

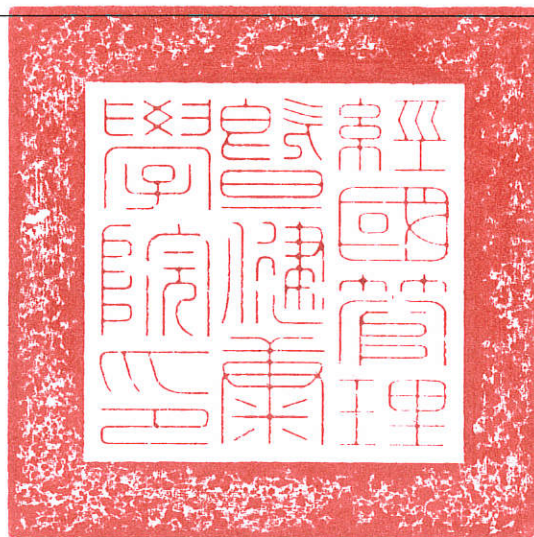
tvc058

【經國管理暨健康學院】

111 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書

學 校

(請加蓋學校關防)



校長簽章

校長翁進坪(甲)

會計單位
主管簽章

會計主任 吳秀湄

填表單位
主管簽章

總務長 鄭俊彬

人事室主任 陸忠瑜

填表單位

總務處、人事室

填表日期

中華民國 111 年 5 月 12 日

目 錄

第一部分 學校概況及 110-112（學）年度校務發展計畫	1
壹、 學校基本資料	1
貳、 學校校務發展計畫	14
一、 近年辦學績效及特色	14
二、 校務發展願景	20
三、 少子女化因應策略與措施	25
參、 學校辦學特色與校務發展計畫關聯說明	29
一、 學校辦學特色。	29
二、 校務發展計畫關聯性	64
第二部分 111 年度整體發展經費支用計畫	67
壹、 110 年度整體發展經費支用情形及辦理成效	67
一、 110 年度經費支用情形	67
二、 110 年度校務發展辦學特色及經費支用辦理成效	69
貳、 111 年度整體發展支用計畫	72
一、 各項經費配合校務發展計畫、高教深耕計畫執行內容及預期成效	72
二、 整體發展經費使用原則及相關說明	77
參、 111 年度校務發展及年度經費支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形	88
肆、 111 年度整體發展經費支用設備規格說明書及項目明細表	98

附錄：高等教育深耕修正版計畫書及校務發展計畫書之電子檔光碟

111 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書

第一部分 學校概況及 110-112（學）年度校務發展計畫

壹、學校基本資料

本校創立於民國 56 年，走過幾十年的筆路藍縷，艱辛經營，建構輝煌發展的專科學校年代。以「勤、毅、誠、樸」為校訓，遵循著創辦人蔣志平先生「莫道是他人子弟，應當作自家兒女」的辦學理念，積極推動各項教育行政工作，並在歷屆董事會的支持及歷任校長和師生們的共同奮鬥下，目前發展成為一所擁有 9 系 2 所，饒富健康、人文及生態等主流特色，及 4,008 名學生規模的優質高等技職學府。展望未來，依據學校長期規劃，凝聚共識，力求精進成長，提升辦學績效，提供學生最佳的求學環境和氛圍是為首要任務。

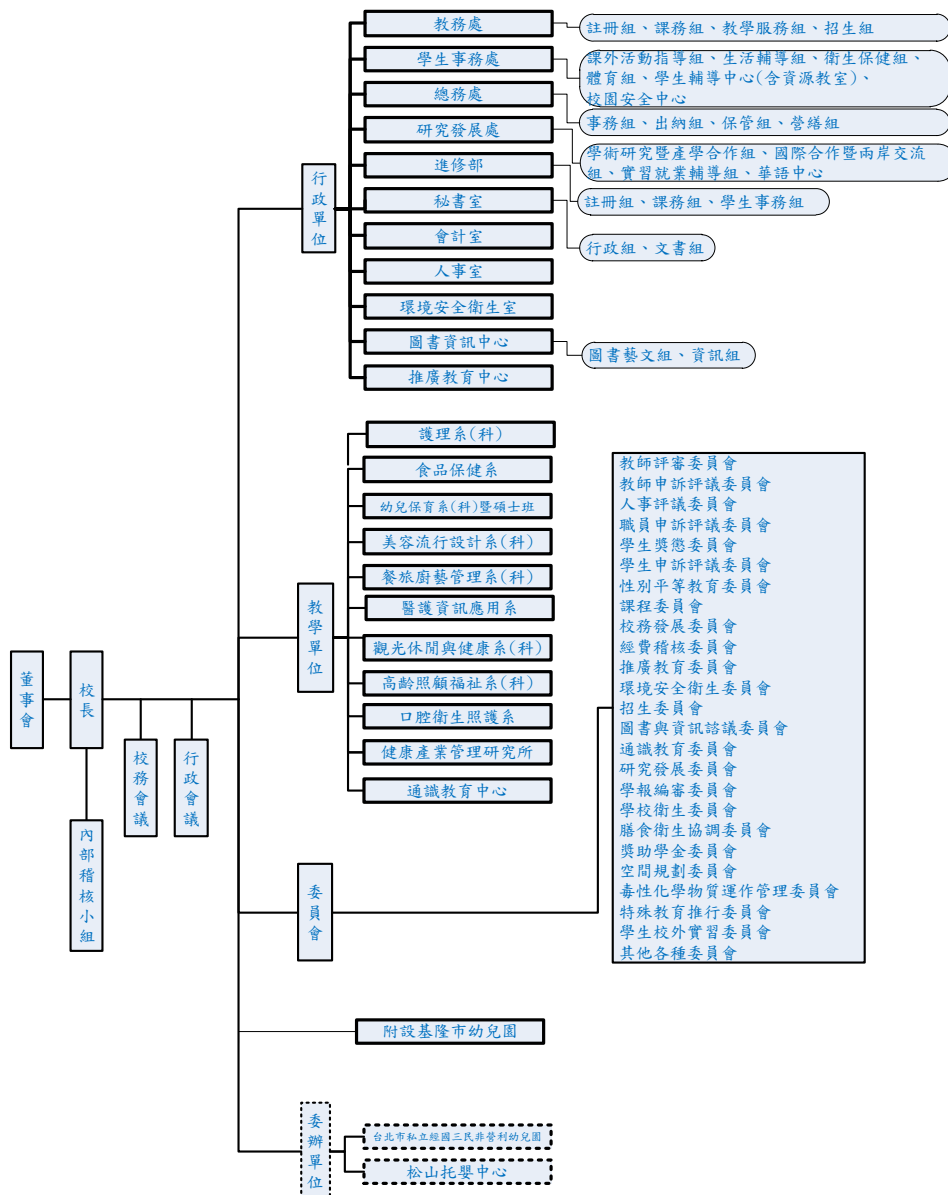
本校校務發展規劃遵從創辦人之辦學理念，秉持成為一所提供學生主動及安心學習之優質學府的核心價值訂定三年工作計畫，以「技職再造，實務選才」為方向，發展具有技職人才培育特色的課程及教學規劃，透過「就業學程」、「產業學院」、「跨領域學習」、「課程地圖」、「學生核心能力指標及畢業門檻之檢核與輔導」、「產學銜接」、「證照輔導」、「競賽學習」、以及「產品研發」等具體措施，縮短產學落差、培養學生創新整合能力，以提升本校學生的就業競爭力。

為了提升行政效率，確保服務品質，使教學、輔導與生活照顧等流程可以更完善、健全，本校各行政單位無論是人力資源管理、圖書資源管理、資訊管理、財務管理、環境管理及財產管理等已經全面電腦化，所有行政支援團隊秉持提供校內師生最完善後援之心力，不斷精進並改善各項服務，來滿足教職員工生的需求。尤其在改善校園教學生活空間方面投入大批經費及資源，已完成學生宿舍大樓及餐飲廚藝專業大樓之新建，使學生安心住宿放心學習外，並提供與業界零差距的實作學習環境，建立特色提升學校整體競爭力。

由於學校積極改善教學環境，各系皆在學校發展主軸「健康」下發展，使得學校具有健康特色的理念，受到學生及家長之肯定，近年來招生雖然遭遇少子化，以致全校學生數逐年微幅下降，但經由學校努力辦學，近三年來全校學生數仍維持 4,000 人以上，相對穩定。各項計畫及產學合作收入亦穩定成長，學生對外比賽、證照取得及學生實習就業皆較上次評鑑有很大的進步，各委員會組織及運作皆正常。在社會責任方面，本校積極參與在地社區發展，以大學學術專業，貢獻社區發展與實踐相對弱勢族群的照顧，也配合政府終身學習政策及回饋社區民眾、發揮社教功能，本校推廣教育中心針對社會需求開設各類教育學分班、非學分班，藉此提供社區民眾與公司、企業等所屬員工各種學習的機會與進修的管道，此外自 104 學年度起推動「課程」結合「社區服務」之專業服務學習，協助學生應用課堂所學、增進自我反思能力、欣賞多元差異、瞭解社會議題及培養公民核心能力。

本校辦學以穩健工作態度進行，同時參考國內外各相關學校發展經驗，積極開拓生源，學校培育學生終極以產業需求為主，加強課程之調整，並且重視學生學習績效與成就。對內，透過校務計畫定期檢討及自我評鑑，進行校務工作調整與改善。同時，對於急需改善之工作，列作年度工作計畫中執行並定期管考。以持續提升學校辦學品質，確保學校永續發展。

一、組織架構



註：校務研究辦公室為任務編組

圖 1-1-1 經國管理暨健康學院組織圖

二、圖書軟體資源

1.充實圖書館館藏質量：

- (1) 每年編列經費採購圖書資料：每年編列圖書館相關經費，採購各類圖書、期刊、視聽資料及電子資源等，以充實館藏，109 學年度圖書經費達 300 餘萬元。
- (2) 持續採購圖書，截至 109 學年度為止，中文圖書達 17 萬 1 千餘冊、西文圖書達 2 萬餘冊，館藏冊數共達 19 萬 1 千 9 百餘冊。
- (3) 電子館藏持續擴充：加入各聯盟共同採購電子資源，截至 109 學年度為止，電子館藏達 71 萬種以上。

2.蒐集各類電子資源：

- (1) 配合館藏發展政策，審慎考量師生需要，除購置之電子資源外，更主動蒐集各項網路 Open Access 資源，累計可使用之資料庫達 120 餘種。
- (2) 加入「CONCERT 全國學術電子資訊資源共享聯盟」，享有訂購各式電子資源之優惠，並享有各項教育訓練與使用權益。
- (3) 為「臺灣學術電子資源永續發展計畫-共用性電子資料庫購置專案」成員學校之一，可使用多種中、西文專業資料庫。
- (4) 加入「大學圖書館聯盟」，透過共購共享方式採購中文電子書為主的合作模式。
- (5) 採用遠端自動認證系統，以帳號認證方式提供全校師生校外使用各項電子資源。本校教職員生可自校外連線使用本校圖書館之各項電子資源，讓使用者突破時空限制，隨時均可查詢資料。

3.辦理圖書館利用教育：

- (1) 新生導覽：每學年均辦理圖書館新生導覽之服務，進行圖書館環境介紹、電子資源及電子書簡介等。
- (2) 進班宣導：為提升電子資源服務，與研究所課程結合，配合授課教師進班宣導電子資源利用，並辦理文獻傳遞、論文上傳系統等各項說明會。
- (3) 各推廣活動：為提升讀者對電子資源的使用，並辦理各類推廣活動，如辦理「EE 不捨」等電子資源推廣活動。

4.提供教學及研究空間：

- (1) 研究小間：圖書館設有六間研究小間，供專任教師及研究生借用，提供舒適且安靜的空間供讀者研究之用。
- (2) 團體視聽室：設置有可容納 92 人之團體視聽室，除可供上課所需之外，校內各單位均利用圖書館團體視聽室舉辦各項活動及教學，充分支援教學、研討會及各種講座。

表 1-1-1 現有圖書館收藏冊數一覽表

統計日期至 110.10.15 日

區分	一般圖書 (含裝訂期刊)	電子書	合計
中文圖書(含日文)	171,025	52,729	223,754
西文圖書	20,927	616,635	637,562
合計	191,952	669,364	861,316

表 1-1-2 非書資料館藏一覽表

統計日期至 110.10.15 日

區分	錄影帶	錄音帶	VCD	DVD	CD	CDR	其他	小計
數量	3,000	1,729	637	2,412	2,126	679	0	10,583

表 1-1-3 期刊冊數統計表

統計日期至 110.10.15 日

區分	紙本期刊	電子期刊	小計
中文期刊（含日文）	322	14,246	14,568
西文期刊	72	34,428	34,500
小計	394	48,674	49,068

表 1-1-4 光碟及線上資料庫統計表

統計日期至 110.10.15 日

區分	光碟及線上資料庫
電子資料庫	129
光碟及其他類型資料庫	0
小計	129

表 1-1-5 閱覽座位數、借書人次、全年借閱冊數、資料庫檢索人次統計表

統計日期：109 學年度

項目	小計
閱覽座位數	234
借書人次	2,912
借閱冊數	17,716
資料庫檢索次數	260,121

三、教學資源投入

1. 網路大學

已整合本校教務系統學籍、課程等資訊，提供授課教師教材上傳、互動討論、線上作業與考試、學生學習時數統計等功能，強化課前預習、課後複習等主動學習之成效，從 101 學年系統上線的 146 門到 109 學年的 1365 門，已有顯著成長，近三學年課程數統計，如圖 1-1-2。

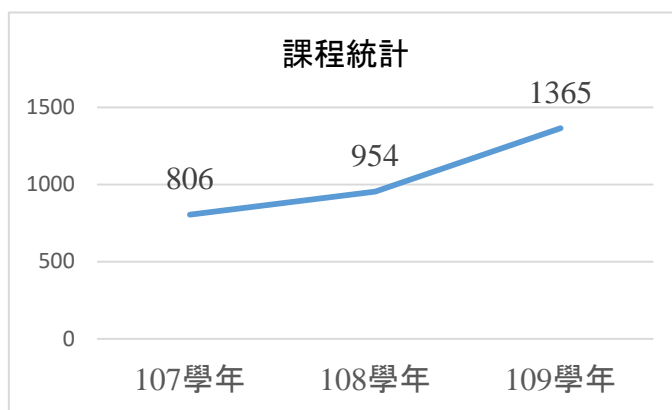


圖 1-1-2 107-109 學年度網路大學課程數統計

本校網路大學為了解遠距教學成效，已自行客製程式進行各種教學活動統計，如圖 1-1-3。包含線上教材、作業、考試、互動及學生學習時數等統計。

<div> <div>作業人數計算</div> <div>考試人數計算</div> <div>討論區人數計算</div> <div>線上資源計算</div> <div>下載</div> </div>					
	姓名	帳號	課程名稱	作業主題	使用人數
1	鄭芹芸	sympach	105B_國文(四)(日五專護理科二甲)	父後七日作業	32
2	鄭芹芸	sympach	106A_國文(五)(日五專藝術科三甲)	剝皮寮參訪作業2	5
3	鄭芹芸	sympach	104A_實用中文(一)(進專二專幼保一忠、進專二專餐旅一忠)	一週作業	80
4	鄭芹芸	sympach	107A_文學賞析與應用(日二技護理系三乙)	何謂六書	15
5	鄭芹芸	sympach	104B_實用中文(二)(進專二專幼保科一忠、進專二專餐管科一忠)	作業	62
6	鄭芹芸	sympach	105B_實用中文(二)(進專二專餐管科一忠、進專二專觀健科二忠)	平時作業-短歌行(文本)	35

圖 1-1-3 網路大學教學活動統計

2. 課程地圖

本校課程地圖系統以雷達圖，如圖 1-1-4。顯示學生修課之核心能力指標分佈，協助學生檢視目前達成系所核心能力之完成度，做為學生學習規劃之導航工具，同時已結合本校 E-portfolio 系統，透過此系統查詢學生證照、競賽等完整資訊，強化未來就業發展之關聯，完成畢業即就業之無縫接軌。

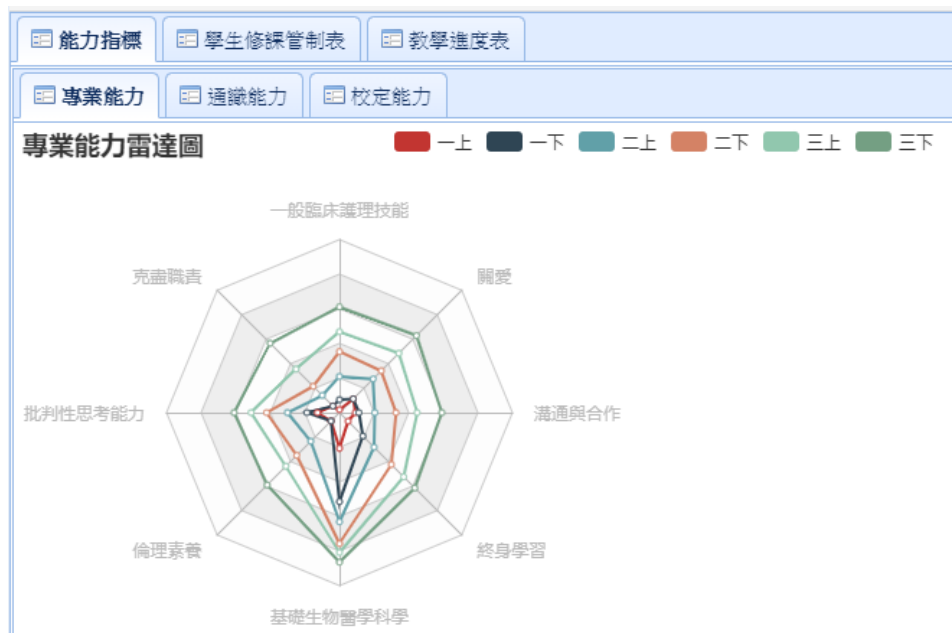


圖 1-1-4 課程地圖系統以雷達圖呈現範例

3. 學生學習歷程系統(E-portfolio)

102 學年度起自行開發 E-portfolio 系統，結合校務行政系統各項學習記錄，建立完整學習歷程，系統包含學生基本資料、履歷表、缺曠獎懲、關懷輔導、班級幹部、課業或操行預警晤談、榮譽事蹟等多項功能，導師除了可透過該系統掌握學生歷程狀態外，更可以結合各項預警晤談功能，完成全方位學生輔導之功效。全校學生學習歷程檔案填寫率已達 97.53%。

四、教學設備

1. 建置專業教室、整併實驗室與儀器設備

本校目前共有 80 間專業教室（含實驗室），足敷各專業課程使用。此外，為建置護理專業教室及食品保健專業教室，依空間規劃委員會議決議事項，於 104 年底前完成專業教室建置作業及實驗室、辦公室、教授研究室。

2. 第二校區大樓建置及整建秋瑾學生宿舍

本校於 101 學年度在第二校區新建學生宿舍大樓及專業大樓，分別斥資近 2 億 5,500 萬元及 2 億 4,520 萬元打造，並已於 102 年 10 月及 104 年 9 月完工。專業大樓內部規劃建置有專業教室及大型國際會議廳，以符合教師教學、研究、產學合作與學生學習之需求。另整建第一校區秋瑾樓，原女生宿舍改為男生宿舍，並由原有 6 人一間改為 4 人一間，且花費 73 萬元更換原有鍋爐，改為熱泵熱水供應系統，以達節能功效。也因基隆潮濕，花費 78 萬元建置中央除濕系統，打造更舒適的居住環境。

3. 普通教室建置

目前全校普通教室共 47 間，所有普通教室均已建置電子講桌，配合單槍投影設備，以提供教師更便利地進行數位教材教學使用。亦於校各大樓中建置桌上型電腦供學生使用。另外，校區內已完成校園無線網路環境建置，全校教職員生只需使用個人帳號即可於校園中任一點享受無線上網之便利。

4.提供教學及研究空間

- (1)研究小間：圖書館設有六間研究小間，供專任教師及研究生借用，提供舒適且安靜的空間供讀者研究之用。
- (2)團體視聽室：設置有可容納 92 人之團體視聽室，除可供上課所需之外，校內各單位均利用圖書館團體視聽室舉辦各項活動及教學，充分支援教學、研討會及各種講座。

5.電腦教學設備

- (1)電腦教室使用情形

表 1-1-6 電腦教室使用情形統計表

電腦教室編號	電腦數量	功能	使用頻率(小時/週)
D303	25	學生自由上機/教學使用	55
D304	61	教學使用/學生自由上機	55
D305	61	教學使用	55
D306	61	教學使用	55

- (2)伺服器概況

表 1- 1-7 伺服器概況及使用頻率表

名稱	功能功能	電腦數量	使用頻率(小時/週)
dns	網域名稱伺服器	1	168
ems	教職員 E-mail、網頁空間	1	168
Ruckus	無線網路控制器	1	168
sybase	舊版校務行政系統資料庫	1	168
account	會計系統	1	168
spam	過濾垃圾郵件伺服器	1	168
dmu	舊版網路大學教學平台	1	168
etouch	線上英語學習平台	1	168
library	Lib 機構典藏	1	168
mail	學生郵件伺服器	1	168
etest	常春藤英檢模擬測驗伺服器	1	168
www	校園網頁 / SchoolPAD 階層式學習平台	1	168
L7	第七層內容管理防火牆(二校區)	1	168
LiveABC	線上英語學習平台	1	168
edoc	漢龍電子公文	1	168
radius	無線網路認證伺服器	1	168
G-Data	防毒軟體伺服器	1	168
dhcp	動態主機伺服器	1	168
AscenLink	校園頻寬負載平衡伺服器	1	168
sonicwall	防火牆	1	168

名稱	功能功能	電腦數量	使用頻率(小時/週)
EVA	即測即評測試系統	1	168
El	校園自學平台	1	168
bems	入侵偵測防禦系統	1	168
moodle	網路大學教學平台	1	168
moodle1	網路大學教學平台備援系統	1	168
coursemap	課程地圖系統	1	168
car	公務車管理系統	1	168
is	資訊服務系統(學務、線上點名、學習歷程等)	1	168
nfs	網路儲存設備	1	168
nfs_backup	異地備份儲存設備	2	168
vmware	雲端伺服器(虛擬主機)	3	168
what'sup	網路監測系統	1	168
ap_db	教務系統資料庫	1	168
ap	教務系統	1	168
Is_db	資訊服務系統資料庫(學務、線上點名、學習歷程等)	1	168
GSI	第七層內容管理防火牆	1	168
is-backup	資訊服務系統(學務、線上點名、學習歷程等)備援主機	1	168
firewall	防火牆	1	168

