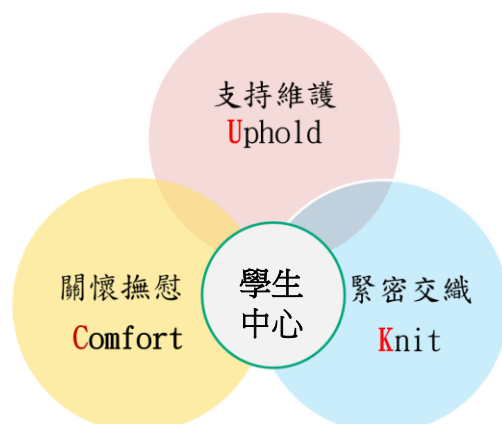
##### (二)學生事務處

總目標－培養學生具有自治、自律及關懷、友善、創意人文素養，並能以樂在服務的態度，發展生命能量。

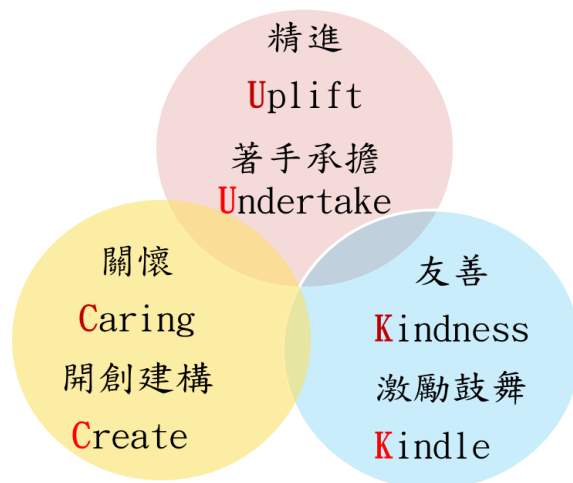
長期重點工作

1. 塑造學生的行為規範
2. 精進導師制度
3. 提供師生優美安全的健康校園
4. 強化心理衛生輔導預防
5. 推動服務學習理念的學生活動
6. 建構全人教育軟實力校園
7. 推廣健康活力之校園生活

遠景－打造以學生為中心之學務工作，關懷學生需求，發現亮點，進而支持實踐。



逐步計畫推動透過校內外多方合作，營造安全、健康、友善的安心向學環境，及生動且契合多元需求的師生活動，形成一個「C.K.U.」(「關懷、友善」與「自律、精進」(Caring, Kindness, Uplift)) 的師生關係，及充滿人文關懷與樂於服務的教育氛圍，最終能培養具備「C.K.U.」(「開創建構」、「激勵鼓舞」及「著手承擔」(Create, Kindle, Undertake)) 特質的現代社會專技人才，以實踐本校「莫道是他人子弟，應當作自家兒女」之辦學理念，落實本校「勤毅誠樸」(誠懇、踏實、規矩、謙恭)之校訓。



### (三)總務處

**總目標**—創造一座具生態與人文氣息之美麗校園

**長期重點工作**

- 1.改善生活及活動空間
- 2.改善及增建教學空間

**遠景**—進入校區即能感受到這是一個優雅且具活力的校園。

### (四)研究發展處

**總目標**—教師具有學理、技術、考照及職場服務之專業能力，畢業生具有立即就業能力，充分提供產業界所需基層技術及服務人力，建立結合專業技術與學理基礎的研發特色。

**長期重點工作**

- 1.整合研發資源，創造多元效益
- 2.強化產學合作，活絡產學效益
- 3.整合及活化國際與兩岸教學與研發資源
- 4.證能合一
- 5.媒合畢業即就業
- 6.推動學生校外實習

**遠景**—建置創新轉型永續經營的校園。培育符合產業需求之專業人才，進而與國際接軌。

#### **(五)進修部、進修學院、進修專校**

**總目標**—建構安全優質學習環境；增進師生和諧關係；培育學生職能。

##### **長期重點工作**

- 1.強化招生策略:透過建立單獨招生線上申請管道與E化多元教學課程等措施增加對學生之吸引力，並提升學生學習興趣。
- 2.擴展生源:配合社會需求，提供在職人員再進修之課程及學位，以符產業需要，提昇從業人員之專業與技能。本校推廣教育中心開設學分班，在原機構修習學分1年，第2年至校本部修課1年即可取得二專或二技學位，藉以吸引並擴展基隆鄰近區域就學生源。

**遠景**—提倡終身學習及教育。開拓個人及事業的發展。培訓人才，為社會資源發展之需要。

#### **(六)秘書室**

**總目標**—讓經國的願景逐夢實現。

##### **長期重點工作**

- 1.加強溝通與宣導
- 2.改善工作流程
- 3.強化內部稽核
- 4.計畫與管考

**遠景**—全校教職員生在具有共識下均能主動、積極投入在各項重點工作，努力向願景中之核心價值邁進。

#### **(七)人事室**

**總目標**—有效整合人力資源，提升組織競爭力

##### **長期重點工作**

- 1.提升師資素質
- 2.職技人員增能
- 3.人事行政e化
- 4.勞動關係管理
- 5.薪酬、福利管理

**遠景**—工作環境優良、同仁安心服務，校園氛圍和諧、學校永續經營

#### **(八)會計室**

**總目標**—讓經國永續經營與發展。

##### **長期重點工作**

- 1.預算編製
- 2.經費分配
- 3.預算執行
- 4.經費核銷
- 5.會計系統整合
- 6.編修會計制度

**遠景**—促進學校財務健全發展，以順利推動及完成學校各項校務發展。

### **(九)環境安全衛生室**

**總目標**—提供教職員生一個安全舒適之學習、工作及研究環境，避免校園意外事件的發生。

#### **長期重點工作**

- 1.永續校園環境規劃
- 2.落實實驗室 5S 制度

**遠景**—持續推動環境教育工作，使學校能朝永續發展方向邁進。

### **(十)圖書資訊中心**

**總目標**—配合全校整體發展方向，支援師生教學研究與提供完善資訊服務，並藉由圖書館藏質與量的不斷提升，結合雲端科技之應用，落實行政電腦化及校園網路服務，營造安全的 e 化校園。

#### **長期重點工作**

- 1.提供圖書館技術服務及讀者服務
- 2.重視資訊空間與應用，創造符合人性化的優質資訊服務

**遠景**—創造符合人性化的優質資訊服務及增進全校之科技與人文素養，營造讀者為本、服務至上及多元化優質環境的大學圖書館。

### **(十一)通識教育中心**

**總目標**—培育具備尊重生命、關懷社會、主動參與公共事務、創新能力、跨領域及知識統整等特質的現代公民。

#### **長期重點工作**

- 1.使學生具備有「倫理、民主、科學、媒體、美學」五大現代公民的核心素養。
- 2.培育學生健全的人格和人文素養。

**遠景**—發展全人教育，使學校與社區成為相互關懷、不斷成長的「終身學習社區」，人人皆為「追求卓越」、「身心健康」、「關懷人群」的現代公民。

### **(十二)推廣教育中心**

**總目標**—跨區域終身技術學習為主軸，引領回流教育航向技術學習領域。

#### **長期重點工作**

- 1.拓展服務據點。
- 2.建構完善的學習園地。
- 3.跨國合作，提供短期留學計畫。
- 4.建構學員資訊系統。

**遠景**—終身學習、民生服務。

各系所透過學校長期校務發展規劃、SWOT 分析、大環境分析、現有資源（包括實驗室與教學研究設備）盤整，教師專長分析及學生未來就業之需求，擬定各系所之研發重點與開設模組課程。由於各系所開課以模組開課，因此設備添購則大部分依課程發展需求及研發重點中所羅列採購項目依序添增

## 二、各單位 108-110 學年度工作計畫

依長程校務發展計畫 CIPP 內容擇優先進行之項目，擬定各單位三年(108-110 學年度)工作計畫內容如下：

### 教務處

十年以上 工作項目	108 學年度		109 學年度		110 學年度
	計畫名稱	工作項目	計畫名稱	工作項目	計畫名稱
改名科技大學	一、推動改名科技大學	1.修正改大籌備相關法規。 2.完成前次改名科大實地訪視及審查意見待改善事項之執行。 3.完成改名科技大學條件檢核表暨計畫書修正。 4.完成改名科技大學申請及訪視作業 5.通過改名健康大學	一、接受改名健康大學後實地訪視作業	1. 完成改名大學審查委員各項改善意見。 2. 訪視作業準備 3. 接受實地訪視	一、接受改名健康大學後評鑑作業
學生學習態度之改變	二、優化教學品質保證機制，確保學習成效	1.修(制)訂法規，完善教學品質保證機制。 2.辦理「提升教學品質」相關研習或工作坊，強化理念認知與操作能力。 3.定期召開檢討會議，提出改善建議，以確保教學品質。	二、賡續推動教學品質保證，提升學習成效	1. 辦理相關研習、工作坊，強化理念認知與操作能力。 2. 定期召開教學品質管制檢討會議，提出改善建議。	二、定期自我評鑑，確保教學及行政品質
實施課程學習成效回饋機制	三、建置有機性的教學機制	1.建置教師課程檢討模式。 2.持續加強數位化行政服務。 3.完成各系實施總整課程(capstone course)成效評估。	三、優化實務課程	1. 各系替代科目取代低成效課程。 2. 建置學群核心能力。 3. 精實系本位課程。	三、依學習成效修訂選課機制
招收新生	四、擴展外地生源及鞏固在地生源	1.辦理國中醫護職群技藝競賽。 2.擴展宜花東地區生源。 3.擴展桃竹苗地區生源。	四、提升學校招生率達七成五	1.持續擴展外地生源。 2.舉辦基隆地區高中職生來校競賽活動。 3.辦理國中家政職群技藝競賽。	四、持續提升整體招生率
擴大服務層面，提升行政效能。	五、建置註冊作業系統	1.召開作業系統建置協調會。 2.系統功能測試。 3.完成系統建置並啟用。	五、建置新生入學學籍登錄系統	1.召開系統建置協調會。 2.系統功能測試。 3.完成系統建置並啟用。	五、建置入學獎助學金自動檢核篩選系統

學生事務處

十年以上 工作項目	108 學年度		109 學年度		110 學年度
	計畫名稱	工作項目	計畫名稱	工作項目	計畫名稱
塑造學生的行為規範	一、落實友善校園品德教育	1. 訂定三敬楷模獎勵辦法。 2. 訂定教師輔導與管教學生辦法。	一、精進友善品德多元尊重教育內涵。	1. 策頒「落實友善校園」班級討論題綱。	一、提升友善校園品德教育具體執行成效
精進導師制度	二、強化導師執行業務知能	1. 辦理導師輔導技巧進階研習。 2. 辦理結合學生心理推廣輔導議題研習。	二、強化導師運用輔導媒材知能	1. 增進對輔導媒材工具之瞭解。 2. 建立輔導媒材使用指引。	二、提升導師班級經營能力
提供師生優美安全的健康校園	三、強化住宿生健康照護	1. 確立住宿生健康照護模式。 2. 加強住宿生健康照護與管理。 3. 辦理健康促進活動。	三、營造健康促進校園	1. 精進健康評估模式。 2. 培訓健康志工。 3. 設置健康安全環境。 4. 辦理多元健康促進活動。	三、建立健康促進示範校園
強化心理衛生輔導預防	四、推動學生安全健康上網	1. 辦理安全健康上網推廣活動。 2. 網頁建置健康上網專區。 3. 針對高風險學生實施網路成癮測驗。	四、改善優先關懷篩選機制	1. 評估並檢視篩選工作之適用性。 2. 建立優先關懷篩選流程。	四、增進校園尊重多元文化意識
推動服務學習理念的學生活動	五、完善服務學習運作機制	1. 建立與校外機構合作模式。 2. 辦理多元社會服務學習機制研習。	五、創新服務學習模式	1. 結合品德教育推動社會公益之服務學習活動。	五、觀摩與反思
建構全人教育軟實力校園	六、豐富學生社團創意活動	1. 持續辦理社團創意研習營隊。 2. 鼓勵社團辦理傳統創意活動。	六、增設校園創意活動空間與設備	1. 增添社團器材以供社團辦理各項創意活動。 2. 增設學生活動空間以供社團辦理各項創意活動。	六、完善學生活動環境
推廣健康活力之校園生活	七、提升師生參與體育競賽活動的意願	1. 建立報名系統 e 化。 2. 更新體育器材與設施。 3. 辦理多元性體育競賽活動。	七、提升教職員工體適能	1. 辦理教職員工體育活動。 2. 推廣教職員工日行一萬步。	七、建置校園體育運動設施



總務處

十年以上 工作項目	108 學年度		109 學年度		110 學年度
	計畫名稱	工作項目	計畫名稱	工作項目	計畫名稱
改善生活空間	一、改善校區水電	1. 建置德育樓、至德樓、至誠樓水塔。 2. 規劃德育樓電路。	一、持續改善校區水電	1. 整理德育樓電路。 2. 全校冷氣清查、汰換。	一、活化舊有建築
	二、改善學生活動空間	1. 整修至德樓、至誠樓外牆。 2. 整建經國樓一至六樓廁所。 3. 新設經國樓後方機車停車場。 4. 改建德育樓南方松平台。 5. 整修經國樓小禮堂。	二、持續改善學生活動空間	1. 大明樓熱泵規劃。 2. 探索園區建置。 3. 規劃與設計多功能教學大樓。	二、設置創意空間
	三、改善行政空間	1. 規劃及設計第一校區門面。 2. 建置第一校區門面。	三、持續改善行政空間	1. 植草磚停車場建置。 2. 執行至誠樓庫房改建。	三、強化軟硬體設備
提升行政效率，確保服務品質	四、精進採購服務及提升出納服務品質	1. 檢討現有採購辦法與實務上的落差。 2. 修訂採購辦法。 3. 檢討所得申報實務困難點。 4. 強化出納薪資系統。	四、提升財產管理服務品質	1. 修訂財產管理辦法。 2. 改善財產管理系統。	四、提升營繕管理服務效率

研究發展處

十年以上 工作項目	108 學年度		109 學年度		110 學年度
	計畫名稱	工作項目	計畫名稱	工作項目	計畫名稱
研發資源 整合，創 造多元效 益	一、鞏固並促 進跨系所 團隊之能 量	1. 整合各系所教師研究 領域與專長，積極爭 取各項計畫。 2. 持續執行法規盤點作 業。 3. 持續協助跨系所團隊 執行大學社會責任計 畫。 4. 持續協助跨系所團隊 執行優化實作環境計 畫。	一、結合校 務治 理，建 置專 業計 畫執 行團 隊	1. 持續協助跨系所 團隊執行大學社 會責任計畫/地方 創生。 2. 持續協助跨系所 團隊執行優化環 境計畫。 3. 協助跨系所團隊 爭取各項計畫。	一、鞏固跨系 所執行之 團隊之 能量
產學研 發，活絡 產學研 發效 益	二、提升產學 效能	1. 修訂產學相關辦法。 2. 改善「教師進行產業 研習或研究」相關資 料上傳之平台。 3. 持續舉辦研發日辦理 產學相關研討會。 4. 配合產業發展脈動， 推廣三創之運行(創 新/創意/創業)。	二、協助教 師進 行產 業研 習或 研 究， 提 升教 師專 業職 能	1. 協助媒合或宣導 產業研習訊息， 以增進教師進行 產業研習或研究 機會。 2. 持續辦理產學相 關研討會活動。 3. 維護「教師進行 產業研習或研 究」資料上傳之 平台。	二、深化教師 進行產 業研 習或 研 究， 持 續提 升教 師專 業職 能
國際、兩 岸資 源整 合	三、持續拓展 海外生 源、充 實內 在資 源	1. 持續爭取開設新南向 專班。 2. 設立華語中心。 3. 豐富國際組網頁	三、持續拓 展海 外生 源、 強 國 交 際 流	1. 持續爭取開設新 南向專班 2. 締結海外姐妹學 校、交換師生、 學術資訊交流 等。	三、持續拓展 海外生 源、鼓 勵推 展雙 位換 及交 換 學生
證能合一	四、提高學生 通過高普 考人數及 取得政府 機關核發 技術士證 照之張數	1. 蒐整高普考及政府機 關所委辦技術士證照 資訊，提供學生參 考。 2. 協助已獲得產業所需 證照之學生至相關企 業實習及就業。 3. 持續完善「證照考用 合一資訊平台」。	四、建立產 訓合 機 制	1. 藉辦理五專展翅 計畫，提供本校 學生與業界合作 之機會。 2. 建立畢業校友及 廠商進駐平台	四、深化產訓 合作
學生畢業 即就業	五、提高學生 就業率及 雇主滿意 度	1. 持續辦理五專展翅 計畫，提高學生就 業意願。 2. 強化校友連結，多 方取得就業資訊提 供與職業媒介。 3. 推動職涯試探與輔 導測驗，增加學生 自我了解，協助學 生生涯發展與規 劃。	五、提升學 生就 業 戰 力	1. 彙整雇主滿意度 調查結果，供各 系科將業界意見 融入課程。 2. 持續進行應屆畢 業生之就業媒合 工作。 3. 舉辦企業參訪及 座談會，協助學 生認識職場現況 以強化職能養成	五、持續提 升學 生職 能
學生校外 實習	六、深化學生 校外實習 課程成 效，建 立管 考機 制	1. 建立各系科實習交 流網頁平台或舉辦 經驗分享會，促進 學長姐與學弟妹之 間交流。 2. 完成實習業務校級 管考制度，落實執 行。	六、完善學 生校 外 實 習 制 度	1. 各系科實習辦 法、合約等資 料上傳。 2. 創建實習保險 理賠及流程圖 專區	六、提升學 生校外 實習課 程績效

## 進修部、進修學院、進修專校

十年以上 工作項目	108 學年度		109 學年度		110 學年度
	計畫名稱	工作項目	計畫名稱	工作項目	計畫名稱
強化服務 與輔導學 生	一、建置網路線上選課系統	1. 建立網路線上選課作業流程。 2. 測試網路選課系統。 3. 選課系統正式上線。	一、整合跨系承認選修學分	1. 蒐集會議資料。 2. 召開教務會議。	一、持續整合跨系選修學分
	二、修訂學生選課相關辦法	1. 蒐集會議資料。 2. 召開教務會議。			
擴展生源	三、開拓外地生源，鞏固在地生源	1. 擴展宜花東地區生源。 2. 擴展桃竹苗地區生源。	二、提升新生註冊人數	1. 教學多元化，吸引學生就讀。 2. 建置優質的教學環境。	二、提升新生註冊人數

## 人事室

十年以上 工作項目	108 學年度		109 學年度		110 學年度
	計畫名稱	工作項目	計畫名稱	工作項目	計畫
提升師資 素質	一、推展教師多元升等 (二)	協同教學服務組： 1. 辦理說明會。 2. 成立多元升等社群。 3. 邀請學者專家演講分享經驗。	一、訂定教師多元升等獎勵措施	1. 蒐集資料。 2. 擬訂草案。 3. 草案送權責會議通過後公告實施。	一、辦理教師多元升等發表會
	二、檢討教師評鑑制度	1. 組成工作小組。 2. 擬訂修正案。 3. 修正案送權責會議通過後公告實施。			
職技人員 增能	三、辦理約聘人員納編	1. 修正納編實施要點。 2. 公告申請。 3. 辦理考試。 4. 核定人員。	三、建立職技人員晉升制度	1. 蒐集資料。 2. 擬訂草案。 3. 草案送權責會議通過後公告實施。	三、辦理職技人員晉升
人事行政 e 化	四、維護線上差勤管理系統	1. 調查系統使用意見。 2. 釐清法規制度、系統設計與使用落差。 3. 提出改進建議方案。 4. 系統公司修正。	四、維護校務行政系統-薪資作業	1. 會同出納組與會計室檢討系統薪資作業流程。 2. 提出改進建議方案。 3. 系統公司修正。	四、維護校務行政系統-人事資料

## 會計室

十年以上 工作項目	108 學年度		109 學年度		110 學年度
	計畫名稱	工作項目	計畫名稱	工作項目	計畫名稱
預算編製	一、配合系統升級，重整各單位中程發展計畫經費配置。	1. 檢視系統升級後，各單位年度計畫性工作及經費配置及線上預算輸入。 2. 檢視預算報表作業輸入及輸出報表。	一、整合全校性發展計畫經費配置。	1. 檢視全校性年度計畫經費配置及線上預算輸入。 2. 檢視預算報表作業輸入及輸出報表。	一、修正預算分配符合預算。
會計系統整合	二、提升會計資訊系統管理功能。	1. 導入升級版會計系統。 2. 檢視系統升級後與其他系統之資料連結正確性及完成後後續列入109學年度預算編製工作項目。			

## 環境安全衛生室

十年以上 工作項目	108 學年度		109 學年度		110 學年度	
	計畫名稱	工作項目	計畫名稱	工作項目	計畫名稱	工作項目
永續校園環境規劃	一、持續改善校園安全環境	1. 建置偏遠位緊急求救設備。 2. 辦理圖書館室內空氣品質定檢。 3. 持續辦理囤積化學品清除與處理。	一、持續整合校園安全系統	1. 整合第一校區無障礙廁所緊急求助系統。	一、強化校園安全系統	1. 整合第二校區校園安全系統。

## 圖書資訊中心

十年以上 工作項目	108 學年度		109 學年度		110 學年度
	計畫名稱	工作項目	計畫名稱	工作項目	計畫名稱
建立多元化優質環境，圖書館成為整合教學、研究、休閒之多元教育資源中心	一、優化圖書館空間	1. 備置藝文中心造型椅 2. 購置畫作收納櫃。 3. 修整畫作收納空間。	一、改善圖書館室內空氣品質	1. 改善藝文中心空氣品質。 2. 加強館藏除塵滅菌。	一、改善圖書館服務機能。
重視資訊空間與應用，創造符合人性優質資訊服務	二、建置自行開發與外事系統整合	1. 整合人事系統資料庫。 2. 整合資訊服務系統與人事系統之。	二、建置整合各系統單一證簽入資訊系統	1. 整合各項系統單一簽入架構。 2. 完成教務及自行開發系統單一簽入機制。	二、建置自行開發之教務系統

十年以上 工作項目	108 學年度		109 學年度		110 學年度
	計畫名稱	工作項目	計畫名稱	工作項目	計畫名稱
培育學生具備 現代公民所需 的核心素養	一、提升學 生基礎 能力計 畫(一)。	1. 持續辦理各項競賽、文藝沙龍及生命教育等活動。 2. 進行大學基本素養檢核。 3. 持續辦理全校型中文閱讀課程計畫。 4. 辦理創新創業工作坊並參學院扎申創業計畫。 5. 持續提升學英檢證照並辦畢業檢核方案。	一、提升學生 基礎能力 計畫(二)。	1. 持續辦理全校型中文閱讀課程計畫。 2. 持續辦理各項競賽、文藝沙龍及生命教育等活動。 3. 持續進行大學基本素養檢核(大一、大二、大三、大四)。 4. 辦理創新創業工作坊輔導學生提創業申請案。 5. 持續提升學英檢證照並辦畢業檢核方案。	一、建構跨 領域學 習環境 計畫
	一、提升通 識教師教學 實務能力計 畫(一)。	1. 持續推動教學實務計畫。 2. 持續推動通識課程並因應各學院需求。 3. 辦理教師專業成長並增進教學實務能力。 4. 持續開設通識磨課暨遠距課程。	二、提升通 識教師教學 實務能力 計畫(二)。	1. 持續辦理教師專業成長並增進教學實務能力。 2. 持續推動通識課程並因應各學院需求。 3. 持續開設通識磨課暨遠距課程。 4. 持續推動教師教學實務研究計畫。	二、提升通 識教師教學 實務能力 計畫(三)

## 推廣教育中心

十年以上 工作項目	108 學年度		109 學年度		110 學年度
	計畫名稱	工作項目	計畫名稱	工作項目	計畫名稱
拓展服務據點	一、拓展海外生源及國內學分班生源	1. 配合海外招生活動。 2. 配合系所於北北基宜花設立學分班。	一、強化招生能量，持續拓展生源	1. 持續配合海外招生活動。 2. 持續推動學分班合作申請。 3. 新課程廠商合作洽談、簽約。	一、配合華語文中心推廣國內外華語培訓班
建構完善的學習園地	二、持續強化辦訓品質並設計多樣化創意課程	1. 進行 TTQS 人才發展品質管理評核。 2. 開發新南向國家文化相關之課程。	二、擴充課程資訊流通及公告普及度	1. 定期更新推廣中心 Facebook 粉絲專頁。 2. 增加推廣中心官網課程點閱率。 3. 增加廣告刊登平台。	二、強化技術類課程公共數位化
	三、配合辦理改名科技大學	1. 檢視並更新推廣中心官網內容。 2. 檢視並更新改名科技大學計畫書內容。 3. 配合本校各學群特色，規劃新訓練課程。			

## 健康產業管理研究所

十年以上 工作項目	108 學年度		109 學年度		110 學年度
	計畫名稱	工作項目	計畫名稱	工作項目	計畫名稱
配合培育目標提升教學實務化	一、提升教學品質	1. 新生與畢業生學習問卷調查之檢討與設計。 2. 分析新生學習需求。 3. 數位學習課程之可行性評估。 4. 畢業生核心能力檢核。	一、教學品保與生源分析	1. 分析新生入學來源。 2. 分析新生學習動機。 3. 畢業生核心能力檢核。 4. 強化職能相關研究。	一、推動職能培訓課程
強化本位課程之特色	二、持續加強產業連結與校友聯絡	1. 舉辦產學論壇。 2. 課程內容連結證照。 3. 辦理健康管理服務活動。 4. 加強校友聯繫。	二、提升產業新知及產學關聯性	1. 辦理研討會/論壇。 2. 校外參訪。 3. 校友與產業需求調查。	二、培育健康產業管理創新能力

護理系

十年以上 工作項目	108 學年度		109 學年度		110 學年度
	計畫名稱	工作項目	計畫名稱	工作項目	計畫名稱
提升教師及學生臨床實務能力。	一、辦理師生海內外實務見習參訪(一)	1. 辦理教師海內外實務增能計畫。 2. 辦理學生海內外實務參訪或參加研討會發表。	一、辦理師生海內外實務見習參訪(二)	1. 持續辦理教師海內外實務增能計畫。 2. 辦理學生海內外實務參訪或研討會發表。	一、辦理師生臨床實務與教學觀摩研討
強化學生學習成效，提升護理師考照率	二、持續辦理護理師考照輔導計畫，提升學生就業率(一)	1. 提升五專學生就業率，辦理 5 專+2 技護理學制專班，就學就業兼顧。 2. 辦理 OSCE 臨床技能檢測。 3. 持續辦理護理師考照衝刺班。 4. 辦理護理師考照模擬考。	二、持續辦理護理師考照輔導計畫，提升學生就業率(二)	1. 持續辦理 OSCE 臨床技能檢測。 2. 持續辦理護理師考照衝刺班。 3. 辦理護理師考照模擬考。	二、持續辦理護理師考照輔導計畫，提升學生就業率(三)
改進教學策略，強化學生學習成效	三、評估優化實作教學環境及學生學習成效，並提出改善策略。	1. 辦理教師執行教學實踐計畫成果發表。 2 評估跨領域高齡口腔實作模擬情境教室使用師生滿意度。 3. 評估跨領域高齡口腔實作模擬情境教學及學生學習成效。	三、持續評估追蹤優化實作教學環境學習成效	1. 評估技優學生參與跨領域高齡口腔照護學習成效。 2. 辦理社區高齡口腔照護服務	三、評估優化跨領域高齡口腔健康照護計畫成效及成果發表
配合學校改名科技大學，提升護理系培育學生之層級，價值再定位。	四、執行辦理改名科技大學	1. 增聘護理專業高階師資。 2. 規劃學群與系所課程、師資之專業性及共融性。 3. 提升教師研究產能，增加科技部研究案。 4. 申請護理研究所，提升培育之層級。	四、規劃週期性 IEET 認證	1. 檢視並修正不同學制間教育目標、課程規劃、教學成效與評量及未來畢業後成就之鑑別性。 2. 以教育目標來評值畢業 3-5 年的畢業生雇主滿意度。	四、辦理週期性 IEET 認證



食品保健系

十年以上 工作項目	108 學年度		109 學年度		110 學年度
	計畫名稱	工作項目	計畫名稱	工作項目	計畫名稱
配合培育目標 提升教學與研 究品質	一、建立食品 開發暨品中 保檢驗中心(系 級)	1. 建立學生相 關證照培訓 規範。 2. 確立食品品 保檢驗項目 及規範。 3. 品保項目及 規範融入日 常課程教材 中。 4. 建立食品開 發暨品中保 檢驗中心管 理規範。	一、技術教育 認證 (GTAC)週 期維護	1 檢視教育目 標及其合理 性。 2 檢討學生的 教育與畢業 教生的品質 與能力。 3. 提升強化教 學成效檢 討，學生在 畢業時所須 具備之核心 能力。 4. 檢討學程的 課程規劃及 組成。 5. 檢討改善機 制計畫和落 實成果。	一、與策略聯 盟學校共提 同建構教學 與研究之平 台
加強產學合作 發展地方特色	二、建立自 我品牌 之保健銷 售中心	1. 盤點系上空 間。 2. 建置銷售中 心。 3. 開發特色產 品。 4. 特色產品推 廣。	二、建置食品 加工廠	1. 確定廠房生 產及營運項 目。 2. 生產流程急 凍線之規 劃。 3. 提高運轉效 能。 4. 申請食品加 工廠登記之 評估。 5. 完成建置。	二、落實大學 社會責任 與地方創 生之參與

## 幼兒保育系

十年以上 工作項目	108 學年度		109 學年度		110 學年度
	計畫名稱	工作項目	計畫名稱	工作項目	計畫名稱
提升學習環境品質及專業實驗室運用效能（建置本系硬體特色）	一、建置研究所教室與空間計畫（第一期計畫）	1. 分析需建置之硬體環境與儀器設備，並依教學小組評估研究所教室之改善需求臚列必要項目。 2. 執行研究所空間建置作業。 3. 規劃研究所空間之運用及管理辦法。	一、增設研究所教室與空間計畫（第二期計畫）	1. 調整需建置之硬體環境與儀器設備，並依教學小組評估研究所新教室之改善需求臚列增設項目。 2. 執行研究所空間增設作業。 3. 擬訂研究所擴增空間後之運用及管理辦法。	一、修正與調整專業實驗室運用與管理事項
提升學生專業實務能力（建置本系軟體特色）	二、培育學生教保專業能力計畫	1. 辦理教保專業證照輔導。 2. 辦理教保專業社區服務。 3. 辦理學生教保專題實務發表。	二、培力學生教保創新產能計畫	1. 辦理教保創新產業工作坊或研討會。 2. 申辦教保創新產業就業。 3. 辦理教保專業證照輔導。	二、強化產學合作教學就業連線計畫

## 美容流行設計系

十年以上 工作項目	108 學年度		109 學年度		110 學年度
	計畫名稱	工作項目	計畫名稱	工作項目	計畫名稱
提升學生專業技能	一、建立職場體驗教學模式	1. 企業內體驗學習。 2. 銜接就業的專業證照導向教學。 3. 美容流行趨勢的多元技術學習。	一、培養技職精英	1. 辦理美容技能加強營。 2. 參與國際競賽。 3. 參與企業活動。	一、拓展學生專業認證。
強化研發產能	二、建立產業研發交流服務平台	1. 教師到美容標竿產業參訪。 2. 與產業簽訂合作協議，辦理專業研習及師資交流。 3. 簽訂產學案以共同開發產品及提供諮詢。	二、建置系科特色研發團隊	1. 連結在地資源發展地方創新小組。 2. 配合產業需求創新服務。	二、輔導創業及品牌規劃。
拓展國際交流	三、精進海外研習方案	1. 辦理海外專業美容的研習課程。 2. 海外美容職場的深度體驗。 3. 進行海外美容技術交流。	三、全球化美容產業人才交流	1. 安排海外實習。 2. 辦理海外專家講座。	三、配合國際公益組織推展美容產業交流。

餐旅廚藝管理系

十年以上 工作項目	108 學年度		109 學年度		110 學年度
	計畫名稱	工作項目	計畫名稱	工作項目	計畫名稱
餐旅廚藝職能 建構與推廣	一、發展國際化之學生餐廚職能	1. 舉辦國際餐旅廚藝技術相關之示範或研習活動。 2. 輔導學生參與國際餐旅廚藝相關競賽。 3. 持續輔導丙或乙級專業證照考試。 4. 建置葡萄酒酒窖。	一、提升學生之國際餐廚職能	1. 推動國際餐廚藝技術相關活動。 2. 持續輔導學生參與國際餐廚藝相關競賽。 3. 邀請國際專業師辦理示範教學。	一、強化學生之國際餐廚職能
	二、落實海外實習合作機制	1. 落實學生海外實習之合作與合約。 2. 加強國際學生專班招生事務。	二、強化海外實習合作機制	1. 加強海外實習單位合作。 2. 持續加強國際學生招生事務。	二、持續強化海外實習合作機制
餐旅廚藝創業 新與創理	三、強化餐旅廚藝產學合作聯結	1. 推廣基隆在地食材烹調技能。 2. 研發基隆在地食材之創新產品。	三、研發餐旅廚藝創產品與產學合作推廣	1. 持續研發基隆在地食材之創新產品。 2. 推廣行銷創新產品。	三、強化餐旅廚藝創產品研發機制

醫護資訊應用系

十年以上 工作項目	108 學年度		109 學年度		110 學年度
	計畫名稱	工作項目	計畫名稱	工作項目	計畫名稱
結合醫護資訊應用產業與區域特性培養在地優秀科技人才	一、規劃課程結合區域產業特色	1. 規劃醫護資訊應用課程成長社群。 2. 採購醫護資訊設備強化教學成效。 3. 增加區域醫護資訊專業及協力廠商合作範圍。 4. 推動醫護資訊實務專題製作與地區產業結合。 5. 申請特色計畫結合地區產業發展。	一、加強醫護資訊應用與地區產業連結	1. 檢討系課程學分抵免細節規範。 2. 規劃跨系合作應用課程成長社群。 3. 檢討與更新 CAC 2016 資訊教育認證資料。 4. 輔導跨系合作醫護資訊專題製作並應用到地區產業。 5. 執行特色計畫配合地區產業發展。	一、結合跨科系資源與地區產業合作

## 觀光休閒與健康系

十年以上 工作項目	108 學年度		108 學年度		109 學年度
	計畫名稱	工作項目	計畫名稱	工作項目	計畫名稱
改善教學環境設備	一、建置攀岩教學體驗教室	1. 辦理申購。 2. 請總務處協助開標與建置。 3. 與總務處共同完成驗收。 4. 期末進行滿意度調查。	一、專業教室設備換修與改善	1. 專業教室設備及場地巡檢。 2. 預算編列。 3. 進行專業教室設備及場地換修與改善。 4. 與總務處共同完成驗收。	一、持續進行專業教室設備換修與改善
提升學生學習效益與職場競爭力	二、持續檢討與改善學生校外競賽輔導機制	1. 召開校外競賽重點項目檢討與評估會議。 2. 召開執行成效檢討會議。	二、輔導成立系特生社團	1. 討論與評估系特生社團項目。 2. 訂定系社團輔導辦法。 3. 成果展現。	二、持續輔導改善系特生社團
	三、優化實習合作機構	1. 訂定實習機構分級評定標準。 2. 召開實習合作機構評定會議。 3. 建立實習機構評定名冊。	三、強化實習課程內容	1. 檢視與修正實習課程內容。 2. 召開檢討與修正實習課程內容會議。 3. 訂定新實習課程內容。	三、持續建構多元實習機構

## 高齡照顧福祉系

十年以上 工作項目	108 學年度		109 學年度		110 學年度
	計畫名稱	工作項目	計畫名稱	工作項目	計畫名稱
優質化「軟、硬體」教學環境	一、課程及教學優化	1. 持續加強學生專業課程實作能力。 2. 優化專業教學設備與教學使用。	一、課程及教學初階深根	1. 學生專業課程實作能力初階深根。 2. 專業教學設備與教學使用初階深根。	一、課程及教學進階深根
強化學生實務能力及證照輔導策略	二、加強產業合作，拓展學生就業管道	1. 持續加強實習課程與證照輔導結合。 2. 學生校外實習、工讀及就業之輔導與媒合。	二、建立就業輔導機制，協助學生進入產業服務	1. 建立實習證照輔導結合機制。 2. 輔導與媒合學生校外實習、工讀及就業。	二、優化就業輔導機制，提升學生就業率

口腔衛生照護系

十年以上 工作項目	108 學年度		109 學年度		110 學年度
	計畫名稱	工作項目	計畫名稱	工作項目	計畫名稱
建立專業教學軟硬環境	一、設計多元教學方式，提升學生自主學習成效	1. 配合高教深耕計畫，延續深化創新創業課程。 2. 透過實習機制，輔導學生就業職能。	一、建構產學界協同教學之學習模組。	1、持續提升教師產學或研究動能。 2、配合高教深耕計畫，深化創新創業或跨域整合課程。	一、優化教學課程與實習單位。
強化教師教學研究動能，並加強國際交流與產學合作。	二、強化國際合作並辦理學術研討會議	1. 配合改名科大之研發需求，持續提升教師研究動能，並提升產學合作媒合機會。 2. 結合跨領域、跨學科的學程課程，聘請國學內外專家學者進行交流。	二、建立實習合作機制，強化學生實務能力。	1、媒合實習單位，落實實務技能與職場對應。 2、對應 IEET 認證，強化課程內容與改善機制。	二、強化產學或研究之跨域合作動能。

### 三、推動各計畫之規劃、組織分工與運作、管考及輔導機制

校務規劃之執行採用 PDCA ( Plan, Do, Check, Act ) 模式管制中長期校務發展計畫，具體作法分述如下：

#### (一)落實行政績效機制

- 1.由各行政單位提出長程(以 10 年為期)重點工作項目，並經確認
- 2.以校之立場抽出具代表性之工作為全校之未來長期的重點工作（含人、會、總），同時定期檢討
- 3.利用 CIPP（context、input、process、product）給予內容具體特色。
- 4.各單位擇重要重點工作提三年工作計畫同時第一年工作計畫應羅列具體內容（包括魚骨圖、進度表等）
- 5.追蹤列管（依甘梯圖之進度）
- 6.每年經檢討後再提下一年度計畫
- 7.根據本年度校務規劃執行成效(包括質化及量化成果)提出下一年度預期成效。
- 8.建立校內每項事務之標準工作流程（平時）
- 9.建立緊急事件之支援反應工作具體內容

#### (二)執行程序

- 1.每學年七月至八月間，透過年度工作計畫檢討座談會，各單位提出
  - (1)本年度工作檢討報告
  - (2)下年度各項重點工作計畫（計畫書由秘書室提供）
- 2.經核定之計畫依其中進度列管，每月向行政會議提報一次，進行管制（校列管項目外，其餘重點工作項目由各單位自行列管）
- 3.學校之預算採零基及績效並行之編列方式
  - (1)零基方面—各單位除基本需求外，其發展所需均應歸零
  - (2)每年度之發展經費視其執行績效而定，並由研發處先行初審後，列入內控事項辦理追蹤
- 4.利用 PDCA 雙迴圈執行中長期校務發展計畫之執行、管考及修正。

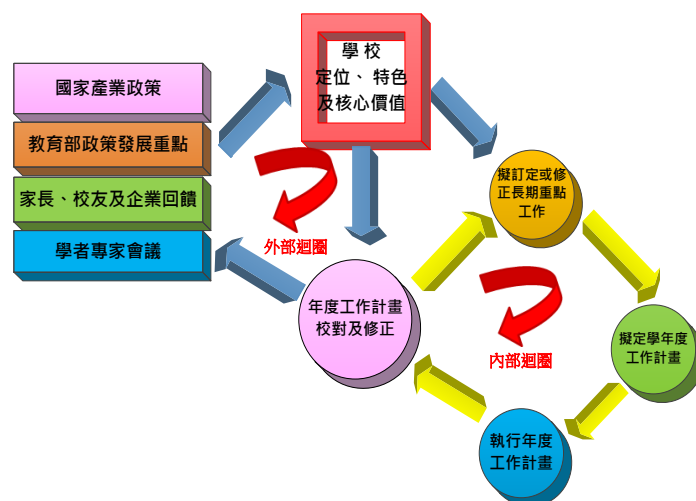


圖 1-2-1 中長期校務發展計畫之執行、管考及修正

## 參、學校辦學特色與校務發展計畫關聯說明

### (一)辦學目標與校務治理

#### 1.學校願景及發展策略。

##### (1)學校願景

本校以關懷(Care)為定位，健康(Health)為發展主軸，透過 Care Health 之發展及校務發展計畫之執行，希望本校能成為“一所關懷（Care）學生學習的健康學府”，同時透過主軸特色健康(Health)之執行，本校可發展或具健康照顧、健康飲食及健康休閒等特色之學府。

透過創辦人辦學理念、本校 SWOT 及 TOWS 分析，教育部技職教育實作能力之要求及畢業生與企業界給予本校之回饋意見，本校在 102 年 11 月重新著手擬定長期校務發展規劃，詳如後面章節所述。

本校校務規劃係以 Care 為定位，Health 為學校為主軸及特色，學校各系所分別在健康照顧(Health Care)、健康飲食(Health Cuisine)及健康休閒(Health Leisure)三大領域發展，以營造學校關懷健康(Care Health)教育發展之定位與特色。如圖 1-3-1 所示。各系所與校發展特色關聯性如下表 1-3-1：



圖 1-3-1 本校教育發展特色

表 1-3-1 各系所與校發展特色關聯性

學群	系所	發展特色	健康照顧	健康飲食	健康休閒
健康照顧	護理系		◎		
	高齡照顧福祉系		◎	◎	
	醫護資訊應用系		◎		◎
	口腔衛生照顧系		◎		
觀光餐旅	餐旅廚藝管理系		◎	◎	◎
	食品保健系		◎	◎	
	觀光休閒與健康系		◎	◎	◎
民生應用	健康產業管理研究所		◎	◎	◎
	幼兒保育系(所)		◎	◎	
	美容流行設計系		◎		◎



本校校務發展規劃秉持創辦人辦學理念，學校發展願景（核心價值）、學校定位等要素訂定各行政與教學單位長期發展重點工作。

各單位再根據長期發展重點工作擇取優先發展之項目訂定三年工作計畫，詳如圖 1-3-2 所示：



圖 1-3-2 三年工作計畫

各單位的三年工作計畫，每年透過檢討會議作「滾動式」的修正。各單位每年度工作計畫皆有定期完成之 KPI，由秘書室進行計畫執行之管控。同時，在年度工作計畫執行結束前一個月(每年 6 月至 7 月)邀請學者專家蒞校出席年度工作計畫執行績效檢討會，進行追蹤、考核。同時審核各單位下三年度的工作計畫。俾使本校年度工作計畫能與學校校務發展計畫緊密契合。有關本校計畫管考流程詳如圖 1-3-3 所示。

各單位的工作計畫除例行性的工作項目應常加以檢討提升效益外，並注意應研擬創新特色及邁向卓越發展的規劃項目。

在預期成果方面，長期校務發展計畫以質化描述為主，三年工作計畫則清楚標示預期質化與量化指標。

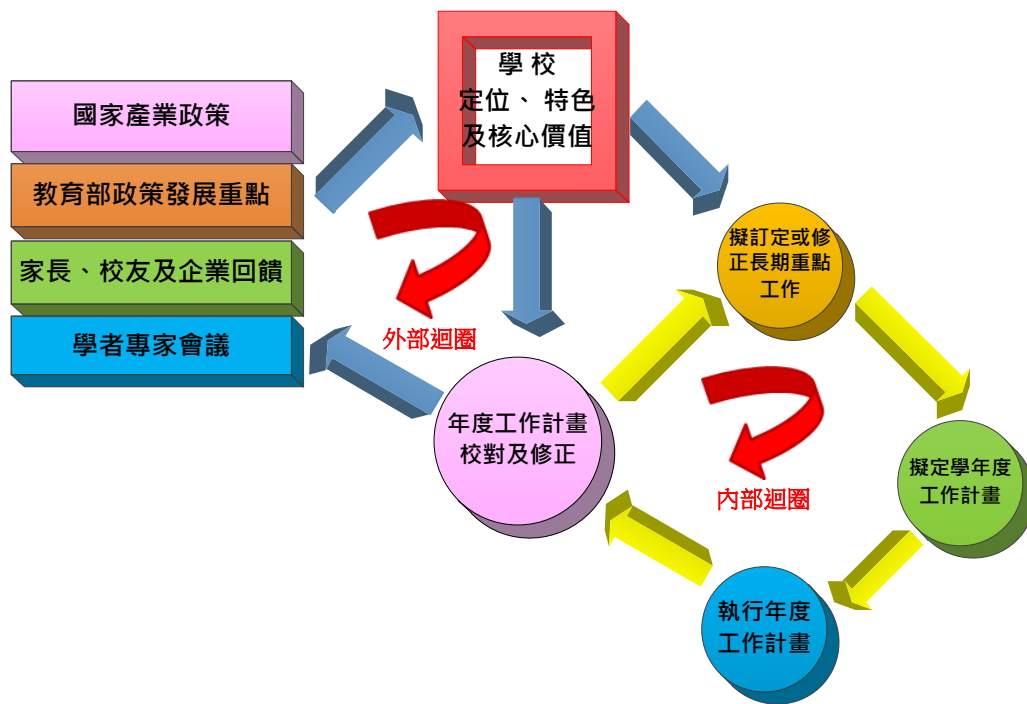


圖 1-3-3 本校計畫管考流程

## (2)總目標

### 核心價值

#### 一所提供學生主動及安心學習的優質學府

1. 優質學府—以人格特質為首的「众人」教育場所（全人教育）  
众人—專業「人」才、「人」文素養、「人」格特質
2. 主動學習—應用 80/20 法則；由每位學生有興趣的 20% 學科切入，使之發揮 80% 的學習效益
3. 安心學習—對學習有困難的學科採用高爾夫計分法（目標明確，標準清楚，自我比較，放鬆學習），使學生能夠安心學習

## (3)階段目標

自 2016 年起因少子女化，國內大學新生生源將大幅萎縮，高等教育的生態發展與競爭更趨嚴峻，為使學學校永續發展，學校將持續營造健康主軸特色之健康學府，加強各方面之競爭力，以邁向「健康大學」為發展目標。為此面向，本校將校務發展目標分近程、中長程發展目標規劃如下：

### A. 近程—學生能安心學習的一流學府

### B. 中長程—由教學發展至教學及實務研發並重的科技大學：

- a 完善的基本設施
- b 具實務經驗的專業教師
- c 堅強實務研發團隊
- d 務實的典章制度
- e 嚴謹的團隊紀律
- f 履行社會義務
- g 善盡社會責任

#### **(4)學校重點工作策略**

##### **A.教學輔導**

- a 透過課程結構設計並經由教材縱橫地結合，以厚植學生的實作能力及創造力
- b 建立教師教學評量制度，以落實教學品質的提升
- c 擬定並執行招生策略，穩定生源
- d 改變學生之學習態度，使學生主動學習
- e 編訂各學科教學計畫，使學生了解各學科之學習目標及標準，進而達成學科間縱橫的聯繫
- f 訂定學生行為規範
- g 精進導師輔導制度

##### **B.研究發展**

- a 整合研發資源，創造多元效益
- b 強化產學合作，活絡產學效益
- c 整合及活化國際與兩岸教學與研發資源
- d 推動證能合一制度
- e 媒合畢業即就業
- f 推動學生校外實習

##### **C.行政支援**

- a 改善生活及活動空間
- b 改善及增建教學空間
- c 加強溝通與宣導
- d 改善工作流程
- e 強化內部稽核
- f 改善行政電腦化

##### **D.培育目標**

培育學生具有 APP 能力，亦即培養學生在畢業時擁有積極態度（Active Attitude），軟實力（PotentialStrength），及專業能力（Professional Ability）三大能力之全方位人才。

##### **E.通識課程基本素養**

培育學生具有基本之語文表達、基本科學、空間概念、音樂美術、身體動覺、人際關係、自省能力及宗教哲學等八大智能涵養之專業人才。

#### **2.學校財務管理及內控機制。**

##### **(1)學校財務管理**

本校財務規劃係以配合短中長期校務發展計畫為主軸，考量實際需要並參酌往年預算執行情形予以規劃，並逐年依實際情況作適度修正，以利各項發展計畫之推動執行，同時為充實教學設備及支持學校建設，每年撙節支用之剩餘，妥善規劃運用，進而追求學校之永續經營與發展。

本校收入主要來源為學雜費及教育部獎勵補助款，對於教育部獎勵補助款之分配與使用，依教育部之規範，固定比例用於師資、教學、學術研究及學生活動之軟硬體設備及品質提升。未來財務需求來源之規劃除透過專案計畫向政府爭取經費補助外，也會積極與畢業校友和企業界等校外資源主動連繫，爭取募款等以尋求多方經費來源。未來五年（108~112 學年度）之各學制學雜費收入預估表及財務規劃表，如表 1-3-2 及 1-3-3。整體而言，本校已做好穩健的財務規劃，透過良好的管制機制，以符合學校未來發展之需。

表 1-3-2 108-112 學年度學雜費收入預估表 單位：元

學年度		108	109	110	111	112
日間部	五專	80,741,288	75,408,620	71,701,396	72,084,084	74,043,532
	大學部	221,457,816	216,213,824	213,188,444	200,986,078	187,271,022
	研究所	3,642,520	4,475,096	4,475,096	4,475,096	4,475,096
進修部	大學部	45,756,528	44,957,904	43,971,440	42,717,888	42,235,200
	二專	11,656,400	13,835,640	14,747,880	14,545,160	14,545,160
在職專班	研究所	5,275,260	5,275,260	5,275,260	5,275,260	5,275,260
合計		368,529,812	360,166,344	353,359,516	340,083,566	327,845,270

表 1-3-3 108-112 學年度財務規劃表 單位：仟元

項目 \ 學年度	108	109	110	111	112
學雜費收入	368,530	360,166	353,360	340,084	327,845
推廣教育收入	8,697	8,900	9,100	9,300	9,500
產學合作收入	8,486	8,890	9,290	9,700	10,100
補助及受贈收入	89,593	90,200	91,400	92,600	93,800
附屬機構收益	200	200	200	200	200
財務收入	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
其他收入	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
<b>經常門收入合計</b>	<b>500,506</b>	<b>493,356</b>	<b>488,350</b>	<b>476,884</b>	<b>466,445</b>
董事會支出	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
人事費	271,271	272,013	272,755	273,497	274,239
業務費	94,000	94,000	94,000	93,000	93,000
維護費	16,500	11,000	11,000	11,000	11,000
退休撫卹費	10,684	10,712	10,740	10,769	10,797
折舊及攤銷	92,000	93,000	94,000	95,000	95,500
獎助學金支出	21,533	10,805	10,601	10,203	9,835
推廣教育支出	6,088	6,230	6,370	6,510	6,650
產學合作支出	7,637	8,001	8,361	8,730	9,090
財務支出	1,154	989	824	658	493
其他支出	5,500	5,000	5,000	5,000	5,000
<b>經常門支出合計</b>	<b>532,367</b>	<b>517,750</b>	<b>519,651</b>	<b>520,367</b>	<b>521,604</b>
<b>經常門餘絀</b>	<b>(31,861)</b>	<b>(24,394)</b>	<b>(31,301)</b>	<b>(43,483)</b>	<b>(55,159)</b>
<b>加：不影響現金之報廢、折舊及攤銷數</b>	<b>96,100</b>	<b>96,100</b>	<b>97,100</b>	<b>98,100</b>	<b>98,600</b>
<b>經常門經費來源</b>	<b>64,239</b>	<b>71,706</b>	<b>65,799</b>	<b>54,617</b>	<b>43,441</b>
<b>減：資本門支出</b>	<b>71,251</b>	<b>28,358</b>	<b>28,018</b>	<b>27,354</b>	<b>26,742</b>
機械儀器及設備	19,401	18,008	17,668	17,004	16,392
圖書及博物	3,850	3,850	3,850	3,850	3,850
其他設備	10,000	700	700	700	700
電腦軟體	1,000	800	800	800	800
土地改良物	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000
房屋及建築	25,000	4,000	4,000	4,000	4,000
<b>減：償債借款支出</b>	<b>8,340</b>	<b>8,340</b>	<b>8,340</b>	<b>8,340</b>	<b>8,340</b>
<b>當年度資金結餘</b>	<b>(15,352)</b>	<b>35,008</b>	<b>29,441</b>	<b>18,923</b>	<b>8,359</b>

說明：1. 當年度經費不足數由以前年度剩餘款支付。

2. 為改名科大，108 學年度增編修繕費 5 百萬及資本門支出 3 仟萬元，用於改善及增建活動空間及教學空間。

## (2)內控機制

本校為合理保障營運效能之提升、資產之安全、財務報導之可靠性及相關法令之遵循，建立內部控制制度。本制度之訂定，包括人事、財務、學校營運之作業程序、內部控制點及稽核作業規範。由學校訂定，經學校法人董事會會議通過後實施。並依照稽核計畫期程安排追蹤考核，確保行政品質，持續進行改善措施，完善、精進內部控制制度。

本校內控制度經 99 年 11 月 19 日董事會議通過，100 年 6 月正式實施內部稽核，設有內部稽核人員 5 人，直屬於校長，每年訂定稽核計畫並確實執行。自 103 學年度起，為持續落實內部控制理念之推動，提高行政效率，讓學校的每一位同仁深刻了解「內部稽核是所有成員的責任」，擴大參與層面，增設有 9 位稽核小組人員，由校長指定校內專業教師 5 人、行政人員 4 人組成之，俾利落實辦理稽核業務。

稽核過程若發現尚有工作未列入作業程序者，均請相關單位建立該作業之程序及控制重點後納入內控制度中；如發現各單位行政作業程序未依內控規章進行者，除提醒改善另以書面陳報校長，並持續追蹤修正；在專案稽核本校辦理整體發展獎勵補助經費執行清冊時，如發現異常情形，亦提供增進效能之建議。

## 3.師資結構、人力配置、行政支援與服務。

### (1)師資結構

108 學年度第 1 學期（108 年 10 月 15 日）現有專任教師計 120 位，教授 6 位、副教授 37 位、助理教授 45 位、講師 32 位，另有護理臨床指導教師 20 位；助理教授以上師資比率達 73.33%，具博士學位教師比率達 55.83%，如表 1-3-4。又教授 6 位中，有 2 位聘為講座教授，2 位為特聘教授；另有 2 位榮譽講座教授及 1 位榮譽客座教授，協助指導校務與諮詢。

表 1-3-4 108 學年度第 2 學期各所系科（含通識教育中心）師資現況

學群	所系科	教授	副教授	助理教授	講師	護理臨床指導教師	合計
健康照護	護理系（科）	2	4	11	13	20*	30
	高齡照顧福祉系	0	2	4	1		7
	醫護資訊應用系	0	5	0	2		7
	口腔衛生照護系	1	4	3	0		8
	小計	3	15	18	16		52
觀光餐旅	餐旅廚藝管理系（科）	0	5	9	8		22
	觀光休閒與健康系（科）	0	2	5	0		7
	食品保健系	0	4	2	2		8
	小計	0	11	16	10		37
民生應用	健康產業管理研究所	2	2	3	0		7
	幼兒保育系（科）	1	4	6	3		14
	美容流行設計系（科）	0	5	2	3		10
	小計	3	11	11	6		31
全校合計		6	37	45	32		120
助理教授以上教師人數/比率		88			73.33%		
具博士學位教師人數/比率		67			55.83%		

註：1.以108年2月1日在職專任教師為基準。榮譽講座教授未列計上表中。

2.護理臨床指導教師未列計專任師資結構，但可以折半計入生師比。

## (2)行政人力配置

本校 108 學年度全校教職員工人數 238 人，其中專任教師 120 人，各具業界實務經驗或專業證照，均可勝任專業教學，達成技職教育之目標。軍訓教官 5 人，護理臨床指導教師 20 人，專任行政人員 93 人，具充足人力支援全校教學及行政，績效良好。各單位行政人員配置如表 3-5。

表 1-3-5 本校 108 學年度各單位行政人員統計表

單位	行政人員配置情形		單位	行政人員配置情形	
	專任	兼任		專任	兼任
教務處	11	4	通識教育中心	1	2
學生事務處	17	7	護理系（科）	5	3
總務處	12	1	高齡照顧福祉系	2	1
研究發展處	5	4	醫護資訊應用系	1	1
進修部	4	1	口腔衛生照護系	0	3
秘書室	5	0	餐旅廚藝管理系（科）	4	3
會計室	4	0	觀光休閒與健康系（科）	2	1
人事室	5	0	食品保健系	2	1
軍訓室	0	1	健康產業管理研究所	1	1
環境安全衛生室	1	1	幼兒保育系（科）	1	2
圖書資訊中心	8	1	美容流行設計系（科）	1	2
推廣教育中心	1	1			
小計	73	21	小計	20	20
合計 專任93人（含編制內44人，約聘32人，專案17）；兼任41人					

註：以 108 年 10 月 15 日在職人員為基準。

## 4.因應少子女化學校發展策略。

本校為使學校能永續經營，希望能在未來少子化的浪潮中安然度過，除積極招生外，亦大量爭取資源，逐年降低學雜費在總體收入之比例。具體作法包括：

- (1) 調整招生策略，增加生源。
- (2) 強化教學與生（職）涯輔導措施，降低休退人數
- (3) 本校相關主題校務研究(IR)
- (4) 積極爭取外部資源，挹注學校收入。
- (5) 擴增辦理推廣教育班開設，挹注學校收入及增加生源。
- (6) 逐步增設學校附屬機構以多元成長。

### 4.1 調整招生策略，增加生源

招生是學校永續發展的命脈，面對大環境的生源銳減，各技專校院均面臨招生壓力，為確保生源及提供學生良好學習環境，本校近年來除努力改善各項軟、硬體設施外，自 102 學年度開始進行一連串的改革措施，包括課程結構設計、加強學生各項輔導，實施補救教學、課後輔導等措施，以穩住學生之在學率，同時除依據教育部增調所系科班各項規定逐步發展學校特色系科外，亦不斷擬定各種招生策略，並主動出擊，自我行銷，以穩住及招足學生。自 101 學年度起每學期定期召開招生策略小組會議，並累積經驗及作法，目前本校較重要招生策略如下。

- A.增加媒體自我行銷機會：
- B.主動到各國中及高中職宣導
- C.增加學校專車路線



- D.持續推動國中及高中職夥伴關係之建立
- F.辦理技職體驗研習活動
- G.提供各項新生入學獎學金
- H.提供招生獎勵辦法
- I.主動參與社區活動
- J.調整學制及招生不足之系科
- K.加強回流教育學制之招生優勢