(3)校園網路（圖 1-1-5）

- 高速穩定的網路品質及對外線路具容錯機制：
校園網路於 108 學年度已提升至 800M/400M，宿舍網路維持 500M(上、下傳) ADSL 頻寬，並於電腦網路對外窗口更新頻寬管理暨負載平衡設備(頻寬 1G)，提升對外線路資訊安全之可用性(Availability)。
- 淨化校園網路流量頻寬：
兩校區除一般防火牆外，皆另有建置 Layer 7(內容管理)防火牆，同時處理線上 P2P 及串流檔案的限流控管，以及色情、暴力、遊戲等關鍵字阻絕等業務，保障學生身心健康不被污染，強化本校電腦網路具備資訊安全之安全性(Confidentiality)。
- 跨區 VPN 通道建立：
兩校區間資訊系統及無線網路透過 VPN 通道建立使用者辨識機制及安全認證，確保連線資訊不被竄改，強化資訊安全之完整性(Integrity)。
- 全校大樓無線網路涵蓋率達 95% 以上，並提供跨校漫遊服務。
- 建構校園線上報修系統、教職員與學生電子郵件主機獨立，並設立校園群組帳號，便於訊息傳遞。
- 建置高效資料庫容錯儲存設備與異地備份，結合資安的內部控制制度，並配合資料復原的機制。
- 建置校園網路、伺服器網路監測系統，隨時掌握網路狀態，完成服務不中斷，確保資訊安全之可用性要求。
- 資訊系統雲端化，達成節能減碳目標，並透過負載平衡機制建置線上選課等資訊

系統，提供穩定之資訊服務。

更新日期：107/10/24

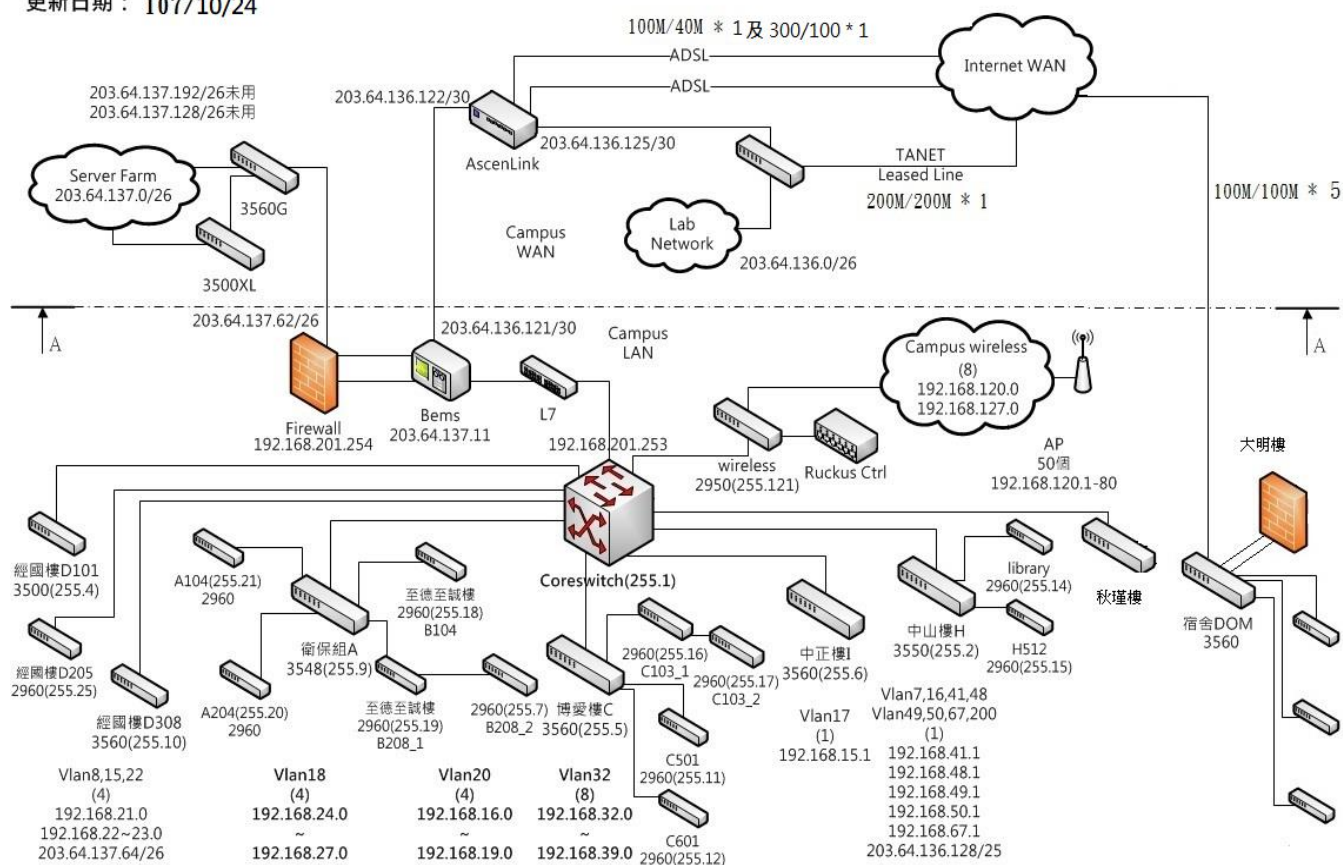


圖 1-1-5 校園網路架構圖

(4)未來規劃

A.充實軟硬體質量：

- 持續更新校園網路水平佈線。
- 持續更新汰換舊型大樓路由交換器。
- 全面更換符合 IPv6 協定之網路及資安設備。
- 持續建置第二校區有線及無線網路環境。
- 建置雙核心網路設備，確保校園網路高可用度。

B.科技化的資訊空間與應用：

- 建置同步錄播環境及同步遠距教學系統。
- 遠距教學系統高可用性網路儲存設備建置
- 持續維護本校自學平台，提高本校遠距教學課程數。
- 持續開發雲端校務系統資料庫，提高校務系統的靈活度與資料交換使用的便利性。
- 持續推廣同步及非同步網路教學平台，提升遠距教學與促進學生學習能力。
- 虛擬化及備援機制建立，統整校內資源，優化機房管理。
- 建置單一入口認證機制提升校園資訊 e 化，建立資訊交流、教學資源分享、提升學習競爭力，強化本校教學及應用型研究成果，並提昇行政效能。
- 建置具備資料庫稽核及證據保存之內部資訊平台。

C.機房環控與資安防護：

- 持續更新垃圾郵件進出過濾條件，並監控由校內對外發送廣告信件的郵件匝道，給予師生一個高效率的電子郵件空間。
- 持續維護資料儲存設備，並保持快速復原的備援機制。
- 確保校園網路、個人資料的保密性，及資訊系統的可用與可靠性。
- 建置全校網路流量即時監控系統，提升校園資安等級。
- 搭配網路流量異常管理機制，有效管理網路流量與分配正常服務之應用。
- 設置機房溫、濕度監控設施，並優化機房管理。
- 持續維護遠端監控系統，即時反應校園網路設備運作狀態。
- 自行建置電子郵件及群組信件發送系統，提升資安等級。
- 雲端平台統整資訊資源，優化機房管理。
- 本校於 105 學年第 1 學期取得資訊安全管理系統(ISMS)認證，確保本校所屬資訊資產之機密性、完整性及可用性，符合相關法令法規之要求。另於 106 學年度 2 學期通過教育體系資通安全暨個人資料管理規範驗證(2016 年版)，並取得證書。

D.持續推動智慧財產權之保護：

- 強化校園智慧財產權宣導，不定期辦理研討會及講座，落實校園師生與職員對智慧財產權的保護觀念。
- 規劃通識課程中開設智慧財產權相關課程或其它有效替代方案，建立學生正確智財權觀念。
- 應用智財局智慧財產權題庫、各種宣導方法及觸法受罰案例，採取有效之措施，加強學生、教師及行政人員智慧財產權之觀念。
- 建置應用層防火牆及入侵偵測設備，降低違反智慧財產權檔案下載。
- 成立智慧財產權諮詢窗口，提供師生諮詢並開辦相關課程及宣導活動。建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取得教科書，並宣導周知，同時定期追蹤辦理成果，即時改進。

五、新生來源分析

本校為因應產業科技化、培育生活應用管理人並積極配合政府對技專院校之政策以及產業界所需要之人才，以 Care（關懷）為定位，Health 為學校發展主軸及特色，各系所分別在健康照護(Health Care)、健康飲食(Health Cuisine)、及健康休閒(Health Leisure)三大領域發展，以營造學校關懷健康(Care Health)教育發展之定位與特色。詳如下圖所示。招收學制計有碩士班（含在職專班）、四技、二技、五專以及二專，部別包含日間部、進修部、進修學院（專校），培育社會所需之人才，更提供在職人士回流教育之管道。

目前全校計有 9 系 2 所，分別為：

1. 健康照護領域：護理系（科）、幼兒保育系（科）、高齡照顧福祉系、口腔衛生照護系。
2. 健康飲食領域：食品保健系、餐旅廚藝管理系（科）。
3. 健康休閒領域：美容流行與設計系（科）、醫護資訊應用系、觀光休閒與健康系。
4. 健康核心領域：健康產業管理研究所。

109 學年度各學制核定總招生名額為 1,868 名(日間部暨研究所碩士在職專班 970 名、進修部 918 名)，108 學年度入學新生總數為 1,169 名(資料時間 109 年 10 月 15 日)。

六、基本資料趨勢發展(學生人數、教職員人數、生師比、學生就學穩定率等資料)

本校現有學生 4,008 名，138 名專任教師，119 名兼任教師，另有職員 90 名(含專案人員)，全校生師比為 21.85。校地及校舍面積分別為 121,675 平方公尺及 50,186 平方公尺，每生平均校地面積與校舍面積分別約為 28.83 平方公尺及 11.89 平方公尺。此外，109 學年度全校新生註冊率為 61.3%，近三年本校基本資料詳見附表 1。此外，前一年度(109 年度)本校年度校務發展經費資料詳見附表 2。

參考附表 1：學校類型及 108~110 年度學校基本資料表

項目		111				
學校類型		科技大學	技術學院	專科學校	專案輔導學校	學生數未達一千五百人之學校
			V			依指標核配 採定額獎勵補助
學年度		108		109		110
項目		上學期	下學期	上學期	下學期	至 10 月 15 日止
學生人數(備註 2)	在學學生	4,528	4,223	4,221	3,966	4,008
	休學學生	240	153	228	96	107
	退學學生	351	223	295	195	252
項目		108		109		110
教職員人數	專任教師	135		129.5		128.5
	兼任教師	148		133		119
	職員	76		66		69
生師比	全校	23.11		23.04		21.85
	日間學制	15.58		19.27		18.02
校地及校舍面積	校地面積	121,675 m ²		121,675 m ²		121,675 m ²
	校舍面積	50,186 m ²		50,186 m ²		50,186 m ²
	每生平均校地面積	26.87 m ²		28.83 m ²		30.36 m ²
	每生平均校舍面積	11.08 m ²		11.89 m ²		12.52 m ²
全校新生註冊率		66.52%		61.3%		65.01%
全校學生就學穩定率(備註 3)		81.44%		77.01%		89.06%

備註：

1. 學校類型：請學校依所屬類型於該類型打勾，屬多類型之學校請複選，其中學生數未達一千五百人之學校，請選擇核配方式欲依指標核配或採定額獎勵補助，報部後不得修正，其他類型之學校不須填列該欄位。另依要點第三款第三目規定專案輔導學校僅核給補助經費。
2. 在學學生：請依據技專校院校務基本資料庫表 4-2 填報在學具有學籍之所有學生人數；休學學生及退學學生：請依據技專校院校務基本資料庫表 4-4-1 填報學期間申辦休學人數及學期間退學人數。

3.公式請學校參照大專校院校務資訊公開平臺之學 16.學士班以下就學穩定率-以「校(含學制班別)」統計說明計算(學生就學穩定率=當學年 2 年級在學學生數/前一學年度錄取 1 年級在學學生人數)。

4.若有其他基本資料，請逕行增加欄位。

5.資料計算基準日請以當年度 10 月 15 日為基準。

參考附表 2：109(學)年度學校年度校務發展(含私校獎補助、其他補助計畫、學校經費)一覽表

	109(學)年度學校年度校務發展						109(學)年度學校總支出(E)		109(學)年度學校總收入(F)	
	總計(A)	學校自籌經費(B)	教育部各類獎補助計畫(C)			其他政府部門經費(D)	學校	附設機構	學校	附設機構
			私校獎補助計畫	高等教育深耕計畫	其他					
經費	88,265,496	11,918,731	25,958,947	10,706,414	25,706,568	13,974,842	499,150,430	10,396,698	444,098,009	11,580,529
占學校總支出比率	18%	2%	5%	2%	5%	3%	—	—	—	—
占學校總收入比率	20%	3%	6%	2%	6%	3%	—	—	—	—

備註：

1. 總計(A)=(B)+(C)+(D)，請填入「學校 109(學)年度執行校務發展計畫經費」，包含學校自籌、教育部各類獎勵補助計畫、其他政府部門獎勵或補助經費等經費。(其他：請學校檢視獲得教育部補助計畫中與學校校務發展關聯性較高且屬全校性之補助計畫填入，若無則可免填。)
2. 學校自籌經費(B)：為學校支應學校 109(學)年度校務發展之相關經費。
3. 占學校總支出(總收入)比率(%)=各項經費/總支出(總收入)×100%。
4. 109(學)年度學校總支出(E)：請填入 109(學)年度總支出；109(學)年度學校總收入(F)：請填寫 109(學)年度總收入。
5. 統計時間：109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止。

貳、學校校務發展計畫

一、近年辦學績效及特色

本校歷經評鑑、訪視、校務發展委員會校外委員、年度工作計畫校外委員之指導，校務有長足進步，近年來本校辦學績效簡述如下：

- (一) 評鑑成績校務類獲得「通過」，教學單位有9系1所，除口腔衛生照護系設系未滿二年，獲「準通過」外，其餘全數獲得「通過」。
- (二) 近3年學生數維持穩定，人數在4,000人以上。
- (三) 透過學生預警輔導，輔導預警人數減少率在46%以上。
- (四) 106至108學年度教師進行TA課程總共557門，TA人數達520人。
- (五) 自行開發e-portfolio系統，108學年度建置率達97.79%。
- (六) 105至108學年度共開發36門磨課師教材。
- (七) 106至108學年度校外實習人數共4,088人，其中海外實習學生有45人。
- (八) 106至108學年度共取得2,216張證照。
- (九) 學生就業率106至108學年度平均達88.33%，學生就業相對穩定。
- (十) 本校近年共投入6億8百餘萬元建置教學實習大樓、學生宿舍、整修操場、增加運動設施及改善或添加各項教學設備。
- (十一) 105至107學年度共爭取到2億8仟餘萬元之各項計畫收入，對教師實務性研究有非常大之幫助。
- (十二) 學校積極招收僑外生，104學年度共5位，至108學年度，境外生已達267位。
- (十三) 根據遠見雜誌報導，本校在觀光休閒類榮獲2018年全國企業最愛第3名。
- (十四) 106至108學年度本校學生國內外比賽，共獲國際65面、國內62面及大陸、港、澳地區14面獎牌，合計共獲得141面獎牌，成果豐碩。
- (十五) 校務發展計畫每年聘請校外學者專家、講座教授參與管考，各項校務工作執行率皆在80%以上。

本校以關懷(Care)為定位，健康(Health)為發展主軸，期望成為一所「關懷學生學習態度」並具有「健康照顧、健康飲食及健康休閒」特色的高等技職學府。

為達成前述願景，發展學校特色，乃致力於(一)優化校外實習制度，提升就業競爭力、(二)發展產學合作，建立產業聯結、(三)發展國際交流，廣納僑生與外生入學，拓展學生學習視野與國際觀。

以下就「發展學校特色」具體成果與問題檢討，簡要說明如下：

(一) 優化校外實習制度，提升就業競爭力

本校之校外實習課程目標，主要落實職場理論與專業實務應用並重之學習，提供學生實際操作的經驗，藉此可將在校所學與實際工作相互印證。此作用可提供三贏之機會：

首先，學生在職場環境中習得實務經驗，使得理論與實務得以相互驗證相互配合，達到「做中學，學中做」的最佳效果。藉由實習之機會，幫助學生在未來實際投入職場前認識自己在職

場上的優缺點，對於學生未來從事的專業領域具有正面鼓舞的作用，除了改善自己的缺點，更能掌握就業機會。

此外，透過學生赴產業進行校外實習，可使產業提前了解學生之工作態度、職業道德與專業知識，對於表現良好的學生，實習機構可在學生畢業後立即提供繼續留用單位之機會，縮短學生畢業後投入產業之適應期。

第三，學校亦可透過校外實習，了解產業界的人力需求與應用技術，減少課堂知識與實務操作之落差，培養更符合業界需求之人才。一方面奠定實務技術的基礎，另一方面透過職場實務體驗與學習培養良好之職場倫理觀念，使其畢業後能具有職場實務經驗及應用能力。

（二）發展產學合作，建立產業聯結

本校為推動產學合作，以教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」為母法，於民國97年訂定「經國管理暨健康學院產學合作實施辦法」，俾便本校教師與產業進行合作、研發時有所依循。本校產學合作件數與合作經費逐年穩定成長。爾後為有效鼓勵教師投入產學合作或爭取承辦政府計畫，於101年訂定「經國管理暨健康學院教師每人一產學或一計畫實施辦法」，納入教師評鑑加分及門檻項目。本校亦訂定「經國管理暨健康學院教師執行計畫獎勵要點」，提供教師執行產學合作計畫實質鼓勵。

為協助教師推展研發成果，本校於104年訂定「經國管理暨健康學院研究發展成果及技術移轉管理辦法」，鼓勵教師積極運用研發成果，創造產學研三贏。本校推動「一人一產學」後，教師產學合作件數及金額均有大幅提高。為促進教師持續與產業脈動密切聯結，本校亦於105年配合教育部政策，制定「經國管理暨健康學院教師進行產業研習或研究要點」，以落實專業教師持續精進自我專業知能。106至109年度產學合作金額及件數統計，如表1-2-1

表1-2-1 106-109年度產學合作金額及件數統計表

年度	產學合作金額(元)	產學合作件數
106	6,171,596	32
107	8,945,028	34
108	11,693,516	37
109	17,416,656	53

（三）發展國際交流，廣納僑生與境外生

近年來因少子女化，國內大學新生生源大幅萎縮，促使「走向國際。增加生源」成為面對日趨嚴峻的生源競爭的解方之一。因此，如何整合及活化資源，幫助本校學生迎向世界，也讓世界學生走入本校，快速與國際接軌，便成為重要目標。

本校將採取以下策略，執行各項具體措施，期能達成「國際交流，廣納生源」的目標，達成「國際學生數量增加，減輕少子化威脅」，以及「吸收優質國際學生，刺激國內學生成長」的效益。

1.辦理學生海外實習課程：

本校自102年開始積極爭取學海築夢計畫，共計派出15位同學出國實習，教師亦定期前往學生實習地點訪視。未來將持續精進，拓展學生海外視野，增廣見聞，除了提早體驗職場，縮短職涯探索期外，也使學生深度體驗異國文化，為未來就業國際化的挑戰預做準備，拓展國際化就業機會。

2.辦理各類國際交流活動：

除辦理海外志工交流活動，為學生爭取國際經驗外，也邀請東南亞各國學生到本校參與體驗課程，增加招收僑生或境外生的機會。

3.擴大海外招生

本校自103學年起開設海青班，並於104學年申辦僑委會第36期海外青年技術班，獲准於106年成立「烘焙事業經營管理科」。未來，除繼續努力申設相關海外青年班別外，亦將持續參加「馬來西亞巡迴高等教育展」及「香港、澳門高等教育展」，並於參展前後拜訪當地中學，積極開拓海外生源，近年來積極擴大海外招生宣傳，配合教育新南向政策，積極申請國際合作產學專班，至今本校已有7班產學專班，僑外生人數將近300人。

校務規劃之執行採用PDCA (Plan, Do, Check, Act)模式配合雙迴圈管制及修正長期校務發展計畫及三年年度工作計畫，具體作法分述如下：

1.落實行政績效機制

- (1)由各行政單位提出長程(以 10 年為期)重點工作項目，並經確認。
- (2)以校之立場抽出具代表性之工作為全校之未來長期的重點工作（含人、會、總），同時定期檢討。
- (3)利用 CIPP（context、input、process、product）給予內容具體特色。
- (4)各單位擇重要重點工作提三年工作計畫同時第一年工作計畫應羅列具體內容(包括魚骨圖、進度表等)。
- (5)追蹤列管（依甘梯圖之進度）。
- (6)每年經檢討後再提下一年度計畫。
- (7)根據本年度校務規劃執行成效(包括質化及量化成果)提出下一年度預期成效。
- (8)建立校內每項事務之標準工作流程（平時）。
- (9)建立緊急事件之支援反應工作具體內容。

2.執行政序

- (1)每學年 6 月至 7 月間，透過年度工作計畫檢討座談會，各單位提出：
 - A. 本學年度工作檢討報告。
 - B. 下學年度各項重點工作計畫。
- (2)經核定之計畫依其中進度列管，每月向行政會議提報一次，進行管制(校列管項目外，其餘重點工作項目由各單位自行列管)。
- (3)學校之預算採零基及績效並行之編列方式：
 - A. 零基方面—各單位除基本需求外，其發展所需均應歸零。
 - B. 每年度之發展經費視其執行績效而定，並由研發處先行初審後，列入內控事項辦理追蹤。
- (4)利用 PDCA 及雙迴圈執行中長期校務發展計畫之執行、管考及修正。詳如圖 1-2-1。

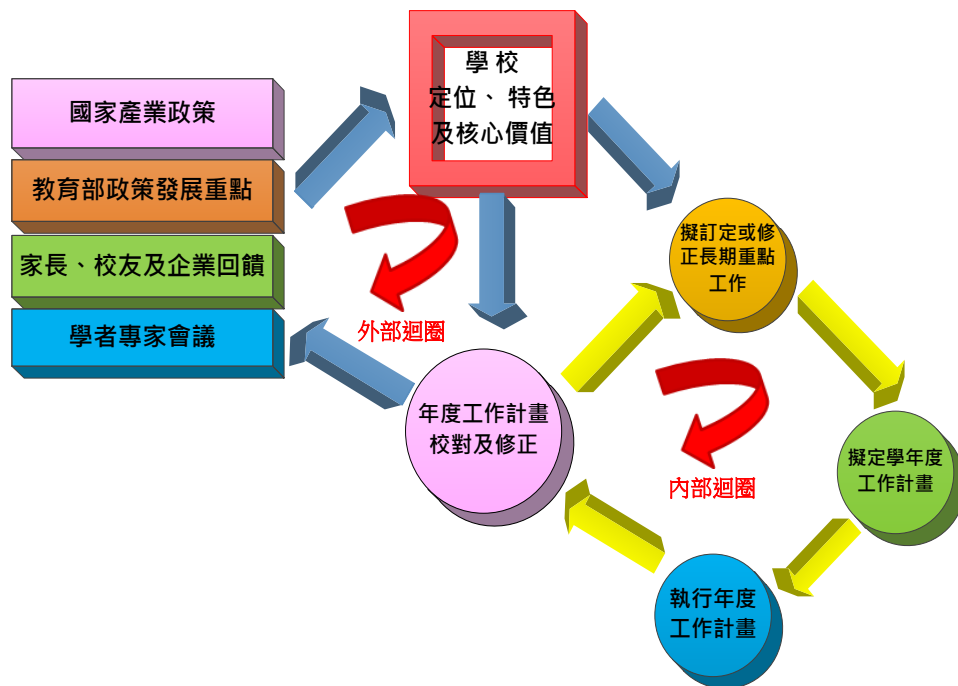


圖 1-2-1 中長期校務發展計畫之執行、管考及修正

透過本校在地理環境、師資素質、教學資源、學生素質，及行政措施等方面之SWOT及TOWS分析，對於優勢加強擴大，對於劣勢及威脅透過校務規劃之計畫與執行轉化為機會，或降低其不利影響，未來更希望轉化為優勢，使學校更蓬勃發展。有關本校SWOT及TOWS 分析，分述如下：（如圖1-2-2及表1-2-2）。