#### 4.2 強化教學與生（職）涯輔導措施，降低休退學人數

除透過前述各項擴充學生來源的措施外，如何使學生安心學習，降低休、退學人數，是本校面對少子化衝擊，生源不足挑戰的關鍵任務。

本校教務處、學務處與研發處分別從「課程地圖建置與修課輔導」、「成績預警與補救教學」、「生活與生涯輔導」、以及「實習就業與職涯發展」等方面著力，讓學生了解學習目標以及達成目標的途徑與方法，以強化學習動機。同時，協助學生面對並解決學習困境，使學生能夠主動安心學習，而提高留讀率。

由表 3-6 看出學校近年面對少子女化的威脅，仍能持平維持學生總人數，實屬不易。亦證各項強化教學與生（職）涯輔導措施收效。

表 1-3-6 105-108 學年度學生人數統計表

（資料來源：每學年度 10 月份校務基本資料庫）

學年度	105	106	107	108
日間部在學學生人數	3,626	3,448	3,390	3,458
全校學生總人數	4,919	4,725	4,614	4,528

#### 4.3 本校相關主題校務研究(IR)

本校自 105 學年度起陸續已完成「學生休退學原因及輔導」、「學校生源招生」及「學生招生生源及成效探討」等有關招生之分析。研究發現本校於近年來學生休退學狀況，主要集中於一、二年級，並以志趣不合、轉學、工作及經濟因素為主要原因，未來將以此結果為研究基礎，持續深入探討學生休退學原因及輔導情形，預計於 108 學年度起使用質性研究中的焦點團體訪談法進行，強化輔導機制及完善學生晤談紀錄表之內容，以期降低日後休退學比例。學校生源招生部分，主要為瞭解學生對學校服務品質之重要滿意程度，於教師、課程規劃及就業方面皆獲得肯定，而學費、交通、教學設備及校園生活則為日後優先改善之重點。除上述議題外，未來並將針對成績預警、教師評量、考照率及畢業流向等進行校務研究。

#### 4.4 積極爭取外部資源，挹注學校收入

本校自 102 學年度實施新的校務規則及年度工作計畫，其中「產學研發，活絡產學研發效益」列入為校優先發展之項目。105 年度至 107 年度本校在產學方面總收入如表 1-3-7 所示。



表 1-3-7 105-107 年度計畫件數及總計畫金額

金額單位：元

年度	總計畫金額	件數	政府部門計畫	件數	產學合作案	件數	其他單位計畫	件數
104	108,612,105	97	96,321,918	40	11,743,187	47	547,000	10
105	76,999,140	95	71,640,751	58	4,499,263	32	859,126	5
106	80,004,480	111	72,650,884	70	6,797,596	34	556,000	7
107	100,016,4778	78	90,633,949	40	8,945,028	34	437,500	4
總計	365,632,202	381	331,247,502	208	31,985,074	147	2,399,626	26

由表 1-3-7 結果顯示，本校在各教師共同努力下，自 104 至 107 年度共獲得政府部門計畫、產學合作計畫及校內投入金額共達 3 億 6,563 萬餘元，對教師研發能力有顯著提升。

#### 4.5 擴增推廣教育班之開設，挹注學校收入及擴增生源

本校為擴大生源，增加學校收入，本校每年皆辦理學分班與非學分班。自 104 至 107 學年度合計開設 96 個推廣教育班別，總共挹注學校約 2,617 萬餘元。並且招收學分班達 14 班，學員 283 名，結業後分別進入本校各系所繼續就讀。有關 104 至 107 學年度學分班及非學分班收入統計表，詳如表 1-3-8 所示。未來將逐年擴大辦理各項推廣教育，以實質增加學校收入，同時，預先掌握回流教育班別之生源。

表 1-3-8 104-107 學年度學分班及非學分班收入統計表

學年度	學分班			非學分班		
	班數	人數	總收入(元)	班數	人數	總金額(元)
104	8	183	4,964,820	11	283	1,347,777
105	4	121	3,013,600	20	478	2,144,565
106	7	236	4,509,800	16	429	2,372,014
107	14	283	5,716,670	16	402	2,102,503
合計	33	823	18,204,890	63	1,592	7,966,859

#### 4.6 逐步增設學校附屬機構以多元成長

本校未來除加強招生，積極辦理推廣育班，爭取各項資源外，希望能增設學校附屬企業（如實習餐廳、實習旅館、老人機構、幼兒園等）及學校附屬產品（如健康油品、巧克力、微波食品包等）之開發，同時，各相關單位將逐步列入校務規劃中之年度工作計畫執行，以使各項規劃逐夢實現。

## (二)教師教學與學生學習

本校以「Care Health」為主軸，目前規模 10 系 1 所，並有通識教育中心。依據系科特色，朝「健康休閒」、「健康飲食」與「健康照護」三大方向，進行系科發展與課程規劃。

有關教學與學習的規劃運作，係以「Care 學生學習態度的高等技職學府」為定位，將「培養學生主動及安心學習」作為核心價值，由全校各系（科）、研究所以及通識教育中心訂定系所學程教育目標、核心能力以及基本素養，據以規劃及設計課程與教學內容，並藉由正式與潛在課程的實施，培育具備「APP」三大能力的畢業生，亦即具備「積極態度(Active Attitude)」、「專業力(Professional Ability)」以及「軟實力(Potential Strength)」的學生。

### 1.健全發展實務課程及多元學習機制。

#### (1)學校配合教育目標之課程規劃

系（所）依據教育目標訂定學生畢業時應達成之核心能力，含專業知識與技能、專業倫理等。本校系（所）、通識教育中心、校課程委員會，依權責分層審議專業及通識課程規劃，期許學生畢業時具備系（所）訂定之各項專業能力，校核心包含六大核心：健康促進與人文關懷、美學涵養與創新思考、科學思辨與媒體素養、溝通協調與團隊合作、多元文化與國際視野、倫理議題與民主參與。

#### (2)學校配合教育目標之課程運作機制

為加強技職教育與產業接軌，深化技職教育實務教學，培育具有實務能力及就業力之專業人才，本校推動「技職教育再造方案—遴聘業界專家協同教學」計畫，遴聘業界專家到校協同教學，課程教學由學校教師主導，業界專家協助，透過實習實驗課程、專題製作課程、就業銜接課程，使學生積極參與專題競賽、校外實習以及證照輔導與考試等，增進專業技能使學生畢業後即能與產業就業端接軌。茲就本校配合教育目標之課程規劃及運作機制具體作法以下圖表示：

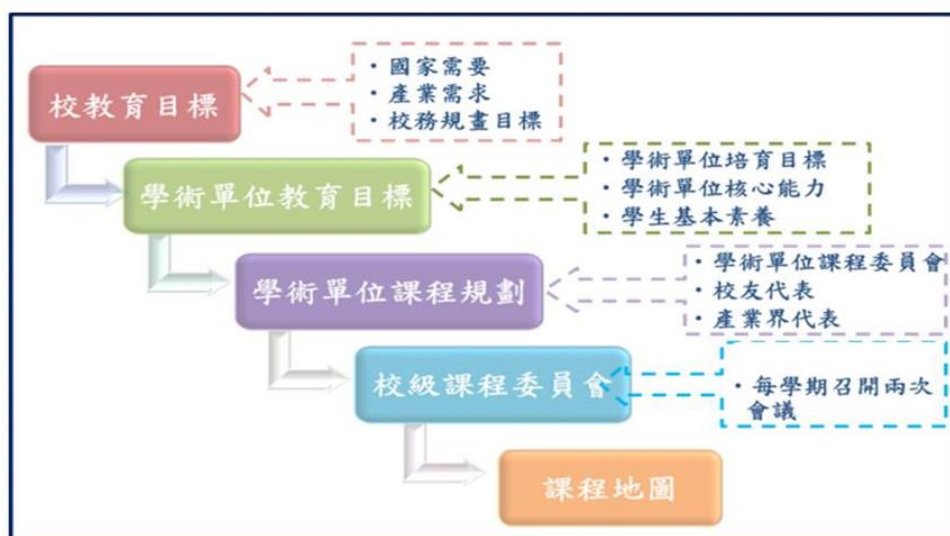


圖 1-3-4 本校課程規劃及運作機制圖

### **(3)系所教育目標及學生核心能力**

系（科）所依據校之教育目標、系（科）所特性、國家社會及產業需求、校友期望及學生個人發展需求等，訂定校、系（科）、研究所彼此對應之教育目標。各系（科）、所並參考課程產業諮詢委員會委員、畢業生追蹤調查之雇主對畢業校友之意見，作為調整系（科）所教育目標之依據。

### **(4)設置校、系(科)課程委員會，確保課程規劃品質**

為發展本校特色，提升教學品質，本校制定「課程委員會設置辦法」，成立校、系（科）二級課程委員會，規劃及審議課程發展，各系所課程規劃及持續性的檢討調整課程安排，皆須經由系（科）、校課程委員會討論，提送教務會議審議通過，每一個階段賦予不同層級之課程審查權責，最後由校課程委員會統合、協調全校課程事宜。

### **(5)進行課程產業諮詢，規劃符合產業所需課程**

各系邀請具豐富相關產業經歷，或對產業發展趨勢有深入了解之人士，進行課程規劃諮詢，提供以學生為本、產業需求為導向的課程設計實務諮詢。各項課程規劃之方向須先行諮詢專家學者，再由各級課程委員會審查，使課程規劃符合產業所需專業能力，為確實瞭解教育目標是否達成，各系所均訂有核心能力檢定辦法，並據以實施。在該辦法中，規範未通過核心能力檢定學生之輔導措施。

### **(6)實施服務學習課程**

#### **A.勞作教育**

為培育學生具備良好之生活習慣、熱忱之服務精神，訂定五專一年級上、下學期各必修 1 學時，課程以維護、整理校園公共空間為主之校園服務學習課程。

#### **B.專業課程服務學習**

由各系就專業知能服務等課程目標，或由通識教育中心就全人教育理念，每學期系、中心應開設至少一門（含）以上必修或選修課程融入服務學習內涵，並依本校規定之開課程序辦理開課事宜。課程規劃必須外加至少 9 小時的服務時數，教學計畫內容包含：課程目標、課程內容及特色、教學策略、各階段工作及流程、合作機構、講習訓練與服務進行方式、評量方式、預期效益等。

## **2.實習課程規劃、合作機構篩選、實習生權益保障及學習成效評估機制**

為使本校學生及早體驗職場工作，增加學生於職場的適應力與競爭力，培養學生務實致用的觀念與能力，本校各系、科皆開設校外實習課程；學生修習校外實習課程，無需另行繳納學分費，以鼓勵學生踴躍修讀校外實習課程。本校校外實習課程每學分之實習時數累計至少須達 54 小時。或符合以下規定：(1)暑期課程：開設 2 學分（含）以上之校外實習課程，於暑期實施，且需在同一機構連續實習 8 週，不低於 320 小時為原則，含各系（所）訂定定期返校之座談會或研習活動等。(2)學期（年）課程：開設 9 學分（含）以上為期 18 週或 18 學分（含）以上為期 36 週以上之校外實習課程，修讀實習課程期間，除依各系（所）訂定定期返校之座談會或研習活動等，學生應全職於實習機構實習。

### 3.培養學生通識及人文涵養相關措施。

#### (1)通識課程革新與精進

為配合教育部政策並提升本校通識課程內涵，進行通識課程之創新及強化，以提升技專校院學生競爭力，培養學生具備正確人生觀及職業倫理，並落實全人教育精神，中心於 103 學年度起便推動通識課程革新教學補助計畫。透過對通識課程內涵及教學策略之改革創新，以培養學生具備下列核心素養：

**邏輯思辨：**針對問題提出有效方案，並針對方案審慎評估，以選擇最有利方案。

**溝通表達：**具備清晰、流暢並使他人理解之口語表達能力，及文詞清楚、準確之書寫表達技能。

**問題解決：**發現問題、確定問題、形成策略、執行實現、整合成果及推廣應用等能力。

**鑑賞美感：**觀察、體驗、聆賞或評析藝文作品之能力。

**創新思維：**面對問題打破既有思維模式形成新思維，嘗試解決問題並創造新事物之能力。

**國際移動：**具備國際視野之專業、外語溝通、包容多元文化之生活適應及國際視野等能力。

#### (2)通識教育整合規劃

表 1-3-9 持續推動通識課程(正式及非正式課程)內涵之精進與革新作法表

持續推動通識課程(正式及潛在課程)內涵之精進與革新	
目 標	1.推動多元通識課程及活動(正式及非正式課程)。 2.提升通識教師專業能力(含華語師資培訓)。 3.建立大學基本素養檢核機制。 4.提升學生語文能力。
工 作 內 容	1.持續辦理全校型中文閱讀書寫課程革新推動計畫。 2.持續辦理各項競賽、講座、藝文沙龍及研討會等活動。 3.持續辦理通識課程革新暨教師專業成長社群計畫(含華語師資培訓)。 4.大學基本素養檢核。 5.持續推動通識課程革新計畫並因應改名科大規劃各學院通識課程。 6.開設通識磨課師課程。 7.推動教師教學實務研究計畫。 8.提升學生英檢證照通過率並檢討英文畢業門檻配套措施方案。
執 行 方 式	1.推動辦理通識課程革新計畫：開設至少 4 門通識課程革新計畫。 2.辦理各項競賽、講座、藝文沙龍及研討會等相關活動：校慶週辦理國語文競賽、英語朗讀比賽、繪畫以及攝影等競賽，定期舉辦講座沙龍活動以及研討會。 3.提升通識教師專業能力：配合高教深耕計畫推動通識課程革新、通識各領域專業成長社群以及推動教師教學實務研究計畫。 4.提升學生語文能力：持續辦理全校型中文閱讀書寫課程革新推動計畫及英檢密集班以提升學生語文能力。

### 持續推動通識課程(正式及潛在課程)內涵之精進與革新

預期成效 (量化指標)	1.舉辦1場提升通識教學實務研討(習)會，至少30位教師參與。 2.每學年辦理人本素養競賽活動至少3場，至少150位學生參與 3.每學年辦理通識沙龍活動至少3場，至少100位師生參與 4.每年辦理英檢密集班至少2班，並鼓勵參與英檢考試，至少80位學生受惠。 5.每年舉辦通識相關研討會至少1場，至少口頭發表8篇論文 6.每學年執行通識課程革新計畫至少4案，至少200位學生受惠。 7.每年提案申請教育部及產官學相關計畫至少5案，至少爭取外部經費150萬元。 8.提升合格華語師資人數每年至少兩位。
執行成果 (質化指標)	1.提升教師教學專業成長暨跨領域課程設計能力。 2.透過各項的競賽及人文沙龍等活動以提升師生的人文素養。 3.透過通識相關成長社群及研討會促進教師交流及專業成長。 4.強化並創新本校通識課程，培養學生具備正確人生觀及職業倫理，並落實全人教育精神。 5.申請教育部及產學相關計畫，以提高產官學界等外部資源之挹注。 6.實施學生基本素養檢核。

### (3)以全人教育為核心符合社會需求及職場所需來規劃通識教育正式課程

中心依據每學年度召開之通識教育委員會議以及每學期召開的課程委員會，以滾動式並符合職場所需的軟實力來規劃通識課程。通識課程結合校特色及系所規劃並融入語文、邏輯數理、空間、肢體動覺、藝術、性靈、人際、內省等八大智能，分為「基礎能力」、「校特色」、「博雅涵養」三大類課程。基礎能力課程(22學分24學時)，包含語文、歷史、公民、藝術、科普、電腦等領域，期使學生具備專業學習與融入社會的基礎能力。校特色課程(4學分6學時)，配合本校系科專業與校園特色，制訂「環境與健康」、「人際關係與自我成長」、「服務學習」為校特色課程，期使學生具備自我健康管理，關懷環境、服務他人的知識和能力。另訂有博雅涵養通識選修課程(8學分8學時)，期使課程能發揮全人教育功能。並且將原來勞作教育方式的服務學習改為專業服務學習，希望學生能結合系科專業發揮所學，從服務中獲得學習成效。

### 4.提升教師實務經驗與實務教學能力策略

本校依據教育部「技術及職業教育法」第26條規定及「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」之規定，籌組「教師進行產業研習或研究推動委員會」與制訂「教師進行產業研習或研究實施要點」，建立審核機制外，另訂定相關做法，協助專業教師儘完成6個月研習或研究，如下：

- (1)設立產業研習或研究資料上傳之平台、盤點教師學術專長。
- (2)與教育部區產中心合作，以媒合本校教師與產業界進行研習或研究機會，共同推動推動教師進行產業研習或研究。
- (3)教師評鑑中為加分項目。
- (4)於「教師進行產業研習或研究推動委員會」會議中決議，對尚未完成的教師，責成由各所系主管提醒儘早進行；有需要協助，可提推動委員會討論。

### (三)產學合作與實務研究

#### 1.學校推動產學合作機制

在產業需求不斷增加之下，本校於民國 97 年訂定「產學合作實施辦法」，俾便本校教師與產業進行合作、研發時有所依循。本校系科屬性多與民生產業相關，教師研發走向以在地物產為主軸，積極協助在地產業發展。104-108 年度間，與在地產業發展方面，本校各系均有貢獻，如表 1-3-10。

表 1-3-10 104-106 年度協助在地產業發展之系所

年度	系科名稱	協助在地產業發展模式
104	健康產業管理研所	玫瑰九層塔精華液、玫瑰九層塔保濕潔顏露。
	食品保健系	苦茶油與亞麻籽油
105	餐旅管理系	與金山高中合作:以在地甘藷研發不同口味地瓜麵包。
	食品保健系	即食包。
	餐飲廚藝系與餐旅管理系	農會與經國學院攜手打造農友新藍海。 餐飲廚藝系與餐旅管理系共同設計創新菜餚與糕點烘焙課程，希望跳脫成本競爭的瓶頸，找到自己的價值創新和藍海新市場。
106	食品保健系	與基隆市七堵區瑪東社區發展協會跨界聯合活動-食農教育暨食育教案開發~餐廳創意小點與體驗活動開發
107	餐旅廚藝管理系	基隆社區觀光文化產業建置計畫--漁工便當 基隆社區觀光文化產業建置計畫--碼頭飯
108	食品保健系	在地食材商品化與草本植物結合延長保鮮效期計畫

另外，本校也積極爭取教育部推動的大學社會責任實踐計畫，本校通過「安全食、營養吃，長照即食調理關懷情」與「基隆社區觀光文化產業建置計畫」二案，如表 1-3-11；主要結合校內師生能量與公私部門資源，瞭解地區產業需求並與地方產業做鏈結，引導學生關懷在地、自主學習，除了增進學生對在地認同，藉以培育產業所需之職能人才。

表 1-3-11 106-108 年度執行大學社會責任實踐計畫之系所

年度	系科名稱	協助在地產業發展模式	核定金額
106	高齡照顧福祉系 食品保健系 餐飲廚藝系	大學社會責任實踐計畫-建構基隆市社區長期照顧服務之餐飲衛生安全與營養調配 基隆市暖暖區中興社區發展協會 基隆市信義區恩惠全人發展協會	120萬元
107-108	高齡照顧福祉系 食品保健系 餐飲廚藝管理系	大學社會責任實踐計畫-安全食、營養吃，長照即食調理關懷情 基隆市安樂區樂一社區發展協會 基隆市七堵區實踐里社區 基隆市中正區新豐愛鄉協會 基隆市暖暖區中興社區發展協會	360.25萬元 (2年期計畫)

年度	系科名稱	協助在地產業發展模式	核定金額
		基隆市信義區恩惠全人發展協會	
	觀光休閒與健康系 餐旅廚藝管理系 醫護資訊應用系	大學社會責任實踐計畫-基隆社區觀光文化產業建置計畫 基隆市中山區和平里和平社區發展協會	440萬元 (2年期計畫)

未來規劃的部分會配合政府各項資源及學生需求，透過校院及系所規劃各種計畫，培育專業人才及貢獻社會。本校除了辦理研討會邀請產業界專家到校蒞臨指導、演說與經驗交流，以促進教師掌握產業脈動及提高與產業界需求相契合之合作，也統合校內教師領域專長組成跨系所團隊合作，並媒合教師與產業界的合作，搭建起院系所師生與產業需求的媒合窗口，最終協助在地產業發展、加強學生畢業與就業連結，並減少學界與業界之落差，更達到關懷社會之責任，冀望在導入產學能量後，長遠地為學生實習、產學合作、教師研究開創三贏局面。

## 2.健全教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制。

本校為技職教育體系之技專校院，未來將持續推動提升教師實務與研發能力的各項措施，包括推動「教師進行產業研習或研究實施要點」、「產學合作實施辦法」、「教師申請專利補助辦法」、「研究發展成果及技術移轉管理辦法」、「教師一人一產學或一計畫實施辦法」以及「教師執行計畫獎勵要點」，鼓勵教師於教學之餘，結合實務研究，並列入本校教師年度評鑑加分項目，提升學校整體研發能量，精進教師素質。另就教學方面，將持續透過社群研習，教學培力，鼓勵成立「教師實務社群」，辦理教學觀摩及各項工作坊，培力學科專業與教學知能。藉由產學協同，實務增能，辦理業界專家「協同教學」以及「產業實務技能研習」，提升教師開發實務教學教材之能力。

## 3.學校推動產學合作之成效及智慧財產成果及其應用效益。

本校為推動產學合作，以教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」為母法，於民國97年訂定「經國管理暨健康學院產學合作實施辦法」，俾便本校教師與產業進行合作、研發時有所依循。本校產學合作件數與合作經費逐年穩定成長。爾後為有效鼓勵教師投入產學合作或爭取承辦政府計畫，於101年訂定「經國管理暨健康學院教師每人一產學或一計畫實施辦法」，納入教師評鑑加分及門檻項目。本校亦訂定「經國管理暨健康學院教師執行計畫獎勵要點」，提供教師執行產學合作計畫實質鼓勵。為協助教師推展研發成果，本校於104年訂定「經國管理暨健康學院研究發展成果及技術移轉管理辦法」，鼓勵教師積極運用研發成果，創造產學研三贏。本校推動「一人一產學」後，教師產學合作件數及金額均有大幅提高。為促進教師持續與產業脈動密切聯結，本校亦於105年配合教育部政策，制定「經國管理暨健康學院教師進行產業研習或研究要點」，以落實專業教師持續精進自我專業知能。105至107年度產學合作金額及件數統計，如表1-3-12。

表 1-3-12 105-107 年度產學合作金額及件數統計表

年度	產學合作金額(元)	產學合作件數
105	4,593,222	32
106	6,797,596	34
107	8,945,028	34



#### 4.學校推動創新創業、鼓勵師生研發成果商品化、發展衍生企業之策略。

本校自 102 學年度實施新的校務規劃及年度工作計畫，其中「產學研發，活絡產學研發效益」列入為校優先發展之項目。本校訂定產學相關法規與辦法，鼓勵教師投入產學合作推展研發成果，另外結合學生職涯輔導規劃推行「畢業即就業」，期許學生進入職場前能強化在職場的工作能力及適應力，本校積極推動與執行「產業學院」、「師生實務增能」、「業師協同教學」、「產學攜手合作」、「就業學程」與「共通核心職能課程」等計畫，藉由業師協同教學能與產業接軌，拉近學理與實務上的差距；此外，本校教師多以在地物產為研發主軸，積極協助在地產業發展，皆是提升教師產學研發能量、協同產業界共培育學生，共同創造三贏局面。配合改名「經國健康大學」，本校規劃透過：(1)「推動產學合作研發成果永續機制」、(2)「提升教師產學合作機會增加產學效能」及(3)「協助教師進行產業研習或研究」，來提升整體教師產學研究能量；另配合政府推動創新創業政策需求，本校扮演媒合角色，媒合產學界或企業三方合作，期以衍生商品開發、技轉與創造就業需求。以下為本校研究規劃策略：

##### (1)推動產學合作研發成果永續機制

本校積極推動教師產學合作研發成果，制訂本校「研究發展成果及技術轉移管理辦法」及「申請專利獎助辦法」，鼓勵教師開發研究成果並技術轉移，以開創本校產學合作衍生收益與永續經營管道。為配合產業發展之脈動，本校鼓勵本校師生進行創新創意創業研發，制定「師生創新創意創業實務研究補助辦法」，以提昇創新創意風氣與成效，讓師生能落實學用合一，進而產出創業實務成果。

##### (2)提升教師產學合作機會增加產學效能

為提升教師與產業互相交流機會，本校除了定期舉辦產學相關講座或研習以提升產學知能外，還加強傳達產企業界相關訊息，讓教師隨時瞭解產業最新動態。鼓勵教師參與產企業界公告之產學相關講座並協助教師簽訂產學合約，也邀請產企業界專家蒞臨指導，提供教師於產學研發之建議，以增加合作機會與提升產學效能。

##### (3)協助教師進行產業研習或研究

依據教育部「技術及職業教育法」第 26 條規定及「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」之規定，專業教師任滿 6 年應至產業進行半年以上研習或研究，本校積極籌組「教師進行產業研習或研究推動委員會」與制訂「教師進行產業研習或研究實施要點」、建立認證機制、設立產業研習或研究資料上傳之平台、盤點教師學術專長並與教育部區產中心合作，以媒合本校教師與產業界進行研習或研究機會，共同推動推動教師進行產業研習或研究。

#### (四)學生輔導及就業情形

##### 1.推動產學攜手或產業學院等相關計畫，與產業共同培育人才，協助學生適性發展及提升就業能力情形及成效。

為了讓學生貫徹「畢業即就業」的教育培育理念，本校積極爭取勞動部「就業學程」與教育部「產業學院」計畫，由教師與業界簽訂共同培育就業人才合作意向，於課程中安排學生至產業界實習，提早了解產業現況，由產業專業人員量身訂作產業人才需求培育課程。在勞動部就業學程方面，105-107 年度執行計畫，如表 1-3-13；在教育部的產業學院方面，105-108 學年度執行計畫，如表 1-3-14。

表 1-3-13 105-107 年度就業學程計畫

年度	學系	就業學程計畫名稱	核定金額
105	護理系	臨床護理照護實務與應用學程	75 萬元
	美容流行設計系	美容多元賦能就業學程	75 萬元
	餐旅管理系	共通核心職能課程	10 萬 5,600 元
106	護理系	臨床護理照護實務與應用學程	75 萬元
	美容流行設計系	時尚美容微型創業學程	75 萬元
	餐旅管理系	咖啡館經營與實務學程	75 萬元
	護理系	共通核心職能課程	10 萬 5,600 元
	餐旅管理系	共通核心職能課程	10 萬 5,600 元
107	護理系	臨床護理照護實務與應用學程	75 萬元
	護理系	共通核心職能課程	10 萬 5,600 元
	餐旅管理系	共通核心職能課程	10 萬 5,600 元

表 1-3-14 105-108 年度產業學院計畫

學年度	學系	產業學院計畫名稱	核定金額
105	護理系	護理專業證照及臨床實務能力學分學程	88 萬元
	老人服務事業管理系	長期照顧專業人才養成學分學程	88 萬元
	幼兒保育系	兒童創意產業服務學分學程	88 萬元
	美容流行設計系	時尚產業人才培育學分學程	88 萬元
	餐旅管理系	餐旅經營儲備人才養成學分學程	88 萬元
	觀光休閒與健康系	健康運動指導員學分學程	88 萬元
	餐飲廚藝系	國際廚藝人才養成學分(位)學程	88 萬元
106	美容流行設計系	複合式美麗產業創新服務	77 萬元
	資訊多媒體應用系	醫護資訊應用	77 萬元
107	護理系	護理臨床實務人才培育產業學程	77 萬元
	幼保系	創新兒童與嬰幼兒照護產業學程	77 萬元
	美設系	SPA 幸福學人才培訓產業學程	53 萬 9,000 元
	醫資系	醫護資訊應用產業學程	77 萬元
108	護理系	整合強化臨床實務及提升考取專業證照之產業學程	61 萬 6,000 元

## 2.提供學生取得專業證照或通過外語能力檢定之相關配套措施。

本校為鼓勵學生在學期間除鼓勵學生善加專業教室外，亦鼓勵學生取得技術士證照或國際專業證照，俾使學生能畢業即就業，學用無落差。本校目前擁有技能檢定場所計有乙、丙級技能檢定場所共 20 間，國際證照檢定場所共 5 間，如表 1-3-15。