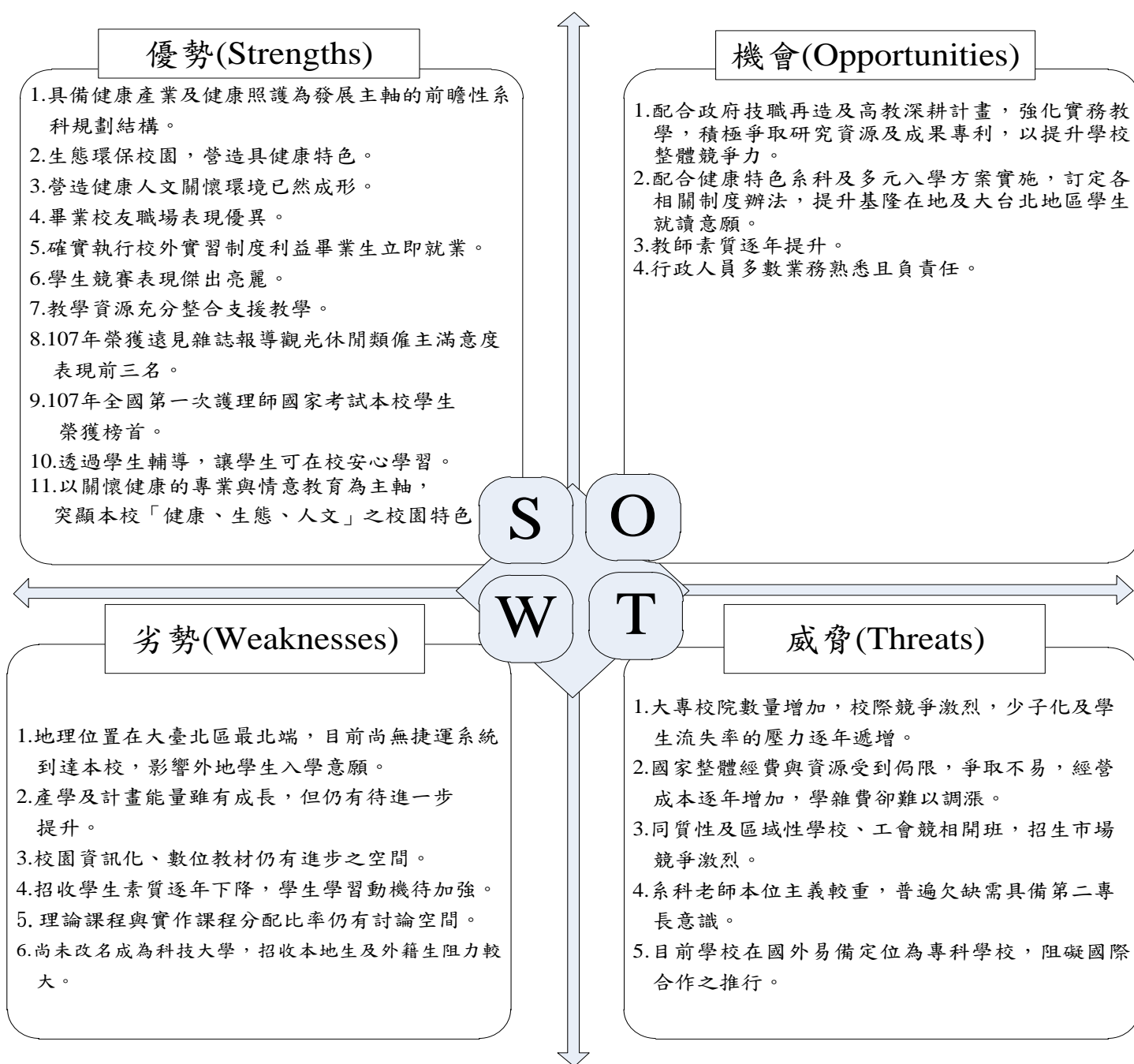


圖 1-2-2 本校 SWOT 分析

表 1-2-2 本校競爭策略分析—TOWS 矩陣

外部 內部	機會(Opportunities)	威脅(Threats)
優勢 (Strengths)	<u>SO 擴張型策略</u> 1.透過課程設計、多元評量、核心能力之建置及引進業師協同教學，引導學生主動及安心學習。 2.配合教育部政策，積極爭取技職再造經費，充實教學設備，延攬業師教學，提升學生創造力及就業力。 3.透過遠距教學及網路大學之建置，使學生能隨時上網複習，彰顯教學績效。 4~5 透過校務發展計畫主軸—Care Health 之建置，讓外界清楚本校之定位與特色，有利於吸引學生來校就讀意願。 6.以健康照顧為主軸，吸引大陸地區學校及海外地區合作意願，開辦研修課程。 7.配合本校健康主軸系科之建置與推廣及交通車路線之規劃，吸引大台北地區學生就讀意願，擴大生源。 8.利用本校健康特色主軸，開設具特色學分班與非學分班，擴大本地區社會大眾認同，爭取生源。 9.利用學校餐廚飲優良設備，主辦國際性廚藝比賽，增加曝光度，吸引學生就讀。 10.將學校加強美化、逐步開發第二校區，建置「健康、生態、人文」之校園特色。	<u>ST 穩健型策略</u> 1.透過學校核心價值之建立，發展健康主軸系科，提高學生就讀意願。 2.加強產學合作、教育部計畫申請、推廣教育等措施，增加收入來源，增加收入來源，降低學雜費收入比例。 3.推廣教育開班配合學校健康主流特色，吸引社會人士就讀意願。 4.透過系科調整與教師協調，增加教師進修第二專長之誘因，以使系科順利轉型成功，提高競爭。 5.透過工程教育(IEET)認證，使本校具備改大資格，申請改名科技大學。
劣勢 (Weaknesses)	<u>WO 突破型策略</u> 1.透過大台北地區交通路網之建置與學校健康主軸核心價值之推廣，吸引學生就讀意願。 2.修改教師評鑑及補助辦法，提升教師爭取計畫之誘因。 3.透過遠距教學及網路大學之推動、校務行政之自行開發，提高學校資訊化之成效。 4.透過校務規劃之執行，提升學生就讀意願，協助學生達到所需能力指標。 5.透過本位課程規劃，每個課程皆建立檢核機制，培育學用無落差之學生。 6.積極籌備及申請改名科技大學，加強學校競爭力。	<u>WT 保守型策略</u> 1.透過本校學生交通路網圖之建置，增加區域學生就讀意願。 2.透過學生多元評量及實務教學，引導學生學習動機，提升學生主動學習意願，積極主動關懷，建立師生，學長姊制、師徒制等，減少休退學比率。 3.節能減碳，開源節流。 4.檢視各系所發展願景，以招足學生為最大考量，避免學校收入急劇變化，影響學校發展。 5.透過生師比之管控，調整各系所員額，使學校財務能健全。

二、校務發展願景

本校校務發展規劃秉持創辦人辦學理念，學校發展願景（核心價值）、學校定位等要素訂定各行政與教學單位長期發展重點工作、各單位再根據長期發展重點工作擇期優先發展之項目訂定三學年度工作計畫，圖示如圖 1-2-3 所示。

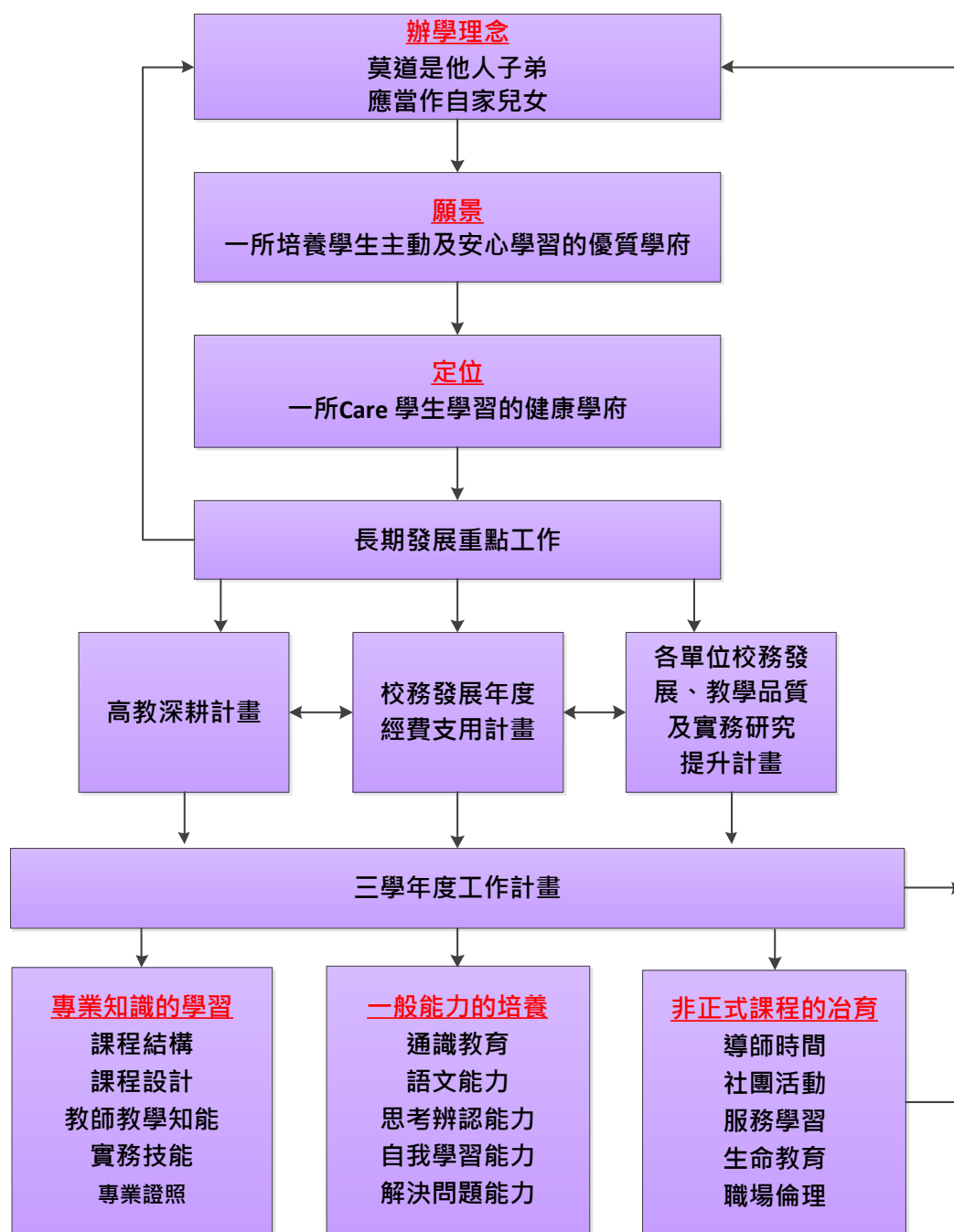


圖 1-2-3 三學年度工作計畫

並配合高教深耕計畫（如圖1-2-4）、校務發展年度經費支用計畫（圖1-2-5）及本校各單位校務發展教學品質及實務研究提升計畫（圖1-2-6）並且在上述三大計畫中，由圖中計畫內容可知，三大計畫各有發展主軸，計畫執行相輔相成並且不重複，務必使計畫執行達到最大效益。

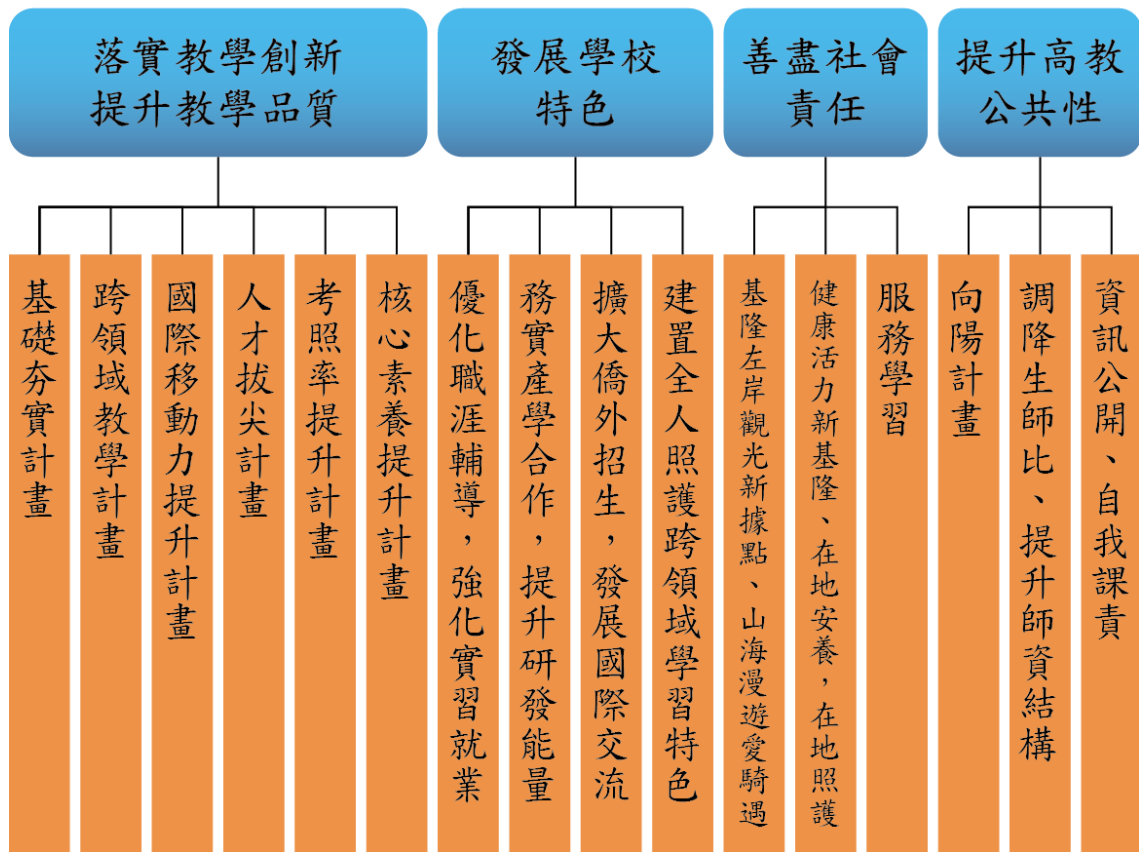


圖 1-2-4 高教深耕計畫整體推動與策略

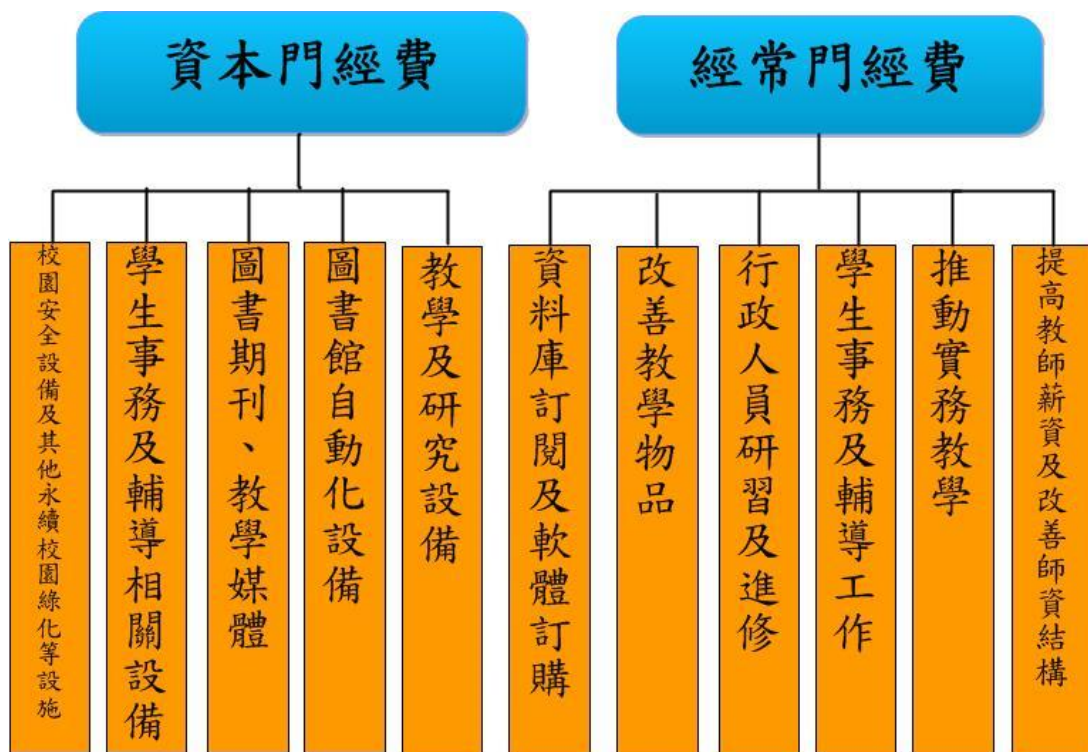


圖 1-2-5 校務發展年度經費支用計畫

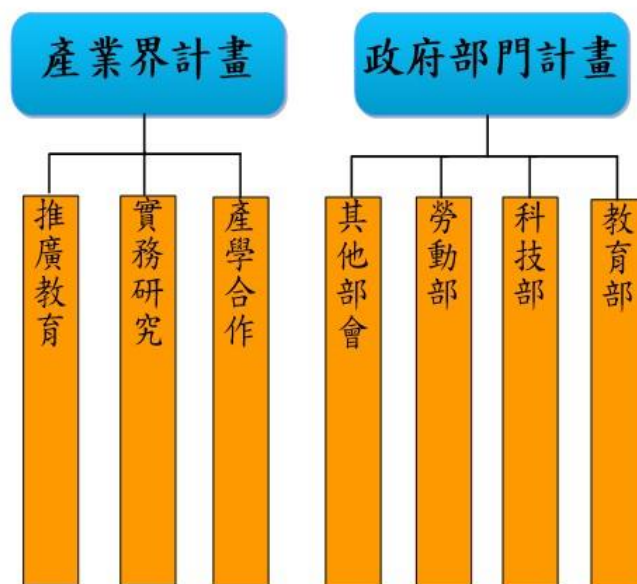


圖 1-2-6 各單位校務發展教學品質及實務研究提升計畫

本校三學年度工作計畫，每年均作「滾動式」的修正，各單位依據所提出之三學年度工作計畫及年度工作計畫據以進行計畫的執行、考核、追蹤、檢討，並由秘書室進行計畫的管控。

工作計畫除例行性的工作項目應常加以檢討提升效益外，並注意配合政府及教育部政策研擬創新特色及邁向卓越發展的規劃項目。

自2016年起因少子女化，國內大學新生生源將大幅萎縮，高等教育的生態發展與競爭更趨嚴峻，為使學學校永續發展，學校將持續營造健康主軸特色之健康學府，加強各方面之競爭力，以邁向「健康大學」為發展目標。為此面向，本校將校務發展目標分近程、中長程發展目標規劃如下：

(一)近程－學生能安心學習的一流學府

(二)中長程－由教學發展至教學及實務研發並重的科技大學：

- 1.完善的基本設施
- 2.具實務經驗的專業教師
- 3.堅強實務研發團隊
- 4.務實的典章制度
- 5.嚴謹的團隊紀律
- 6.履行社會義務
- 7.善盡社會責任

本校重點工作策略

(一)教學輔導

- 1.透過課程結構設計並經由教材縱橫地結合，以厚植學生的實作能力及創造力
- 2.建立教師教學評量制度，以落實教學品質的提升
- 3.擬定並執行招生策略，穩定生源
- 4.改變學生之學習態度，使學生主動學習

- 5.透過統整課程(Capstone Course)之實施，檢核學生之實作能力及就業力
- 6.定期自我評鑑，以確保教學及行政品質
- 7.訂定學生行為規範
- 8.精進導師輔導制度

(二)研究發展

- 1.整合研發資源，創造多元效益
- 2.強化產學合作，活絡產學效益
- 3.整合及活化國際與兩岸教學與研發資源
- 4.推動證能合一制度
- 5.媒合畢業即就業
- 6.推動學生校外實習

(三)行政支援

- 1.改善生活及活動空間
- 2.改善及增建教學空間
- 3.加強溝通與宣導
- 4.改善工作流程
- 5.強化內部稽核
- 6.改善行政電腦化

(四)培育目標

培育學生具有APP能力，亦即培養學生在畢業時擁有積極態度（Active Attitude），軟實力（PotentialStrength），及專業能力（Professional Ability）三大能力之全方位人才。

(五)通識課程基本素養

培育學生具有基本之語文表達、基本科學、空間概念、音樂美術、身體動覺、人際關係、自省能力及宗教哲學等八大智能涵養之專業人才。

本校校務規劃之執行採用PDCA (Plan, Do, Check, Act)模式管制中長期校務發展計畫，具體作法分述如下：

(一)落實行政績效機制

- 1.由各行政單位提出長程(以10年為期)重點工作項目，並經確認
- 2.以校之立場抽出具代表性之工作為全校之未來長期的重點工作（含人、會、總），同時定期檢討
- 3.利用CIPP（context、input、process、product）給予內容具體特色。
- 4.各單位擇重要重點工作提三年工作計畫同時第一年工作計畫應羅列具體內容（包括魚骨圖、進度表等）
- 5.追蹤列管（依甘梯圖之進度）
- 6.每年經檢討後再提下一年度計畫

- 7.根據本年度校務規劃執行成效(包括質化及量化成果)提出下一年度預期成效。
- 8.建立校內每項事務之標準工作流程（平時）
- 9.建立緊急事件之支援反應工作具體內容

(二)執行程序

- 1.每學年七月至八月間，透過年度工作計畫檢討座談會，各單位提出
 - (1)本年度工作檢討報告
 - (2)下年度各項重點工作計畫（計畫書由秘書室提供）
- 2.經核定之計畫依其中進度列管，每月向行政會議提報一次，進行管制（校列管項目外，其餘重點工作項目由各單位自行列管）
- 3.學校之預算採零基及績效並行之編列方式
 - (1)零基方面－各單位除基本需求外，其發展所需均應歸零
 - (2)每年度之發展經費視其執行績效而定，並由研發處先行初審後，列入內控事項辦理追蹤
- 4.利用PDCA雙迴圈執行中長期校務發展計畫之執行、管考及修正。