表 1-3-15 本校技能檢定考試場地一覽表

序號	考試名稱	委辦單位	考試場地
1	照顧服務員（單一級）	高齡照顧福祉系	內外科示範病房 I 基護病房 I、基護病房 II
2	保母人員（單一級）	幼兒保育系	婦嬰照護教室
3	中餐烹調（乙級）	餐旅廚藝管理系	中餐烹調教室
4	烘焙食品（乙級）	餐旅廚藝管理系	烘焙教室
5	西餐烹調（乙級）	餐旅廚藝管理系	西餐烹調教室
6	中式麵食加工（乙級）	餐旅廚藝管理系	中式麵食加工教室
7	電腦硬體裝修（乙級）	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室
8	電腦軟體應用（乙級）	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室
9	網頁設計（乙級）	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室
10	食品檢驗分析（丙級）	食品保健系	食品分析與檢驗實驗室 有機暨分析實驗室 生物暨生化實驗室 微生物實驗室
11	美容（丙級）	美容流行設計系	護膚教室 整體造型教室 I 整體造型教室 II 綜合教室、設計教室
12	中餐烹調（丙級）	餐旅廚藝管理系	中餐烹調教室
13	餐旅服務（丙級）	餐旅廚藝管理系	餐旅服務教室
14	飲料調製（丙級）	餐旅廚藝管理系	飲料調製教室
15	西餐烹調（丙級）	餐旅廚藝管理系	西餐烹調教室
16	烘焙食品（丙級）	餐旅廚藝管理系	烘焙教室
17	中式麵食加工（丙級）	餐旅廚藝管理系	中式麵食加工教室
18	電腦硬體裝修（丙級）	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室
19	電腦軟體應用（丙級）	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室
20	網頁設計（丙級）	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室
21	MOS 國際證照	醫護資訊應用系	資訊多媒體實習教室
22	IC3 國際證照	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室 資訊多媒體實習教室
23	VUE 國際證照	醫護資訊應用系	專業管理實驗室
24	ACA 國際證照	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室 資訊多媒體實習教室
25	3DS Max 國際證照	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室 資訊多媒體實習教室

本校透過英語分級教學、第 2 外語（如日文、法文、越南語等）之開設，同時配合鼓勵學生獲得語文能力證明之措施，加強學生職場競爭力，提升國際化成效。並於每年辦理英檢密集班至少 2 班，並鼓勵參與英檢考試，每年至少 80 位學生受惠。

### 3.建立畢業生長期追蹤機制，並將畢業生與雇主回饋意見納入課程改善機制。

為使學生對於未來就業發展及個人職涯規劃有更進一步的瞭解，透過「講座」、「參訪」、「座談會」以及「校園徵才」等活動，協助學生規劃職涯發展。104 至 107 學年共辦理 32 場，輔導學生 5,476 人次。本校畢業生流向追蹤包括畢業生資料庫的建置與資料更新，且定期做畢業生就業調查，同時進行就業滿意度調查及雇主滿意度調查，以提升未來畢業生就業及在校生未來職涯規劃的方向。本校畢業生就業成效相當符合職場需求，近 3 年調查的畢業生就業率不斷提升，107 學年度達 89%，如表 1-3-16。

表 1-3-16 歷年應屆畢業學生就業率統計

學年	升學	就業	服役	留學	其他	就業率
105	197	690	93	0	154	82%
106	175	676	61	11	114	86%
107	89	697	63	3	224	89%

### 4.協助弱勢或特殊學生就學及就業輔導機制。

為協助學生安心就學，本校提供學雜費減免、就學貸款、弱勢學生助學金、急難救助等各項助學措施。

為使學生在校期間做好職涯發展準備，提升就業即戰力，本校結合校內外資源，實施「海外及校外實習」、「專業證照輔導與獎勵」、「就業輔導講座與校園徵才」、「畢業生流向追蹤及結果回饋」等措施，成效良好。

在提升本校學生就業率方面，本校藉由以下 3 點：「(一)課程革新帶動教學創新、(二)強化學生實作能力，培育技職實務人才、(三)建立以學生為主體的自主安心學習環境。」建立良好的學習環境，並藉由完善規劃之實習輔導機制，使學生於畢業時具備充足的知能。同時藉由建立證照資訊平台及專業技能證照及國內外競賽獎勵機制，鼓勵學生奮發向上，積極考取與系科相關的專業證照，期望能提高學生證照考照率及職場競爭力。

在職涯輔導方面，本校積極轉變過去以單一輔導窗口期望同學前來進行職涯輔導機制，轉變為以下數點：(1)培養職涯志工，期望成為職涯的種子、(2)建立各系科的職涯老師，協助學生職涯諮詢輔導、(3)要求新生及畢業生至 UCAN 平臺進行個人職涯瞭解及(4)完善 1 對 1 職涯輔導老師等方面。此方式具有以下優點，(1)使學生能於在學期間，具備檢核自身特質及工作潛力之機會；(2)使學生在學期間擁有較親近且信任的瞭解職涯管道；(3)因各系科專業差異大，建立各系科的職涯輔導人員，能提供更為洽當的規劃及建議；(4)藉與職涯輔導師進行 1 對 1 職涯輔導工作，提供更為全面的建議。

## (五)辦學績效與社會責任

### 1.學校專任教師辦理及參與學術／專業活動情形。

為鼓勵教師提升教學專業知能，精進教學策略與技巧，俾增進學生學習成效，本校訂定「教師教學專業成長社群實施要點」、「推動實務教學活動補助要點」，據以辦理各項措施。茲簡述如下：

- (1) 由教務處每學期舉辦「提升教學品質研討會」及「教學觀摩研討會」，邀請校、內外技職教育專家學者蒞校專題講座或經驗分享觀摩，提供全校教師專業成長學習機會。107 年度共舉辦 3 場，總計 261 人次參與。研習主題包括「Zuvio 工作坊：讓教學動起!!課堂教學即時互動工具」、「以實踐研究為基礎的教學創新--教學實踐研究經驗分享」、以

及「創新教學經驗觀摩」等，總計邀請 7 位效位外專家學者蒞校分享。

- (2)各教學單位辦理研習，辦理推動實務教學，由各系所或其他單位，每年不定時辦理各項研討會，凡此對本校教師的教學專業成長，皆裨益良多。107 年度共舉辦 18 場，總計 809 人次參與。
- (3)鼓勵教師組成專業成長社群，精進教學策略與技巧，鼓勵教師透過「教學觀摩、經驗分享」等方式，進行教學策略與技巧研討、教材運用研究以及創新教學模式探討。107 年度社群數 22，參與社群教師人數達 174 人次。

本校另訂有「教師參加學術會議及研習補助辦法」，教師均可據以申請補助，參加國內、外各項學術會議及研習活動，提升教學及研究成效。

本校近三年學校專任教師辦理及參與學術/專業活動情形統計如下表：

表 1-3-17 近三年專任教師參與專業活動統計表

單位：/案

年度	自辦教師研討或研習活動	教師參與學術/專業活動情形
105 年度	28	62
106 年度	38	86
107 年度	43	66

## 2.學生技術證照取得、競賽參與及獲獎情形。

### (1)專業證照輔導與獎勵

鼓勵學生考取專業證照，各系科配合推廣中心開設各類「技能檢定證照輔導班」，也在課餘時間，開設免費的證照輔導班，提供系上學生多元選擇。其次，本校訂定「學生專業技能證照暨競賽獎勵辦法」、「專業技能檢定輔導獎勵辦法」，具體獎勵學生報考證照並持有多元專業證照。104 至 107 學年度學生取得專業證照統計，如表 1-3-18。

表 1-3-18 104-107 學年度學生取得專業證照統計表

項目/學年度	104	105	106	107	合計
技術士乙級	14	7	14	11	46
技術士丙級	156	220	82	112	570
語文	97	137	141	192	567
護理師	77	37	53	46	213
其他	492	599	327	185	1,603
合計	836	1,000	617	546	2,999
其他類證照指非勞動部頒發，與本校所系科相關之專業證照					

### (2)107 年第一次專技高普考護理師考試，本校學生獲得全國榜首：

本校辦學確實掌握技職體系實作特色，透過各種學習輔導措施，協助學生考取各類專業證照。其中，護理師專技高等考試，104-107 年度通過人數分別為 77 名、37 名、53 名、46 名。本校護理科陳容慈同學更獲得 107 年度第一次專技高考護理師考試榜首。

### (3)國內外競賽大放異彩，專業成就獲得肯定：

本校為技職校院，踏實培育健康照顧、健康飲食與健康休閒各領域產業所需專業人才。除透過完整課程養成，積極輔導學生於就學期間取得專業證照外，也鼓勵學生積極參與專業職能競賽，從競賽過程中深化學習，並檢驗學習成就。104-107 學年度國內外各項競賽獲獎紀錄，顯示本校每年均獲得 46 面以上的獎牌，四年共計獎牌數 184 面，如表 1-3-19。

表 1-3-19 104-106 學年度獎勵競賽得獎數統計表

競賽種類	得獎項目	104	105	106	107	小計	合計
國內競賽	冠軍	8	5	9	7	29	95
	亞軍	5	3	4	2	14	
	季軍	9	6	3	1	19	
	其他	8	7	5	13	33	
國際競賽	金牌	-	3	1	8	12	75
	銀牌	2	6	5	12	25	
	銅牌	10	7	1	14	32	
	其他	1	3	-	2	6	
大陸、港、澳 地區	金牌	-	-	1	-	1	14
	銀牌	-	2	2	-	4	
	銅牌	-	6	3	-	9	
	其他	-	-	-	-	-	
合計		43	48	34		59	184

### 3.系所品質保證機制

本校於 106 年 12 月 5 日接受教育部委託台灣評鑑協會校務類評鑑，獲得「通過」成績。並於 107 年委託中華工程教育學會(IEET)進行各系所科學制評鑑，本校 9 系 2 所各學制除口腔衛生照護系因設立未滿 2 年，為「準通過」，2 年後有畢業生，中華工程教育學會將再進行正式的評鑑。其餘系所均為「通過」，且通過期限為 3 年。

### 4.學校以自身特色實踐社會責任，對在地區域或社會之貢獻度

本校積極爭取教育部推動的大學社會責任實踐計畫，本校通過「安全食、營養吃，長照即食調理關懷情」與「基隆社區觀光文化產業建置計畫」二案，如表 1-3-20；主要結合校內師生能量與公私部門資源，瞭解地區產業需求並與地方產業做鏈結，引導學生關懷在地、自主學習，除了增進學生對在地認同，藉以培育產業所需之職能人才。

表 1-3-20 106-108 年度執行大學社會責任實踐計畫之系所

年度	系科名稱	協助在地產業發展模式	核定金額
106	高齡照顧福祉系 食品保健系 餐飲廚藝系	大學社會責任實踐計畫-建構基隆市社區長期照顧服務之餐飲衛生安全與營養調配 基隆市暖暖區中興社區發展協會 基隆市信義區恩惠全人發展協會	120 萬元

年度	系科名稱	協助在地產業發展模式	核定金額
107-108	高齡照顧福祉系 食品保健系 餐飲廚藝管理系	大學社會責任實踐計畫-安全食、營養吃，長照即食調理關懷情 基隆市安樂區樂一社區發展協會 基隆市七堵區實踐里社區 基隆市中正區新豐愛鄉協會 基隆市暖暖區中興社區發展協會 基隆市信義區恩惠全人發展協會	360.25 萬元 (2 年期計畫)
	觀光休閒與健康系 餐旅廚藝管理系 醫護資訊應用系	大學社會責任實踐計畫-基隆社區觀光文化產業建置計畫 基隆市中山區和平里和平社區發展協會	440 萬元 (2 年期計畫)

本校除了積極培養專業人才，亦符應社會期待，善盡社會責任，辦理推廣教育及社會服務。

本校配合政府政策及社區、產業需求，積極辦理多項回流教育、職業訓練、專業進修、第二專長等推廣教育學分班與非學分班，包括：職訓局委訓台灣小吃烹飪班、民宿經營暨餐飲訓練班、喪禮服務丙級證照輔導班、托育人員班...等等，近三年共開設 66 班次，服務學員達 1,730 人次。

其次，本校也透過學生社團、品德教育活動及專業服務學習課程，進行社區服務每年參與社區服務之學生均超過一千人次。再者，本校附屬機構及受委託經營之「經國附設幼兒園」、「經國三民非營利幼兒園」、「臺北市松山托嬰中心」等，均獲得政府評鑑績優之肯定，且不以營利為目的，為社區提供優質專業服務。

## (六)國際化

### 1.外籍學生招收及輔導機制。

本校自 103 學年起積極投入開設海青班，於 104 學年申辦僑委會第 36 期海外青年技術班，獲准於 106 年成立[烘焙事業經營管理科]。在一般學制方面，連續參加 2014-2016 馬來西亞巡迴高等教育展及 2015 及 2016 香港、澳門高等教育展，並於參展前後拜訪多家當地中學，積極開拓本校生源，並進一步於 106 學年度第 2 學期開設餐旅廚藝管理系餐飲服務國際產學專班，107 學年度第一學期開設餐飲廚藝國際產學專班，107 學年度第二學期開設食品製造暨衛生安全管理專班，目前僑外生總數已經突破二百多人。

為了做好僑外生照顧，學生來台後均保證入住校內宿舍。學生抵台初期，協助學生做好各項生活準備，定期辦理國際學生聚餐聯誼活動(每學期至少 1 次，校長均親自參加)，另成立海外青年聯誼社，讓學生們可以藉由社團活動，彼此更加親近互助，充分融入校園生活。

### 2.辦理國際學術交流及學術合作活動，或與境外大學實質交流合作或學術研究情形。

本校積極為學生爭取國際經驗，積極辦理海外志工交流活動，並邀請馬來西亞獨立中學學生到本校參與體驗課程。本校也特別接洽並協助馬來西亞麻坡、古晉、亞羅士打部分獨中欲開設餐飲或烘焙相關學科的學校，以本校創設餐旅及廚藝系科的經驗與其交流，目

前亞羅士打的新民獨中已成功設置烘培科，相信對增進馬來西亞華教，尤其是在建立技職教育正確觀念上是一大貢獻。另外本校也在 107 年 3 月舉辦緬甸及東馬沙巴同學經國冬日體驗營等 2 次營隊活動，及派出兩位老師加上 14 名團員所組成的國際志工訪問團跟宜蘭大學合作，前往沙巴州丹南區聯合舉辦營隊活動，藉由相互參訪問同學之間彼此的互動與交流，無形之中，拉近了彼此之間的距離，也對雙方文化上的差異，有更深刻的認識。

### 3. 強化國際交流，薦送優秀教師（學生）至國外研究（學習）之具體方案及現況。

本校實施「海外及校外實習」訂定「學生校外實習辦法」、「選送學生海外專業實習甄選實施要點」，實施海外及校外實習課程。104 至 107 學年度，有 31 位學生前往新加坡、澳洲、日本等國家進行海外實習課程，拓展學生海外視野，增廣見聞，為台灣餐飲國際化的挑戰做準備，如表 1-3-21。

表 1-3-21 104-107 學年度海外實習人數統計表

學年	系科	國家	實習單位	人數	實習總人數
104	餐飲科	新加坡	Concorde Hotel、Fish & Co.	2	2
105	美設系	新加坡	NELIA'S NAILS AND BEAUTY CENTRE PTE. LTD	1	8
	餐旅系	日本	伊豆暖香園	1	
	觀健系	日本	Second Stage Hotel	3	
	餐飲科	澳洲	MOS BURGER AUSTRALIA	3	
106	餐旅系	日本	伊豆暖香園	1	7
	餐旅系	日本	兵衛向陽閣	1	
	餐旅系	新加坡	SUN KING RYORIYA PTE LTD	4	
	觀健系	大陸	Club Med Resorts	1	
107	觀健系	馬來西亞	馬來西亞輝煌旅遊有限公司	1	16
	觀健系	新加坡	CHANGI TRAVEL INTERNATIONAL PTE LTD	1	
	觀健系	大陸	地中海會旅行社股份有限公司	4	
	餐廚系	日本	日本伊豆長岡	2	
	餐廚系	新加坡	榮本元	3	
	餐廚系	澳洲	澳洲墨爾本富貴陶園餐廳	5	
合 計					31

### 4. 提升學生國際移動力之具體措施。

本校英語教師與國際組共同規劃、執行各項提升學生英語能力的措施，為學生奠定良好外語能力，提升學生國際移動力。截至 107 學年，已經連續 6 年辦理暑期英文密集班。邀請外籍教師至本校上課。學生均受益良多。英檢通過率屢創新高。



## 第二部份 109 年度整體發展經費支用計畫

### 壹、前一（學）年度整體發展經費支用情形及辦理成效

#### 一、前一（學）年度經費支用情形

請敘明學校過去經費執行目標、使用原則、推動方式及相關說明，需含內控管理機制、獎勵補助款占比及學校自籌款占比之經費門比率，並包括整體經費執行率，參考附表 3。

**參考附表 3：106～108 年度私立技專校院獎勵補助經費執行情形**

年度	獎勵補助款				自籌款				總計	已支用經費	執行率
	資本門		經常門		資本門		經常門				
	金額	比率	金額	比率	金額	比率	金額	比率			
106	16,735,055	60.60%	7,172,166	25.97%	2,709,466	9.81%	1,000,000	3.62%	27,616,687	26,864,726	97.28%
107	25,089,483	60.42%	10,752,636	25.90%	5,578,938	13.44%	100,000	0.24%	41,521,057	39,426,331	94.96%
108	16,329,914	42.42%	16,329,915	42.42%	5,807,021	15.08%	30,000	0.08%	38,496,850	37,284,400	96.85%

備註：總計＝獎勵補助款資本門及經常門之金額＋學校自籌款資本門及經常門之金額。

## 二、前一（學）年度校務發展辦學特色及經費支用辦理成效

請突顯過去校務發展辦學特色及經費支用，對學校教學品質、研究能量有助益之代表性及特色之成果項目，並以表格化、數據化具體敘明，含辦學特色、預期成效、實際執行成效、未達成預期成效原因分析及投入經費狀況，參考附表 4。

**參考附表 4：前一（學）年度校務發展辦學特色及經費支用情形**

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期成效之原因分析	投入經費		
				總經費 (含自籌款)	使用獎勵補助 經費	使用獎勵補助 經費之比率
教學品質策略	1. 落實教學創新，推動實務教學 2. 建立課程學習成效評估方式 3. 開拓離島生源及穩固基隆當地社區生源 4. 建置網路申請教務證明文件系統	1. 107 學年度創新教學開課程數達 55 門。 2. 創新教學課程的效果，大致上獲得學生滿意，非常同意的比例有 54% 3. 網路大學數位學習教材：107-1 及 1072 各有 387 單元及 419 單元。 4. 辦理學習成效評估實施方式討論會議共 3 次。 5. 各系職能與課程對應，每系至少 2 項職能。 6. 辦理基隆地區鄰里鄉民來校參訪活動，參與人數 28 人。 7. 支援國中端成立之基隆地區職業試探中心課程。 8. 線上文件申請系統上線。	均達成預定計畫	55,091,159	30,450,948	55.27%

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期成效之原因分析	投入經費		
				總經費 (含自籌款)	使用獎勵補助 經費	使用獎勵補助 經費之比率
研究發展策略	1. 鞏固並促進跨系所團隊之能量 2. 提升產學效能 3. 持續拓展海外生源、擴增學生海外見習實習機會 4. 重整學生專業技能證照獎勵措施 5. 持續提升學生就業率 6. 持續推動學生校外實習	1. 協助跨系所團隊大學社會責任計畫及優化技職校院實作環境計畫 2 件。 2. 訂定「教師進行產業研習或研究實施要點」1 式。 3. 提高校內教師至產業研習或研究人數至少 10%。 4. 辦理 2 次產學相關研討會。 5. 107 學年度共開設 3 班國際學生產學合作專班。 6. 107 學年度海外實習人數達 16 位學生。 7. 訂定「新南向產學合作國際專環校外實習輔導辦法」	均達成預定計畫	41,136,007	4,377,187	10.64%
行政服務策略	1. 校區水電改善 2. 學生生活空間改善 3. 行政空間改善 4. 提昇行政人員素質	1. 節約能源、省水省電。 2. 擴大維修整治食保系及幼保系教學空間之運用。 3. 統整各系空間需求，並規劃整體空間配置。 4. 提升行政電腦化，加速行政業務處理時間。 5. 提供學生多樣化餐點及安全舒適之停車場。 6. 強化行政資料之建檔及保存。 5. 提昇行政服務品質。	均達成預定計畫	7,847,723	134,984	1.72%

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期成效之原因分析	投入經費		
				總經費 (含自籌款)	使用獎勵補助 經費	使用獎勵補助 經費之比率
學生輔導策略	1. 提升高教公共性弱勢學生助學計畫 2. 提升導師親師溝通知能 3. 增加促進學生自我成長之活動與資源 4. 鼓勵辦理社團創意成長研習營隊 5. 辦理創意成果發表活動	1. 提高弱勢學生課程參與率 2. 弱勢學生學業成績進步人數增加 3. 辦理 1 場次親師溝通為題之導師研習，且滿意度達 80% 以上 4. 辦理 2 次自我成長藝術團體活動，且滿意度均達 80% 以上。 5. 鼓勵辦理社團創意成長研習營隊及辦理創意成果發表活動各 2 場	均達成預定計畫	11,689,560	879,000	7.52%
總 計				115,764,449	35,842,119	30.96%

備註：

1. 預期成效(目標)：請依照學校最近一(學)年度校務發展計畫填寫擬定之預期目標。
2. 實際執行成效：請確實呈現學校於最近一(學)年度校務發展計畫推動後執行之成效。
3. 未達成預期成效之原因分析：本項請具體說明及檢討，如無，則填寫「無」。
4. 使用獎勵補助經費之比率=使用獎勵補助經費/總經費×100%。
5. 統計時間：107年1月1日至107年12月31日或107年8月1日至108年7月31日止。
6. 本資料統計時間為107學年度（107年8月1日至108年7月31日止）。

## 貳、109 年度整體發展支用計畫

### 一、109 年度各項經費配合校務發展計畫、高教深耕計畫執行內容及預期成效

請敘明學校以特色發展為基礎，各項經費預估執行內容及預期成效，參考附表 5。

參考附表 5：109 年度經費支用預估辦理成效一覽表

面向	工作計畫			經費預估				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫名 稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育 深耕計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
辦學 特色	教學品 保策略	1. 落實教學創新，推動實務教學 2. 建立課程學習成效評估方 3. 鞏固並促進跨系所團隊之能量	1. 推動改名科技大學 2. 優化教學品質保證機制，確保學習成效 4. 建置有機性的教學機制 5. 擴展外地生源及鞏固在地生源 6. 鞏固並促進跨系所團隊之能量	8,408,837	13,195,579	10,975,000	30,000	1. 確實完成各項改善建議事項，完成改名科技大學，裨益學校經營效能。 2. 強化教師在「教學品保與學習成效」方面的理念認知與操作能力。 3. 落實教師課程檢討與回饋。 4. 優化行政系統數位化。 5. 提供基隆地區國中生認識醫護職群，進而選擇就讀本校。 6. 與宜花東偏遠地區學校維繫良好關係，增進互動交流。 7. 協助執行優化技	1. 教學品質保證研習或工作坊 6 場。 2. 教學品質保證機制流程或相關法規 1 式。 3. 完成各科目教師授課課程自我檢討數位平台系統資料填寫，共一套。 4. 辦理課務校務行政系統檢討及建置會議共三次。 5. 辦理 1 場國中醫護職群類技藝競賽。 6. 與宜花東地區學校簽署締結教育夥伴聯盟協議書至少 2 份。 7. 辦理外地區(桃竹苗)高中職學生來校參訪體驗活動至

面向	工作計畫			經費預估				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫名 稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育 深耕計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
								職校院實作環境計畫，以優化學生學習設備與環境。	少 2 場。 7.整合各系所教師研究領域與專長，積極爭取各項計畫至少三件。 8.協助跨系所團隊執行大學社會責任計畫辦理成果展 1 次。 9.協助跨系所團隊執行優化技職校院實作環境計畫辦理成果展 1 次。
辦學特色	研究發展策略	1.提升產學效能 2.持續拓展海外生源、擴增學生海外見習實習機會 3.重整學生專業技能證照獎勵措施 4.持續提升學生就業率 5.持續推動	1.提升產學效能 2.持續拓展海外生源、充實內在資源 3.提高學生通過高普考人數及取得政府機關核發技術士證照之張數 4.提高學生就業率及雇主滿意度 5.深化學生校外實習課程成效，建立管考機制	2,753,000	2,083,506	0	10,332,000	1.修訂產學相關辦法之不足，以提升教師與產業界的連結。 2.維護平台以確實掌握及瞭解至產業界研習或研究的成果。 3.藉由辦理研發能力成長研習，以提升教師研發產能。 4.鼓勵教師提出三創研究計畫案，增加三創研發產能 5.順利通過國際專班品質查核。	1.提高校內教師至產業研習或研究人數至少 5 %。 2.每年至少辦理 2 次產學相關研討會。 3.提高教師三創研究案至少 3 件。 4.成功開設國際專班 2 班。 5.全校學生應用「證照考用合一資訊平台」人次提高 3 %。 6.全校學生專業證照的取得率提高 3 %。

面向	工作計畫			經費預估				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫名 稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育 深耕計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
		學生校外 實習						6.增進學生專業技能，使學生得以學以致用。 7.提升學生之專業能力，以取得證照或通過高普考等國家考試。 8.完成家長說明會、廠商說明會及在學學生說明會。 9.完成各系科學生之職涯輔導工作。 10.完成各系科學生校外實習輔導機制。提供各系科學生及雇主滿意度調查結果，檢視教學目標及修訂系本位課程。 11.建立實習交流平台或經驗分享機制。	7.協助已獲得產業所需證照之學生至相關企業實習及就業，200人次。 8.針對五專展翅計畫，召開至少1場家長說明會、1場廠商說明會，並召開至少5場在學學生說明會 9.持續對本校學生進行一對一職涯輔導(50場)、職涯相關講座(至少5場)及徵才博覽會(1場) 10.每年召開至少1場學生校外實習委員會，修正學生校外實習作業要點。 11.彙整學生實習及校外實習單位之滿意度調查結果1份。
辦學 特色	行政服 務策略	1.改善生活空間 2.提升行政效率，確保服務品	1.改善校區水電。 2.改善學生活動空間。 3.改善行政空間。	4,338,163	120,915	0	5,520,477	1.改善教師教學、學生學習使用空間。 2.提升節約能源效率。 3.美化校區環境，活	1.建置德育樓、至德樓、至誠樓等三大樓水塔。 2.設計及建置第一校

面向	工作計畫			經費預估				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫名 稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育 深耕計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
		質 3.建置註冊 作業系統	4.改善校園安全。 5.資料整合及時更新。					絡增加可用空間 4. 增加查詢註冊狀態 便利性，確實掌握 註冊狀態。	區 1 門面。 3. 秋瑾樓宿舍邊坡修 復工程。
辦學 特色	學生輔導 策略	1.提升高教 公共性弱 勢學生助 學計畫 2.提升導師 親師溝通 知能 3.增加促進 學生自我 成長之活 動與資源 4.鼓勵辦理 社團創意 成長研習 營隊 5.辦理創意 成果發表 活動	1.落實友善校園品 德教育 2.強化導師執行業 務知能 3.強化住宿生健康 照護 4.推動學生安全健 康上網 5.完善服務學習運 作機制 6.豐富學生社團創 意活動	500,000	600,000	2,300,000	0	1.使師生能有具體努 力目標，明確學習 標的，以達推廣品 德教育理念。 2.增進學生良好行為 及習慣，減少學生 不良行為及習慣。 3.提升住宿生更適切 的健康照護。 4.強化住宿生自我健 康管理知能，並能 採取健康生活型 態。 5.強化學生安全健康 上網概念。 6.提升全校學生網路 心理健康程度。 7.培育本校學生具備 世界公民的思維及 關愛社會的行動 力。 8.藉由研習活動辦理 以展現學生創意。	1.訂定三敬楷模獎勵 辦法，每學年實施 1 次三敬楷模選拔 活動。 2.參與進階導師輔導 技巧研習人數達全 校導師總數 10% 3.住宿生健康需求評 估完成率達 100%。 4.辦理急救安全、外 傷處理、傳染病防 治、生活保健等相 關研習活動共 3 場。 5.各項健康促進活動 住宿生參與率及滿 意度達 80%。 6.健康上網、網路成 癮防治、網路心理 健康等主題相關活 動至少 2 場。 7.辦理至少 1 場多元 社會服務學習運作



面向	工作計畫			經費預估				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫名 稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育 深耕計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
									模式之研習。 8.辦理社團創意成長 研習營隊 2 次及傳 統藝文創意活動 1 次。
總計	—	—	—	16,000,000	16,000,000	13,275,000	15,882,477	—	—

備註：

1. 面向：以校務發展計畫為本，規劃學校發展面向，如高等教育深耕計畫之落實教學創新、發展學校特色、提升高校公共性及落實社會責任、其他面向...等。
2. 主計畫名稱：若為高等教育深耕面向之主計畫，請與高等教育深耕計畫書名稱一致。舉例說明若高等教育深耕計畫書之落實教學創新面向，學校提出「培養學生國際與多元文化視野」之工作計畫，其計畫亦為此表對應面向之主計畫名稱。

## 二、 整體發展經費使用原則及相關說明

### (一) 獎勵補助款資本門經費分配原則與程序

#### 1. 預算分配原則：

為有效及合理運用學校經費資源，並達到資源整合之效益，結合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」(以下簡稱獎勵補助經費)，共同編製本校整體預算。本獎勵補助經費均依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」及本校「預算分配辦法」及「資本門分配原則」等法規辦理。茲將獎勵補助經費之流程及分配比例如圖 2-2-1。

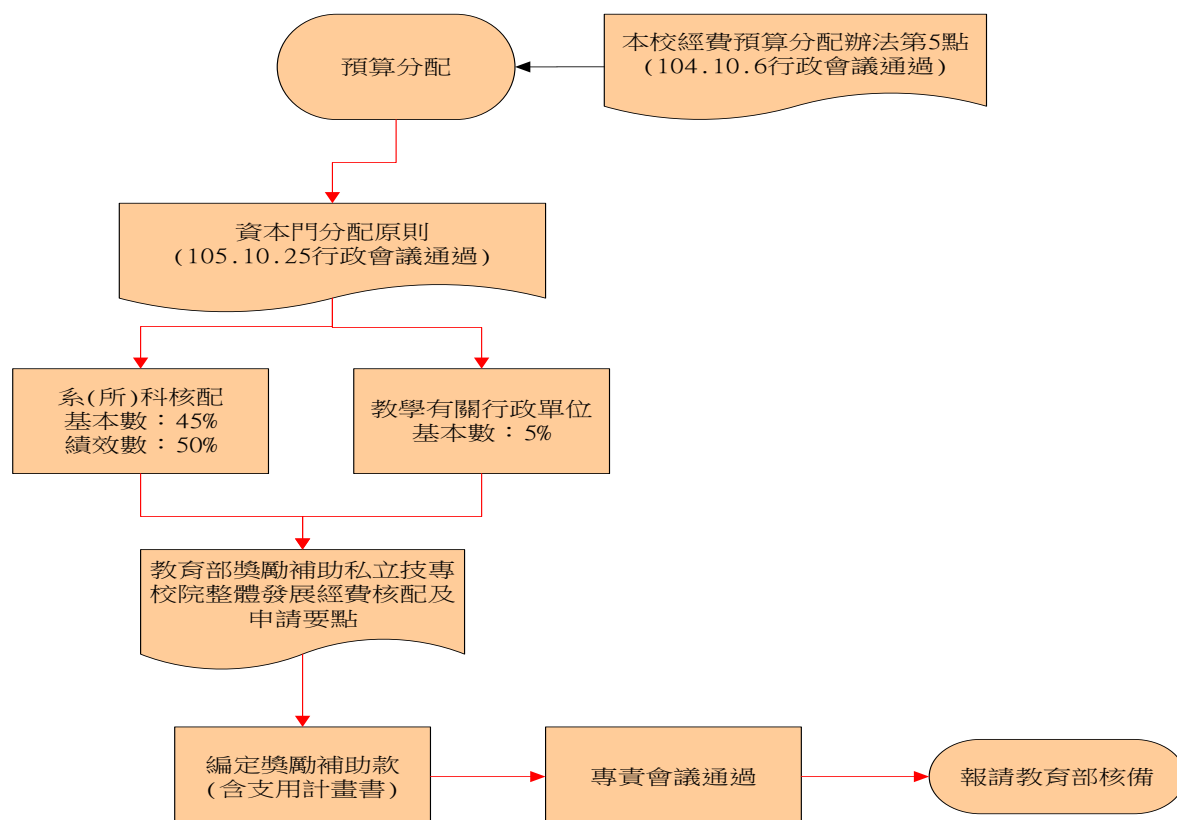


圖 2-2-1 獎勵補助資本門經費分配比例及流程

2. 爰依上述流程，109 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」預編獎勵補助款 26,135,646 元，另編列自籌款 4,742,677 元，佔總獎勵補助經費 18.15%，合計總經費為 30,878,323 元。(如表 2-2-1)

表 2-2-1 109 年度獎勵補助款明細表

獎勵補助款(A)	自籌款(B)(18.15%) (占獎勵補助款 10% 以上)	總預算(C)=(A)+(B)
\$26,135,646	\$4,742,677	\$30,878,323

### (二) 經費分配比例

#### 1. 獎勵補助款

「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，共分為資本門及經常門二大項目，其分配比例為資本門及經常門各佔百分之五十，109 年

度資本門經費 26,135,646 元，經常門經費新台幣 13,067,823 元，合計 13,067,823 元。(以上不含自籌款)

## 2. 自籌款

依教育部規定，須自籌獎勵補助經費 10% 以上為配合款。本校經專責小組會議決議，為配合獎勵補助款之運用，發揮其功能，109 年度自籌款資本門編列 4,712,677 元、經常門編列 30,000 元，合計佔獎勵補助款 18.15%；自籌款主要優先支用於資本門儀器設備購置，以提升教學成效及發展本校之重點特色。

## (三) 資本門經費分配

### 1. 規劃單位

本校資本門經費規劃單位包括各所、系、科、圖書館、通識中心、資訊組、學務處、研究發展處、教務處、進修部、會計室、總務處等，而由總務處彙整經會計室審查後，提報專責小組會議。

### 2. 程序

各單位依校務發展計畫書及高等教育深耕計畫書，編列建立發展重點與特色所需設備(教學單位必須編列「發展特色與重點」)，配合年度預算及學校發展策略，訂定年度工作計畫重點，並據此編列各項預算，逐年實施。

### 3. 原則

各系(科)預訂購置之設備需先經系(科)務會議研討，除屬教學必要之設備外，需註明與單位發展計畫及學校發展重點特色整合關係，於「預算編製說明會」後，依分配金額編列資本門項目，經提「預算編製協調會議」(資本門採購說明會)審議，再經專責小組會議決議後辦理。原則上必須為教學設備、學校重點特色整合及單位發展重點之設備，才列入獎勵補助經費資本門設備之申請。

## (四) 經常門經費分配

1. 經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，由人事室、教務處、研究發展處、學生事務處及圖書資訊中心共同運用，並由權責單位負責規劃，議訂各細項之分配比例，並經專責小組會議決議各項金額後納入獎勵補助經費支用計畫書中。

2. 各權責單位依相關辦法以公開、公平、公正之原則嚴格審查及執行，茲將各單位負責業務臚列如下：

- (1) 人事室：新聘師資；獎勵教師編纂教材、製作教具、研習、出席國際會議、進修、升等送審、取得乙級以上證照，補助行政人員進修、研習、辦理行政人員研習會；優化教師待遇。
- (2) 教務處：推動實務教學活動：如辦理研習活動、研討會；補助教師專業成長社群；獎勵教師指導學生參與專業競賽。
- (3) 研究發展處：補助教師研究計畫、創新創意創業研究、參加或帶隊參加國際競賽；獎勵教師執行校外計畫、專利及技術轉移；辦理研發日活動。
- (4) 學生事務處：學生事務及輔導相關工作經費。
- (5) 圖書資訊中心：軟體訂購費及資料庫訂閱費。

## (五) 經、資門支用項目分類

為俾益各教學單位編列獎勵補助款預算及提供爾後相關資訊統計及報表製作，茲將制式之附表名稱加以細分並分別給予類別代碼。其代碼之意義分述如表 2-2-2 所示：

表 2-2-2 經、資門支用項目分類表

區分	代碼	說明	彙整單位	說明
參考附表 11	A	教學儀器設備	教務處	須直接與教學有關之儀器設備(非工程)
	B	教學儀器設備	教務處	*執行 A 類後之標餘款
參考附表 12	C	圖書自動化設備	圖資中心	服務讀者、維護圖書安全
參考附表 13	D	軟體教學資源	圖資中心	西文圖書、中文圖書、期刊、錄影帶、錄音帶等
參考附表 14	F	學輔設備	學務處	學生事務及輔導相關設備
參考附表 15	G	環安衛設備	環安衛室	環安衛相關設備(節水、節電、無障礙設施)
參考附表 16	H	經常門	人事室	經常門經費項目
參考附表 17	H	經常門	人事室	學輔相關物品
參考附表 18	H	經常門	人事室	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)
參考附表 19	H	經常門	人事室	經常門電子資料庫/軟體

(六) 本校總預算經以上之分配原則及重點編列項目，篩選出各單位之 109 年度整體發展獎勵補助經費預算(資本門)，如表 2-2-3。未符合使用獎勵補助經費之採購項目則以本校自有經費編列勻支。

表 2-2-3 109 年度整體發展獎勵補助經費資本門預算分配表

單位名稱	經費類別						總計
	附表 12		附表 12	附表 12	附表 12	附表 15	
	A	B	C	D	F	G	
護理系(科)	1,450,000	618,000					2,068,000
食品保健系	225,750	210,000					435,750
幼兒保育系(科)	465,388						465,388
美容流行設計系(科)		188,565					188,565
餐旅廚藝管理系(科)	241,000	289,000					530,000
醫護資訊應用系(科)		130,000					130,000
觀光休閒與健康系		396,000					396,000
高齡照顧福祉系	14,000						14,000
口腔衛生照護系	698,750						698,750
通識教育中心	84,000	268,350					352,350
資訊組	1,910,172	931,000					2,841,172
圖書藝文組			152,000	2,301,000			2,453,000
學務處課指組					300,000		300,000
學務處衛保組						79,800	79,800
環安衛室						230,000	230,000
總務處						9,628,640	9,628,640
<b>總計</b>	<b>5,089,060</b>	<b>3,030,915</b>	<b>152,000</b>	<b>2,301,000</b>	<b>300,000</b>	<b>9,938,440</b>	<b>20,811,415</b>

不含 B 類金額為 17,780,500 元(資本門編列金額)

**類別說明：**

A：教學及研究設備

B：教學及研究設備(標餘款)

C：圖書館自動化設備

D：圖書、期刊等

F：學生事務及輔導相關設備

G：環安衛相關設備

B 類標餘款說明：各項購案經議價後，可能產生標餘款，因此另編資本門儀器設備類計

3,030,915 元(附表 11、B-標餘款)；另若執行 B 類，發生標餘款金額不足額時，則由本校檢討經費運用情形，並依實需，適度增編自籌款支應。

(七) 本計畫書係依據上述之原則及教育部「獎勵補助款」之相關規定編定，並參酌教育部委託社團法人台灣評鑑協會聘請之專家學者，對於各年度支用計畫書之初、複審、實地訪視及相關公聽會、支用說明會等所提供之卓見，逐步修訂本計畫，以符合教育部獎勵補助私校之目的與精神。

(八) 本計畫書經於 109 年 3 月 18 日提送專責小組會議討論通過，報請教育部鑑核。

(九) 109(學)年度預算編製流程

「獎勵補助款」預算編製流程，概如圖 2-2-1 所示，並條述如上。為符合預算編製之公平、公開、透明之原則，各程序均經本校相關之會議討論，表 2-2-4 詳列各預算會議之會議名稱、開會日期、彙辦單位，敬請卓參。

表 2-2-4 預算編製流程表

工作項目	完成日期	辦理單位	彙整單位
簽請校長核可編列預算	108/09/20	會計室	會計室
預算編列說明會前協調會(配合校務發展計畫擬定重點編列項目)	108/10/05	教務處	會計室
預算編製說明會	108/10/08	會計室	會計室
各系科處室召開會議討論預算(請配合校務發展計畫)	108/10/17 前	各單位	各單位
資本門預算編列表、報價單及會議紀錄送會計室預算彙整	108/10/17 17:00 前	各單位	會計室
預算編製協調會議	108/10/23	會計室、各單位	會計室
繳交獎補助款-修正後之資本門預算編列表及報價單	108/10/25 17:00 前	各單位	總務處
繳交支用計畫書本文、專責會議辦法、紀錄、經稽會、內控辦法、名單、資本門相關辦法、校務發展計畫。 人事室繳交支用計畫書-經常門(含法規及附件)	108/10/31 17:00 前	各單位	總務處
召開專責小組會議	108/11/19	教務處	教務處
專責小組會議紀錄送總務處	108/11/22	教務處	總務處
支用計畫書(預估版)陳核	108/11/25	總務處	總務處
支用計畫書(預估版)印製、報部	108/11/28	總務處	總務處
召開專責小組會議	109/3/18	教務處	教務處
專責小組會議紀錄送總務處	109/3/23	教務處	總務處
支用計畫書(預估版)陳核	109/3/30	總務處	總務處
支用計畫書(預估版)印製、報部	109/3/31	總務處	總務處

(十) 專責小組、內部專兼任稽核人員及經費稽核委員會之組織辦法及成員名單如下。

## 經國管理暨健康學院教育部獎勵補助款專責小組設置辦法

民國 93 年 7 月 5 日 92 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過  
民國 94 年 12 月 28 日 94 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過  
民國 96 年 12 月 26 日 96 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過  
民國 97 年 9 月 23 日 97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過  
民國 100 年 4 月 29 日 99 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議通過  
民國 100 年 9 月 7 日 100 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議通過  
民國 104 年 6 月 24 日 103 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過  
民國 104 年 12 月 23 日 104 學年度第 1 期第 1 次校務會議通過  
民國 106 年 1 月 4 日 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過  
民國 107 年 1 月 3 日 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過

第一條 為充分發揮教育部獎勵補助本校整體發展經費之運用，特依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定訂定本辦法，並設「經國管理暨健康學院教育部獎勵補助款專責小組」(以下簡稱本小組)。

第二條 本小組組織：

- 一、本校校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、研究發展處處長、進修部主任、主任秘書、會計主任、人事室主任、進修專校暨進修學院主任、圖書資訊中心中心主任、通識教育中心中心主任、各系主任、研究所所長為當然委員。
- 二、各系、所及通識教育中心專任教師十人以上者，推舉二人為委員，其餘推舉一人為委員。任期一學年，得連任一次。
- 三、本小組由校長擔任召集人，教學服務組組長為執行秘書。會議時由召集人擔任主席，召集人不克出席會議時，由校長指定一人擔任。
- 四、本小組委員不得為該年度內部專兼任稽核人員及經費稽核委員。
- 五、開會時得邀請相關單位人員列席。

第三條 本小組每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。

第四條 本小組職責：

- 一、配合本校中長程發展計畫，規劃教育部獎勵補助款年度支用計畫，包括獎勵補助款支用原則、分配比率及金額等。
- 二、審核各單位所提申請教育部獎勵補助款之計畫項目、規格、優先順序及金額等。
- 三、審核各單位所申請設備變更項目、名稱、規格、數量及其他細項改變之理由或原因。
- 四、審核獎勵補助款核銷之項目、數量、規格及金額。
- 五、其他與教育部獎勵補助整體發展經費相關事項之審議。

第五條 本小組會議之法定出席人數，以應出席人數之三分之二(含)為法定會議人數。本小組對有關經費分配、標餘款等重大議題之表決以會議出席人數之三分之二為決議。

第六條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。



# 108 學年度專責小組委員名單

任期:108 年 8 月 1 日至 109 年 7 月 31 日

編號	單位	職別	姓名	備註
1	校長室	校長	邱明源	當然委員
2	秘書室	主任秘書	王台珍	當然委員
3	教務處	教務長	吳國文	當然委員
4	學務處	學務長	毛萬儀	當然委員
5	總務處兼代推廣中心	總務長	鄭俊彬	當然委員
6	進修部暨進專進院	主任	陳鴻祥	當然委員
7	研究發展處	處長	劉怡昕	當然委員
8	人事室	主任	陸忠瑜	當然委員
9	會計室	主任	吳秀湄	當然委員
10	通識教育中心	主任	施貝淳	當然委員
11	健康產業管理研究所	所長	莊麗貞	當然委員
12	護理系	主任	王雪娥	當然委員
13	食品保健系	主任	蔡政融	當然委員
14	幼兒保育系	主任	陳儒晰	當然委員
15	美容流行設計系	主任	邱秀娟	當然委員
16	餐旅廚藝管理系	主任	周景堯	當然委員
17	醫護資訊應用系/圖書資訊中心	主任	尤瑞崇	當然委員
18	觀光休閒與健康系	主任	蘭震輝	當然委員
19	高齡照顧福祉系	主任	陳雪芬	當然委員
20	口腔衛生照護系	主任	歐耿良	當然委員
21	通識教育中心	專任教師	周啟葶	推選委員
22	通識教育中心	專任教師	鄭黛瓊	推選委員
23	健康產業管理研究所	專任教師	黃庭鍾	推選委員
24	護理系	專任教師	田沁潔	推選委員
25	護理系	專任教師	彭明玲	推選委員 (108.08.01-109.01.31)
26	護理系	專任教師	楊續研	推選委員 (109.02.01-109.07.31)
27	食品保健系	專任教師	胡淑慧	推選委員
28	幼兒保育系	專任教師	尹亭雲	推選委員
29	幼兒保育系	專任教師	施宜煌	推選委員
30	美容流行設計系	專任教師	趙屏菊	推選委員
31	餐旅廚藝管理系	專任教師	李家成	推選委員
32	餐旅廚藝管理系	專任教師	陳志旻	推選委員
33	醫護資訊應用系	專任教師	許志旭	推選委員
34	觀光休閒與健康系	專任教師	周佳雯	推選委員
35	高齡照顧福祉系	專任教師	洪悅琳	推選委員
26	口腔衛生照護系	專任教師	葉正昌	推選委員

備註：配合本校系科師資調整，彭明玲老師自 109.02.01 配置口衛系，護理系推選楊續研老師遞補為專責委員。

## 經國管理暨健康學院內部控制制度-內部稽核實施細則

### 1. 目的：

本校實施內部稽核，以協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施。

### 2. 適用範圍：

本校各單位。

### 3. 作業說明：

#### 3.1. 內部稽核之組織：

- 3.1.1. 依本校規模、業務情況、管理需要及其他有關法令之規定，設置稽核小組，該小組為無給職，由校長遴選適當人員組成。
- 3.1.2. 本校稽核人員，由本校內部遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員兼任，並得視情況外聘專業人員協助之。
- 3.1.3. 本校稽核人員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務，並定期向董事會及監察人報告稽核業務。

#### 3.2. 稽核人員之職權：

- 3.2.1. 本校之人事事項、財務事項、營運事項及關係人交易之事後查核。
- 3.2.2. 本校現金出納處理之事後查核。
- 3.2.3. 本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
- 3.2.4. 本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
- 3.2.5. 本校之專案稽核事項。

#### 3.3. 稽核人員之職責：

- 3.3.1. 本校稽核人員應依風險評估結果，擬訂稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。學校稽核計畫應經校長核定；修正時亦同。
- 3.3.2. 本校稽核人員於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存五年。
- 3.3.3. 其他缺失事項，應包括如下：
  - 3.3.3.1. 政府機關檢查所發現之缺失。
  - 3.3.3.2. 財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。
  - 3.3.3.3. 會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。
  - 3.3.3.4. 其他缺失。
- 3.3.4. 本校稽核人員應將本校稽核報告及追蹤報告送校長核閱；並將副本交付監察人查閱。但如發現重大違規情事，對學校法人或本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送董事會，並將副本交付監察人查閱。
- 3.3.5. 本校之稽核人員稽核時，得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所需之資料。

#### 3.4. 內部稽核方式及方法：

- 3.4.1. 稽核人員應於評估本校作業週期及風險後，擬訂包含稽核目的、稽核項目、稽核對象、實施期程、稽核方法、作業程序、稽核重點及稽核結果等之稽核計畫，依照所排訂之稽核項目，訂定作業程序及稽核重點，稽核時並得依情況適時調整。
- 3.4.2. 稽核小組依專業領域之考量，得聘請校外專家擔任協同稽核人員，以提升內部稽核之實質成效。

- 3.4.3. 本校稽核種類，視情況得分為計畫性稽核及專案性稽核。
- 3.4.4. 稽核程序如下：
  - 3.4.4.1. 確定稽核之目的及範圍，區分為計畫性稽核或專案性稽核。
  - 3.4.4.2. 稽核工作準備：
    - 3.4.4.2.1. 稽核工作規劃。
    - 3.4.4.2.2. 撰寫稽核程式，並經稽核單位主管同意。
    - 3.4.4.2.3. 稽核單位應與受稽核單位主管事前溝通，確定稽核時間及相關協調工作。
    - 3.4.4.2.4. 稽核單位應於稽核前7日，通知受稽核單位。
  - 3.4.4.3. 稽核工作執行：
    - 3.4.4.3.1. 執行稽核時，將稽核過程記錄於工作底稿，作為編製報告之根據。
    - 3.4.4.3.2. 執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。
    - 3.4.4.3.3. 執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以澄清其不符合事項是否存在。
    - 3.4.4.3.4. 稽核作業所發現之缺失，稽核人員應記錄在「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」。
  - 3.4.4.4. 稽核事後會議：
    - 3.4.4.4.1. 稽核人員將工作底稿、「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，陳稽核單位主管審核。
    - 3.4.4.4.2. 審定之「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，送各受稽核單位確認。
    - 3.4.4.4.3. 稽核單位協調稽核事後會議時間。
    - 3.4.4.4.4. 舉行稽核事後會議。
  - 3.4.4.5. 撰寫稽核報告：
    - 3.4.4.5.1. 稽核人員依據稽核工作底稿及審定「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」撰寫「稽核報告」。
    - 3.4.4.5.2. 「稽核報告」應經稽核單位主管覆核、轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；並將副本交付監察人查閱。
  - 3.4.4.6. 稽核追蹤：
    - 3.4.4.6.1. 稽核人員依受稽核單位所提出之預定完成改善期限進行追蹤查核。
    - 3.4.4.6.2. 稽核人員依據稽核追蹤工作底稿撰寫「追蹤報告」。
    - 3.4.4.6.3. 受稽核單位之改善事項未於改善期限完成或未執行改善者，稽核人員應於「追蹤報告」中明確記載。
    - 3.4.4.6.4. 「追蹤報告」應經稽核單位主管覆核、轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；並將副本交付監察人查閱。
    - 3.4.4.6.5. 改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，應依本校相關獎勵懲處辦法處理，並列入下次稽核重點。
    - 3.4.4.6.6. 與經費有關之事項，提報至校務會議，做為下學年度預算之參考。
- 3.5. 獎勵懲處：為有效提升本校實施治理成效，稽核報告結果及缺失改善情形，列入本校績效考核參考。

## 經國管理暨健康學院經費稽核委員會組織運作設置要點

民國 95 年 10 月 3 日 95 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過  
民國 96 年 4 月 18 日 95 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過  
民國 97 年 11 月 11 日 97 學年度第 1 學期第 6 次行政會議通過  
民國 97 年 12 月 16 日 97 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過  
民國 98 年 10 月 13 日 98 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過  
民國 98 年 10 月 21 日 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過

- 一、為促進本校經費稽核與管理制度之有效執行，特依據本校組織規程第十五條第十款之規定，訂定經國管理暨健康學院經費稽核委員會組織運作設置要點（以下簡稱本要點）。
- 二、經費稽核委員會（以下簡稱本委員會）置委員七人，委員由本校未兼任行政職務之專任教師及未擔任行政主管、副主管之專任職員公開票選之，老師五位、職員二位。其中至少應有一位委員具有商學或管理領域之學歷或經歷（本校獎補助款專責小組委員及採購相關人員不入選）。
- 三、本委員會置主任委員一人，由委員相互推選產生。
- 四、本委員會委員，其中二分之一委員任期為一年，另二分之一委員任期為二年，首屆後改選之委員，任期為二年，每一年改選二分之一委員，連選得連任一次。在任期中因職務變動或其他原因不克繼續擔任委員會委員時，由票選名次遞補至原任期屆滿為止。  
本委員會由秘書室辦理日常事務，並由主任委員商請委員一人擔任秘書，於開會時擔任記錄事宜。
- 五、本委員會委員之設置，以代表全體教職員了解學校上一學年度及本學年度之經費收入、支出及保管情形，對於會計審計職掌不得抵觸，其職責為：
  - （一）現金出納處理之事後查核。
  - （二）定期盤點現金、銀行存款、有價證券。
  - （三）各項收入處理程序是否依據相關規定處理之事後查核。
  - （四）各項支出處理程序是否依據相關規定處理之事後查核。
  - （五）各項資產採購程序之事後查核。
  - （六）各項資產管理程序之事後查核。
  - （七）各項資產處分程序之事後查核。
  - （八）各項租賃契約之事後查核。
  - （九）關於財務上增進效率及減少不經濟支出之查核與建議事項。
  - （十）其他經校務會議通過之專案查核事項。
- 六、本委員會每月應盤點現金、銀行存款、有價證券，並作成書面紀錄，經二分之一以上委員簽名或蓋章，若盤點金額與帳冊紀錄不符，應請相關單位說明其差異原因及處理方案，並列入查核報告，若發現有舞弊事項應即報請校長處理。
- 七、本委員會開會時，經二分之一以上委員同意，得邀請學校內各單位及學生指派代表列席報告說明。
- 八、本委員會開會時，得請會計室提供校內相關會計帳冊憑證、總務處提供相關資產採購、管理、處分之相關文件，及請學校相關單位提供為執行查核所需之相關文件。但須經校長核准後，始得實施調查。
- 九、本委員會每學期開會二次，遇有重要事項，得召開臨時會。本委員會之各項決議，應有過半數委員之出席，出席委員過半數之同意行之。本委員會之各項決議，除簽報校長核定處理外，並應提報校務會議報告。
- 十、本委員會委員均為無給職。  
委員會辦公費用，應在學校相關經費項下勾支。
- 十一、本要點經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

**經國管理暨健康學院**  
**108 學年度內部控制稽核小組人員名單**

編號	姓名	職級	服務單位	學歷	任期
1	何偉琛	副教授	餐旅廚藝管理系	台灣大學食品科技所	107 年 9 月~109 年 12 月
2	李仰川	副教授	口腔衛生照護系	台灣大學化學研究所	107 年 9 月~109 年 12 月
3	葉寶華	助理教授	食品保健系	美國密蘇里大學人類營養所	107 年 9 月~109 年 12 月
4	徐蓓蒂	助理教授	護理系	陽明大學護理學系	107 年 9 月~109 年 12 月
5	葛建培	助理教授	觀光休閒與健康系	台灣師範大學工業科技教育學系	107 年 9 月~109 年 12 月
6	何蘭香	書記	推廣教育中心	嘉義技術學院園藝部	107 年 9 月~109 年 12 月
7	李平宇	辦事員	研發處	國防管理學院會計科	107 年 9 月~109 年 12 月
8	周玥先	書記	餐旅廚藝管理系	經國管理暨健康學院餐旅管理系	107 年 9 月~109 年 12 月
9	曾雍哲	技佐	圖書資訊中心	澎湖科技大學資訊管理系	107 年 9 月~109 年 12 月

**108 學年度經費稽核委員會委員名單**

編號	姓名	職級	服務單位	學歷	任期
1	黃恆祥	副教授	通識中心	文化大學運動教練研究所	107 年 8 月~109 年 7 月
2	孫秉良	副教授	醫護資訊應用系	美國威斯康辛州大學土木環境工程所	107 年 8 月~109 年 7 月
3	張嘉紓	助理教授	幼兒保育系	美國伊利諾大學特殊教育研究所	107 年 8 月~109 年 7 月
4	康淑敏	辦事員	學務處生輔組	海洋大學食品科學研究所	107 年 8 月~109 年 7 月
5	薛玲玲	講師	通識中心	美國雪蘭多大學教育研究所	108 年 8 月~110 年 7 月
6	張沛芸	組員	學務處生輔組	經國管理暨健康學院附設進修學院老人服務事業管理系	108 年 8 月~110 年 7 月
7	謝正英	副教授	通識中心	交通大學電子物理所	108 年 8 月~110 年 7 月

## 參、109 年度支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形 (參考附表 10)

參考附表 10：109 年度支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
<b>第一部分</b>		
<b>校務發展計畫之明確性及可行性</b>		
1.本校以關懷 (Care) 為定位，健康 (Health) 為發展主軸，期望成為一所「關懷學生學習態度」並具有「健康照顧、健康飲食及健康休閒」特色的高等技職學府。	感謝委員肯定。	
2.學校表示自 102 學年度迄今，每年學生數皆穩定維持在 4,500-5,000 人之間，變化不大。但 106-108 學年度學生數仍呈遞減，註冊率在 108 學年更降至 70% 以下。學校宜慎思如何妥善規劃，以期強化學校競爭優勢。	本校 108 學年度學生數 4,528 人，105 學年 4,919 人，人數下降 8%，尚在可操綜範圍內，未來預估少子化學生數會在 4,000 人以上，以本校專任教師 120 人，不計兼任，尚屬可控制學生來源，加強招生競爭力，務使全校學生數維持在計畫中之學生人數，使學校財務穩健，校務正常運作。	
3.學校鼓勵教師組成教學專業成長社群，107 年度計有 174 人次參與，並提出 22 個社群成長主題，以推動實務教學及增強教師能力。	感謝委員肯定。	
4.資本門充實教學資源購置儀器設備預期成效之設定，其中大多為投入或過程性指標，如每週使用天數、上課使用率等，宜再多著墨於產出型或成果型之量化指標呈現。	感謝委員建議，已鼓勵各學術單位於應用教學儀器設備中，加強教學量化指標成果（如專題研究、競賽得獎之統計數據）等。	
5.經常門支用於獎助教師升等以著作升等為主，藉由「實務教學」或「應用研究」升等者較少，建議學校可再加強推動高階技術產學合作，鼓勵並協助教師投入實務教學或技術應用研究升等，以發揮技職體系理論與實務結合之教育特色。	感謝委員建議，為使本校專業教師教學理論與實務結合，已依教育部推動教師進行產業研習或研究政策，結合所系教學專業領域與特色，鼓勵教師積極投入地方與產業界合作，研發產品與技術；未來將持續鼓勵教師積極投入與產業合作。人事室將會同研發及教學服務單位研擬訂定(修訂)獎勵措施。	