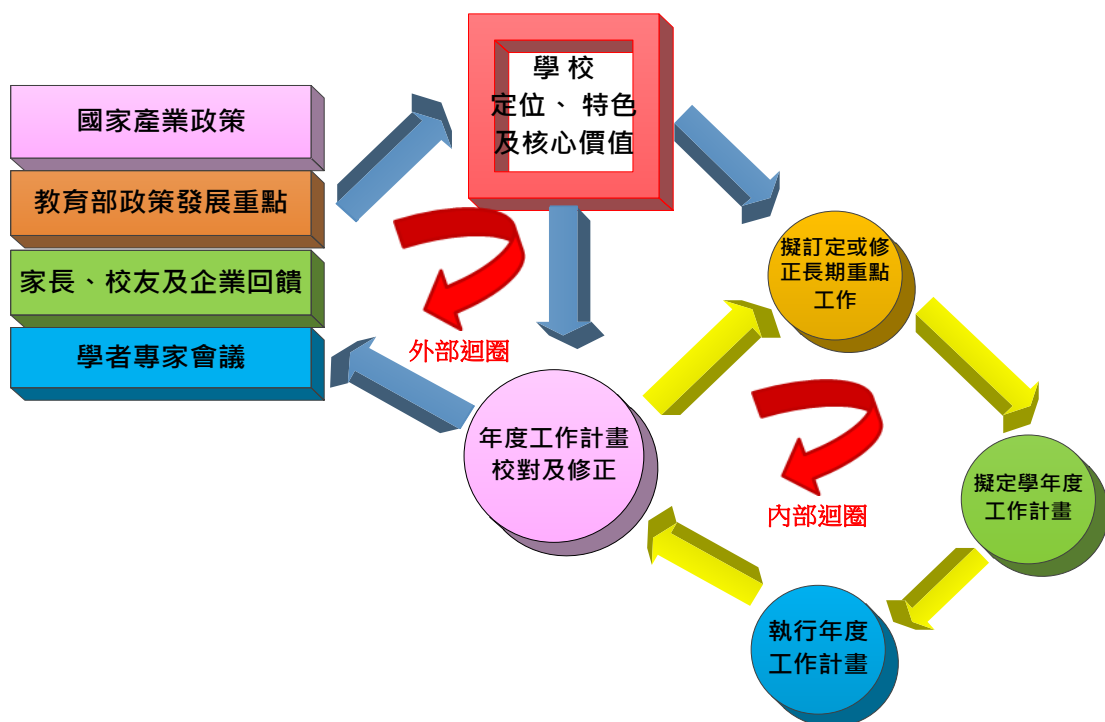


圖1-2-7 中長期校務發展計畫之執行、管考及修正

本校為使學校能永續經營，希望能在未來少子化的浪潮中安然度過，除積極招生外，亦大量爭取資源，逐年降低學雜費在總體收入之比例。具體作法包括：

三、 少子女化因應策略與措施

本校為使學校能永續經營，希望能在未來少子化的浪潮中安然度過，除積極招生外，亦大量爭取資源，逐年降低學雜費在總體收入之比例。具體作法包括：

(一) 在招生劣勢中，自我突圍的作法與成效

招生是學校發展命脈，面對大環境的生源銳減，各技專校院均面臨招生壓力，為確保生源及穩住學生，本校近年來除努力改善各項軟、硬體設施外，並進行一連串的改革，包括課程結構設計、加強學生各項輔導，實施補救教學、課後輔導及多元評量等措施，以穩住學生之在學率，同時除依據教育部增調所系科班各項規定逐步發展學校特色系科外，亦不斷擬定各種招生策略，並主動出擊，自我行銷，以穩住及招足學生。

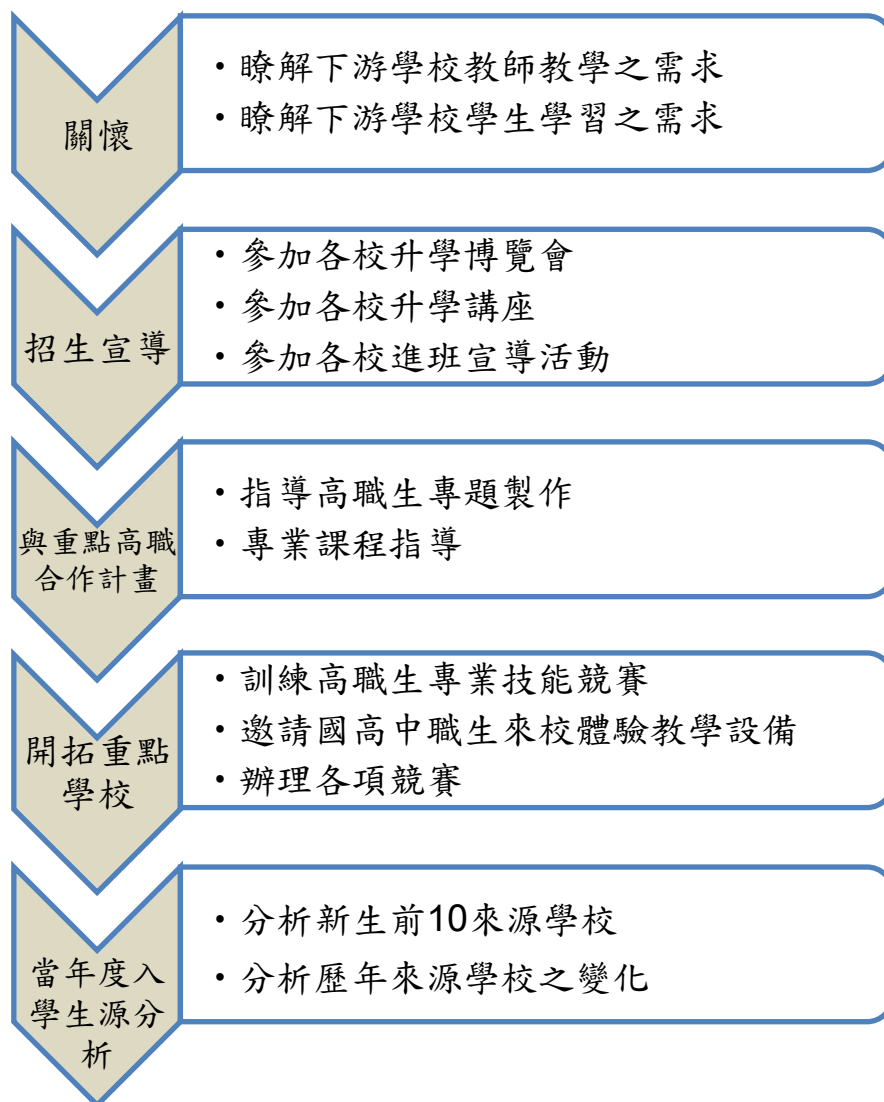


圖1-2-8 招生重點工作與策略

以往的招生策略有建立學校品牌形象、增加學校專車路線、提高新生獎學金金額以吸引優秀學生就讀等策略。近幾年除了延續過去的有效經營之外，提出重要策略分述如下：

1. 增加媒體自我行銷機會：

(1) 採用網路廣告媒體，如學生熱門搜尋引擎 Yahoo、Google，社群媒體 Facebook 及 IG 等進行學校形象行銷。

(2)北北基地區及桃園地區公車車側廣告、國光客運車側廣告、基隆客運車側廣告、各大捷運站燈箱、市府轉運站燈箱及戶外媒體播放等。

- 2.主動到各國中及高中職宣導：積極參與各國高中職升學博覽會、進班宣導與來校參訪等活動，除了提供招生宣傳品、新生入學獎學金 DM 等，亦製作各科系簡介 PPT 檔，以利介紹全校所有系科。
- 3.持續推動國中及高中職夥伴關係之建立：與各校建立策略聯盟夥伴學校，進行密切關係互動，如體驗學習活動、證照輔導研習營、升學講座、社團活動指導及專題製作等，以深化建立彼此關係。未來將持續擴大建立更多所策略聯盟夥伴學校。
- 4.提供各項新生入學獎助學金：每學年度根據新生入學狀況，並參考其他各校新生入學獎助學金頒發方法，討論新生入學獎助學金及各項減免補助頒發方式，以優渥獎助吸引優秀學生前來就讀。
- 5.提供招生獎勵辦法：為了鼓勵各系教師對於招生宣傳工作之付出，訂定招生獎勵辦法。以系所新生註冊率獎勵為依據，依照分數評比表現優異系所，發放獎金。
- 6.主動參與社區活動：對於基隆地區舉辦之活動，提供支援協助。如端午節划龍舟活動、中元節放水燈活動、運動指導活動等。藉由參與社區活動，提升本校於基隆地區知名度與建立良好形象。
- 7.配合國家健康產業發展趨勢，盤點本校教學資源，調整學制及招生不足之系科：本校因應未來生源逐漸減少，對於招生弱勢之系科組別，將採取加速轉型或調整招生學制（包括日間部、進修部、四技、五專等）策略，其調整方式以穩健作法逐步推動，以免學生人數變化過大，影響整體收入。

（二）在學生人數減入情形下，落實教學品保的作法與成效

除透過前述各項擴充學生來源的措施外，如何使學生安心學習，降低休、退學人數，是本校面對少子化衝擊，生源不足挑戰的關鍵任務。

本校教務處、學務處與研發處分別從「課程地圖建置與修課輔導」、「成績預警與補救教學」、「生活與生涯輔導」、以及「實習就業與職涯發展」等方面著力，讓學生了解學習目標以及達成目標的途徑與方法，以強化學習動機。同時，協助學生面對並解決學習困境，使學生能夠主動安心學習，而提高留讀率。由表 1-2-3 看出學校近年面對少子女化的威脅，仍能持平維持學生總人數，實屬不易。亦證各項強化教學與生（職）涯輔導措施收效。

表 1-2-3 107-110 學年度學生人數統計表（資料來源：每學年度 10 月份校務基本資料庫）

學年度	107	108	109	110
日間部在學學生人數	3,390	3,458	3150	2,876
全校學生總人數	4,614	4,529	4,221	4,008

截至 106 學年度為止，已完成「學生休退學原因及輔導」及「學校生源招生」之研究。結果發現：本校於學生休退學狀況，主要集中於一、二年級，並以志趣不合、轉學、工作及經濟因素為主要原因。學校生源招生，主要為瞭解學生對學校服務品質之重要滿意程度，於教師、課程規劃及就業方面皆獲得肯定，而學費、交通、教學設備及校園生活則為日後優先改善之重點。另針對成績預警學生之學習困難原因、教師教學評量執行進行探討。彙整成績預警輔導結果發現，學生學習問題雖種類繁多，但主要以時間安排方面為主要原因，而教師輔導措施則以「澄清問題」、「提升學習動機」及「與學生共同尋找問題解決方法」為主。教學評量則顯示四技各系評量結果均高於五專各科，表示四技教師授課方式、課程規劃等皆較符合學生期待。

目前本校校務研究議題以全校性的畢業流向、學生學習、招生生源、休退學為主，後續除

了將研究對象縮小到學群、系科，也會將研究議題拓展至行政滿意度、設備資源、社團參與等面向，讓校務研究結果作為校務行政落實檢討之用，更進一步期使作為本校未來校務發展與規劃的重要參考依據。

（三）在學生入學素質不利的因素下，強化學生就業競爭力的作法與成效。

落實校、院、系三個層級課程委員會，依課程規劃發展適性教材及教學品保，使學生具備產業需求能力。

1. 學生核心能力之訂定

院、系、所依據教育目標訂定院、系、所學生畢業時應達成之核心能力，含專業知識與技能、專業倫理等。

2. 課程規劃培養學生具備基本核心能力

本校院、系、所、通識教育中心、校課程委員會依權責分層審議課程規劃，以使學生透過修課具備院、系、所訂定之各項核心能力。院、系、所課程委員會就課程大綱及課程結構之規劃（含專業必修及專業選修）進行審議；校課程委員會就校內各院、系、所課程內容及課程結構規劃（含專業必修及專業選修科目）進行審議。

3. 課程發展結合學生生涯進路

各系所依循校教育目標，綜合考量社會潮流、產業趨勢、院定位、系所定位及學生未來就業方向等諸多面向，訂定院系所教育目標及欲培養之學生核心能力，據以規劃課程，同時訂定每門課程與核心能力之關聯值，再結合學生未來就業方向與證照考取等相關資訊規劃建置課程進路地圖，以課程規劃指引學生未來發展方向，提供學生多元化之學習參考。

院、系、所並邀請產業界專家、學者及校友組成院級及系級之「課程產業諮詢委員會」，每學年召開會議，檢視課程結構，並將委員建議事項回饋院、系、所課程委員會討論，確實檢討改善，建立產業需求為導向之課程規劃。

（四）因應少子女化，學校調整體質之其他特色作法。

1. 積極爭取外部資源，挹注學校收入

本校自 102 學年度實施新的校務規則及年度工作計畫，其中「產學研發，活絡產學研發效益」列入為校優先發展之項目。本校除了鼓勵教師與產業界合作，更積極參與教育部技職再造二期「產業學院」、「師生實務增能」、「業師協同教學」與勞動部「就業學程」等計畫的申請與執行外，也積極爭取到大學社會責任實踐計畫 2 案，強化師生與在地產業接軌、增進學生對在地認同與在地就業，同時建構社區發展特色、培育所需之實務人才，以善盡社會責任。自 102 年度起，本校教師積極爭取產外部資源，本校計畫件數與經費每年屢創新高，於 107 年度更達到一億多萬元。本校於 107 年也努力爭取到教育部優化技職校院實作環境計畫補助 1,650 萬元，以挹注本校提升教學設備，以貼近產業需求、縮短學用落差。106-109 年度計畫件數及總計畫金額如表 1-2-4。

表 1-2-4 106-109 年度計畫件數及總計畫金額

金額單位：元

年度	總計畫金額	件數	政府部門計畫	件數	產學合作案	件數	其他單位計畫	件數
106	79,679,099	110	72,375,503	70	6,171,596	32	1,132,000	8
107	100,016,477	78	90,633,949	40	8,945,028	34	437,500	4
108	109,522,220	79	89,182,865	31	11,693,516	37	8,645,839	11
109	97,486,083	98	72,392,155	34	17,416,656	53	7,677,272	11
總計	386,703,879	365	324,584,472	175	44,226,796	156	17,892,611	34

由表 1-2-4 結果顯示，本校在各教師共同努力下，自 106 至 109 年度共獲得政府部門計畫、產學合作計畫及校內投入金額共達 3 億 8,670 萬餘元，對教師研發能力有顯著提升。

2. 擴增辦理推廣教育班開設，挹注學校收入及增加生源

本校為擴大生源，增加學校收入，本校每年皆辦理學分班與非學分班。自 106 年 8 月至 109 年 7 月止，累計修課學員 1,884 人次，如表 1-2-5。藉由本校各系科、夥伴單位之專業師資及教學等資源，開設學分班、非學分班及中餐、西餐、烘焙、保母人員、照顧服務員等證照與產業人才投資等專業訓練課程，提供民眾共享學習資源。有關 106 至 109 學年度學分班及非學分班收入統計表，詳如表 1-2-5 所示。未來將逐年擴大辦理各項推廣教育，以實質增加學校收入，同時，預先掌握回流教育班別之生源。

表 1-2-5 106-109 學年度學分班及非學分班收入統計表

學分班				非學分班		
學年	班數	人數	總收入(元)	班數	人數	總收入(元)
106	7	236	4,509,800	16	429	2,372,014
107	14	283	5,718,470	16	402	2,102,683
108	13	80	1,778,784	27	454	831,726
109	7	154	3,626,800	58	364	2,828,400
合計	41	753	15,633,854	117	1,649	8,134,823

參、學校辦學特色與校務發展計畫關聯說明

一、學校辦學特色。

(一)辦學目標與校務治理

1.學校願景及發展策略。

(1)學校願景

本校以關懷(Care)為定位，健康(Health)為發展主軸，透過 Care Health 之發展及校務發展計畫之執行，希望本校能成為“一所關懷（Care）學生學習的健康學府”，同時透過主軸特色健康(Health)之執行，本校可發展或具健康照顧、健康飲食及健康休閒等特色之學府。

透過創辦人辦學理念、本校 SWOT 及 TOWS 分析，教育部技職教育實作能力之要求及畢業生與企業界給予本校之回饋意見，本校在 102 年 11 月重新著手擬定長期校務發展規劃，詳如後面章節所述。

本校校務規劃係以 Care 為定位，Health 為學校為主軸及特色，學校各系所分別在健康照顧(Health Care)、健康飲食(Health Cuisine)及健康休閒(Health Leisure)三大領域發展，以營造學校關懷健康(Care Health)教育發展之定位與特色。如圖 1-3-1 所示。各系所與校發展特色關聯性如下表 1-3-1：



圖 1-3-1 本校教育發展特色

表 1-3-1 各系所與校發展特色關聯性

學群	系所	健康照顧	健康飲食	健康休閒
健康照顧	護理系	◎		
	高齡照顧福祉系	◎	◎	
	醫護資訊應用系	◎		◎
	口腔衛生照顧系	◎		
觀光餐旅	餐旅廚藝管理系	◎	◎	◎
	食品保健系	◎	◎	
	觀光休閒與健康系	◎	◎	◎
民生應用	健康產業管理研究所	◎	◎	◎
	幼兒保育系(所)	◎	◎	
	美容流行設計系	◎		◎

本校校務發展規劃秉持創辦人辦學理念，學校發展願景（核心價值）、學校定位等要素訂定各行政與教學單位長期發展重點工作。

各單位再根據長期發展重點工作擇取優先發展之項目訂定三年工作計畫，詳如圖 1-3-2 所示：

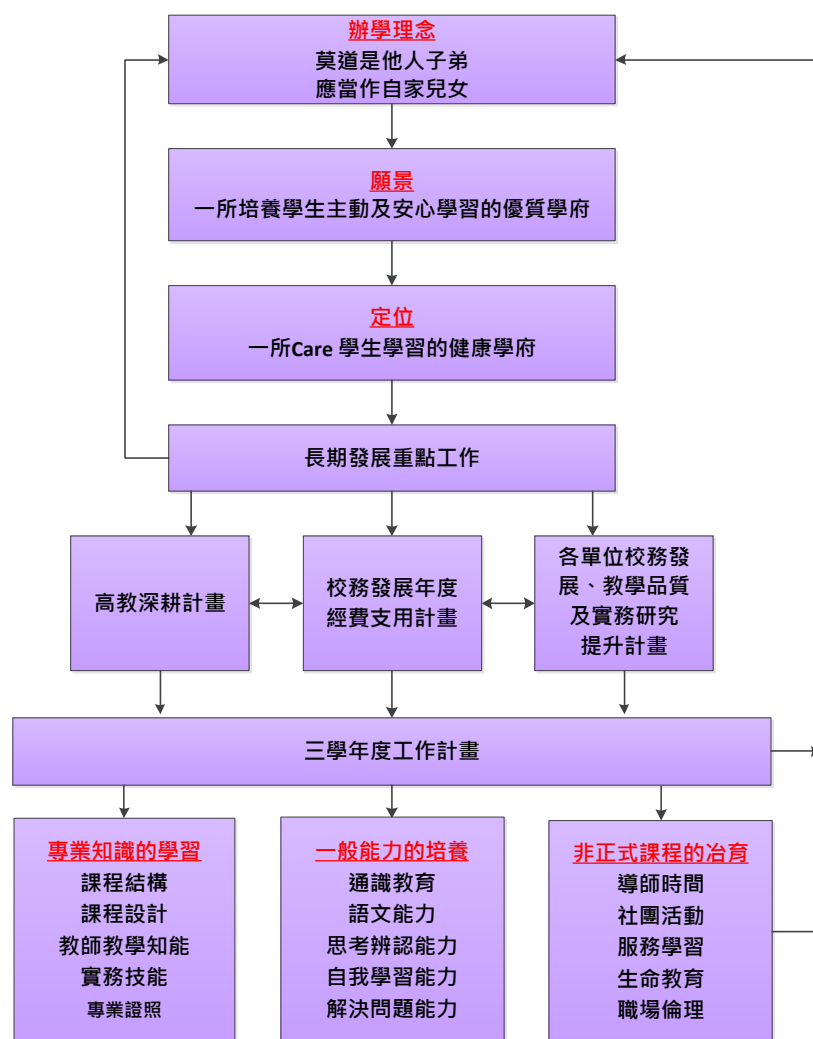


圖 1-3-2 三年工作計畫

(2)總目標

核心價值

一所提供學生主動及安心學習的優質學府

1.優質學府—以人格特質為首的「众人」教育場所（全人教育）

众人—專業「人」才、「人」文素養、「人」格特質

2.主動學習—應用 80/20 法則；由每位學生有興趣的 20%學科切入，使之發揮 80%的學習效益

3.安心學習—對學習有困難的學科採用高爾夫計分法（目標明確，標準清楚，自我比較，放鬆學習），使學生能夠安心學習

(3)階段目標

自 2016 年起因少子女化，國內大學新生生源將大幅萎縮，高等教育的生態發展與競爭更趨嚴峻，為使學學校永續發展，學校將持續營造健康主軸特色之健康學府，加

強各方面之競爭力，以邁向「健康大學」為發展目標。為此面向，本校將校務發展目標分近程、中長程發展目標規劃如下：

A.近程－學生能安心學習的一流學府

B.中長程－由教學發展至教學及實務研發並重的科技大學：

- a 完善的基本設施
- b 具實務經驗的專業教師
- c 堅強實務研發團隊
- d 務實的典章制度
- e 嚴謹的團隊紀律
- f 履行社會義務
- g 善盡社會責任

(4)學校重點工作策略

A.教學輔導

- a 透過課程結構設計並經由教材縱橫地結合，以厚植學生的實作能力及創造力
- b 建立教師教學評量制度，以落實教學品質的提升
- c 擬定並執行招生策略，穩定生源
- d 改變學生之學習態度，使學生主動學習
- e 透過統整課程(Capstone Course)之實施，檢核學生之實作能力及就業力
- f 定期自我評鑑，以確保教學及行政品質
- g 訂定學生行為規範
- h 精進導師輔導制度

B.研究發展

- a 整合研發資源，創造多元效益
- b 強化產學合作，活絡產學效益
- c 整合及活化國際與兩岸教學與研發資源
- d 推動證能合一制度
- e 媒合畢業即就業
- f 推動學生校外實習

C.行政支援

- a 改善生活及活動空間
- b 改善及增建教學空間
- c 加強溝通與宣導
- d 改善工作流程
- e 強化內部稽核
- f 改善行政電腦化

D.培育目標

培育學生具有 APP 能力，亦即培養學生在畢業時擁有積極態度(Active Attitude)，軟實力(Potential Strength)，及專業能力(Professional Ability)三大能力之全方位人才。

E.通識課程基本素養

培育學生具有基本之語文表達、基本科學、空間概念、音樂美術、身體動覺、人際關係、自省能力及宗教哲學等八大智能涵養之專業人才。

2.學校財務管理及內控機制。

(1)學校財務管理

本校財務規劃係以配合短中長期校務發展計畫為主軸，考量實際需要並參酌往年預算執行情形予以規劃，並逐年依實際情況作適度修正，以利各項發展計畫之推動執行，同時為充實教學設備及支持學校建設，每年撙節支用之剩餘，妥善規劃運用，進而追求學校之永續經營與發展。

本校收入主要來源為學雜費及教育部獎勵補助款，對於教育部獎勵補助款之分配與使用，依教育部之規範，固定比例用於師資、教學、學術研究及學生活動之軟硬體設備及品質提升。未來財務需求來源之規劃除透過專案計畫向政府爭取經費補助外，也會積極與畢業校友和企業界等校外資源主動連繫，爭取募款等以尋求多方經費來源。未來五年（109~113 學年度）之各學制學雜費收入預估表及財務規劃表，如表 1-3-2 及 1-3-3。整體而言，本校已做好穩健的財務規劃，透過良好的管制機制，以符合學校未來發展之需。

表 1-3-2 110-114 學年度學雜費收入預估表 單位：仟元

學年度		110	111	112	113	114
日間部	五專	63,167	63,168	60,934	56,973	56,973
	大學部	190,333	182,567	169,861	173,491	172,584
	研究所	4,163	4,163	4,163	4,163	4,163
進修部	二專	11,405	10,848	10,341	10,341	10,341
	大學部	50,921	57,860	59,730	61,540	61,540
在職專班	研究所	4,567	4,684	4,684	4,684	4,684
合計		324,556	323,290	309,713	311,192	310,285

表 1-3-3 110-114 學年度收入規劃明細表 單位：仟元

項目	學年度	110	111	112	113	114
學雜費收入		324,556	323,290	309,713	311,192	310,285
推廣教育收入		7,500	7,600	7,700	7,800	7,900
產學合作收入		9,712	10,198	10,708	11,243	11,805
補助及受贈收入		98,400	99,600	100,800	102,000	103,200
附屬機構收益		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
財務收入		6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
其他收入		20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
經常門收入合計		467,168	467,688	455,921	459,235	460,190

(2)內控機制

本校為合理保障營運效能之提升、資產之安全、財務報導之可靠性及相關法令之遵循，建立內部控制制度。本制度之訂定，包括人事、財務、學校營運之作業程序、內部控制點及稽核作業規範。由學校訂定，經學校法人董事會會議通過後實施。並依照

稽核計畫期程安排追蹤考核，確保行政品質，持續進行改善措施，完善、精進內部控制制度。

本校內控制度經 99 年 11 月 19 日董事會議通過，100 年 6 月正式實施內部稽核，設有內部稽核人員 5 人，直屬於校長，每年訂定稽核計畫並確實執行。自 103 學年度起，為持續落實內部控制理念之推動，提高行政效率，讓學校的每一位同仁深刻了解「內部稽核是所有成員的責任」，擴大參與層面，增設有 9 位稽核小組人員，由校長指定校內專業教師 5 人、行政人員 4 人組成之，俾利落實辦理稽核業務。

稽核過程若發現尚有工作未列入作業程序者，均請相關單位建立該作業之程序及控制重點後納入內控制度中；如發現各單位行政作業程序未依內控規章進行者，除提醒改善另以書面陳報校長，並持續追蹤修正；在專案稽核本校辦理整體發展獎勵補助經費執行清冊時，如發現異常情形，亦提供增進效能之建議。

3.師資結構、人力配置、行政支援與服務。

(1)師資結構

110 學年度第 1 學期(110 年 10 月 15 日)現有專任教師計 116 位，其中教授 6 位、副教授 34 位、助理教授 51 位、講師 25 位，另有護理臨床指導教師 19 位；助理教授以上師資比率達 78.45%，具博士學位教師比率達 60.34%，如表 1-3-4。又教授 6 位中，有 3 位為特聘教授；另聘有 1 位榮譽講座教授及 2 位榮譽客座教授，協助指導校務與諮詢。

表 1-3-4 110 學年度第 1 學期各所系科(含通識教育中心)師資現況

學群	所系科	教授	副教授	助理教授	講師	護理臨床指導教師	合計
健康照護	護理系(科)	2	6	14	7	19*	29
	高齡照顧福祉系(科)	0	2	4	1	--	7
	醫護資訊應用系	0	4	0	0	--	4
	口腔衛生照護系	0	5	2	1	--	8
	小計	2	17	20	9	19*	48
觀光餐旅	餐旅廚藝管理系(科)	0	5	10	10	--	25
	觀光休閒與健康系(科)	0	2	5	0	--	7
	食品保健系	0	3	3	1	--	7
	小計	0	10	18	11	0	39
民生應用	健康產業管理研究所	3	1	3	0	--	7
	幼兒保育系(科)暨碩士班	1	3	7	2	--	13
	美容流行設計系(科)	0	3	3	3	--	9
	小計	4	7	13	5	0	29
全校合計		6	34	51	25	19*	116
助理教授以上教師人數/比率		91			78.45%		
具博士學位教師人數/比率		70			60.34%		

註：1.以110年10月15日在職專任教師為基準。榮譽講座(客座)教授未列計上表中。

2.護理臨床指導教師未列計專任師資結構，但可以折半計入生師比。

(2)行政人力配置

本校 110 學年度全校教職員工人數 225 人，其中專任教師 116 人，各具業界實務經驗或專業證照，均可勝任專業教學，達成技職教育之目標。軍訓教官 3 人，護理臨床指導教師 19 人，專任職員 90 人(含專案人員)，具充足人力支援全校教學及行政，績效良好。

(3)行政支援與服務

定期辦理工作知能研習及鼓勵職員進修及參與資訊相關課程，如：ICDL 認證，並取得相關證照，以提升行政執行力與效率。

4.校務專業管理(IR)實施成效

本校自 105 學年度起陸續已完成「學生休退學原因及輔導」、「學校生源招生」及「學生招生生源及成效探討」等有關招生之分析。研究發現本校於近年來學生休退學狀況，主要集中於一、二年級，並以志趣不合、轉學、工作及經濟因素為主要原因，未來將以此結果為研究基礎，持續深入探討學生休退學原因及輔導情形，預計於 108 學年度起使用質性研究中的焦點團體訪談法進行，強化輔導機制及完善學生晤談紀錄表之內容，以期降低日後休退學比例。學校生源招生部分，主要為瞭解學生對學校服務品質之重要滿意程度，於教師、課程規劃及就業方面皆獲得肯定，而學費、交通、教學設備及校園生活則為日後優先改善之重點。除上述議題外，未來並將針對成績預警、教師評量、考照率及畢業流向等進行校務研究。

(二)教師教學與學生學習

本校以「Care Health」為主軸，目前規模 9 系 2 所，並有通識教育中心。依據系科特色，朝「健康休閒」、「健康飲食」與「健康照護」三大方向，進行系科發展與課程規劃。有關教學與學習的規劃運作，係以「Care 學生學習態度的高等技職學府」為定位，將「培養學生主動及安心學習」作為核心價值，由全校各系(科)、研究所以及通識教育中心訂定系所學程教育目標、核心能力以及基本素養，據以規劃及設計課程與教學內容，並藉由正式與潛在課程的實施，培育具備「APP」三大能力的畢業生，亦即具備「積極態度(Active Attitude)」、「專業力(Professional Ability)」以及「軟實力(Potential Strength)」的學生。

1.健全發展實務課程及多元學習機制。

(1)學校配合教育目標之課程規劃

系(所)依據教育目標訂定學生畢業時應達成之核心能力，含專業知識與技能、專業倫理等。本校系(所)、通識教育中心、校課程委員會，依權責分層審議專業及通識課程規劃，期許學生畢業時具備系(所)訂定之各項專業能力，校核心包含六大核心：健康促進與人文關懷、美學涵養與創新思考、科學思辨與媒體素養、溝通協調與團隊合作、多元文化與國際視野、倫理議題與民主參與。

(2)學校配合教育目標之課程運作機制

為加強技職教育與產業接軌，深化技職教育實務教學，培育具有實務能力及就業力之專業人才，本校推動「技職教育再造方案—遴聘業界專家協同教學」計畫，遴聘業界專家到校協同教學，課程教學由學校教師主導，業界專家協助，透過實習實驗課程、

專題製作課程、就業銜接課程，使學生積極參與專題競賽、校外實習以及證照輔導與考試等，增進專業技能使學生畢業後即能與產業就業端接軌。茲就本校配合教育目標之課程規劃及運作機制具體作法以下圖表示：

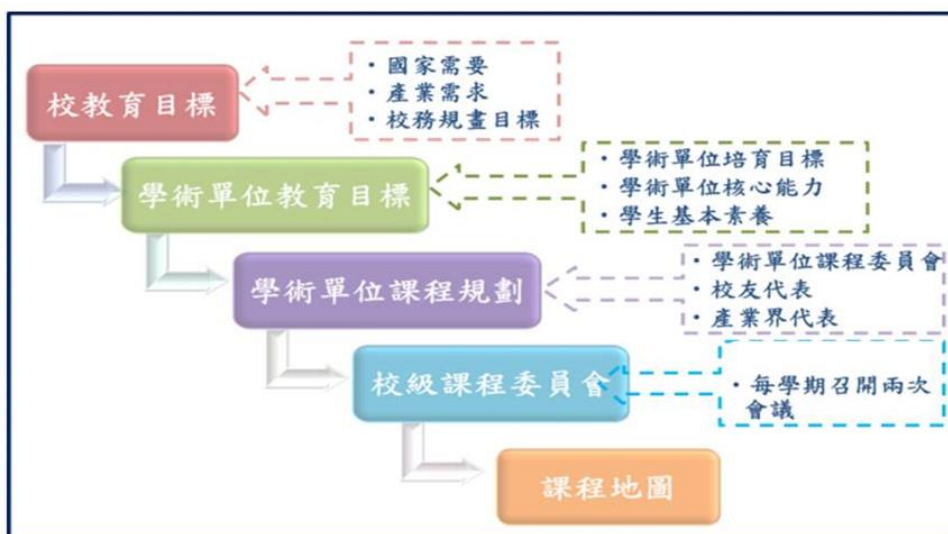


圖 1-3-3 本校課程規劃及運作機制圖

(3)系所教育目標及學生核心能力

系（科）所依據校之教育目標、系（科）所特性、國家社會及產業需求、校友期望及學生個人發展需求等，訂定校、系（科）、研究所彼此對應之教育目標。各系（科）、所並參考課程產業諮詢委員會委員、畢業生追蹤調查之雇主對畢業校友之意見，作為調整系（科）所教育目標之依據。

(4)設置校、系(科)課程委員會，確保課程規劃品質

為發展本校特色，提升教學品質，本校制定「課程委員會設置辦法」，成立校、系（科）二級課程委員會，規劃及審議課程發展，各系所課程規劃及持續性的檢討調整課程安排，皆須經由系（科）、校課程委員會討論，提送教務會議審議通過，每一個階段賦予不同層級之課程審查權責，最後由校課程委員會統合、協調全校課程事宜。

(5)進行課程產業諮詢，規劃符合產業所需課程

各系邀請具豐富相關產業經歷，或對產業發展趨勢有深入了解之人士，進行課程規劃諮詢，提供以學生為本、產業需求為導向的課程設計實務諮詢。各項課程規劃之方向須先行諮詢專家學者，再由各級課程委員會審查，使課程規劃符合產業所需專業能力，為確實瞭解教育目標是否達成，各系所均訂有核心能力檢定辦法，並據以實施。在該辦法中，規範未通過核心能力檢定學生之輔導措施。

(6)實施服務學習課程

A.勞作教育

為培育學生具備良好之生活習慣、熱忱之服務精神，訂定五專一年級上、下學期各必修1學時，課程以維護、整理校園公共空間為主之校園服務學習課程。

B.專業課程服務學習

由各系就專業知能服務等課程目標，或由通識教育中心就全人教育理念，每學期系、中心應開設至少一門（含）以上必修或選修課程融入服務學習內涵，並依本校規定之開課程序辦理開課事宜。課程規劃必須外加至少9小時的服務時數，教學計畫內容包含：課程目標、課程內容及特色、教學策略、各階段工作及流程、合作機構、講習訓練與服務進行方式、評量方式、預期效益等。

2.實習課程規劃、合作機構篩選、實習生權益保障及學習成效評估機制

(1) 實習課程規劃

為使本校學生及早體驗職場工作，增加學生於職場的適應力與競爭力，培養學生務實致用的觀念與能力，本校各系、科皆開設校外實習課程；學生修習校外實習課程，無需另行繳納學分費，以鼓勵學生踴躍修讀校外實習課程。本校校外實習課程每學分之實習時數至多80小時。且各系開設實習課程必須符合以下規定：

A. 暑期課程：

開設2學分（含）以上之校外實習課程，於暑期實施，且需在同一機構連續實習8週，不低於320小時為原則，含各系（所）訂定定期返校之座談會或研習活動等。

B. 學期課程：

開設9學分（含）以上為期18週之校外實習課程，修讀實習課程期間，除依各

系（所）訂定定期返校之座談會或研習活動等，學生應全職於實習機構實習。

C. 學年課程：

開設 18 學分（含）以上為期 36 週以上之校外實習課程，修讀實習課程期間，除依各系（所）訂定定期返校之座談會或研習活動等，學生應全職於實習機構實習。

D. 護理系（科）課程：

開設學分依本校護理系（科）實習學分規定辦理；為培養專門職業及技術人員，實習學科、實習內涵及實習週（時）數應依考選部規定辦理。

E. 海外實習課程：

以學期、學年開設之課程為限，實習地點為大陸地區以外之境外地區為原則，或於國際海域航行之大型商船，且以臺商所設海外先進或具發展潛力之企業及機構（包括分公司）為優先；實習機構應經學校評估合格，且實習工作內容應符合就讀系（科）實務學習專業，學生海外實習辦法另訂之。

F. 其他實習課程：

同一學期開設至少 2 學分以上之校外實習課程，且應於同一機構進行實習，每日連續實習達八小時；其累積總時數（不包括校外參訪及實務見習等），以不得低於 320 小時為原則。

(2) 合作機構篩選、實習生權益保障：

配合教育部學用合一政策，本校各系(科)安排學生校外實習課程逐年增多，因應學生實習課程規劃及實習規範，本校已制定校級「學生校外實習辦法」設立校級學生校外實習委員會設置辦法，審議學生校外實習工作計畫、課程規劃、學生實習輔導訪視及相關事宜。為掌握學生校外實習辦理情形，本校規劃學生校外實習機制並透過校外實習校內管理機制運作(如圖 1-3-4)，以保障學生實習權益及課程品質，據以推動優質實習課程。

另本校已制定實習機構評估檢核表供各系(科)參考。各系(科)完成實習機構評估後，應提案列入各系(科)實習會議進行實習單位審議。本組依會議紀錄進行管考。

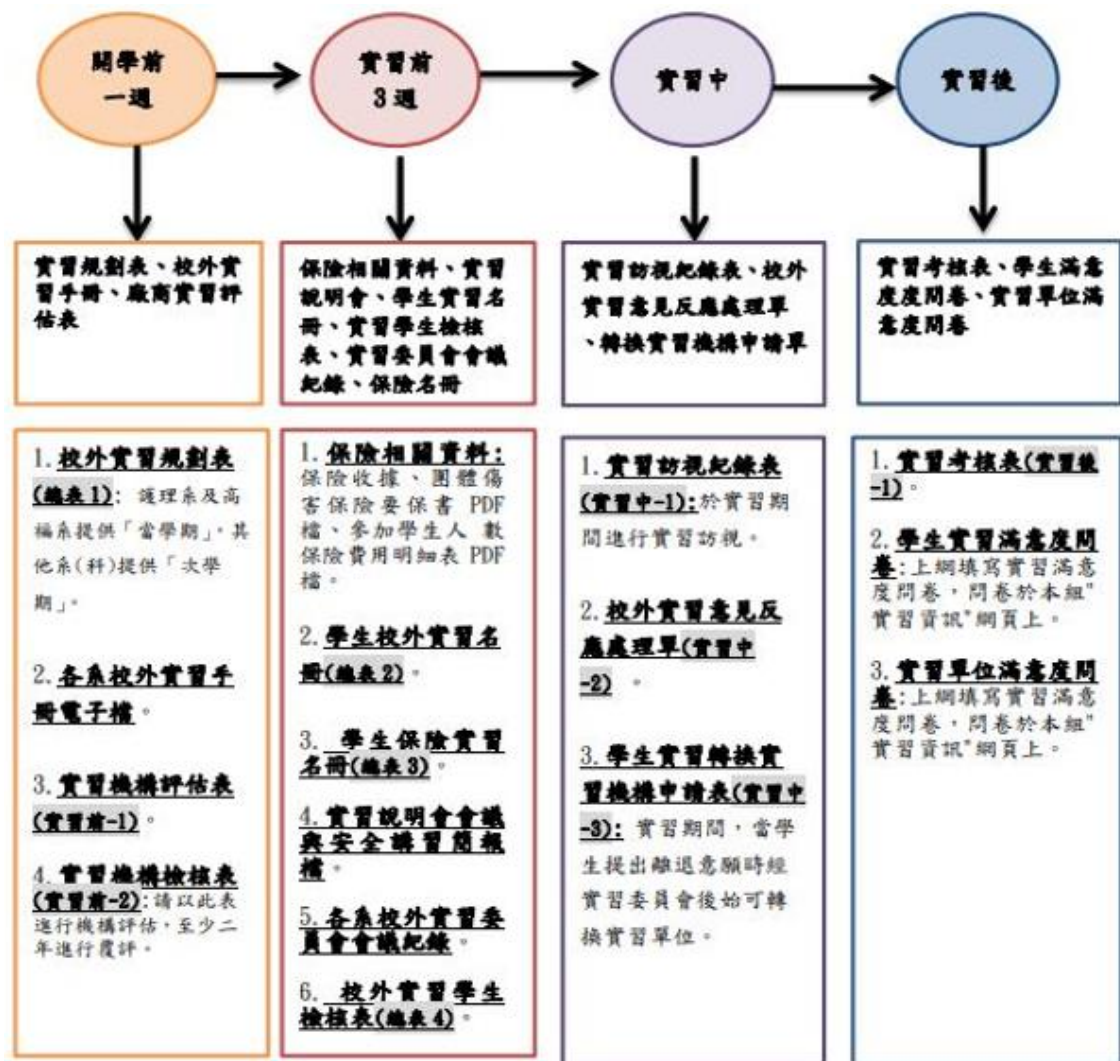


圖 1-3-4 本校校外實習校內管理機制

本校學生校外實習期間均須依規定與合作機構簽訂實習合約，均應投保勞健保或投保學生實習意外險，以保障學生權益。另各系(科)應依制定實習手冊，分送或公告實習生、實習輔導老師、實習機構等相關人員，據以共同遵行。各系(科)均定期實地訪視實習生，並作成訪視紀錄，掌握實習生情形及協助解決學生實習問題，建立實習輔導機制。若經訪視或通報有學生不適應情況，或與實習機構發生爭議時，各系(科)即予輔導、轉介或協商，必要時得提交本校實習委員會處理，如圖 1-3-5 學生校外實習安全維護流程及圖 1-3-6 學生發生意外或職災通報圖所示。

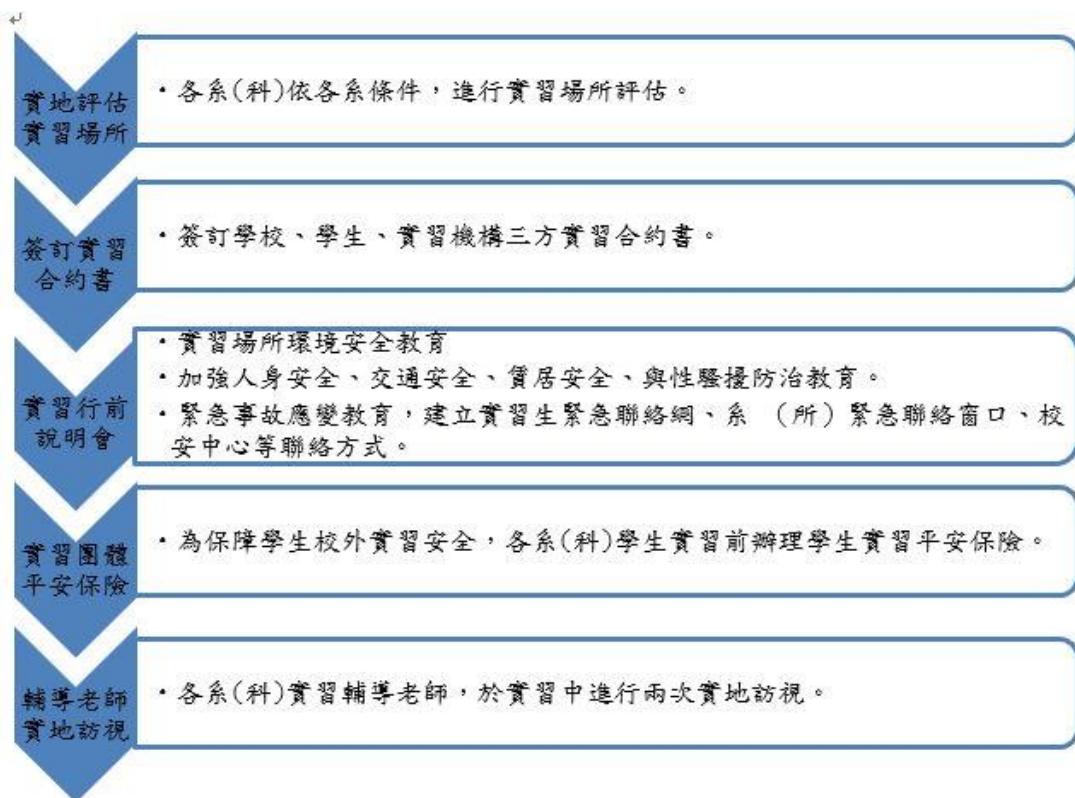


圖 1-3-5 學生校外實習安全維護流程

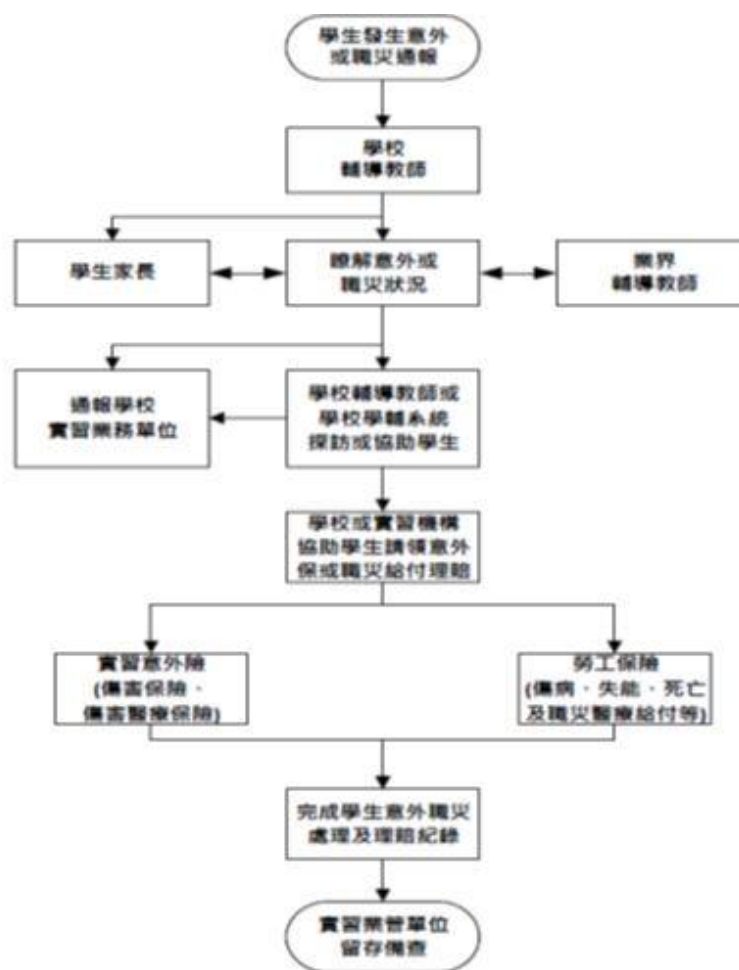


圖 1-3-6 學生發生意外或職災通報圖

(3) 學習成效評估機制：

為使學生對於未來就業發展及個人職涯規劃有更進一步的瞭解，透過「講座」、「參訪」、「座談會」以及「校園徵才」等活動，協助學生規劃職涯發展。106 至 109 學年度共辦理 28 場，輔導學生 3,195 人次。另本校定期實施畢業生流向追蹤調查，同時進行雇主滿意度調查，藉以了解實習成效及以提升未來畢業生就業及在校生未來職涯規劃的方向。依調查顯示本校畢業生近 3 年 (107 至 109 學年度) 的就業率平均達 72% (如表 1-3-5)，各系(科)學生之雇主滿意度皆超過八成 (如表 1-3-6)；願意再任用本校畢業校友達 90.2% (如表 1-3-7)，從成效來看，本校畢業生就業成效相當已符合職場需求。