審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
6.透過創辦人辦學理念、SWOT 及 TOWS 分析、教育部技職教育實作能力之要求及畢業生與企業界給予的回饋意見，102 年 11 月重新著手擬定長期校務發展規劃，內容為學校各單位的年度工作計畫彙整，缺學校整體面的發展計畫及策略。整本是各單位的年度工作計畫，而非校務發展計畫。	本校各單位 3 年工作計畫係依學校校務發展規劃畫內容擇要分年臚列，為使校務運作順暢，每年皆召開校務發展委員會，並邀學者專家蒞校指導。以 108 學年度為例，本校召開會議時，邀請劉顯達董事長、鍾瑞國講座教授及劉瑞生講座教授給予指導，方使計畫更符合學校發展需求。	
辦學特色與校務發展計畫之關聯性		
1.學校以「提供學生主動及安心學習的優質學府」最為核心價值，據以釐訂各系所的階段目標與近中長程發展策略與重點工作項目。為使學校能永續經營，希望能在未來少子化的浪潮中安然度過，除積極招生外，亦大量爭取資源，逐年降低學雜費在總體收入之比例。	為增加計畫通過率與產學合作數，本校訂有「教師執行計畫獎勵要點」，鼓勵各教學單位盤點、整合教學能量，組成跨領域團隊，積極爭取教育部等政府部門計畫以及產學合作機會。本校亦有「募款辦法」，希望藉此增加外部資源收，逐年降低學雜費在總體收入的比例。	
2.學校宜有對外大量爭取資源的詳細規劃，始能逐年降低學雜費在總體收入之比例。		
3.107 學年度校務研究針對生源、畢業流向、證照考取情形及休退學原因及輔導等進行深入探討，以作為學校未來校務發展與規劃的重要參考依據。建議亦須研究分析改進校務策略。	感謝委員意見，目前本校校務研究辦公室擬將針對前述議題(生源、畢業流向、證照考取情形及休退學原因及輔導)之研究，進行後續的分析改進校務策略研議，以提供未來學校校務發展與規劃的重要參考依據。	
4.「參、學校辦學特色與校務發展計畫之關聯性說明」只是重複寫一遍校務發展計畫，未提辦學特色。	本校辦學特色係各系所在學校「Care Heealth」之下分別在健康照護、健康休閒及健康飲食下發展各系所特色，進而使學校主軸特色「關懷健康」受到外界肯定，以營造學校之競爭力。未來會依委員意見在支用計畫書呈現，避免重複敘述。	
5.學校辦學特色主要以優化實習制度、發展產學合作、發展國際交流，然，在各部室及系所之校務發展計畫工作項目很少著墨，僅於各系所及研發處提到實習與國際交流等相關工作項目。辦學特色與校務發展計畫部分有關聯性，可再加強。		
第二部分		
前一年度整體發展經費支用成效		



審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
<p>1.學校自評表「107 年度經常門執行成果檢核」顯示，部分預期成效量化指標之訂定有過於保守之情形。例如：「新聘教師薪資」預估 5 案，實際執行 10 案；「編纂教材」預估 10 案，實際執行 31 案。</p>	<p>感謝委員指正。經常門經費執行有關「改善教學、教師薪資及師資結構」部分，因涉及各學術單位之推動實務教學與研究績效，於 108 年度擬定計畫書時，除參考前一年度執行情形，已另增加由各學術單位所屬教師自行預估機制，期避免成效量化指標與執行落差過大。2.109 年度預估版支用計畫書之編列，續參考前一年度執行情形及教師自行預估機制進行指標訂定，惟在核配版支用計畫書修正時，考量疫情因素，就教師研習、參與國際競賽、學校辦理研發日活動、教師研習(研討)會等項目進行調整。</p>	
<p>2.針對當年度支用計畫書審查意見，以及前一年度執行績效審查意見之追蹤改善情形，學校大多未能提出具體改善方案與執行進度說明，僅表示將根據意見進行檢討改善，自我改善作為之積極性有待提升。</p>	<p>感謝委員指正，將根據委員歷年提出之意見修正並提案推動以做為改善根據。</p>	
<p>3.由於專責小組為一委員制組織，「選任委員」無法與會時，並不宜由未具委員資格之他人代理出席。</p>	<p>本校已經未有類似情形發生。</p>	
<p>4.助理教授以上高階師資占比由 103 年度之 63.84%，提高至 107 年度 70.34%；107 學年度有 9 位教師進修博士學位，其中 4 位教師進修護理博士。有關獎勵補助經費運用於改善師資結構之具體效益。惟學校仍表示教師本位主義重，普遍欠缺第二專長意識，如此將不利未來系所之盤點與整合。</p>	<p>1.108 學年第 2 學期（109 年 3 月）全校專任教師 121 位，其中教授 6 位、副教授 37 位、助理教授 46 位、講師 32 位，助理教授以上教師計 89 位，高階師資占比 73.55%。 2.本（108 學年第 2）學期 1 位進修教師已取得護理學博士學位，恢復全職教師身分，108 學年第 1 學期 1 位講師開始進修博士學位，故本學期進修博士學位教師人數維持 9 位，其中講師 6 位、助理教授 1 位、副教授 2 位。 3.本校目前有退場之規劃僅 1 系，該系專任教師 7 位，其中 2 位（副教授、講師各 1 位）已近屆齡退休、1 位副教授進修第二專長博士學位中。 4.感謝委員指正、提醒，將持續鼓勵本校教師進行第二專長之培養、進修。</p>	
<p>5.支用計畫附表 4 辦學特色欄位只列 4 個策略，預期成效與實際執行成效，皆個別論述，雖都有成效，卻不易比較是否達標。</p>	<p>感謝委員指正，未來在支用計畫書中會依據委員建議將各種投入經費與辦學特色、預期成效及實際執行成果作更緊密勾稽，避免委員誤解。在勾稽內容中會加入與校務規劃成果或高深耕</p>	

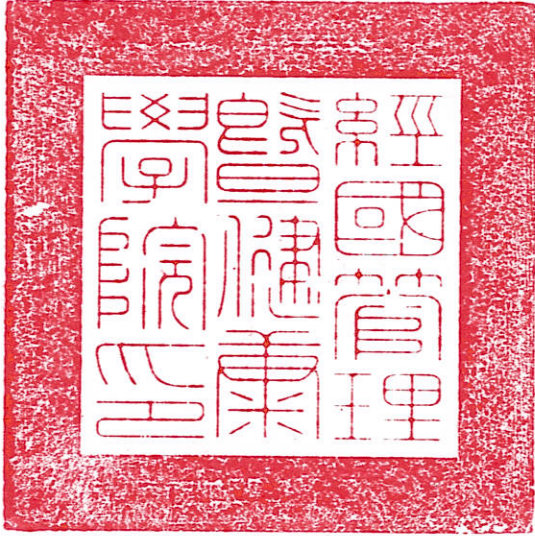
審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
6.學校支用計畫書第 63 頁，參考附表 4，有關前一（學）年度校務發展辦學特色及經費支用情形，預期目標僅陳述質化而缺量化，實際執行成效則質化與量化參雜，實在無法進行追蹤查核是否達成預期目標。	執行成果做更清楚說明。	
7.前一年度各項工作預期成效較無明確定義（量化），且前一年度校務發展特色預期成效多項敘述籠統，故較無法依據實際執行成效結果來檢視該年度之達成率。前一年度校務發展計畫目標尚稱合理，但在發展產學合作及國際交流則無規劃支用。		

備註：依教育部 **109 年 3 月核配** 函文附件之審查意見進行回覆。

**附錄：高等教育深耕修正版計畫書及校務發展計畫書之光碟電子檔**

私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫

109年度校務發展年度經費修正支用計畫書【附表】

學校名稱及用印	<p>經國管理暨健康學院</p>  <p>(請蓋關防)</p>				
填表單位	人事室、總務處	填表人簽章	<p>組員單中英</p> <p>書記張燕妮</p>	填表日期	109 年 3 月 31 日

# 109修正支用計畫書附表

## 目錄

【附表6】109年度經費支用預估情形一覽表	附表6-1
【附表7】近三年重大修繕維護工程說明表	附表7-1
【附表8】109年度資本門經費支用項目表	附表8-1
【附表9】109年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)	附表9-1
【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書	附表11-1
【附表12】資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書	附表12-1
【附表13】資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	附表13-1
【附表14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書	附表14-1
【附表15】資本門經費需求其他項目規格說明書	附表15-1
【附表16】經常門經費需求項目明細表	附表16-1
【附表17】經常門經費需求學輔相關物品明細表	附表17-1
【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表	附表18-1
【附表19】經常門經費需求電子資料庫 / 軟體明細表	附表19-1

## 109修正支用計畫書附表

**【附表6】109年度經費支用預估情形一覽表**

	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門
小計	26,135,646		4,742,677		18.15%	30,878,323	
占總金額比率	84.64%		15.36%				
金額	13,067,823	13,067,823	4,712,677	30,000		17,780,500	13,097,823
比率	50.00%	50.00%	99.37%	0.63%		57.58%	42.42%

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，經常門預算至多得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於百分之五十五，經常門不得低於百分之四十五。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經資門之劃分，應依行政院主計總處發布之「財物標準分類」規定辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

## 109修正支用計畫書附表

【附表7】近三年重大修繕維護工程說明表

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程	支用說明	金額	占資本門比率
107	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
108	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
109	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	說明如下	5,145,763	39.38%

備註：

依獎勵補助要點第九點第三款規定：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費50%內勻支，未經報核不得支用。

## 109 修正支用計畫書附表

一、米塔颱風校園坡地坍塌災害區位置、範圍說明如下：

### (一) 災害區位置

因 108 年 09 月 24~27 日基隆地區受米塔颱風外圍環流影響，連日不定時大雨，於 108 年 09 月 28 日夜間至 09 月 29 日中午前，本校校區道路(秋瑾樓右前方)南側邊坡(以下簡稱災害區)路樹倒塌 1 棵，導致行經該處之水管、電管遭拉扯斷裂，無人員受傷，但秋瑾樓部分停水停電。

本校緊急調度廠商於 108 年 09 月 30 日上午 07 時至下午 17 時米塔颱風登陸前初步搶通水管、電管線，以確保秋瑾樓用水、用電無虞；但是日夜間 22 時 50 分，鄰近災害處又有 2 棵路樹陸續倒塌，導致學生社團活動區之電線遭拉扯鬆動垂落，幸無人員受傷。

### (二) 災害區範圍

沿災害處坍塌區長度約 25~28 公尺，坍塌方向係往下邊坡坍塌，下邊坡之坡址為米蘭皇家貴族社區(復興路 334 巷)邊之擋土牆，往下邊坡坍塌區斜面寬度約 10~15 公尺，災害區位置、範圍示意圖如下圖 7-1。

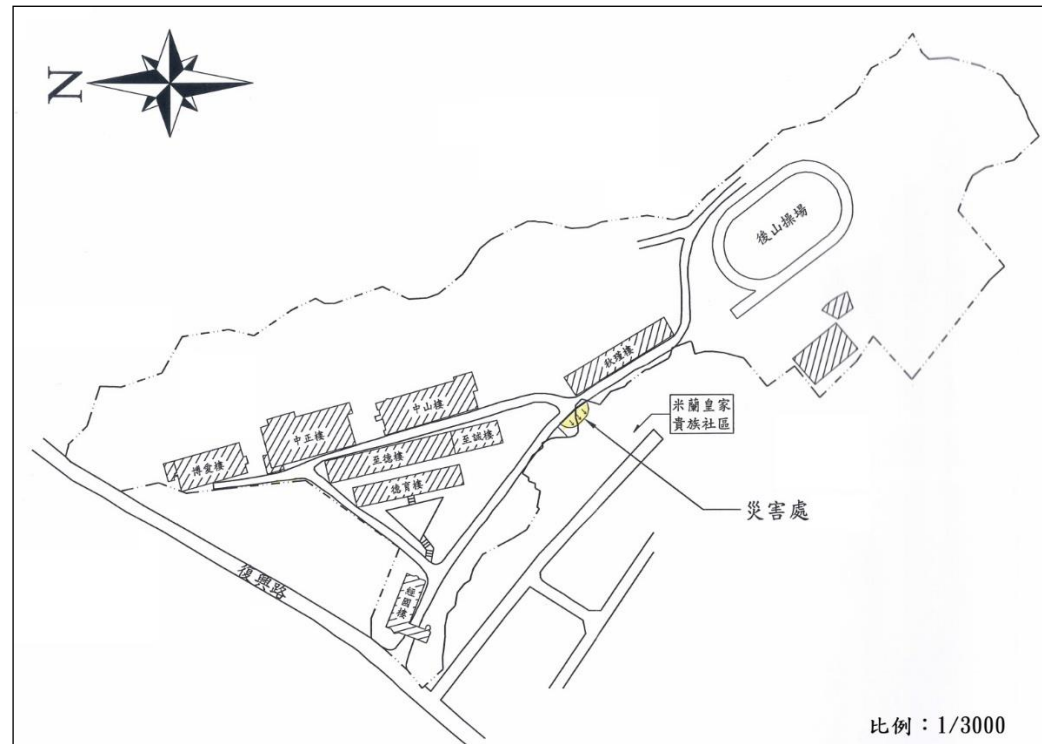


圖 7-1 校區道路(秋瑾樓右前方)南側邊坡坍塌區位置、範圍示意圖



## 109 修正支用計畫書附表

### (三) 地質概況

經查閱中央地質調查所資料，本校第一校區之區域地質圖如下圖 7-2 所示，地質屬中新世大寮層，該地層有砂岩及頁岩分佈。現場勘查研判本次災害區非屬順向坡滑動，坍塌地層主要為回填土及表土。

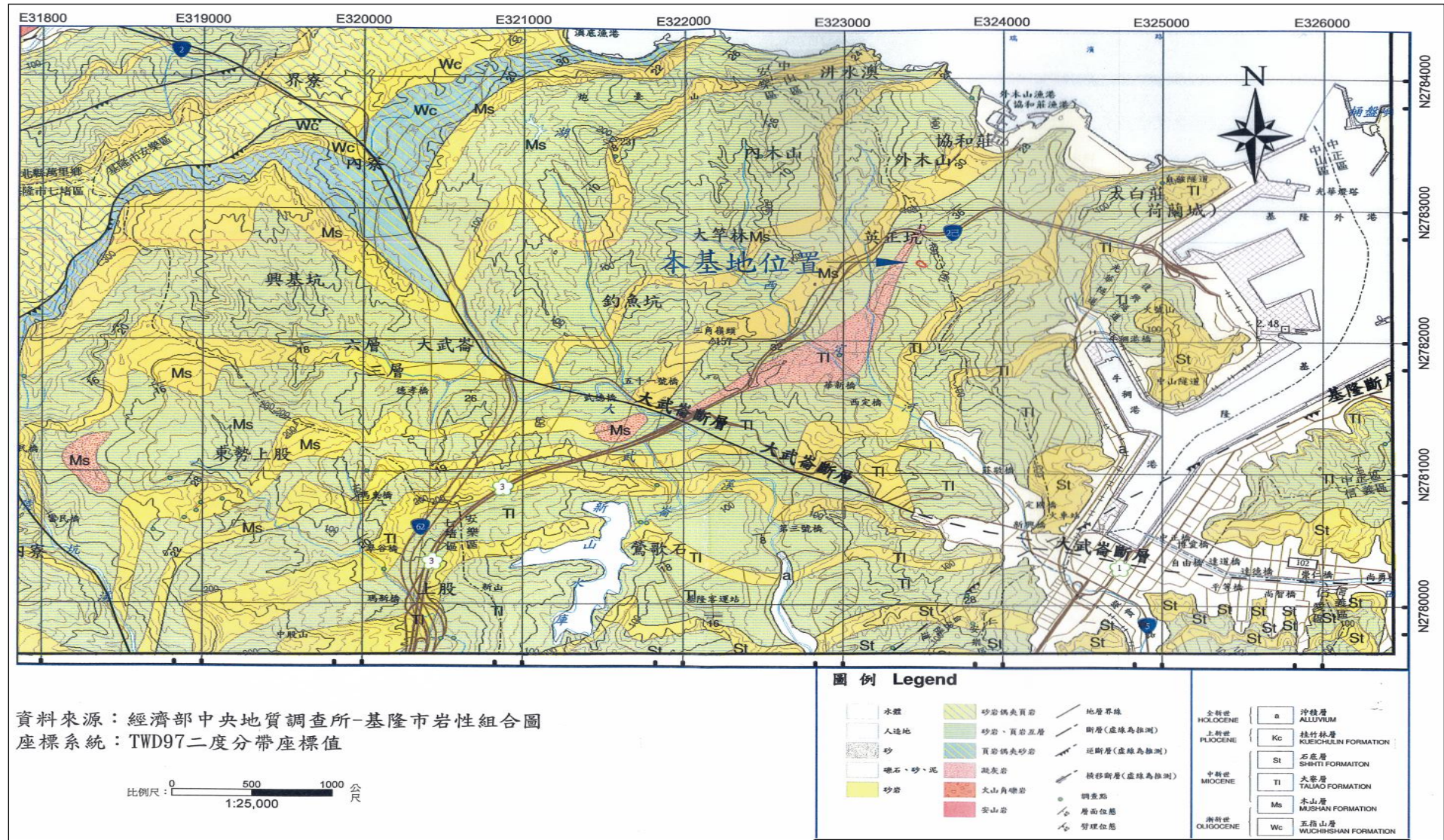


圖 7-2 本校第一校區之區域地質圖



## 109 修正支用計畫書附表

### 二、災害區現況及安全評估

災害區坍塌處長度約 25~28 公尺，斜面寬度約 10~15 公尺，現況如下圖 7-3~7-所示：



圖 7-3 災害區 108 年 09 月 29 日路樹倒塌 1 棵



圖 7-4 災害區 108 年 09 月 29 日水管、電管扯斷情形



## 109 修正支用計畫書附表



圖 7-5 災害區 108 年 09 月 30 日倒塌之第一棵樹



圖 7-6 災害區 108 年 09 月 30 日倒塌之第二棵樹





圖 7-7 災害區 108 年 09 月 30 日電管拉扯情形

坍塌區下方緊鄰處為米蘭皇家貴族社區，上方為本校第一校區道路及建築物(含：極靠近之秋瑾樓)，坍塌區之地層屬回填土及表土，經勘驗土壤因坍塌導致鬆軟，且承受倒塌路樹之重量，若再受颱風帶來之豪雨或強降雨，易發生土壤沖蝕致進一步擴大，恐產生土石流危害鄰近之米蘭皇家貴族社區、本校道路及建築物，故迫切需要設法整治修復，以維護該社區、本校道路及建築物之安全，災害區坍塌具代表性之剖面圖如下圖 7-8 所示：

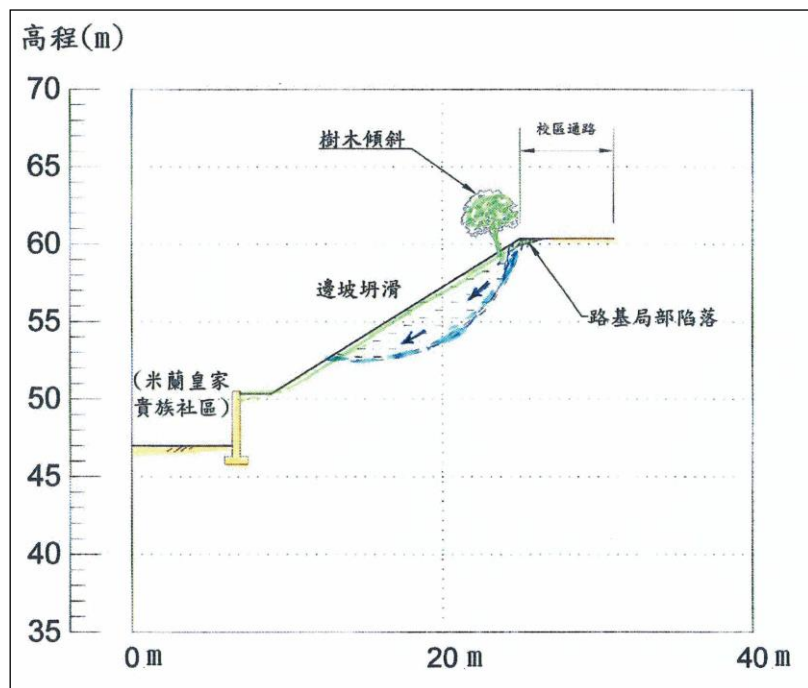


圖 7-8 災害區坍塌具代表性之剖面圖

## 109 修正支用計畫書附表

### 三、整治處理方案建議及工程費概估

為維護本校道路、建築物之安全及災害區下方緊鄰的米蘭皇家貴族社區，經勘驗、評估後建議採取以下所列整治處理方案，剖面圖如下圖 7-9 所示：

- (一) 優先將災害區之倒塌樹木、鬆軟表土及雜物挖除運棄，初步整理，以帆布覆蓋；水管、電管緊急搶修，並以臨時架接方式固定於道路邊緣。
- (二) 災害區左、右兩側延伸路樹，樹齡皆有 20~30 年以上，樹冠繁盛，均未修剪，一旦再傾倒，輕則可能傷及左右鄰舍，重則影響道路路基及建築物安全；故災害區左側至植草磚前，右側至幼兒園前，道路旁邊路樹，必須進行全面鋸短、剪修，減輕路樹高度(5 公尺以上)及重量，避免側風吹倒。
- (三) 道路旁邊坡新建 RC 擋土排樁或基樁(排樁初估直徑至少 60 公分，樁底深度至少達到 1,000 公分以上)，並將原有路邊管線採取吊掛方式或安裝溝槽保護，施作排樁範圍長約 28 至 200 公尺(視現地情況而定)。
- (四) 將災害區及前項 C 施工影響範圍之排水溝復舊，並將路基陷落區進行回填夯實後加鋪路面層。
- (五) 前項(三)、(四)所列整治處理方案之工程經費概估約新台幣 962 萬 8,640 元，如下表 7-1 所示。

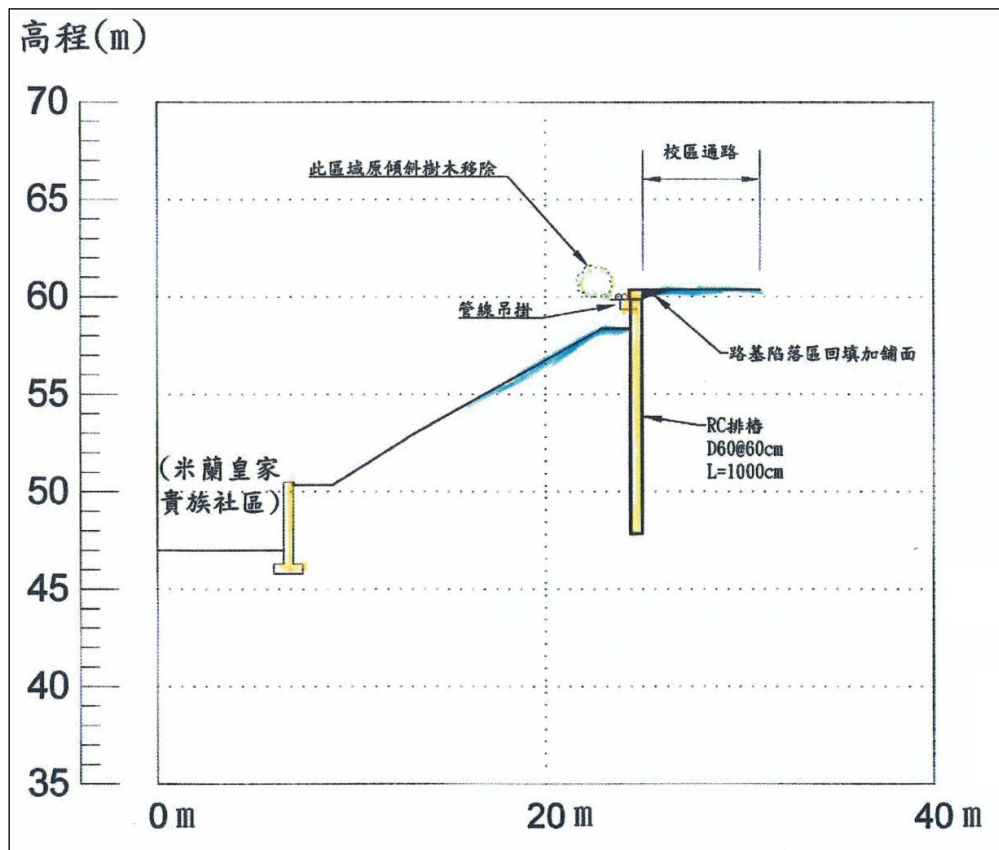


圖 7-9 災害區整治方案剖面圖

# 109 修正支用計畫書附表

表 7-1 工程經費概估表

經國管理暨健康學院						
工程經費概估表						
工程項目：校區道路(秋瑾樓右前方)南側邊坡擋土牆排樁基樁工程						
項次	工程項目	單位	數量	單價	複價	備註欄
1	§60cm @70cm 樁心間距 擋土牆止滑排樁總長約 200m	M	2860	\$ 1,610	\$ 4,604,600	L=10M*286 支 入岩 3 米以上
2	60*60 壓樑排樁連結施工費	M	200	\$ 3,680	\$ 736,000	含劣質機械打除
3	基樁排樁混凝土用量	m³	890	\$ 2,440	\$ 2,171,600	10%耗損
4	60*60 壓樑混凝土用量	m³	93	\$ 2,440	\$ 226,920	10%耗損
5	§60cm 排樁#4 箍筋鋼筋使用	T	1	\$ 23,400	\$ 23,400	中拉 SD280W
6	§60cm 排樁#8 主筋鋼筋使用	T	1	\$ 23,400	\$ 23,400	高拉 SD420W
7	鐵板鋪設	式	1	\$ 350,000	\$ 350,000	約兩個半月
8	障礙物移除及舊基礎打除	式	1	\$ 25,000	\$ 25,000	
9	施工用水 10t 儲水桶	式	1	\$ 180,000	\$ 180,000	
10	施工用電 kw220 發電機	式	1	\$ 180,000	\$ 180,000	
11	以下空白					
	工程金額				\$ 8,520,920	
	管理費 8%				\$ 681,674	
	營業稅 5%				\$ 426,046	
工程總價(含稅)					\$ 9,628,640	
附註：						
一、需工程環保及工程執照申請。						
二、得標廠商負責施工管理鑽掘、鋼筋籠加工吊放、混凝土澆置、劣質樁頭打除及帽樑施工。						
三、請款方式：每月請款一次。						
四、工程廢料清運每 m³=900 元含證明。						

## 四、報部核定歷程

- (一)108 年 10 月 16 日本校檢附災損評估報告向教育部申請「運用 108 年度獎勵補助經費支付重大修繕維護工程」(經總字第 1080009893 號)，詳圖 7-10 所示。
- (二)108 年 10 月 22 日接獲教育部回文(臺教技(三)字第 1080151662 號)，請本校釐清工程是否適用於 108 年度獎勵補助款及是否排擠原支用計畫書核定採購項目及改善配套措施，詳圖 7-11 所示。
- (三)108 年 10 月 29 日本校回覆工程期程無法於 108 年 12 月 31 日前竣工，改申請

## 109 修正支用計畫書附表

109 年度獎勵補助經費支應，另若編列於 109 年度則無排擠原支用計畫書核定採購項目及改善配套措施之情況(經總字第 1080010380 號)，詳圖 7-12 所示。

(四)108 年 10 月 30 日接獲教育部回文(臺教技(三)字第 1080158334 號)，同意本案納入 109 年度「校務發展年度經費支用計畫書」提出申請，俟教育部審查通過後，依「教育部獎勵補助私立技專院校整體發展經費核配及申請要點」相關規定辦理，詳圖 7-13 所示。

檔 號： 404  
保存年限： 永久  
電子簽核 結案日期：108年10月16日

收發文號：1080009893  
收發日期：108年10月16日  
創稿文號：1081201106



### 經國管理暨健康學院 函(稿)

機關地址：基隆市中山區復興路336號  
傳 真：02-24376209  
承 辦 人：龍曉芳  
聯絡電話：02-24372093#427  
電子郵件：nnlong@ems.cku.edu.tw

受 文 者： 如正、副本

發文日期：中華民國108年10月16日

發文字號：經總字第1080009893號

速 別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(1件)米塔颱風校園坡地坍塌評估報告 1081201106\_1\_米塔颱風校園坡地坍塌評估報告.pdf (附件)

主 旨：本校申請運用108年度獎勵補助經費支付重大修繕維護工程案，請鑒核。

說 明：

- 一、依108年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九條第三項規定辦理。
- 二、本校於108年9月24日至27日期間遭逢米塔颱風外圍環流影響，連日不定時大雨，導致本校校區道路邊坡坍塌，由於坍塌地點位於學生宿舍旁，且坍塌處下方緊鄰民宅社區，恐嚴重影響學生及附近居民之安全。
- 三、經本校委請土木技師評估後，渠建議應立即進行整治處理，所需工程費用預估新台幣962萬8,640元整，由於金額龐大，懇請鈞部惠允本校動支108年度獎勵補助經費因應。
- 四、檢附米塔颱風校園坡地坍塌評估報告如附，另以掛號郵寄書面文件1式2份備查。

正本：教育部

副本：社團法人台灣評鑑協會(含附件)

圖 7-10 函-經總字第 1080009893 號

## 109 修正支用計畫書附表

檔 號： 404  
保存年限： 永久  
電子簽核 結案日期：108年10月29日

收發文號：1080010134  
收發日期：108年10月22日  
創稿文號：108010008850



### 教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：02-23566379

承 辦 人：黃雅妮

聯絡電話：02-7736-6164

受 文 者： 經國管理暨健康學院

發文日期： 中華民國108年10月22日

發文字號： 臺教技(三)字第1080151662號

速 別： 普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件： (0件) 無附件

主 旨： 貴校申請以108年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費執行修繕工程一案，請查照。