表 1-3-5 本校 107-109 學年度畢業學生就業率

學年	學制	A 升學	B 就業	C 服兵役	D 留學	E 其他(待業)	F 畢業生人數	G 就業率
107	專科部	81	116	10	0	44	251	46%
	大學部	9	619	45	3	177	853	73%
	研究所	0	23	0	0	0	23	100%
	合計	90	758	55	3	221	1127	67%
108	專科部	91	104	1	27	27	250	42%
	大學部	1	619	18	0	166	804	77%
	研究所	0	28	0	0	3	31	90%
	合計	92	751	19	27	196	1085	69%
109	專科部	69	151	1	0	16	237	64%
	大學部	2	696	18	0	124	840	83%
	研究所	0	25	0	0	2	27	93%
	合計	71	872	19	0	142	1104	79%
備註:	1、學年就業率 $G=B \text{ 就業}/F \text{ 畢業生人數}$ 2、單位:人數 3、資料來源:技專校院校務基本資料庫							

表 1-3-6 本校畢業生近年平均雇主滿意度

	護理系	食保系	幼保系	美設系	餐廚系	醫資系	觀健系	高福系	口衛系
平均滿意度	100%	100%	92%	85%	90%	80%	92%	93%	尚無畢業生
備註:	資料來源：教育部本校畢業生流向平台 (調查時間截至 110 年 6 月 30 日) 整體雇主滿意度為：90.3%								

表 1-3-7 本校 109 學年度畢業生對學校教學成效滿意度

	專科部	大學部	研究所
樣本數(人)	170	631	23
滿意度(%)	88%	85%	100%
備註:	1. 資料來源：畢業生流向平台-109 學年度應屆畢業生之問卷-第 15 題您給畢業「母校」在辦理教學上的評價(1~10 分)，打幾分呢？ 2. 滿意度計算：樣本數/寫評價(6-10 分)之學生(專科部-151 人、大學部 537 人、研究所 23 人)		

3.培養學生通識及人文涵養相關措施。

(1)通識課程革新與精進

為配合教育部政策並提升本校通識課程內涵，進行通識課程之創新及強化，以提升技專校院學生競爭力，培養學生具備正確人生觀及職業倫理，並落實全人教育精神，中心於 103 學年度起便推動通識課程革新教學補助計畫。透過對通識課程內涵及教學策略之改革創新，以培養學生具備下列核心素養：

邏輯思辨：針對問題提出有效方案，並針對方案審慎評估，以選擇最有利方案。

溝通表達：具備清晰、流暢並使他人理解之口語表達能力，及文詞清楚、準確之書寫表達技能。

問題解決：發現問題、確定問題、形成策略、執行實現、整合成果及推廣應用等能力。

鑑賞美感：觀察、體驗、聆賞或評析藝文作品之能力。

創新思維：面對問題打破既有思維模式形成新思維，嘗試解決問題並創造新事物之能力。

國際移動：具備國際視野之專業、外語溝通、包容多元文化之生活適應及國際視野等能力。

(2)通識教育整合規劃

表 1-3-8 持續推動通識課程(正式及非正式課程)內涵之精進與革新作法表

持續推動通識課程(正式及潛在課程)內涵之精進與革新	
目 標	1.推動多元通識課程及活動(正式及非正式課程)。 2.提升通識教師專業能力(含華語師資培訓)。 3.建立大學基本素養檢核機制。 4.提升學生語文能力。
工 作 內 容	1.持續辦理全校型中文閱讀書寫課程革新推動計畫。 2.持續辦理各項競賽、講座、藝文沙龍及研討會等活動。 3.持續辦理通識課程革新暨教師專業成長社群計畫(含華語師資培訓)。 4.大學基本素養檢核。 5.持續推動通識課程革新計畫並因應改名科大規劃各學院通識課程。 6.開設通識磨課師課程。 7.推動教師教學實務研究計畫。 8.提升學生英檢證照通過率並檢討英文畢業門檻配套措施方案。
執 行 方 式	1.推動辦理通識課程革新計畫：開設至少 4 門通識課程革新計畫。 2.辦理各項競賽、講座、藝文沙龍及研討會等相關活動：校慶週辦理國語文競賽、英語朗讀比賽、繪畫以及攝影等競賽，定期舉辦講座沙龍活動以及研討會。 3.提升通識教師專業能力：配合高教深耕計畫推動通識課程革新、通識各領域專業成長社群以及推動教師教學實務研究計畫。 4.提升學生語文能力：持續辦理全校型中文閱讀書寫課程革新推動計畫及英檢密集班以提升學生語文能力。

持續推動通識課程(正式及潛在課程)內涵之精進與革新

預期成效 (量化指標)	1.舉辦1場提升通識教學實務研討(習)會，至少30位教師參與。 2.每學年辦理人本素養競賽活動至少3場，至少150位學生參與 3.每學年辦理通識沙龍活動至少3場，至少100位師生參與 4.每年辦理英檢密集班至少2班，並鼓勵參與英檢考試，至少80位學生受惠。 5.每年舉辦通識相關研討會至少1場，至少口頭發表8篇論文 6.每學年執行通識課程革新計畫至少4案，至少200位學生受惠。 7.每年提案申請教育部及產官學相關計畫至少5案，至少爭取外部經費150萬元。 8.提升合格華語師資人數每年至少兩位。
執行成果 (質化指標)	1.提升教師教學專業成長暨跨領域課程設計能力。 2.透過各項的競賽及人文沙龍等活動以提升師生的人文素養。 3.透過通識相關成長社群及研討會促進教師交流及專業成長。 4.強化並創新本校通識課程，培養學生具備正確人生觀及職業倫理，並落實全人教育精神。 5.申請教育部及產學相關計畫，以提高產官學界等外部資源之挹注。 6.實施學生基本素養檢核。

(3)以全人教育為核心符合社會需求及職場所需求來規劃通識教育正式課程

中心依據每學年度召開之通識教育委員會議以及每學期召開的課程委員會，以滾動式並符合職場所需求之軟實力來規劃通識課程。通識課程結合校特色及系所規劃並融入語文、邏輯數理、空間、肢體動覺、藝術、性靈、人際、內省等八大智能，分為「基礎能力」、「校特色」、「博雅涵養」三大類課程。基礎能力課程(22學分24學時)，包含語文、歷史、公民、藝術、科普、電腦等領域，期使學生具備專業學習與融入社會的基礎能力。校特色課程(4學分6學時)，配合本校系科專業與校園特色，制訂「環境與健康」、「人際關係與自我成長」、「服務學習」為校特色課程，期使學生具備自我健康管理，關懷環境、服務他人的知識和能力。另訂有博雅涵養通識選修課程(8學分8學時)，期使課程能發揮全人教育功能。並且將原來勞作教育方式的服務學習改為專業服務學習，希望學生能結合系科專業發揮所學，從服務中獲得學習成效。

4.提升教師實務經驗與實務教學能力策略

本校依據教育部「技術及職業教育法」第26條規定及「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」之規定，籌組「教師進行產業研習或研究推動委員會」與制訂「教師進行產業研習或研究實施要點」，建立審核機制外，另訂定相關做法，協助專業教師儘完成6個月研習或研究，如下：

- (1)設立產業研習或研究資料上傳之平台、盤點教師學術專長。
- (2)與教育部區產中心合作，以媒合本校教師與產業界進行研習或研究機會，共同推動推動教師進行產業研習或研究。
- (3)教師評鑑中為加分項目。
- (4)於「教師進行產業研習或研究推動委員會」會議中決議，對尚未完成的教師，責成由各所系主管提醒儘早進行；有需要協助，可提推動委員會討論。

5. 師資規劃，降低教師教學負擔，增進教學成效對策

本校現有專任教授 6 人、副教授 34 人、助理教授 51 人、講師 25 人，全校合計 116 人，專任助理教授以上師資比率達 78.45%；另有護理臨床指導教師 19 人。

本校透過鼓勵教師進修博士、延攬高階師資等具體作法，不斷提升本校師資素質。全校專任教師中助理教授以上師資比率，自 107 學年度至 109 學年度以來，也是逐年提升，分別從 71.31% 提升至 76.92%，110 年 10 月 15 日助理教授以上師資比率達 78.45%，如表 1-3-9

表 1-3-9 107-109 學年度專兼任師資及高階師資比率統計

等級別		教授	副教授	助理教授	講師	專業技術人員	其他	合計	專任助理教授以上 師資比率
學年度									
107	專任	5	33	40	33	11 (副教授 4 人、助理教授 5 人、講 師 2 人)	24	146	87/122=71.31%
	兼任	0	3	21	106	27	0	157	
108	專任	6	33	42	29	11 (副教授 4 人、助理教授 5 人、講 師 2 人)	23	144	90/121=74.38%
	兼任	0	2	24	91	19	0	136	
109	專任	6	33	42	25	11 (副教授 4 人、助理教授 5 人、講 師 2 人)	22	139	90/117=76.92%
	兼任	0	1	28	80	19	1	126	
資料統計以每學年度第 2 學期(3 月)，總量管制報表為準。									

註：110 年 10 月 15 日本校專任教師計有教授 6 人，副教授 34 人，助理教授 51 人，講師 25 人，合計 116 人，助理教授以上師資比率達 78.45%。

6. 近三年教師提出升等人數

本校訂有「教師進修辦法」、「教師參加學術會議及研習活動補助辦法」、「教師升等送審補助要點」、「教師以技術應用或教學實務升等獎勵要點」等，鼓勵教師進修取得博士學位，參加專業研習、學術研討會，累積研究能量，以發表論文、升等送審，近年執行成效如表 1-3-10、1-3-11、1-3-12；另自 109 年度起跨系成立教師多元升等社群，邀請專家學者蒞校進行教學實務升等經驗分享。

表 1-3-10 107-109 學年度教師進修博士學位人數統計

學年度	專任教師人數	留職停薪	帶職帶薪	其他	進修人數小計	佔專任教師比率
107	122	0	3	6	9	7.38%
108	121	0	4	5	9	7.44%
109	117	0	1	7	8	6.84%

註：1.專任教師數不包括教官及護理臨床指導教師；其他係指尚未完成進修，經校教評會通過恢復全職教師身分者。

2.以 3 月 15 日校務基本資料庫資料為基準。

表 1-3-11 108-110 年度教師升等人數統計

年度 \ 升等	學位升等		技術報告		專門著作	
	申請	通過	申請	通過	申請	通過
108	0	0	0	0	2	0
109	2	2	0	0	2	2
110	1	1	0	0	2	2

表 1-3-12 108-110 年度教師參加學術會議及研習活動人次及補助金額統計

年度	專任教師人數	參加人次	補助金額（元）
108	121	83	938,788
109	117	60	605,930
110	116	49	450,120

註：1.108 至 110 年度專任教師數以 10 月 15 日校務基本資料庫資料為基準，不包括教官及護理臨床指導教師，並以該年度整體發展獎勵補助經費執行情形為依據。

2. 110 年度補助金額統計時間：110 年 1 月 1 日至 110 年 10 月 31 日。

(三)產學合作與實務研究

1.學校推動產學合作機制

在產業需求不斷增加之下，本校於民國 97 年訂定「產學合作實施辦法」，俾便本校教師與產業進行合作、研發時有所依循。本校系科屬性多與民生產業相關，教師研發走向以在地物產為主軸，積極協助在地產業發展。104-109 年度間，與在地產業發展方面，本校各系均有貢獻，如表 1-3-13。

表 1-3-13 104-109 年度協助在地產業發展之系所

年度	系科名稱	協助在地產業發展模式
104	健康產業管理研所	開發玫瑰九層塔精華液、玫瑰九層塔保濕潔顏露。
	食品保健系	製作苦茶油與亞麻籽油
105	餐旅管理系	與金山高中合作:以在地甘藷研發不同口味地瓜麵包。
	食品保健系	開發即食包，以利長者簡易方便進食。
	餐飲廚藝系 餐旅管理系	農會與經國學院攜手打造農友新藍海。設計創新菜餚與糕點烘焙課程，希望跳脫成本競爭的瓶頸，找到自己的價值創新和藍海新市場。
106	食品保健系	與基隆市七堵區瑪東社區發展協會跨界聯合活動-食農教育暨食育教案開發~餐廳創意小點與體驗活動開發
107	觀光休閒與健康系 餐旅廚藝管理系 醫護資訊應用系	基隆社區觀光文化產業建置計畫-開發與設計漁工便當 基隆社區觀光文化產業建置計畫-開發與設計碼頭飯
108	食品保健系	在地食材商品化與草本植物結合延長保鮮效期計畫
	高齡照護福祉系	辦理「樂齡大學」，以有系統性的規劃老人多元學習活動，協助高齡者享有晚年身心靈的健康
	餐旅廚藝管理系	協助在地研發與辦理外燴餐會
109	餐旅廚藝管理系	協助在地研發素食義大利菜色
	美容流行設計系	協助企業品牌形象與員工教育訓練、配飾與彩妝造型設計

未來規劃的部分會配合政府各項資源及學生需求，透過校院及系所規劃各種計畫，培育專業人才及貢獻社會。本校除了辦理研討會邀請產業界專家到校蒞臨指導、演說與經驗交流，以促進教師掌握產業脈動及提高與產業界需求相契合之合作，也統合校內教師領域專長組成跨系所團隊合作，並媒合教師與產業界的合作，搭建起院系所師生與產業需求的媒合窗口，最終協助在地產業發展、加強學生畢業與就業連結，並減少學界與業界之落差，更達到關懷社會之責任，冀望在導入產學能量後，長遠地為學生實習、產學合作、教師研究開創三贏局面。

2.健全教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究。

本校為技職教育體系之技專校院，未來將持續推動提升教師實務與研發能力的各項措施，包括推動「教師進行產業研習或研究實施要點」、「產學合作實施辦法」、「教師申請專利補助辦法」、「研究發展成果及技術移轉管理辦法」、「教師一人一產學或一計畫實施辦法」以及「教師執行計畫獎勵要點」，鼓勵教師於教學之餘，結合實務研究，並列入本校

教師年度評鑑加分項目，提升學校整體研發能量，精進教師素質。另就教學方面，將持續透過社群研習，教學培力，鼓勵成立「教師實務社群」，辦理教學觀摩及各項工作坊，培力學科專業與教學知能。藉由產學協同，實務增能，辦理業界專家「協同教學」以及「產業實務技能研習」，提升教師開發實務教學教材之能力。

3.學校推動產學合作之成效及智慧財產成果及其應用效益。

本校為推動產學合作，以教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」為母法，於民國 97 年訂定「經國管理暨健康學院產學合作實施辦法」，俾便本校教師與產業進行合作、研發時有所依循。本校產學合作件數與合作經費逐年穩定成長。爾後為有效鼓勵教師投入產學合作或爭取承辦政府計畫，於 101 年訂定「經國管理暨健康學院教師每人一產學或一計畫實施辦法」，納入教師評鑑加分及門檻項目。本校亦訂定「經國管理暨健康學院教師執行計畫獎勵要點」，提供教師執行產學合作計畫實質鼓勵。為協助教師推展研發成果，本校於 104 年訂定「經國管理暨健康學院研究發展成果及技術移轉管理辦法」，鼓勵教師積極運用研發成果，創造產學研三贏。本校推動「一人一產學」後，教師產學合作件數及金額均有大幅提高。為促進教師持續與產業脈動密切聯結，本校亦於 105 年配合教育部政策，制定「經國管理暨健康學院教師進行產業研習或研究要點」，以落實專業教師持續精進自我專業知能。107 至 109 年度產學合作金額及件數統計，如表 1-3-14。

表 1-3-14 106-109 年度產學合作金額及件數統計表

年度	產學合作金額(元)	產學合作件數
107	8,945,028	34
108	11,693,516	37
109	17,416,656	53

4.學校推動創新創業、鼓勵師生研發成果商品化、發展衍生企業之策略。

本校自 102 學年度實施新的校務規劃及年度工作計畫，其中「產學研發，活絡產學研發效益」列入為校優先發展之項目。本校訂定產學相關法規與辦法，鼓勵教師投入產學合作推展研發成果，另外結合學生職涯輔導規劃推行「畢業即就業」，期許學生進入職場前能強化在職場的工作能力及適應力，本校積極推動與執行「產業學院」、「師生實務增能」、「業師協同教學」、「產學攜手合作」、「就業學程」與「共通核心職能課程」等計畫，藉由業師協同教學能與產業接軌，拉近學理與實務上的差距；此外，本校教師多以在地物產為研發主軸，積極協助在地產業發展，皆是提升教師產學研發能量、協同產業界共培育學生，共同創造三贏局面。配合改名「經國健康大學」，本校規劃透過：(1)「推動產學合作研發成果永續機制」、(2)「提升教師產學合作機會增加產學效能」及(3)「協助教師進行產業研習或研究」，來提升整體教師產學研究能量；另配合政府推動創新創業政策需求，本校扮演媒合角色，媒合產學界或企業三方合作，期以衍生商品開發、技轉與創造就業需求。以下為本校研究規劃策略：

(1)推動產學合作研發成果永續機制

本校積極推動教師產學合作研發成果，制訂本校「研究發展成果及技術轉移管理辦法」及「申請專利獎助辦法」，鼓勵教師開發研究成果並技術轉移，以開創本校產學

合作衍生收益與永續經營管道。為配合產業發展之脈動，本校鼓勵本校師生進行創新創意創業研發，制定「師生創新創意創業實務研究補助辦法」，以提昇創新創意風氣與成效，讓師生能落實學用合一，進而產出創業實務成果。

(2)提升教師產學合作機會增加產學效能

為提升教師與產業互相交流機會，本校除了定期舉辦產學相關講座或研習以提升產學知能外，還加強傳達產企業界相關訊息，讓教師隨時瞭解產業最新動態。鼓勵教師參與產企業界公告之產學相關講座並協助教師簽訂產學合約，也邀請產企業界專家蒞臨指導，提供教師於產學研發之建議，以增加合作機會與提升產學效能。

(3)協助教師進行產業研習或研究

依據教育部「技術及職業教育法」第 26 條規定及「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」之規定，專業教師任滿 6 年應至產業進行半年以上研習或研究，本校積極籌組「教師進行產業研習或研究推動委員會」與制訂「教師進行產業研習或研究實施要點」、建立認證機制、設立產業研習或研究資料上傳之平台、盤點教師學術專長並與教育部區產中心合作，以媒合本校教師與產業界進行研習或研究機會，共同推動推動教師進行產業研習或研究。

(四)學生輔導及就業情形

1.推動產學攜手或產業學院等相關計畫，與產業共同培育人才，協助學生適性發展及提升就業能力情形及成效。

為了讓學生貫徹「畢業即就業」的教育培育理念，本校積極爭取勞動部「就業學程」與教育部「產業學院」計畫，由教師與業界簽訂共同培育就業人才合作意向，於課程中安排學生至產業界實習，提早了解產業現況，由產業專業人員量身訂作產業人才需求培育課程。在勞動部就業學程方面，106-109 年度執行計畫，如表 1-3-15；教育部的產業學院方面，106-110 學年度執行計畫，如表 1-3-16。

表 1-3-15 106-109 年度就業學程計畫

年度	學系	就業學程計畫名稱	核定金額
106	護理系	臨床護理照護實務與應用學程	75 萬元
	美容流行設計系	時尚美容微型創業學程	75 萬元
	餐旅管理系	咖啡館經營與實務學程	75 萬元
	護理系	共通核心職能課程	10 萬 5,600 元
	餐旅管理系	共通核心職能課程	10 萬 5,600 元
107	護理系	臨床護理照護實務與應用學程	75 萬元
	護理系	共通核心職能課程	10 萬 5,600 元
	餐旅管理系	共通核心職能課程	10 萬 5,600 元
108	護理系	臨床護理照護實務與應用學程	100 萬元
	幼保系	嬰幼兒活動企劃學程	100 萬元
	護理系	共通核心職能課程	18 萬元 7,500 元
	餐旅廚藝管理系	共通核心職能課程	18 萬元 7,500 元
109	護理系	臨床護理照護實務與應用學程	100 萬元
	幼保系	創意親子活動設計與帶領學程	100 萬元

表 1-3-16 106-110 年度產業學院計畫

學年度	學系	產業學院計畫名稱	核定金額
106	美容流行設計系	複合式美麗產業創新服務	77 萬元
	資訊多媒體應用系	醫護資訊應用	77 萬元
107	護理系	護理臨床實務人才培育產業學程	77 萬元
	幼保系	創新兒童與嬰幼兒照護產業學程	77 萬元
	美設系	SPA 幸福學人才培訓產業學程	53 萬 9,000 元
	醫資系	醫護資訊應用產業學程	77 萬元
108	護理系	整合強化臨床實務及提升考取專業證照之產業學程	61 萬 6,000 元
110	口腔衛生照護系	口腔健康照護工具特點分析	23 萬 1,000 元

2.提供學生取得專業證照或通過外語能力檢定之相關配套措施。

本校為鼓勵學生在學期間除鼓勵學生善加專業教室外，亦訂定「經國管理暨健康學院學生專業技能證照暨競賽獎勵辦法」、「專業技能檢定輔導獎勵辦法」，以鼓勵學生取得技術士證照或國際專業證照，俾使學生能畢業即就業，學用無落差。本校目前擁有技能檢定場所計有乙、丙級技能檢定場所共 20 間，國際證照檢定場所共 5 間，如表 1-3-17。

表 1-3-17 本校技能檢定考試場地一覽表

序號	考試名稱	委辦單位	考試場地
1	照顧服務員（單一級）	高齡照顧福祉系	內外科示範病房 I 基護病房 I、基護病房 II
2	托育人員（單一級）	幼兒保育系	婦嬰照護教室
3	中餐烹調（乙級）	餐旅廚藝管理系	中餐烹調教室
4	烘焙食品（乙級）	餐旅廚藝管理系	烘焙教室
5	西餐烹調（乙級）	餐旅廚藝管理系	西餐烹調教室
6	中式麵食加工（乙級）	餐旅廚藝管理系	中式麵食加工教室
7	電腦硬體裝修（乙級）	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室
8	電腦軟體應用（乙級）	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室
9	網頁設計（乙級）	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室
10	食品檢驗分析（乙級）	食品保健系	食品分析與檢驗實驗室 有機暨分析實驗室 生物暨生化實驗室 微生物實驗室
11	食品檢驗分析（丙級）	食品保健系	食品分析與檢驗實驗室 有機暨分析實驗室 生物暨生化實驗室 微生物實驗室

序號	考試名稱	委辦單位	考試場地
12	美容（丙級）	美容流行設計系	護膚教室 整體造型教室 I 整體造型教室 II 綜合教室、設計教室
13	中餐烹調（丙級）	餐旅廚藝管理系	中餐烹調教室
14	飲料調製（丙級）	餐旅廚藝管理系	飲料調製教室
15	西餐烹調（丙級）	餐旅廚藝管理系	西餐烹調教室
16	烘焙食品（丙級）	餐旅廚藝管理系	烘焙教室
17	中式麵食加工（丙級）	餐旅廚藝管理系	中式麵食加工教室
18	電腦硬體裝修（丙級）	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室
19	電腦軟體應用（丙級）	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室
20	網頁設計（丙級）	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室
21	MOS 國際證照	醫護資訊應用系	資訊多媒體實習教室
22	IC3 國際證照	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室 資訊多媒體實習教室
23	VUE 國際證照	醫護資訊應用系	專業管理實驗室
24	ACA 國際證照	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室 資訊多媒體實習教室
25	3DS Max 國際證照	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室 資訊多媒體實習教室

本校透過英語分級教學、第 2 外語（如日文、法文、越南語等）之開設，同時配合鼓勵學生獲得語文能力證明之措施，加強學生職場競爭力，提升國際化成效。並於每年辦理英檢密集班至少 2 班，並鼓勵參與英檢考試，每年至少 80 位學生受惠。

3. 建立畢業生長期追蹤機制，並將畢業生與雇主回饋意見納入課程改善機制。

為使學生對於未來就業發展及個人生涯規劃有更進一步的瞭解，透過「講座」、「參訪」、「座談會」以及「校園徵才」等活動，協助學生規劃生涯發展。106 至 109 學年度共辦理 30 場，輔導學生 3,450 人次。本校畢業生流向追蹤包括畢業生資料庫的建置與資料更新，且定期做畢業生就業調查，同時進行就業滿意度調查及雇主滿意度調查，以提升未來畢業生就業及在校生未來生涯規劃的方向。本校畢業生就業成效相當符合職場需求，109 學年度達 79%，如表 1-3-18。

表 1-3-18 歷年應屆畢業學生就業率統計

學年	升學	就業	服役	留學	其他	就業率
107	90	758	55	3	221	67%
108	92	751	19	27	196	69%
109	71	872	19	0	142	79%

4.五專展翅計畫媒合人數及成效。

為使學生能全心致力於課業，學習更多技能與資訊，避免學生因學雜費或生活費負擔而影響學習，本校自 108 學年度起積極推動由教育部主則之五專展翅計畫，期望藉此能讓學生更專心於課業與精進技能外，更培養了學生的榮耀感與責任心，達到提高學用一致與縮短學落差的目的。

本校 108-109 學年度共成功媒合 3 位學生，媒合情形統計如下表：除在學期間每三個月由輔導老師陳報就業輔導定期考核追蹤表外，就業後兩年內也必須每半年上網填報就業情況，期許學生發揮所長，回饋社會。

表 1-3-19 108-109 媒合情形統計表

學年度	補助人數	教育部補助就業獎學金	企業補助生活獎助金
108	1	70,588	54,000
109	2	141,176	96,000

5.協助弱勢或特殊學生就學及就業輔導機制。

為協助學生安心就學，本校提供學雜費減免、就學貸款、弱勢學生助學金、急難救助等各項助學措施。

為使學生在校期間做好職涯發展準備，提升就業即戰力，本校結合校內外資源，實施「海外及校外實習」、「專業證照輔導與獎勵」、「就業輔導講座與校園徵才」、「畢業生流向追蹤及結果回饋」等措施，成效良好。

在提升本校學生就業率方面，本校藉由以下 3 點：「(一)課程革新帶動教學創新、(二)強化學生實作能力，培育技職實務人才、(三)建立以學生為主體的自主安心學習環境。」建立良好的學習環境，並藉由完善規劃之實習輔導機制，使學生於畢業時具備充足的知能。同時藉由建立證照資訊平台及專業技能證照及國內外競賽獎勵機制，鼓勵學生奮發向上，積極考取與系科相關的專業證照，期望能提高學生證照考照率及職場競爭力。

在職涯輔導方面，本校積極轉變過去以單一輔導窗口期望同學前來進行職涯輔導機制，轉變為以下數點：(1)培養職涯志工，期望成為職涯的種子、(2)建立各系科的職涯老師，協助學生職涯諮詢輔導、(3)要求新生及畢業生至 UCAN 平臺進行個人職涯瞭解及(4)完善 1 對 1 職涯輔導老師等方面。此方式具有以下優點，(1)使學生能於在學期間，具備檢核自身特質及工作潛力之機會；(2)使學生在學期間擁有較親近且信任的瞭解職涯管道；(3)因各系科專業差異大，建立各系科的職涯輔導人員，能提供更為洽當的規劃及建議；(4)藉與職涯輔導師進行 1 對 1 職涯輔導工作，提供更為全面的建議。

(五)辦學績效與社會責任

1.學校專任教師辦理及參與學術／專業活動情形。

為鼓勵教師提升教學專業知能，精進教學策略與技巧，俾增進學生學習成效，本校訂定「教師教學專業成長社群實施要點」、「推動實務教學活動補助要點」，據以辦理各項措施。茲簡述如下：

- (1) 由教務處每學期舉辦「提升教學品質研討會」及「教學觀摩研討會」，邀請校、內外技職教育專家學者蒞校專題講座或經驗分享觀摩，提供全校教師專業成長學習機會。108 年度共舉辦 3 場，總計 261 人次參與。研習主題包括「Zuvio 工作坊：

讓教學動起!!課堂教學即時互動工具」、「以實踐研究為基礎的教學創新--教學實踐研究經驗分享」、以及「創新教學經驗觀摩」等，總計邀請 7 位效位外專家學者蒞校分享。

- (2)各教學單位辦理研習，辦理推動實務教學，由各系所或其他單位，每年不定時辦理各項研討會，凡此對本校教師的教學專業成長，皆裨益良多。108 年度共舉辦 21 場，總計 988 人次參與。
- (3)鼓勵教師組成專業成長社群，精進教學策略與技巧，鼓勵教師透過「教學觀摩、經驗分享」等方式，進行教學策略與技巧研討、教材運用研究以及創新教學模式探討。108 年度社群數 26，參與社群教師人數達 205 人次。

本校另訂有「教師參加學術會議及研習補助辦法」，教師均可據以申請補助，參加國內、外各項學術會議及研習活動，提升教學及研究成效。

本校近三年學校專任教師辦理及參與學術/專業活動情形統計如下表：

表 1-3-20 近三年專任教師參與專業活動統計表

單位：/案

年度	自辦教師研討或研習活動	教師參與學術/專業活動情形
106 年度	38	86
107 年度	43	66
108 年度	46	83

2.學生技術證照取得、競賽參與及獲獎情形。

(1)專業證照輔導與獎勵

鼓勵學生考取專業證照，各系科配合推廣中心開設各類「技能檢定證照輔導班」，也在課餘時間，開設免費的證照輔導班，提供系上學生多元選擇。其次，本校訂定「學生專業技能證照暨競賽獎勵辦法」、「專業技能檢定輔導獎勵辦法」，具體獎勵學生報考證照並持有多元專業證照。106 至 109 學年度學生取得專業證照統計，如表 1-3-21。

表 1-3-21 105-109 學年度學生取得專業證照統計表

項目/學年度	106	107	108	109	合計
技術士乙級	15	11	4	21	51
技術士丙級	102	133	236	128	599
語文	141	195	131	289	756
護理師	79	53	97	56	285
其他	376	214	429	373	1,392
合計	713	606	897	867	3,083
備註：其他類證照指非勞動部頒發，與本校所系科相關之專業證照。					

(2)107 年第一次專技高普考護理師考試，本校學生獲得全國榜首：

本校辦學確實掌握技職體系實作特色，透過各種學習輔導措施，協助學生考取各類專業證照。其中，護理師專技高等考試，106-108 年度通過人數分別為 79 人、53 人、

97 人。本校護理科陳容慈同學更獲得 107 年度第一次專技高考護理師考試榜首。同時在 108 年度配合高教深耕計畫，護理師考照張數由 107 年度 53 張提升至 97 張，護理師考照通過人數提高 83% 以上。

(3)國內外競賽大放異彩，專業成就獲得肯定：

本校為技職校院，踏實培育健康照顧、健康飲食與健康休閒各領域產業所需專業人才。除透過完整課程養成，積極輔導學生於就學期間取得專業證照外，也鼓勵學生積極參與專業職能競賽，從競賽過程中深化學習，並檢驗學習成就。107-109 學年度國內外各項競賽獲獎紀錄，共計獎牌數 146，如表 1-3-22。

表 1-3-22 107-109 學年度獎勵競賽得獎數統計表

競賽種類	得獎項目	107	108	109	合計
國內競賽	冠軍	9	9	12	110
	亞軍	2	6	7	
	季軍	1	7	5	
	其他	16	13	23	
國際競賽	金牌	8	-	-	36
	銀牌	12	-	-	
	銅牌	14	-	-	
	其他	2	-	-	
合計		64	35	47	146

3.校務及系所評鑑績效、系所品質保證機制

本校於 106 年 12 月 5 日接受教育部委託台灣評鑑協會校務類評鑑，獲得「通過」成績。並於 107 年委託中華工程教育學會(IEET)進行各系所科學制評鑑，本校 9 系 2 所各學制除口腔衛生照護系因設立未滿 2 年，為「準通過」，2 年後有畢業生，中華工程教育學會將再進行正式的評鑑。其餘系所均為「通過」，且通過期限為 3 年。

配合本校教育目標、設校使命與理念，並確保教學品質與教育目標的達成，應用品質管理發展主流的「全面品質管理 (Total Quality Management, TQM)」觀念，透過教學規劃 (Plan)、教學執行(Do)、教學檢核(Check)、教學行動(Action)的 PDCA 管理循環活動，建構適合本校特色與願景的教學品質管理品保系統，以培養「理論與實務並重」、「符合產業界需求」之專業人才。

透過 3 種規劃決策分析、4 大執行系統、5 項檢核工具及 6 類行動修正機制，持續不斷改善教學問題，以落實全面品管的理念與目標之達成，說明如表 1-3-23。

表 1-3-23 本校教學品保業務執行表

		相關業務執行
教學規劃 (Plan)	①情境分析	院系校策略發展規劃
	②形成目標	各系院教育目標、課程目標
	③教學規劃	教學意見調查、課程結構、學習成果回饋
教學執行 (Do)	①教學準備	課程訂定準則、排課準則、課程說明與授課大綱、新進教師座談、數位教材製作、教學知能研討會、教師英語授課、教學助理培訓
	②課業輔導	學習預警制度、課後輔導、教學助理、專業輔導學習網、證照輔導、學習講座
	③課程學習	開課介紹、選課準則、本位課程、跨院課程、跨領域學程、專題實務、校外實習課程、校際選課、證照獎勵補助、教師輔導時間、就業銜接課程
	④e 化服務	教務行政全面資訊數位化
教學檢核 (Check)	①院系課程產業諮詢委員會、院系校課程委員會、教務會議、教學評鑑委員會	
	②優良教師及數位教材評選	
	③教師評鑑	
	④教學認證	
	⑤校內、外評鑑	
教學行動 (Action)	①資訊整合	教學課程綱要
	②教師知能研討	兼任教師座談、教學知能研討會、教學觀摩會
	③校務發展	年度業務績效、中程校務發展計畫、施政主軸
	④行政革新	各項會議
	⑤法令規章	各項教務章則
	⑥計畫配合	產業學院、就業學程、北區教學計畫、其他政府補助計畫

4.學校以自身特色實踐社會責任，對在地區域或社會之貢獻度

本校積極爭取教育部推動的大學社會責任實踐計畫，本校通過「安全食、營養吃，長照即食調理關懷情」與「基隆社區觀光文化產業建置計畫」二案，如表 1-3-24；主要結合校內師生能量與公私部門資源，瞭解地區產業需求並與地方產業做鏈結，引導學生關懷在地、自主學習，除了增進學生對在地認同，藉以培育產業所需之職能人才。

表 1-3-24 106-108 年度執行大學社會責任實踐計畫之系所

年度	系科名稱	協助在地產業發展模式	核定金額
106	高齡照顧福祉系 食品保健系 餐飲廚藝系	大學社會責任實踐計畫-建構基隆市社區長期照顧服務之餐飲衛生安全與營養調配 基隆市暖暖區中興社區發展協會 基隆市信義區恩惠全人發展協會	120 萬元
107-108	高齡照顧福祉系 食品保健系 餐飲廚藝管理系	大學社會責任實踐計畫-安全食、營養吃，長照即食調理關懷情 基隆市安樂區樂一社區發展協會 基隆市七堵區實踐里社區 基隆市中正區新豐愛鄉協會 基隆市暖暖區中興社區發展協會 基隆市信義區恩惠全人發展協會	360.25 萬元 (2 年期計畫)
	觀光休閒與健康系 餐旅廚藝管理系 醫護資訊應用系	大學社會責任實踐計畫-基隆社區觀光文化產業建置計畫 基隆市中山區和平里和平社區發展協會	440 萬元 (2 年期計畫)

本校除了積極培養專業人才，亦符應社會期待，善盡社會責任，辦理推廣教育及社會服務。

本校配合政府政策及社區、產業需求，積極辦理多項回流教育、職業訓練、專業進修、第二專長等推廣教育學分班與非學分班，包括：職訓局委訓台灣小吃烹飪班、民宿經營暨餐飲訓練班、喪禮服務丙級證照輔導班、托育人員班...等等，近三年共開設 66 班次，服務學員達 1,730 人次。

其次，本校也透過學生社團、品德教育活動及專業服務學習課程，進行社區服務每年參與社區服務之學生均超過一千人次。再者，本校附屬機構及受委託經營之「經國附設幼兒園」、「經國三民非營利幼兒園」、「臺北市松山托嬰中心」等，均獲得政府評鑑績優之肯定，且不以營利為目的，為社區提供優質專業服務。

5.提升或維持就學穩定度之配套措施

本校重視學生輔導機制規劃與落實，透過「選課輔導」、「學習輔導」、「生活輔導」以及「職涯輔導」等四大面向十六項具體策略，落實「莫道是他人子弟，應當作自家兒女」辦學理念。

(1)選課輔導

為提供完整課程資訊便利學生查詢，讓學生得以安排在學期間之修課計畫，並於規定

修業年限內順利畢業，透過下列作法，使課程資訊公開，強化選課效率：

- a. 必選修學分表(含畢業門檻)，各系(科)透過網路公告、班週會宣導。
- b. 授課大綱上網，協助學生了解課程目標、內容進度。
- c. 開發課程地圖系統，以雷達圖顯示學生達成核心能力指標情形。有助於學生規劃學習歷程，提升學習動機。

(2)學習輔導

具體策略包括「成績預警暨課業輔導」、「教學助理深化學習」、「學習歷程檔案建置」、「建置數位教材自主學習資源」、「頒發獎助學金，激勵學習」等，茲簡述作法及近三年成效如下：

a. 成績預警暨課業輔導：

針對期中以及學期成績不及格學分數達二分之一以上的同學，對其家長、導師進行成績預警通知，由班級導師進行晤談輔導，採取必要措施，並與家長保持聯繫，共同協助學生改進學習。107-109 學年度，預警學生數介於 482 至 540 人，佔全校學生比率的歷年平均值為 15.16%。經過導師以及任課教師輔導，每學期期末的預警人數減少率都達到 55% 以上。近 3 學年的成績預警輔導成效，如表 1-3-25。

表 1-3-25 106-108 學年度成績預警輔導成效統計表

學年期	日間部學生人數	預警人數減少率
107-1	3,390	53.28%
107-2	3,327	46.89%
108-1	3,453	60.58%
108-2	3,276	57.14%
109-1	3,165	53.85%
109-2	2,993	63.95%

b. 推動教學助理，深化課業輔導：

依據本校「教學助理實施辦法」，辦理教學助理培訓與考核，除協助教師提升教學品質外，同時提供學生深化學習的機會。107-109 學年度，教學助理人數維持在 87-120 人之間，如表 1-3-26。聘用教學助理教師人數佔全校專任教師數的比率約在 35-45%。

前述教學助理各項執行成效，受限於經費總額減少，確有逐年下降之壓力，但本校透過適度調整教學助理助學金等措施，仍勉力維持教學助理人數以及實施課程數。未來，除持續爭取各項政府補助經費外，亦當考量學校整體財務，於適當時機投入適當經費，俾發揮教學助理深化課業輔導功能。

表 1-3-26 107-109 學年度教學助理統計

學年/ 學期	學生 總數	TA		專 任 教 師 數	用 TA 教師		課 程 總 數	有 TA 課程		經費 總額
		人 數	比 率		人 數	比 率		門 數	比 率	
107-1	3,390	82	2.63%	118	46	38.98%	833	90	10.80%	739,000
107-2	3,327	86	2.58%	122	45	36.89%	819	87	10.62%	714,700
108-1	3,453	92	2.66%	120	44	36.67%	824	93	11.29%	754,800
108-2	3,276	96	2.93%	121	46	38.02%	788	119	15.10%	810,224
109-1	3,150	113	3.59%	117	53	45.30%	768	130	16.93%	926,354
109-2	2,993	94	3.14%	117	46	39.32%	739	120	16.24%	790,400

c. 學習歷程檔案建置：

本校自行開發之 e-portfolio 系統主要功能包含學生基本資料、履歷表、學期成績、缺曠獎懲、關懷輔導、領導幹部、榮譽事蹟等七個項目，各分類具備多項細部功能。每學年舉辦學習歷程檔案競賽，提高建置使用率。本校學習歷程檔案建置率，截至 109 學年度止，全校建置率已達 97%，如表 1-3-28。

表 1-3-28 108-109 學年度學歷程檔案建置率(%)

學年度	全校	日二技	日五專	日四技
107	95.17	94.98	95.98	94.55
108	97.53	97.45	97.37	97.79
109	97.22	99.34	95.67	96.66

d. 建置數位教材，提供自主學習資源：

本校鼓勵教師將教材數位化，並將教材放置於網路大學，提供學生課前預習與課後複習使用，以強化學習效率和效果。107 至 109 學年度網路大學教材上網課程統計，如表 1-3-29。

表 1-3-29 107-109 學年度網路大學教材上網課程統計

學年度-學期	開課數
107-1	387
107-2	419
108-1	442
108-2	512
109-1	490
109-2	875

此外，透過「獎勵創新教學課程實施要點」法規建置與推動，透過辦理「數位教材製作工作坊」、「磨課師成長社群」，鼓勵教材創新。近四年來已有七個教學單位製作磨課師課程教材 36 單元，如 1-3-30。

表 1-3-30 105-108 學年度磨課師課程教材統計

學年度	課程	教材單元數
105	美容流行設計系—流行美學	6
	餐旅廚藝管理系—餐飲管理	4
106	通識教育中心--英文課程	8
	通識教育中心--國文課程	6
107	食品保健系—口腔衛生導論	3
	口腔衛生照護系—食品生菌檢驗	1
108	高齡照顧福祉系課程	5
	運動健康與休閒系課程	3
合計		36

e. 頒發獎助學金，鼓勵優秀學生持續努力向學：

本校制定「新生入學及自強獎助學金頒發辦法」、「學業成績優良獎勵辦法」，除了獎助各種入學管道成績優秀同學進入本校就讀，藉以提升入學學生素質外，並且針對本校各學學制學生在校期間各學期學業總平均成績達 80 分以上，擇最優前 3 名獎勵，藉以鼓勵學生勤奮向學。107-109 學年度頒發「新生入學及自強獎助學金」總額達新臺幣 2,146 萬 3,000 元，受獎學生達 2,597 人次。「學業成績優良獎學金」總額達 418 萬 500 元，如表 1-3-31 及表 1-3-32。

表 1-3-31 106-108 學年度新生入學及自強獎助學金統計

單位：元

學年度	人次	頒發金額
107	1,033	8,730,000
108	857	7,079,000
109	707	5,654,000
合計	2,597	21,463,000

表 1-3-32 106-108 學年度學業成績優良獎學金統計

單位：元

學年度-學期	107-1	107-2	108-1	108-2	109-1	109-2	合計
日間學制	632,500	501,000	651,000	496,500	613,000	461,500	3,355,500
進修學制	231,000	96,500	176,500	76,000	164,000	81,000	825,000
總計	863,500	597,500	827,500	572,500	777,000	542,500	4,180,500

(六)國際化

1.外籍學生招收及輔導機制。

本校自 103 學年起積極投入開設海青班，於 104 學年申辦僑委會第 36 期海外青年技術班，獲准於 106 年成立[烘焙事業經營管理科]。在一般學制方面，連續參加 2014-2016 馬來西亞巡迴高等教育展及 2015 及 2016 香港、澳門高等教育展，並於參展前後拜訪多家當地中學，積極開拓本校生源。本校於 106 學年度第 2 學期獲教育部核定開設餐旅廚藝管理系餐飲服務國際產學專班。自 106 學年第 2 學期起至 109 學年，本校共開設 7 班產學合作國際專班(請詳下表)。目前僑外生總數近三百人。

表 1-3-33 106-109 學年度產學合作國際專班

序號	開班時間	班級數	班級名稱
1	106 學年春季班	1	餐飲服務專班
2	107 學年秋季班	1	餐飲廚藝專班
3	107 學年春季班	2	食品製造暨衛生安全管理專班 餐飲服務與經營專班
4	108 學年秋季班	3	食品製造暨衛生安全管理專班 餐飲服務專班 餐飲廚藝專班
5	109 學年秋季班	0	因疫情延改為 110 學度春季班， 刻正招生中。

在產學合作國際專班方面，既定流程從教師親自面試到決定錄取名單開始，即由國際組全程協助學生辦理入學簽證及入學相關手續，安排專職人員親赴越南將新生帶回國內，並由專班導師及學長姐親自至機場迎接，用專車將學生帶回宿舍，專班學生全數入住本校學生宿舍。疫情期間配合政府政策規定，對於外籍生的出入境流程、檢疫隔離措施，亦有國際組全體成員與跨部門防疫小組協同，並視需要啟動安心就學專案，以確保國際學生的健康與就學權益。