說 明：

一、復108年10月16日經總字第1080009893號函。

二、本案請貴校釐清下列事項後，另案報部憑辦：

(一)旨揭經費執行期限至108年12月31日止，請說明本案預計辦理期程(含招標、施作及驗收付款等)及預計完成日期。

(二)本案預估經費為新臺幣962萬8,640元整，請說明預計以獎補助經費支用金額、及如以獎補助經費支用工程經費後，是否排擠原支用計畫書核定採購項目及改善配套措施。

正本： 經國管理暨健康學院

副本： 社團法人台灣評鑑協會、國立雲林科技大學獎補助工作小組

圖 7-11 函-臺教技(三)字第 1080151662 號



經國管理暨健康學院 函（稿）

機關地址：基隆市中山區復興路336號

傳 真：02-24376209

承 辦 人：龍曉芳

聯絡電話：02-24372093#427

電子郵件：nnlong@ems.cku.edu.tw

受 文 者： 如正、副本

發文日期： 中華民國108年10月29日

發文字號： 經總字第1080010380號

速 別： 普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件： (1件) 邊坡修復工程預計進度表 1081201148\_1\_邊坡修復工程預計進度表.pdf (附件)

主 旨： 檢陳本校申請運用獎勵補助經費支付重大修繕維護工程案，請鑒核。

說 明：

- 一、復108年10月22日臺教技(三)字第1080151662號函。
- 二、有關本次颱風災損衍生之修繕維護工程案，依鈞部指示說明如下：
  - (一)本案因施工期較長，無法於108年12月31日前竣工，將改申請使用109年度獎勵補助經費支應，預計辦理期程(含招標、施作及驗收付款等)及預計完成日期均如附件-邊坡修復工程預計進度表。
  - (二)本案預估經費為新臺幣962萬8,640元整，預計以獎勵補助款支用800萬元整(以不超過109年度獎勵補助經費資本門之50%為限)。另由於本案將申請以109年度獎勵補助經費支應，故並無排擠原支用計畫書核定採購項目及改善配套措施之情況。

正本： 教育部

副本： 社團法人台灣評鑑協會(含附件)

圖 7-12 函-經總字第 1080010380 號



## 109 修正支用計畫書附表

檔 號： 0000  
保存年限： 1  
電子簽核 結案日期：108年11月03日

收發文號：1080010449  
收發日期：108年10月30日  
創稿文號：108010009150



### 教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：02-23566379

承 辦 人：黃雅妮

聯絡電話：02-7736-6164

受 文 者： 經國管理暨健康學院

發文日期：中華民國108年10月30日

發文字號：臺教技(三)字第1080158334號

速 別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(0件) 無附件

主 旨：貴校申請運用私立技專校院整體發展獎勵補助經費支付重大修繕維護工程一案，請查照。

說 明：

- 一、復108年10月29日經總字第1080010380號函。
- 二、本案擬申請以109年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費辦理一節，請納入109年度「校務發展年度經費支用計畫書」提出申請，俟本部審查通過後，依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定辦理。

正本： 經國管理暨健康學院

副本： 國立雲林科技大學獎補助工作小組、社團法人台灣評鑑協會

圖 7-13 函-臺教技(三)字第 1080158334 號

## 109修正支用計畫書附表

**【附表8】109年度資本門經費支用項目表**

項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率
一、	教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫【附表11】)	5,089,060	38.94%	0	0.00%
		圖書館自動化設備(請另填寫【附表12】)	152,000	1.16%	0	0.00%
		圖書期刊、教學媒體(請另填寫【附表13】)	2,301,000	17.61%	0	0.00%
		小計	7,542,060	57.71%	0	0.00%
一、	學生事務及輔導相關設備 - 占資本門經費2%以上(不含自籌款金額)(請另填寫【附表14】)	300,000	2.30%	0	0.00%	
三、	其他 - 省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施(請另填寫【附表15】)	5,225,763	39.99%	4,712,677	100.00%	
總 計			13,067,823	100.00%	4,712,677	100.00%

備註：

依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

# 109修正支用計畫書附表

【附表9】109年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率
一、	改善教學、教師薪資及師資結構 - 占經常門經費60%以上(不含自籌款金額)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	3,990,250	30.53%	0	0.00%
		提高現職專任教師薪資(備註1)	642,000	4.91%	0	0.00%
		現職專任教師彈性薪資(備註1)	850,000	6.50%	0	0.00%
		推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	1,526,500	11.68%	0	0.00%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	1,470,000	11.25%	0	0.00%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,079,000	8.26%	30,000	100.00%
		進修(備註2)	131,442	1.01%	0	0.00%
		升等送審(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	54,000	0.41%	0	0.00%
		小計	9,743,192	74.56%	30,000	100.00%
二、	學生事務及輔導相關工作 - 占經常門經費2%以上(不含自籌款金額)	外聘社團指導教師鐘點費	0	0.00%	0	0.00%
		學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註3)(請另填寫【附表17】)	0	0.00%	0	0.00%
		其他學輔相關工作經費	300,000	2.30%	0	0.00%
		小計	300,000	2.30%	0	0.00%
三、	行政人員相關業務研習及進修 - 占經常門經費5%以內(不含自籌款金額)		120,915	0.93%	0	0.00%
四、	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表18】)		820,210	6.28%	0	0.00%
五、	其他	資料庫訂閱費(備註4)(請另填寫【附表19】)	997,350	7.63%	0	0.00%
		軟體訂購費(備註4)(請另填寫【附表19】)	1,086,156	8.31%	0	0.00%
		其他(備註5)	0	0.00%	0	0.00%
		小計	2,083,506	15.94%	0	0.00%
六、	兼任師資授課鐘點費(備註6)		0	0.00%	0	0.00%
總 計			13,067,823	100.00%	30,000	100.00%

## 109修正支用計畫書附表

備註：

1. 本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需：(1)新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。(2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照中央政府一百零七年度調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資。(3)推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。(4)接受前述補助之教師，應符合教師基本授課時數規定（惟校長及實際授課時數為零者，不得接受各項補助），不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
2. 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
  - (1) 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多1/4得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
  - (2) 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
  - (3) 依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在1萬元以下之非消耗品。
  - (4) 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。
3. 授權使用年限在2年以下之「資料庫訂閱費」、「軟體訂購費」不得由經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」項目支應，應置於經常門「其他」項下。
4. 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部104年6月17日臺教高(五)字第1040063697號函「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關學習型助理之獎助金或勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求，得列入經常門「其他」項下。
5. 已申請「兼任師資待遇成效」獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。
6. 本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。
7. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

## 109修正支用計畫書附表

【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A001	X光照射練習組	X光照射練習組 內容包含下列設備各5組： 1.DENTSPLY輔助定位器和咬翼工具。 2.4組指示架和瞄準環：1組前牙區、2組後牙區,1組咬翼,1張操作海報。 3.DentsplySnap-A-Ray膠片架。	1	組	37,000	37,000	口腔衛生臨床 實驗之教學	口腔衛生照 護系	長期校務發展規劃 p.6-188~198及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄29~30	5月	
A003	口腔清潔照護練習 模型	1.本體尺寸：15x15x20公分(±5%)。 2.日本原裝進口模型，整體似真人的膚色軟質構造，含部分鼻腔及完整口腔及下巴構造，可以練習口腔和鼻腔抽吸。 3.具完整的上顎全口活動假牙、上顎齒局部活動假牙(A-B模組)及下顎局部活動假牙(C-E模組)，上下排假牙皆可拆卸,用於練習拆除假牙、口腔清潔、教導刷牙技巧及了解牙齒構造。 4.軟質似真人的舌頭構造,可練習舌頭的清潔動作。	1	組	140,000	140,000	口腔衛生教育 教學	口腔衛生照 護系	長期校務發展規劃 p.6-188~198及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄29~30	5月	
A004	吞嚥困難說明模型	1.尺寸：33x62x33cm(±5%)(模型本體)， 37x69x38cm(±5%)(模型床體)。 2.座台可6段式調整床面頭部的高度(0~90度指針顯示)。指針指示坐或臥角度的變化。 3.頭部可配合模擬人體頭部在各種角度(15~45度指針顯示)變化下會厭與食道之間的相關位置變化。 4.鼻腔及口腔可插入鼻胃管及抽痰管子做練習。 5.頭頸部半身縱切人型(頭部附角度計)。	1	組	185,000	185,000	解剖學及實驗 之教學	口腔衛生照 護系	長期校務發展規劃 p.6-188~198及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄29~30	5月	

109修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A005	兒童刷牙指導娃娃	1.適合低年級兒童的刷牙指導用大型布偶。 2.在傳統大型模型難以教學的部位，也適合以此布偶作後牙等部位的指導。 3.材質：布。 4.尺寸：頭約32×30cm(±5%)，長度約45cm(±5%)，開24(寬)×11(深)cm(±5%)。 5.附件：大牙刷，長度約26cm(±5%)。	1	組	30,000	30,000	跨領域暨特殊 口腔照護	口腔衛生照 護系	長期校務發展規劃 p.6-188~198及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄29~30	5月	
A006	味覺指導及口腔衛生食品教育圍裙	1.在幼兒期的食品教育活動中，培養辨別口味，比如甜味和苦味以及如何表達。 2.可模擬舌頭從口內伸出，將食物攝入口後，模仿幼兒吃到不同口味的表情。 3.布製品，觸感柔軟，模型為可拆卸式，方便更換不同模型及穿戴與收納。 4.口腔及牙齒模型可以讓兒童了解蛀牙的成因以及刷牙的重要性。	1	組	14,000	14,000	跨領域暨特殊 口腔照護	口腔衛生照 護系	長期校務發展規劃 p.6-188~198及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄29~30	5月	
A007	嬰兒奶瓶蛀牙階段模型	1.尺寸：塑膠底座約26.6x8.9x8.9公分(±5%)。 2.規格：模型底座上有4種從健康到嚴重不同階段的牙齒模型(固定在塑膠底座上)。	1	組	25,000	25,000	跨領域暨特殊 口腔照護	口腔衛生照 護系	長期校務發展規劃 p.6-188~198及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄29~30	5月	
A008	高齡口腔衛生社區 照護檢查治療設備	1.外出型牙科診療設備x1。 規格：電力需求：110V/220V可自選， 50Hz~60Hz、功率：550W、SpeedR.P.M： 1400r/min、氣流量：130L/min、氣壓： 0.8Mpa、分貝：40dB(A)、體積：40cm× 29cm×45cm(±5%)、內建無油空壓機及吸唾 機。 2.外出型靜音高速吸唾機x1。 規格：電壓：110V或220V，50Hz、功率： 90VA、最大負壓：≥0.075MPa、吸唾速率： 15L/min、吸唾瓶容量：1000mL、音量：≤ 65Db(A)。 3.三合一器械包(拋棄式)x1箱。 4.每組包含口鏡+探針+鑷子各一支。	1	組	105,000	105,000	跨領域暨特殊 口腔照護	口腔衛生照 護系	長期校務發展規劃 p.6-188~198及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄29~30	5月	

109修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A009	假牙製作訓練組	1.單頻超音波清洗器x1。 規格：容量：10Liter、功率：280/250W、功率調節：10~100%、超音波頻率：40KHz。 2.石膏震盪機x2。 規格：電壓：110V50-60Hz、功率：120W、電流：1A/0.5A、外型尺寸：L21*W15*H11cm(±5%)、可選擇強波或弱波震盪。	1	組	58,000	58,000	口腔衛生臨床實驗之教學	口腔衛生照護系	長期校務發展規劃 p.6-188~198及各系所儀器設備增添計畫-附錄29~30	5月	
A010	假牙製作台	1.電壓：110V50-60Hz。 2.無破刷吸塵馬達1/2HP。 3.12WLED照明燈。 4.集塵箱6層過濾系統。	1	組	50,000	50,000	口腔衛生臨床實驗之教學	口腔衛生照護系	長期校務發展規劃 p.6-188~198及各系所儀器設備增添計畫-附錄29~30	5月	
A011	牙齒清潔練習組	一、潔牙桌上鏡： (1)產品尺寸：13.5x12x3cm(±5%)。 (2)材質：PS。 二、牙齒標準模型： (1)2倍大牙齒模型。 (2)可拆卸牙齒(#14&#16)。	1	組	12,000	12,000	口腔衛生教育	口腔衛生照護系	長期校務發展規劃 p.6-188~198及各系所儀器設備增添計畫-附錄29~30	5月	
A014	二倍大21分解下頷及牙齒解剖模型	1.尺寸：17.5x26x18.5公分(±5%)。 2.模型約自然尺寸兩倍大，包含16個成人可移動牙齒。 3.模型展示下頷多種牙科疾病，其中右半下頷為健康牙齒及牙齦，左半下頷包含多種牙科疾病：牙菌斑、牙結石、牙周炎、牙根發炎、裂縫，及齲齒。 4.牙齦及牙齒可以從模型移除，並且可移除左半牙前骨觀察牙根、血管及神經等構造，其中兩顆白齒從中間縱切，可分開觀察牙齒內部構造。	1	具	12,750	12,750	解剖學及實驗之教學	口腔衛生照護系	長期校務發展規劃 p.6-188~198及各系所儀器設備增添計畫-附錄29~30	5月	

109修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A015	十倍大7分解牙科 型態模型	1.尺寸：70x25.5x15公分(±5%)。 2.本模型包含可以移動的側門牙、犬齒、臼齒、前臼齒、金色漆料的補牙，包含第一臼齒和第二臼齒。每個牙齒都具有標示方便記憶，並且使用透明的下顎底座固定。	1	具	30,000	30,000	解剖學及實驗 之教學	口腔衛生照 護系	長期校務發展規劃 p.6-188~198及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄29~30	5月	
A021	數位多功能講桌	1.講桌結構 (1)桌頭斜面與桌面仰角50度(含)或以上。 (2)講桌尺寸(W)750mm±20mm*(D)650mm±20mm*(H)1220mm±20mm。 (3)內坎入講桌板金及內鎖螺絲,粉體烤漆黑色及白色上下維修門外觀呈現立體左右弧型且均需加鎖。 (4)底盤需有4個3吋滾輪其中兩輪具煞車功能。 2.講桌尺寸(W)750mm±20mm*(D)650mm±20mm*(H)1220mm±20mm。 3.中控機：HDMI2組輸出端分別對應各4組HDMI輸入端(內置VGA轉換HDMI晶片一組)切換選擇。 4.可軟體設定投影機及裝置電源2組市電110V循序供/斷電控制。 5.按鍵面板提供連接埠：PC輸入USB3.0*3(前面板2,後板1),筆電NB的網路、音頻3.5mm、HDMI、VGA輸入插口各1個,有線麥克風6.3mm插口2個(前後板各1)。	1	組	80,000	80,000	1.各科護理學課程教學使用。 2.邀請臨床業師擔任講座，辦理演講，促進產學合作。	護理系(科)	長期校務發展規劃 p.6-49~72及各系 所儀器設備增添計 畫-附錄2~5	9月	
A022	教學連結椅	1.曲木椅面。 2.扶手及扶手架。 3.A3尺寸手寫板 4.手寫板可承重200kg或以上(附檢測報告) 5.含教學桌椅組用C型鋼骨架及底板 6.以上含安裝、舊椅拆除及清運	110	張	12,000	1,320,000	1.各科護理學課程教學使用。 2.邀請臨床業師擔任講座，辦理演講，促進產學合作。	護理系(科)	長期校務發展規劃 p.6-49~72及各系 所儀器設備增添計 畫-附錄2~5	9月	



109修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A023	教學講台	1.尺寸：1100cmx250cm或以上。 2.弧形木作。 3.塑膠地板。 4.顏色依使用單位確認。 5.實木收邊。	1	張	50,000	50,000	1.各科護理學課程教學使用。 2.邀請臨床業師擔任講座，辦理演講，促進產學合作。	護理系(科)	長期校務發展規劃p.6-49~72及各系所儀器設備增添計畫-附錄2~5	9月	
A024	葡萄酒櫃	1.容量：293公升。 2.尺寸：寬66cm深67cm高165cm(±1cm)。 3.電壓：110V。 4.運轉使用安培1.0A。 5.年耗電量：78度。 6.電壓：115V/60HZ。	1	組	41,000	41,000	1.實習教學 2.葡萄酒知識與品評、酒類知識與品評、葡萄酒、侍酒師實	餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規畫p.6-127~139及各系所儀器設備增添計畫-附錄14~19	6月	
A025	高溫洗碗機	1.關門後即自動啟動清洗。 2.可容納洗滌筐尺寸：500×500mm(±5%)。 3.清洗溫度：50～60℃。 4.水箱容量：26L。 5.電力：3-5W-380V，15KW。 6.尺寸：63.6x74.8x144.5(±5%)。 7.含配電。	1	台	150,000	150,000	1.實習教學 2.餐廳經營實務及飲料管理與調製教學	餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規畫p.6-127~139及各系所儀器設備增添計畫-附錄14~19	6月	
A026	即熱式電熱水器	1.容量：8加侖。 2.進水出口：1/2"。 3.電力：1-220V，6KW。 4.尺寸：直徑39xH：65(±5%)。	1	台	50,000	50,000	1.實習教學 2.餐廳經營實務及飲料管理與調製教學	餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規畫p.6-127~139及各系所儀器設備增添計畫-附錄14~19	6月	

109修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A030	恆溫設備	1.冷房能力：7.2kW(6192kcal/h)。 2.能源效力比：3.6(kW/kW)。 3.除濕能力：4.8(L/Hr)。 4.使用銅管規格：2分/5分(±10%)。 5.電源：220V/60Hz。 6.尺寸：室內機(高x寬x深mm)： 330x1100x235(±10%)、室外機(高x寬x深 mm)：795x900x300(±10%)。 7.附不鏽鋼豪華固定架*1、雨棚*1。 8.或同等級以上。	4	台	39,500	158,000	更新CPR、嬰 幼兒衛生教育 等相關課程恆 溫設備	幼兒保育系 (科)	長期校務發展規畫 p.6-91~122及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄8~12	8月	
A031	75吋嵌入式多點觸 控螢幕窗型白板	1.75吋嵌入式4K多點觸控螢幕顯示器： (1)尺寸：75型A規無亮點面板。 (2)解析度：3840(H)×2160(V)；亮度：≥ 370cd/m2含以上；對比度：≥1200：1含以 上。 (3)觸摸表面材質：鋼化玻璃(硬度>H7)·AG防 眩光。 (4)附全功能遙控器。 (5)具備USB共享功能。 2.嵌入式白板(或黑板)： (1)長450cm(含)以上、高130cm(含)以上、深 20cm(含)以上。 (2)板面材質：磁性黑板或白板。 (3)外層黑板閉合時，需能鎖定位置，避免晃動 影響書寫穩定，其接縫處，採無邊框密合設計。 (5)雙層板面有滑動板子需加裝防撞飾條，所有 滑輪需有軸承裝置。 (6)黑(白)板主體結構外框需使用不鏽鋼支架強。 3.或同等品以上。	1	組	98,000	98,000	增添專題設 計、專題製 作、體驗學習 等課程及研究 所作業研究所 需空間硬體環 境與儀器設備	幼兒保育系 (科)	長期校務發展規畫 p.6-91~122及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄8~12	8月	

109修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A032	教學桌椅組	1.教學桌 x 1張 (1) 尺寸210*100*74cm (±5%)。 (2) 桌板材質：美耐板 (3) 桌腳：金屬 (4) 桌板顏色同B306教室既有教學桌。 2.教學椅 x 6張 (1) 尺寸:高82X寬53X深58 公分(±5%)。 (2) 座/背墊:PP(Polypropylene) · 耐衝擊材料射出成型 · 厚度4mm。 (3) 椅架材質:15.9mm 厚度1.5鋼管 · 表面高級電鍍處理。 (4) 腳墊:PP耐衝擊材料射出成型。 (5) 墨綠色。 3.或同級以上。	2	組	20,000	40,000	增添專題設計、專題製作、體驗學習等課程及研究所作業研究所需空間硬體環境與儀器設備	幼兒保育系(科)	長期校務發展規畫p.6-91~122及各系所儀器設備增添計畫-附錄8~12	8月	
A034	溫控設備	1.冷房能力：4.1KW+4.1KW(1對2吊隱) 2.冷媒銅管：2分/4分 3.控制線：3芯 4.起動電流：29A+29A 5.運轉電流：5.5A+5.5A 6.冷 媒：R410A 7.不鏽鋼豪華架*1 8.雨棚*1 9.出風口*4 10.迴風網*2 11.或級品以上	1	台	57,500	57,500	增添專題設計、專題製作、體驗學習等課程及研究所作業研究所需空間硬體環境與儀器設備	幼兒保育系(科)	長期校務發展規畫p.6-91~122及各系所儀器設備增添計畫-附錄8~12	8月	

109修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A035	電腦主機	1.處理器：Intel Core i5-9500 2.主機板晶片:Intel B360 3.記憶體：提供DDR4 8GB 4.讀卡機：記憶卡讀卡機 5.顯示卡: 內建顯示晶片 6.硬碟機：.固態硬碟 480GB+1TB 7.GB/7200RPM 8.光碟機：DVD Super Multi 9.網路介面：10/100/1000 Mbps 10.鍵盤及滑鼠 11.電源供應器：300W 80PLUS 12.主機外殼：直立式機殼 13.作業系統：Windows Pro 64bit	3	台	25,000	75,000	增添專題設計、專題製作、體驗學習等課程及研究所作業研究所需空間硬體環境與儀器設備	幼兒保育系(科)	長期校務發展規畫 p.6-91~122及各系所儀器設備增添計畫-附錄8~12	8月	
A036	多媒體液晶顯示器	1.65吋4K多媒體液晶顯示器 (含可移動式液晶電視立架) 2.4K高解析度3840 X 2160 3.10bit面板(10.7億色彩數) 4.178°超廣可視角 5.三組HDMI端子(支援MHL、ARC) 6.HDMI 3支援 HDMI 2.0 7.兩組USB端子(USB 3.0*1) 8.55-80吋可移動式液晶電視立架 9.或同級品以上	1	組	36,888	36,888	增添專題設計、專題製作、體驗學習等課程及研究所作業研究所需空間硬體環境與儀器設備	幼兒保育系(科)	長期校務發展規畫 p.6-91~122及各系所儀器設備增添計畫-附錄8~12	8月	
A037	軟體廣播教學系統	1.系統維護及管理功能 2.系統影像廣播功能 3.教學輔助及遠端命令功能	1	套	90,000	90,000	教師電腦教學廣播使用	資訊組	長期校務發展規劃 p.5-33~35	7月	

109修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A038	虛擬資訊平台汰換	一、硬體：提供下列規格伺服器3台(含同等級以上) 1.形式：2U機架式伺服器，須提供上機架的套件 2.中央處理器(CPU)，提供2顆(含)以上 IntelXeonScalableProcessorGold6226(2.7GHz/12-core/125W)CPU。 3.主記憶體(Memory)，提供規格為16GBDDR4-2933RegisteredDIMM的記憶體模組2條 4.磁碟控制界面(DiskController)，提供一張(含)以上的12GbpsSAS的磁碟機控制卡，用來連接內接式磁碟機，支援硬體RAID0、1的設定 5.乙太網路介面(Ethernet)，提供2埠(含)以上10Gb乙太網路介面，連接介面為RJ-45型式的接頭 6.提供1台以上的DVD-ROM光碟機 7.提供2顆支援熱抽取2.5英寸SAS、容量300GB、轉速10Krpm(含)以上的硬式磁碟機 8.提供2個(含)以上最大可提供500W(含)以上的電源供應器 9.提供3年5x9報修後8工作小時內維修完畢之保固服務 二、軟體：提供下列規格軟體或同等級以上虛擬平台軟體 VMwarevSphere6EssentialsPlusKitfor3hosts(Ma x2processorsperhost);含1-yearBasicSupport/SubscriptionSupport/Subscrip tion	1	套	1,565,172	1,565,172	師生虛擬網路教學平台	資訊組	長期校務發展規劃 p.5-33~35	9月	
A040	網路大學伺服器	1.1G,8C/16T,9.6GT/s*2。 2.16GBUDIMM,2400MT/s*2。 3.300GB15KRPMsSAS12Gbps512n2.5*5。 4.Dual,Hot-plug,POWERSupply(1+1),750W。 5.WindowsServer2016Standard,16CORE*1。 6.MicrosoftSQLServer2017。 7.tandard,OEM,Includes5USERCALs*1。	1	台	255,000	255,000	網路大學教學平台	資訊組	長期校務發展規劃 p.5-33~35	9月	

109修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A046	桌球桌組	桌球桌組 1.每組2張桌球桌。 2.桌框：60*30mm(±5%)。 3.桌腳：50*50mm(±5%)。 4.滑輪：100mm(±5%)高級滑輪。 5.桌面：藍色25mm(±5%)桌板。 6.每組附比賽網架1組、比賽球3顆、2支休閒拍。 7.保固1年(含)以上。	4	組	21,000	84,000	體育教學	通識教育中心	(一)落實教學創新 及提升教學品質_1. 學生專業實務技術 能力提升成效	8月	
A051	急速冷凍機	1.外型尺寸：80Wx70Dx90Hcm(±5%)。 2.不銹鋼內部與外部。 3.可放五烤盤(40*60cm)，具溫度探針。 4.急冷：+95℃至+3℃。 5.急凍：+95℃至-18℃。 6.電力規格：220V,1PH+G,1.35KW。	1	台	225,750	225,750	強化專業教室 教學設備，增 進學生實務操 作能力	食品保健系	長期校務發展規劃 p.6-73~90及各系 所儀器設備增添計 畫-附錄5~8	7月	
A054	男性導尿練習教學 組	1.材質：軟質樹脂。 2.男性外生殖器構造。 3.可裝置於既有照服技術練習假病人模型上。 4.陰莖前端有開口，可練習放置導尿管。 5.1組包含2個男性導尿練習模型。	1	組	14,000	14,000	照顧服務員技 術實作教學	高齡照顧福 祉系	長期校務發展規劃 p.6-172~187及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄22~24	8月	
合 計						5,089,060					

備註：

- 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
- 表格如不敷使用，請自行增列。
- 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

109修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
B001	酸鹼度計	1.微電腦pH/mV/Temp。 2.量測範圍：PH：-2~+16.00PH、ORP：-1999~1999mV 、Temp：-10~100℃。 3.精確度：PH±0.01(±1digit)、MV±0.05%(±1digit)、Temp：0.2℃(±1digit)。 4.溫度補償：自動溫度補償/手動溫度補償。 5.校正：自動3點校正/手動旋鈕2點校正。 6.含PH玻璃電極*2支、自動溫度測棒1支、Ac轉DC變壓器一個、活動電極支架一個。	8	組	16,000	128,000	化學實驗課程使用	通識教育中心	(一)落實教學創新及提升教學品質_1.學生專業實務技術能力提升成效	10月	
B002	本校核心網路設備之不斷電系統	1.30KW不斷電系統模組。 2.輸入：三相四線380/220V(交流);輸出：三相四線380/220V伏特(交流)。 3.含變壓模組。 4.具N+X併聯熱抽換(備援/擴充)功能，內含熱抽拔設計蓄電池組。	1	台	645,000	645,000	全校師生網路服務	資訊組	長期校務發展規劃 p.5-33~35	11月	
B003	網路大學伺服器	1.1G,8C/16T,9.6GT/s*2。 2.16GBUDIMM,2400MT/s*2。 3.300GB15KRPMSAS12Gbps512n2.5*5。 4.Dual,Hot-plug,POWERSupply(1+1),750W。 5.WindowsServer2016Standard,16CORE*1。 6.MicrosoftSQLServer2017。 7.tandard,OEM,Includes5USERCALs*1。	1	台	255,000	255,000	網路大學教學平台	資訊組	長期校務發展規劃 p.5-33~35	11月	
B004	雷射光源液晶投影機	雷射光源液晶投影機 1.解析度：WUXGA1920x1200或以上 2.亮度：5000ANSI流明或以上 3.重量：9.5公斤(±5%) 4.雷射光源壽命2萬小時或以上 5.機身保固3年、光源保固5年 6.含吊架及線材	1	組	100,000	100,000	1.各科護理學課程教學使用。 2.邀請臨床業師擔任講座，辦理演講，促進產學合作。	護理系(科)	長期校務發展規劃 p.6-49~72及各系所儀器設備增添計畫-附錄2~5	11月	

109修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
B005	音源設備整合控制系統	1.電源控制設備1組 含電源時序器1台 2.無線麥克風及訊號強波模組1組》 含無線麥克風天線2台、手持式麥克風4支或以上、無線麥克風天線模組1台、麥克風天線主機1台 3.音頻信號混合、擴大及輸出模組1組 含混音器1組、音源擴大機2台、被動式喇叭4顆 4.專用機櫃及整合1組 含音源專用機櫃計1組、上述設備整合與線材	1	組	250,000	250,000	1.各科護理學課程教學使用。 2.邀請臨床業師擔任講座，辦理演講，促進產學合作。	護理系(科)	長期校務發展規劃 p.6-49~72及各系 所儀器設備增添計畫-附錄2~5	11月	
B006	電腦主機	1.電腦主機 處理器：IntelCorei5-9500或以上 主機板晶片：IntelB360或同級品以上 記憶體：提供DDR48GB或以上 讀卡機：記憶卡讀卡機 顯示卡：內建顯示晶片 硬碟機：.固態硬碟240GB+1TBGB/7200RPM或以上 光碟機：DVDSuperMulti 網路介面：10/100/1000Mbps 鍵盤、滑鼠、喇叭 電源供應器：300W80PLUS 主機外殼：直立式機殼 作業系統：WindowsPro64bit 2.寬螢幕液晶顯示器 21.5吋螢幕或以上 反應時間5ms 訊號接頭D-SUB,HDMI 3.系統還原卡	1	組	50,000	50,000	1.各科護理學課程教學使用。 2.邀請臨床業師擔任講座，辦理演講，促進產學合作。	護理系(科)	長期校務發展規劃 p.6-49~72及各系 所儀器設備增添計畫-附錄2~5	11月	



109修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
B007	數位中央控制面板 模組	1.講桌結構 (1)桌頭斜面與桌平面仰角50度(含)或以。 (2)總電源開關、按鍵面板、連接埠板等各1個、110V電源孔座2個等均需固定於講桌鍍金面。 (3)底盤需有4個3吋滾輪其中兩輪具煞車功能。 (4)講桌尺寸(W)750mm±20mm*(D)650mm±20mm*(H)1220mm±20mm。 2.中控機 (1)可由軟體設定上下課開關機鍵為無效按鍵。 (2)HDMI2組輸出端分別各提供4組HDMI輸入端。 3.1.5吋IPS液晶螢幕(HDMI介面)。 4.數位影像、類比音源及電源整合佈線。 5.含HDMI分配器(1進2出)1顆及HDMI分配器(1進4出)1顆。 6.含HDMI延伸器_2組、電動布幕控制燒碼、投影機控制燒碼。	1	組	65,000	65,000	1.實習教學 2.葡萄酒知識與品評、酒類知識與品評、葡萄酒、侍酒師實務教學	05_餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規畫p.6-127~139及各系所儀器設備增添計畫-附錄14~19	11月	
B008	二層二板電烤箱/ 下發酵箱/加濕度一層	1.尺寸：116*67*177cm(±5cm)。 2.電力：220V/380V10KW。 3.前面板使用1.5mm不銹鋼板製作,其餘5面採1.2mm不銹鋼板製作。 4.內部採用1.2mm防鏽鍍鋅鋼板製作。 5.每層可容納46cm*72cm烤盤1只。 6.溫度控制使用EGO50°C~300°C,據過熱保護裝置,溫度指示表0°C~400°C。 7.上火與底火系統各自獨立,每層電源獨立控制。 8.採用耐高溫玻璃視窗。 9.腳座含4只輪子。 10.含安裝及配電。	1	組	195,000	195,000	1.實習教學 2.日本料理與異國料理課程教學	餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規畫p.6-127~139及各系所儀器設備增添計畫-附錄14~19	11月	

109修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
B009	個人電腦	1.主機+23.6吋液晶螢幕。 2.處理器：IntelCorei5-9500。 3.主機板晶片：IntelB360。 4.記憶體：提供DDR48GB。 5.讀卡機：記憶卡讀卡機。 6.顯示卡：內建顯示晶片。 7.硬碟機：固態硬碟480GB+1TB。 8.光碟機：DVDSuperMulti。 9.附鍵盤及滑鼠。 10.作業系統：WindowsPro64bit。 11.23.6吋IPS寬螢幕液晶顯示器。 12.或同等品。	1	台	29,000	29,000	1.房務管理與實務 2.房務實際操作 3.旅館客房實際教學	餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規畫 p.6-127~139及各系所儀器設備增添計畫-附錄14~19	11月	
B010	教學工作桌組	1.尺寸：142*50*H75cm(±5%)。 2.面貼波音軟片。 3.每組4張工作桌。	1	組	16,590	16,590	婚禮企劃課程教學應用	美容流行設計系(科)	長期校務發展規畫 p.6-113~126及各系所儀器設備增添計畫-附錄12~14	11月	
B011	情境展示牆面	1.無鉛配方色彩計畫。 2.尺寸：525*280cm(±5%)。	1	式	36,750	36,750	婚禮企劃課程教學應用	美容流行設計系(科)	長期校務發展規畫 p.6-113~126及各系所儀器設備增添計畫-附錄12~14	11月	
B012	教學明鏡設備	1.5mm明鏡525*H130cm(±5%)。 2.5mm明鏡824*H295cm(±5%)。 3.可供書寫烤漆玻璃1面，厚度：8mm、尺寸：190*H130cm(±5%)。	1	組	44,100	44,100	婚禮企劃課程教學應用	美容流行設計系(科)	長期校務發展規畫 p.6-113~126及各系所儀器設備增添計畫-附錄12~14	11月	
B013	情境照明設備	1.軌道300*2組。 2.LED投射燈12顆。 3.插座銜接裝置8組。 4.梳妝燈8組、尺寸61*8*4cm(±5%)。 5.投影機配置開關。	1	組	55,125	55,125	婚禮企劃課程教學應用	美容流行設計系(科)	長期校務發展規畫 p.6-113~126及各系所儀器設備增添計畫-附錄12~14	11月	

109修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
B014	拉桿化妝燈箱	1.尺寸：58x45x22.5cm(±5%)。 2.材質：貼面板+鋁合金。 3.LED白光可調光源。 4.4個萬向滑輪。 5.顏色：黑色。	3	組	12,000	36,000	婚禮企劃課程 教學應用	美容流行設 計系(科)	長期校務發展規畫 p.6-113~126及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄12~14	11月	
B015	棒鐘	1.尺寸：依各棒鐘音高不同而有所差異。 2.每支棒鐘間為半音音高差距、一套共含25支棒 鐘(25個半音階)的組合。	1	組	44,200	44,200	音樂課程活動 實作	通識教育中 心	(一)落實教學創新及 提升教學品質_3.學 生跨域學習能力提 升成效	11月	
B016	棒鐘	1.尺寸：依各棒鐘音高不同而有所差異。 2.每支棒鐘間為半音音高差距、一套共含12支棒 鐘。	1	組	33,450	33,450	音樂課程活動 實作	通識教育中 心	(一)落實教學創新及 提升教學品質_3.學 生跨域學習能力提 升成效	11月	
B017	棒鐘	1.尺寸：依各棒鐘音高不同而有所差異。 2.每支棒鐘間為半音音高差距、一套共含12支棒 鐘。	1	組	37,700	37,700	音樂課程活動 實作	通識教育中 心	(一)落實教學創新及 提升教學品質_3.學 生跨域學習能力提 升成效	11月	
B018	防潮櫃	1.容積：425公升(±5%)。 2.外尺寸：寬106cmx高96.5cmx深47cm(± 5%)。 3.內尺寸：寬96cmx高85cmx深42cm(±5%)。	1	座	25,000	25,000	收納棒鐘	通識教育中 心	(一)落實教學創新及 提升教學品質_3.學 生跨域學習能力提 升成效	11月	
B019	不鏽鋼排風機	1.材質：風機全不鏽鋼。 2.10HP馬達/220V/4P。 3.附避震器、風機電源及帆布。	1	台	210,000	210,000	強化專業教室 教學設備	食品保健系	長期校務發展規劃 p.6-73~90及各系 所儀器設備增添計 畫-附錄5~8	11月	

109修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
B020	醫護資訊VR直播平台	內含： 1.醫護資訊VR直播軟體*1。 2.醫護資訊VR系統平台*3，系統規格如下： (1)中央處理器：I93.0G10C20T。 (2)主機板：X299晶片E-ATX支援M2*2、千兆網路、AC、BT4.0。 (3)記憶體：DDR4-3000CL1616G。 (4)散熱器：塔型散熱器TDP180W。 (5)螢幕：24吋支援HDMI*2display*1。	1	式	130,000	130,000	醫護資訊VR轉播	醫護資訊應用系(科)	長期校務發展規劃 p.6-140~155及各系所儀器設備增添計畫-附錄19~20	11月	
B021	除濕機	1.32/L日除溼能力、30%~80%除溼濕度設定、0.5~24小時預約開關機、IPX1防滴水等級。 2.機體尺寸：寬387x628x300mm(±10mm) 3.超大水箱容量6.5L。 4.國家能源效率認證：2級。	2	台	15,500	31,000	教學電腦除溼使用	資訊組	長期校務發展規劃 p.5-33~35	11月	
B022	專業電動跑步機	1.跑板採1吋雙面預蠟處理。 2.跑帶面積：152*56cm(±5%)。 3.速度範圍：0.8~24.1公里/時。 4.佔地面積：215*93*161cm(±5%)。 5.跑台高度：24cm(±5%)。 6.承載重量182公斤(±5%)。	2	台	198,000	396,000	運動指導訓練 相關課程實務 操作教學使用	觀光休閒與健康系	長期校務發展規劃 p.6-156~171及各系所儀器設備增添計畫-附錄21~22	11月	
B023	雙層假病人櫃	1.尺寸：180×55×90cm(±5%)。 2.收納半高櫃(附輪，可煞車)。 3.材質：木製結構，木芯板(單片厚度18mm或以上)。 4.門片可打開，可平放人體模型，可平拖出來(附滑軌)。 5.可承受至少12公斤的人體模型。 6.附隔簾×1(高度約250CM±5%)。	4	組	54,500	218,000	1.基本護理學及 實作教學	護理系(科)	建置客觀結構臨床 技能中心(OSCE)並 實施(P.6-63)	11月	
合 計						3,030,915					

## 109修正支用計畫書附表

【附表12】資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
C001	薄型電腦	1.處理器：IntelCorei7-9700。 2.主機板晶片：IntelQ370。 3.記憶體：提供DDR48GB。 4.硬碟機：.固態硬碟 480GB+1TBGB/7200RPM 5.光碟機：DVDSuperMulti。 6.電源供應器：250W80PLUS。 7.機體尺寸(長x寬x高)可平躺/直立： 410X96X357mm(±5%)。 8.含作業系統：Windows10/64bit。 9.23.6吋IPS寬螢幕液晶顯示器。 10.附鍵盤及滑鼠。 11.UEFI還原卡。 12.或同級品以上。	2	台	35,000	70,000	讀者使用	圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-33~35	7月	
C002	彩色輸出機	1.支援A1以下繪圖輸出。 2.熱感應噴墨式列印。 3.4色(含以上)墨水分離。 4.自動滾筒送紙。 5.自動裁紙。 6.支援網路列印。 7.列印品質。 8.含腳架。 9.或同級品以上。	1	台	82,000	82,000	活動推廣	圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-33~35	7月	
合 計						152,000					

備註：

- 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
- 表格如不敷使用，請自行增列。
- 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

# 109修正支用計畫書附表

【附表13】資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

優先序	購置內容(請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資源請另標示授權年限)						數量	單位 (冊/卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他									
D001	V	V					1	批	400,000	400,000	讀者使用	圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-33~35	7月	中西文圖書
D002						V	1	批	300,000	300,000	讀者使用	圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-33~35	7月	中文電子書
D003						V	1	批	100,000	100,000	讀者使用	圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-33~35	7月	視聽資料
D004			V				1	批	300,000	300,000	讀者使用	圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-33~35	6月	中文期刊
D005			V				1	批	1,201,000	1,201,000	讀者使用	圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-33~35	4月	西文期刊
合 計										2,301,000					

備註：

- 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
- 表格如不敷使用，請自行增列。
- 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

## 109修正支用計畫書附表

【附表14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
F001	手提式音響	1.8吋喇叭全音域。 2.便於拖拉及手提高效率多功能無線擴音。 3.連續使用時間6~8小時。 4.支援USB(MP3、WMA)。 5.輸出功率70W(RMS),以上。 6.配件：多功能遙控器、無線麥克風、Auxin音源輸入。	2	台	30,000	60,000	供學生各社團活動使用	學生會	長期校務發展規劃p.5-7~12	8月	
F002	筆記型電腦	1.處理器：IntelCorei5,以上。 2.記憶體：8G(含)以上。 3.高速記憶體繪圖晶片：獨顯。 4.硬碟：500G(含)以上。 5.螢幕：13吋螢幕(含)以上。	1	台	42,000	42,000	供學生社團活動使用	學生會	長期校務發展規劃p.5-7~12	8月	
F003	單眼數位相機	1.2000萬畫素(含)以上。 2.兼容外置閃光燈。 3.連續自動對焦。 4.短片拍攝功能。 5.附鏡頭55-70mm(含)以上。	2	台	60,000	120,000	供學生社團活動使用	學生會	長期校務發展規劃p.5-7~12	8月	
F004	不鏽鋼運書車	1.材質：不銹鋼。 2.三層。 3.尺寸：W80xL43xH106cm(含)以上。	2	台	14,000	28,000	供學生社團活動使用	學生會	長期校務發展規劃p.5-7~12	8月	



109修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
F005	一對二無線麥克風組	1.雙通道廣播質量音頻。 2.LCD螢幕。 3.電源鎖定開關。 4.附攜行箱。	2	台	25,000	50,000	供學生社團活動使用	學生會	長期校務發展規劃p.5-7~12	8月	
合 計						300,000					

備註：

- 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
- 表格如不敷使用，請自行增列。
- 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

## 109修正支用計畫書附表(含附表6～9及附表11～19)

【附表15】資本門經費需求其他項目規格說明書

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
G001	校園安全	廁所緊急求助系統	1.緊急求助系統及週邊硬體（計3組）； -觸發式自動復歸型緊急求助按鈕 -戶外型警報蜂鳴器 2.兩百萬高畫質紅外線監視鏡頭（計2組）； -支援四種影像輸出AHD/TVI/CVI/CVBS -具陣列組紅外線，微晶燈紅外線達30M -解析度可達FHD-1920x1080p 3.警報暨安全監控雲端管理系統 -雲端管理監控警報主機 -可遠端調閱及下載監控鏡頭之回放紀錄 -支援消防/安全門/影像位移等發報設備 -支援警報觸發跳窗回傳警示之功能	1	式	45,000	45,000	提供緊急求助使用	環安衛室	長期校務發展規劃p.5-32	1月	

109修正支用計畫書附表(含附表6～9及附表11~19)

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
G002	校園安全	安全設備	1.監控警報主機硬體規格（計2組）； ◦DVR控制：滑鼠、控制鍵盤、網路 ◦智慧畫面設定：即時/回放畫面數位放大、回放畫面 ◦數位放大/回放攝影機抬頭/日期時間位置移動 ◦查看系統動作及網路連線使用者紀錄功能 ◦使用者權限管理 ◦錄影資料可直接AVI轉檔備份 ◦雙碼流，可在網路與本機端設定不同的H.265+壓縮品質且可同時輸出支援 ◦智能IVS：物件遺失/鏡頭異常/電子圍籬/周界防護(需搭配特定智能網路攝影機使用) ※警報：16組輸入/4組輸出 2.緊急求助系統及週邊硬體（計36組）； -觸發式自動復歸型緊急求助按鈕 -戶外型警報蜂鳴器 3.警報暨安全監控雲端管理系統 -雲端管理監控警報主機 -可遠端調閱及下載監控鏡頭之回放紀錄 -支援消防/安全門/影像位移等發報設備 -支援警報觸發跳窗回傳警示之功能	1	式	185,000	185,000	統整監視器及警報訊號	環安衛室	長期校務發展規劃p.5-32	5月	
G003	校園安全	秋瑾樓前邊坡穩定工程	1. \$60cm@70cm樁心間距，擋土牆止滑排樁總長約200m。 2. 60*60壓樑排樁連結施工費。 3. 基樁排樁混凝土用量。 4. 60*60壓樑混凝土用量。 5. \$60cm排樁#4箍筋鋼筋使用。 6. \$60cm排樁#8主筋鋼筋使用。 7. 鐵板鋪設。 8. 障礙物移除及舊基礎打除。 9. 施工用水10t儲水桶。 10. 施工用電kw220發電機。	1	式	9,628,640	9,628,640	邊坡整治以維護學生及社區居民安全，以避免造成坍塌。	總務處	長期校務發展規劃p.5-13~14	12月	

## 109修正支用計畫書附表(含附表6～9及附表11～19)

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
G004	校園安全	熱顯測溫偵測器	1.雙感測器:(熱源+感測)網路攝影機 2.支援三種顯示方式:(即時顯示/熱感應顯示/堆疊顯示(即時+熱感應)) 3.防護等級:IP 67 4.熱像攝影解析度:80(H)*60(V)(±5%) 5.光學攝影解析度:1,920(H)*1,080(V)(±5%) 6.支援:Onvif國際標準・支援NVRpux VMS軟體 7.三腳架 8.收納盒 9.語音警告報知器 10.警示燈	1	式	79,800	79,800	因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作	衛生保健組	長期校務發展規劃p.5-10	2月	
合 計							9,938,440					

備註：

- 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
- 表格如不敷使用，請自行增列。
- 「設備類別」分為省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

# 109修正支用計畫書附表

【附表16】經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 或高等教育深耕計 畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
H001	新聘(三年以內)專任教師薪資	新聘專任教師薪資	三年內新聘教師， 例：新進助理教授月支數額 本俸22,436元、 學術研究39,550元	人事室→(新聘編制內敘薪 審查小組審查)出納組→會 計室→校長	6	3,990,250	高等教育深耕計 畫P.70~72	
H002	提高現職專任教師薪資(備 註1)	本俸晉級	前一學年度考核優良晉級 專任教師；晉級依據公務 人員（教育人員）俸額表 (晉一級約1,000元)	人事室(依教師評審委員會 通過之教師評鑑成績)→出 納組→會計室→校長	52	642,000	高等教育深耕計 畫P.70~72	
H003	現職專任教師彈性薪資 (備 註1)	護理專業高階師資專業 加給	護理系聘任專任專業高階 教師禮遇辦法	人事室(依董事會議通過標 準)→出納組→會計室→校 長	6	850,000	高等教育深耕計 畫P.70~72	
H004-1	推動實務教學(包含編纂教 材、製作教具)	教務處-自辦研討會3場 金額： 提升品質研討會 6,000*1=6,000 教學觀摩2.5萬 *2=50,000	依本校推動實務教學補助 要點	申請人→系所中心主任→ 教務長→校長	3	56,000	高等教育深耕計 畫P.63~71	
H004-2	推動實務教學(包含編纂教 材、製作教具)	教務處-專業成長社群 30場，金額：24萬*2學 期	依本校推動實務教學補助 要點	申請人→系（所、中心） 務會議→教務會議→校長	30	480,000	高等教育深耕計 畫P.63~71	
H004-3	推動實務教學(包含編纂教 材、製作教具)	教務處-教師指導學生參 加專題競賽	依本校教師指導學生參與 專業競賽獎勵要點	申請人→系所中心主任→ 獎勵審查會議	80	210,000	高等教育深耕計 畫P.63~71	

109修正支用計畫書附表

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
H004-4	推動實務教學(包含編纂教材、製作教員)	教務處-教學單位推動實務教學	依本校推動實務教學補助要點	申請單位→人事室→會計室→校長	11	440,000	高等教育深耕計畫P.63~71	
H004-5	推動實務教學(包含編纂教材、製作教員)	研發處-研發日活動	依本校推動實務教學補助要點	申請單位→教務處→人事室→會計室→校長	2	40,000	長期校務發展規劃P.5-16	
H004-6	推動實務教學(包含編纂教材、製作教員)	研發處國際組-教師參與國際競賽	依本校補助教師參與國際競賽辦法	申請人→系(所、中心)主任→研發處→人事室→會計室	2	50,500	高等教育深耕計畫P.63~71	
H004-7	推動實務教學(包含編纂教材、製作教員)	教師證照獎勵	依本校教師取得專業證照獎勵要點	申請人→校教評會→校長	2	6,000	高等教育深耕計畫P.7	
H004-8	推動實務教學(包含編纂教材、製作教員)	已出版之教科書、原創性之數位影音教材	依本校改進教學獎勵費申請辦法公平、公正、公開辦理	申請人→系教評會→付委審查→校教評會	42	154,000	高等教育深耕計畫P.7	
H004-9	推動實務教學(包含編纂教材、製作教員)	自製教學多媒體、原創性教員	依本校改進教學獎勵費申請辦法公平、公正、公開辦理	申請人→系教評會→付委審查→校教評會	29	90,000	高等教育深耕計畫P.7	
H005-1	研究	研發處-校內研究案(加外審費用)	依本校教師研究計畫補助申請辦法，擇優獎補助總額不得超過該年度核定之總經費	計畫申請人→研發處→外審程序→研發會議→校長。	23	750,000	長期校務發展規劃P.5-16	
H005-2	研究	研發處-教師執行計畫獎勵補助	依本校教師執行計畫獎勵要點	計畫獎勵申請人→系教評會→研發處→研發會議→校長。	41	580,000	長期校務發展規劃P.5-16	
H005-4	研究	研發處-教師申請專利獎勵	依本校教師申請專利獎勵辦法	計畫獎勵申請人→系教評會→研發處→研發會議→校長	3	140,000	長期校務發展規劃P.5-16	

109修正支用計畫書附表

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
H006	研習	教師參加學術活動及本職教學研習	依本校教師參加學術會議及研習活動補助辦法辦理，最高金額每年3萬元。(國際學術研討會另計)	申請人→系所中心→教務處→人事室→會計室→校長 國際學術研討會：由校教評會審議	100	1,109,000	高等教育深耕計畫P.5~6、P.27	
H007	進修	補助學雜費或學分費	依本校教師進修辦法辦理	申請人→系教評會→校教評會	2	131,442	高等教育深耕計畫P.6~7、P.27	
H008	升等送審	升等著作打字、印刷費、升等之外審費	依本校教師升等送審補助辦法辦理，補助論文印刷費及升等送審之外審費。	申請人→系教評會	3	54,000	高等教育深耕計畫P.27	
H009-2	其他學輔相關工作經費	108學年度第2學期團體舞蹈比賽	依本校學生事務與輔導補助款補助社團活動實施辦法	學生會→學務處→人事室→總務處→會計室→校長	1	100,000	長期校務發展規劃P.5-11	
H009-3	其他學輔相關工作經費	卡啦OK比賽	依本校學生事務與輔導補助款補助社團活動實施辦法	學生會→學務處→人事室→總務處→會計室→校長	1	100,000	長期校務發展規劃P.5-11	
H009-4	其他學輔相關工作經費	健康操歌唱比賽	依本校學生事務與輔導補助款補助社團活動實施辦法	學生會→學務處→人事室→總務處→會計室→校長	1	100,000	長期校務發展規劃P.5-11	
H010-1	行政人員相關業務研習及進修	行政人員參加業務相關研習費用	依本校行政人員進修及研習辦法辦理	申請人→單位主管→人事室→會計室→校長 進修案→人評會	20	60,000	長期校務發展規劃P.5-26	



109修正支用計畫書附表

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
H010-2	行政人員相關業務研習及進修	自辦研習活動	依本校行政人員進修及研習辦法辦理	申請人→單位主管→人事室→會計室→校長進修案→人評會	5	60,915	長期校務發展規劃P.5-26	
H011	改善教學物品	細項詳見【附表18】	依本校資本門分配原則辦理	系科申請→專責小組→校長	12	820,210	長期校務發展規劃P.5-1~5-6、P.5-26、P.6-127~6-139、P.6-156~6-171及各系所儀器設備增添計畫-附錄19、附錄22	
H012	資料庫訂閱費	細項詳見【附表19】	由圖書館統籌採購全校師生可使用之年租型電子資源。	圖書館簽呈"單位主管"人事室"總務處"會計室"校長	5	997,350	高等教育深耕計畫P.37-38	
H013	軟體訂購費	一年期微軟校園軟體授權訂購	提供全校電子講桌教室、電腦教室、教師電腦作業系統及辦公室軟體使用	圖資中心→人事室→總務處→會計室→校長	1	1,086,156	高等教育深耕計畫P.38-39	
合 計						13,097,823		

備註：

1. 本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含改善教學、教師薪資及師資結構各細項經費、學生事務及輔導相關工作、行政人員相關業務研習及進修、改善教學相關物品、其他及兼任師資授課鐘點費。若有編列單價1萬元以下之非消耗品（學輔相關物品、改善教學相關物品）、資料庫訂閱費、軟體訂購費，請另填【附表17~19】之明細表。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。

## 109修正支用計畫書附表

【附表17】經常門經費需求學輔相關物品明細表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
	無					0					
						0					
						0					
						0					
						0					
合 計						0					

備註：

- 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
- 表格如不敷使用，請自行增列。
- 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

## 109修正支用計畫書附表

【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
H011-1	專業教室 物品	圓餐桌	1.尺寸：圓餐桌直徑180cm×高75cm(±5cm)。 2.含摺疊式桌腳。	15	組	6,800	102,000	1.實習教學 2.餐廳經營實務、餐飲服務技術教學	餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃 P.6-127~6-139及各系所儀器設備增添計畫-附錄19	8月	
H011-2	專業教室 物品	轉檯	1.材質：木製桌面。 2.尺寸：直徑90±5cm，含1尺半鋁轉圈。	15	個	2,500	37,500	1.實習教學 2.餐廳經營實務、餐飲服務技術教學	餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃 P.6-127~6-139及各系所儀器設備增添計畫-附錄19	8月	
H011-3	專業教室 物品	圓檯布	1.材質：棉質。 2.檯布平放表面不可有車線痕。 3.尺寸：320±3cm×320±3cm。	15	條	2,100	31,500	1.實習教學 2.餐廳經營實務、餐飲服務技術教學	餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃 P.6-127~6-139及各系所儀器設備增添計畫-附錄19	8月	
H011-4	專業教室 物品	轉檯套	1.材質：棉質。 2.尺寸：120±3cm。	15	條	600	9,000	1.實習教學 2.餐廳經營實務、餐飲服務技術教學	餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃 P.6-127~6-139及各系所儀器設備增添計畫-附錄19	8月	
H011-5	專業教室 物品	餐椅	1.餐椅座高度45.5公分(±5%)。 2.可疊放收藏。	150	張	820	123,000	1.實習教學 2.餐廳經營實務、餐飲服務技術教學	餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃 P.6-127~6-139及各系所儀器設備增添計畫-附錄19	8月	
H011-6	專業教室 物品	椅套	1.尺寸：能搭配餐椅尺寸。 2.材質：100% polyester。	150	條	480	72,000	1.實習教學 2.餐廳經營實務、餐飲服務技術教學	餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃 P.6-127~6-139及各系所儀器設備增添計畫-附錄19	8月	

109修正支用計畫書附表

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
H011-7	專業教室 物品	桌巾	1.顏色：香檳金。 2.尺寸：150cm*270cm(±5cm)。 3.材質：100% polyester。	20	條	683	13,660	1.實習教學 2.餐廳經營實務、餐飲服務技術教學	餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃 P.6-127~6-139及各系所儀器設備增添計畫-附錄19	8月	
H011-8	專業教室 物品	百褶桌裙	1.顏色：鵝黃色。 2.尺寸：490cm*75cm(±5cm)。 3.材質：100% polyester。	12	條	2,730	32,760	1.實習教學 2.餐廳經營實務、餐飲服務技術教學	餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃 P.6-127~6-139及各系所儀器設備增添計畫-附錄19	8月	
H011-9	專業教室 物品	Photoshop 軟體	1.Photoshop cc2019。 2.軟體授權1年。	5	套	5,758	28,790	攝影與後製教學用	通識教育中心	長期校務發展規劃 P.5-26	9月	
H011-10	專業教室 物品	固態硬碟	1.額定電壓：5v±10%。 2.2.5INCH SSD240G。	58	個	1,600	92,800	觀光休閒相關課程實務操作教學使用	觀光休閒與健康系	長期校務發展規劃 P.6-156~6-171及各系所儀器設備增添計畫-附錄22	6月	
H011-11	專業教室 物品	槓鈴組	1.總長：220cm(±5%)。 2.槓身直徑：25mm(±5%)。 3.槓軸直徑：50mm(±5%)。 4.重量：20Kg(±5%)。	4	個	6,800	27,200	運動指導訓練相關課程實務操作教學使用	觀光休閒與健康系	長期校務發展規劃 P.6-156~6-171及各系所儀器設備增添計畫-附錄22	6月	

109修正支用計畫書附表

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
H011-12	其他非消耗品	課桌椅	1.尺寸： W610*D940*H750mm(±10%)。 2.桌面、椅面採用高密度聚乙烯中空射吹一體成型。	200	張	1,250	250,000	因部份課桌椅不堪使用，為提供優質學習環境，擬採購課桌椅一批。	教務處	長期校務發展規劃 P.5-1~5-6	7月	
合 計							820,210					

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。
3. 「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。
4. 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

## 109修正支用計畫書附表

【附表19】經常門經費需求電子資料庫 / 軟體明細表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
H012-1	資料庫訂閱費	CEPS中文電子期刊資料庫暨平台服務	1	批	292,248	292,248	讀者使用	圖書藝文組	高等教育深耕計畫P.37-38	2月	
H012-2	資料庫訂閱費	Hospitality & Tourism Complete (HTC)	1	批	213,797	213,797	讀者使用	圖書藝文組	高等教育深耕計畫P.37-38	2月	
H012-3	資料庫訂閱費	CINAHL Plus	1	批	212,856	212,856	讀者使用	圖書藝文組	高等教育深耕計畫P.37-38	2月	
H012-4	資料庫訂閱費	Education Research Complete (ERC)	1	批	125,429	125,429	讀者使用	圖書藝文組	高等教育深耕計畫P.37-38	2月	
H012-5	資料庫訂閱費	EndNote書目管理軟體	1	批	153,020	153,020	讀者使用	圖書藝文組	高等教育深耕計畫P.37-38	2月	
H013	軟體訂購費	一年期微軟校園軟體授權訂購	1	批	1,086,156	1,086,156	提供全校電子講桌教室、電腦教室、教師電腦作業系統及辦公室軟體使用	資訊組	高等教育深耕計畫P.38-39	4月	
合 計						2,083,506					

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。
3. 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。