關於華語文的學習規劃，不同於馬來西亞僑外生同學已具備完善的華語能力，來自越南的同學非常需要華語文課程。本校安排具本國華語文碩士學歷且經驗豐富的華語文教師，教導學生努力學習華語，加速融入校園生活並鼓勵通過華語文能力測驗進階級 Level 2 以上檢定，對外溝通無障礙。

在課業及實習就業規劃輔導方面，本校配合教育部補助技專校院辦理產學合作國際專班申請及審查作業要點，安排學生學習專業技能及培養良好的品格外，更恪遵國家相關法令，保護外籍學生實習勞動權益，協助學生辦理在台居留證、外籍學生工作許可證及全民健康保險，讓學生安心生活及實習。秉持教育部在「以人為本、雙向多元」的交流原則下，強化教育、產業人力的交流與合作，提升台灣與東協及南亞各國雙邊人才資源的互補與合作。鼓勵專班學生在台完成學業後，透過本身的華語基本能力及專業技能，可以選擇回國服務或留在台灣就業，為兩國創造互利共贏教育合作與區域經濟發展之願景。

另外，為了做好僑外生照顧，學生抵台初期，國際組協助學生做好各項生活準備，定期辦理國際學生聚餐聯誼活動(每學期至少 1 次，校長均親自參加)，另成立海外青年聯誼社，讓學生們可以藉由社團活動，彼此更加親近互助，充分融入校園生活。僑外國學生於

入學前，由國際組協助學生充分了解本校入學管道以及各項獎助學金制度(海外優秀學生助學金、經國海外學生住宿助學金、經國海外學生勤勉助學金等項目)，並協助僑外生申請。新生到達台灣，均由本校師長前往機場，讓學生安心至學校就學。安頓住宿之後，國際組即協助學生辦理銀行開戶作業、前半年醫療保險、申辦居留證、工作許可。居留達半年以上，立即協助學生辦理健保卡，無縫接軌，完整保障學生醫療權益。僑外學生於本校就學期間，本校每年均申請教育部僑生輔導計畫，為僑生辦理參訪與聯誼活動。

除了生活照顧之外，國際組的輔導方向重點為協助僑外生了解台灣社會的生活情況，充分運用校內外資源，協助解決僑外生同學在課業與生活各方面的問題，並與校內教務處、學務處與總務處師長密切配合，共同推動辦理外國學生輔導工作。

2.辦理國際學術交流及學術合作活動，或與境外大學實質交流合作或學術研究情形。

本校積極為學生爭取國際經驗，積極辦理海外志工交流活動，並邀請馬來西亞獨立中學學生到本校參與體驗課程。本校也特別接洽並協助馬來西亞麻坡、古晉、亞羅士打部分獨中欲開設餐飲或烘焙相關學科的學校，以本校創設餐旅及廚藝系科的經驗與其交流，目前亞羅士打的新民獨中已成功設置烘焙科，相信對增進馬來西亞華教，尤其是在建立技職教育正確觀念上是一大貢獻。另外本校也在 107 年 3 月舉辦緬甸及東馬沙巴同學經國冬日體驗營等 2 次營隊活動，及派出兩位老師加上 14 名團員所組成的國際志工訪問團跟宜蘭大學合作，前往沙巴州丹南區聯合舉辦營隊活動，藉由相互參訪間同學之間彼此的互動與交流，無形之中，拉近了彼此之間的距離，也對雙方文化上的差異，有更深刻的認識。本校積極拓展與新南向國家雙向交流活動。於 106 學年與 107 學年暑假期間，派出師生志工團隊前往越南開辦華語課程班，參加華語課程學生全程免費。本校亦積極邀請越南碩莊省、茶榮省與北江省教育局長、副省長、省長蒞校參訪，了解本校辦學特色，以及本校產學合作國際專班學生上課情形。109 學年遭遇疫情，雖影響既定招生計畫，但國際合作事依舊未停歇，各項教育推廣與交流亦以線上型態持續進行。本校最近五年國際交流紀錄請參閱下表。

表 1-3-34 本校近五年國際交流紀錄

本校派出師生團隊參加台灣高等教育展、擔任海外志工以及海外教育學術單位蒞臨本校參訪紀錄

序號	事件	日期	參與人員
1	海外國際志工服務 峇株華仁中學 利丰港培華中學 永平中學	2016/2/16-2016/2/23	鄭俊彬、李宗家 10 位學生
2	香港、澳門訪視學生(海聯個人申請)	2016/03/27-2016/03/29	李宗家
3	2016 海青班招生東馬團	2016/06/20-2016/06/30	劉東春
4	2016 海青班招生西馬團	2016/06/18-2016/06/29	李宗家
5	海外國際志工參訪	2016/07/18-2016/07/23	李宗家 5 位學生
6	2016 馬來西亞高等教育展	2016/08/03-2016/08/10	李宗家、劉東春
7	2016 香港高等教育展	2016/10/20-2016/10/23	李宗家、施宜煌
8	2016 澳門高等教育展	2016/11/10-2016/11/13	劉怡昕、林沅芳

9	2016 馬來西亞沙勞越高教展	2016/12/08-2016/12/12	李宗家、劉東春
10	美國優光國際大學開設專班課程	2017/02/05-2017/02/18	周景堯、王文才、王雪娥、李德芬、陳志旻、陳櫻珠
11	2017 越南太原、河內臺灣高等教育展參展	2017/03/17-2017/03/20	劉怡昕、阮氏玉珍(學生)
12	2017 STUDY IN TAIWAN 馬來西亞臺灣高等教育升學博覽會	2017/03/25-2017/04/01	李宗家、劉東春
13	2017 東馬臺灣高等教育展	2017/04/02-2017/04/09	劉怡昕、鄭俊彬
14	2017 海青班東馬團招生	2017/06/12-2017/06/23	劉東春
15	2017 緬甸教育展	2017/06/29-2017/07/05	李宗家、江志民
16	2017 澳門台灣高等教育展	2017/09/01-2017/09/03	李宗家
17	2017 德國法蘭克福參訪見習	2017/09/05-2017/09/11	邱明源、劉怡昕
18	越南東亞大學參訪	2017/11/18-2017/11/23	劉怡昕
19	2017 印尼台灣高等教育展	2017/12/13-2017/12/18	劉怡昕、李德芬
20	新南向國際產學專班招生宣導	2018/01/22-2018/01/28	劉東春、江志民
21	越南緬甸地區招生	2018/01/22-2018/02/03	劉東春、江志民
22	馬來西亞沙巴人才培訓專班招生宣導	2018/02/01-2018/02/06	鄭俊彬、蔡政融
23	新南向國際產學專班招生宣導(2018/02)	2018/02/25-2018/03/03 2018/03/03-2018/03/11 2018/03/11-2018/03/17	劉東春 孫秉良 劉怡昕
24	緬甸經國冬令營接待	2018/03/03-2018/03/11	共 20 位師生來訪
25	馬來西亞沙巴經國冬令營接待	2018/03/17-2018/03/25	共 15 位師生來訪
26	越南蓄臻省吳雄副省長、教育廳長阮氏雪河及 GBS 武橋興女士來訪	2018/04/01-2018/04/02	共 3 位貴賓來訪
27	馬來西亞沙巴留臺同學會彭道章副主席帶領 2 位產業代表來訪	2018/04/24-2018/04/29	共 3 位貴賓來訪
28	馬來西亞沙巴丹南中學四校聯合研習營	2018/03/16-2018/03/25	莊佳霖、曾志昌 14 位學生
29	2018 馬來西亞東馬教育展	2018/04/01-2018/04/10	鄭俊彬、劉怡昕
30	新南向國際產學專班招生宣導(2018/04)	2018/04/29-2018/05/02 2018/04/29-2018/05/05	周景堯 江志民、孫秉良、蔡政融
31	新南向國際產學專班招生宣導(2018/05)	2018/05/20-2018/05/29	蘭震輝
32	緬甸華文中學招生宣導	2018/06/04-2018/06/09	王文才、江志民
33	越南華語志工營	2018/07/04-2018/07/14	劉怡昕、施貝淳、柯香君、陳耿雄 6 位學生
34	馬來西亞柔佛新文龍李保康校	2018/08/22-2018/08/24	共 3 位校長來訪

	長、永平中學鄭國富校長以及吉蘭丹中華獨中吳志鴻副校長前來拜訪		
35	馬來西亞丹南中華中學郭志恩校長暨董事會一行前來訪問	2018/09/09-2018/09/12	共 11 位貴賓來訪
36	澳洲國立威廉安格里斯大學前來我校示範並簽訂合作備忘錄	2018/10/01	共 4 位貴賓來訪
37	僑務委員會海外青年臺灣學習體驗營泰北團	2018/10/08	共 41 位師生來訪
38	馬來西亞沙巴留臺同學會彭道章副主席來校拜訪	2018/11/13-2018/11/17	共 1 位貴賓來訪
39	越南同塔省省長及官員代表團蒞校參訪	2018/11/20	共 7 位貴賓到訪
40	馬來西亞沙巴教育局局長及高級官員台灣技職高教考察團蒞校參訪	2018/11/28-2018/11/30	共 12 位貴賓到訪
41	馬來西亞永平中學師生蒞校參訪	2018/12/11-2018/12/16	共 41 位師生到訪
42	馬來西亞沙巴州丹南中華中學師生蒞校參訪	2018/12/13-2018/12/23	共 8 位師生到訪
43	107 學年度第二學期五專餐旅廚藝管理科第九屆海外參訪課程	2019/1/11-2019/1/26	應敏貞、劉東春、李家成、曾瓊慧、96 位學生
44	越南同塔省出訪	2019/1/20-2019/1/23	蔡政融
45	2019 年臺越國際長會	2019/1/21-2019/1/23	李宗家
46	107 學年度第二學期觀光休閒與健康系海外參訪課程	2019/2/12-2019/2/16	蘭震輝、葛建培、33 位學生
47	馬來西亞沙巴州斗湖技術學院師長蒞校參訪	2019/3/15	共 14 位師生到訪
48	「107 學年度第 2 學期新南向國際產學合作專班」春季班學生簽證申請	2019/3/18-2019/3/19	劉怡昕
49	2019 北越臺灣高等教育展	2019/3/28-2019/4/1	劉怡昕、邱秀娟
50	越南阮朋先生協助產學專班新生來台	2019/3/28-2019/4/7	共 1 位貴賓來訪
51	2019 年馬來西亞沙巴臺灣高等教育展	2019/4/1-2019/4/7	李宗家、莊佳霖
52	越南北江省教育廳長前來我校參訪	2019/5/9	共 4 位貴賓到訪
53	「108 學年度新南向國際產學專班」秋季班入學面試	2019/6/30-2019/7/4	劉怡昕、李宗家、胡淑慧
54	越南舉辦暑期華語加強班	2019/7/7-2019/7/27	陳耿雄、6 位學生

55	2019 年越南臺灣教育展	2019/7/20-2019/7/23	陳耿雄
56	東馬教育展	2019/10/27-2019/11/3	陳耿雄、莊佳霖
57	茶榮省參訪	2019/11/1	共 10 位貴賓到訪
58	馬來西亞沙巴州丹南崇正中學 師生蒞校參訪	2019/11/20	共 11 位師生到訪
59	「ICIF 義大利 1 年期菁英培訓計畫」簽約事宜	2019/11/20	共 3 位貴賓來訪
60	日本學校法人穴吹學園蒞校參訪	2019/12/4	共 4 位貴賓來訪
61	2019 臺越教育論壇	2019/12/17-2019/12/21	劉怡昕
62	2019 年沙巴台同學會教育協商 合作訪問團	2019/12/19	共 11 位貴賓來訪
63	2019 年柔佛永平中學台灣文化 遊學團	2019/12/25-2019/12/27	共 26 位師生到訪
64	馬來西亞沙巴留臺同學會彭道 章副總會長洽談開辦產學專班 相關事宜	2019/12/31	共 5 位貴賓來訪
65	與越南勇源教育發展基金會、越 南和平花基金會締結教育合作 夥伴意向書	2021/09/09	雙方代表及與會貴賓共 15 位
66	產學專班安全宣導講座及留台 工作資訊講座	2021/10/27	150 位外籍學生
67	教育部 飛越困南 線上會議	2021/10/29	劉怡昕
68	2021 年越南北部臺灣線上高等 教育展	2021/10/30	林志昇
69	教育部越南國際交流會議	2021/11/05	劉怡昕

3. 強化國際交流，薦送優秀教師（學生）至國外研究（學習）之具體方案及現況。

本校實施「海外及校外實習」訂定「學生校外實習辦法」、「選送學生海外專業實習甄選實施要點」，實施海外及校外實習課程。106 至 109 學年度，有 48 位學生前往新加坡、澳洲、日本等國家進行海外實習課程，拓展學生海外視野，增廣見聞，為台灣餐飲國際化的挑戰做準備，如表 1-3-35。

表 1-3-32 106-109 學年度海外實習人數統計表

學年	系科	國家	實習單位	人數	實習總人數
106	餐旅系	日本	伊豆暖香園	1	7
	餐旅系	日本	兵衛向陽閣	1	
	餐旅系	新加坡	SUN KING RYORIYA PTE LTD	4	
	觀健系	大陸	Club Med Resorts	1	
107	觀健系	馬來西亞	馬來西亞輝煌旅遊有限公司	1	16
	觀健系	新加坡	CHANGI TRAVEL INTERNATIONAL PTE LTD	1	
	觀健系	大陸	地中海會旅行社股份有限公司	4	
	餐廚系	日本	伊豆長岡	2	
	餐廚系	新加坡	榮本元	3	
	餐廚系	澳洲	澳洲墨爾本富貴陶園餐廳	5	
108	餐廚系	日本	向陽閣	4	22
	餐廚系	日本	熱川王子飯店	2	
	餐廚系	日本	株式會社加賀屋	1	
	餐廚系	新加坡	Fish & Co	2	
	餐廚系	澳洲	富貴陶園	8	
	觀健系	馬來西亞	馬來西亞輝煌旅遊有限公司	1	
	觀健系	新加坡	GOLDEN VILLAGE MULTIPLEX PTE LTD	3	
	觀健系	大陸	Club Med Resorts	1	
109	餐廚系	日本	日本株式會社暖香園	3	3
合計					48

4. 提升學生國際移動力之具體措施。

本校英語教師與國際組共同規劃、執行各項提升學生英語能力的措施，為學生奠定良好外語能力，提升學生國際移動力。截至 109 學年，已經連續 8 年辦理暑期英文密集班。邀請外籍教師至本校上課。學生均受益良多。英檢通過率屢創新高。藉由與外籍教師上課期間的英語互動，培養學生使用國際通用語言:英文，學習尊重世界多元文化，了解文化差異，關懷全球議題，貢獻自己的能力，成為優秀的地球公民。

二、校務發展計畫關聯性

本校校務發展規劃秉持創辦人辦學理念，學校發展願景（核心價值）、學校定位等要素訂定各行政與教學單位長期發展重點工作。

各單位再根據長期發展重點工作擇取優先發展之項目訂定三學年度工作計畫，詳如圖 1-3-4 所示，並配合高教深耕計畫（如圖 1-3-5）、校務發展年度經費支用計畫（圖 1-3-6）及本校各單位校務發展教學品質及實務研究提升計畫（圖 1-3-7）並且在上述三大計畫中，由圖中計畫內容可知，三大計畫各有發展主軸，計畫執行相輔相成並且不重複，務必使計畫執行達到最大效益。

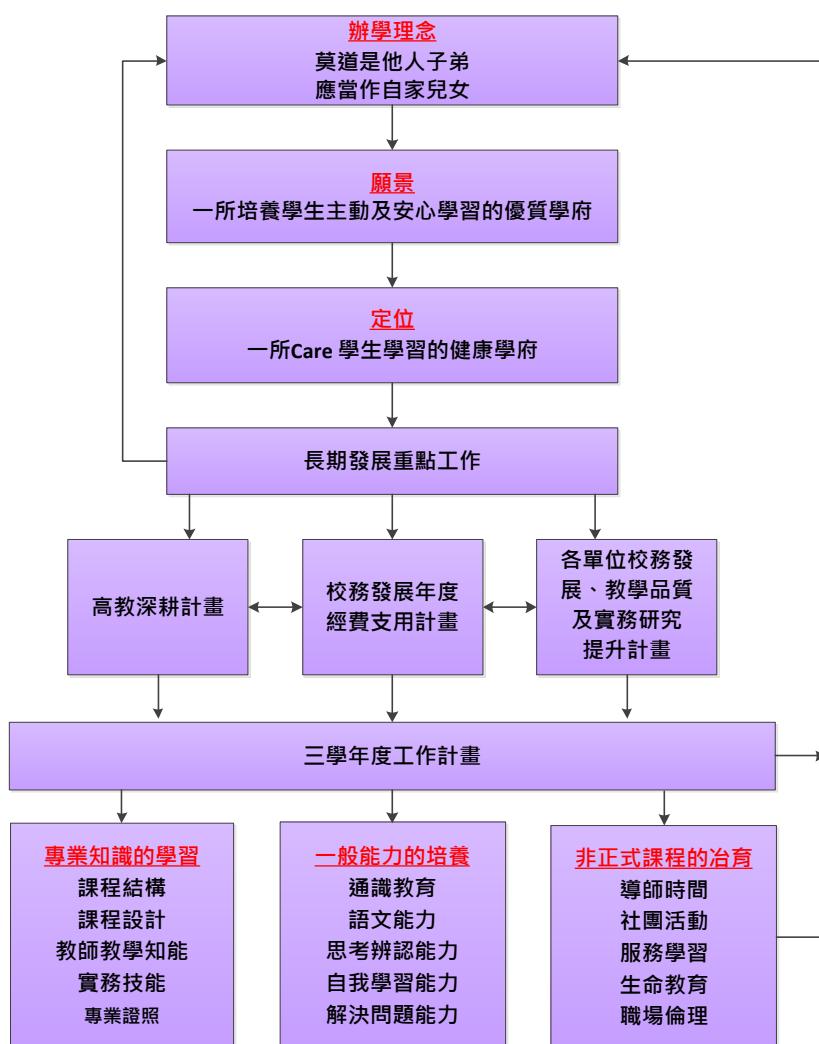


圖 1-3-4 三學年度工作計畫

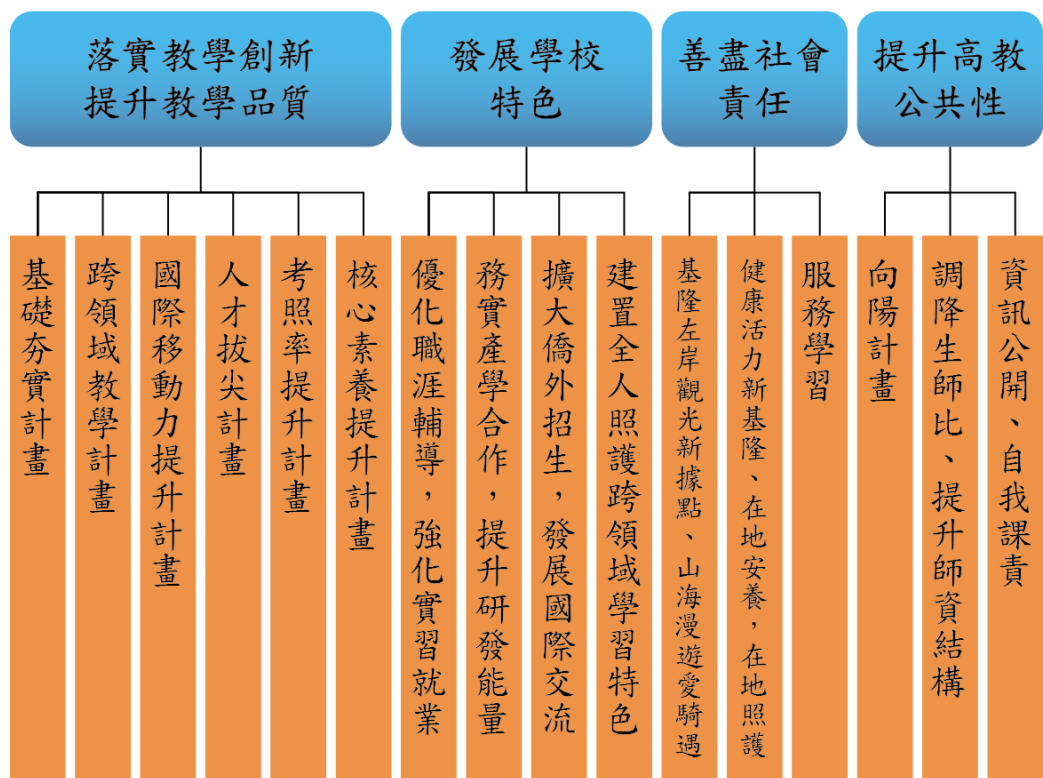


圖 1-3-5 高教深耕計畫整體推動與策略

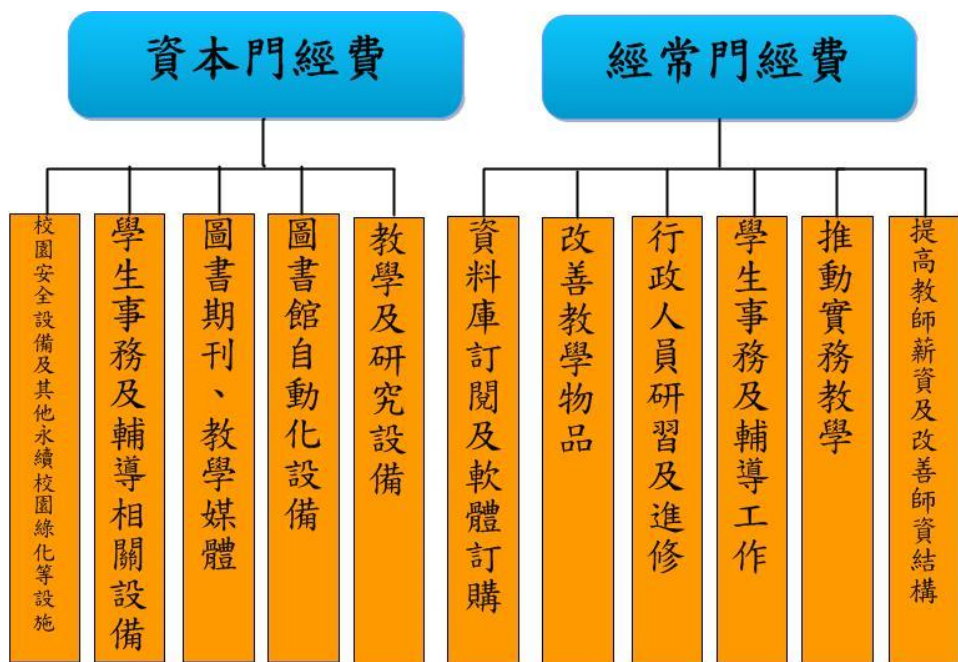


圖 1-3-6 校務發展年度經費支用計畫

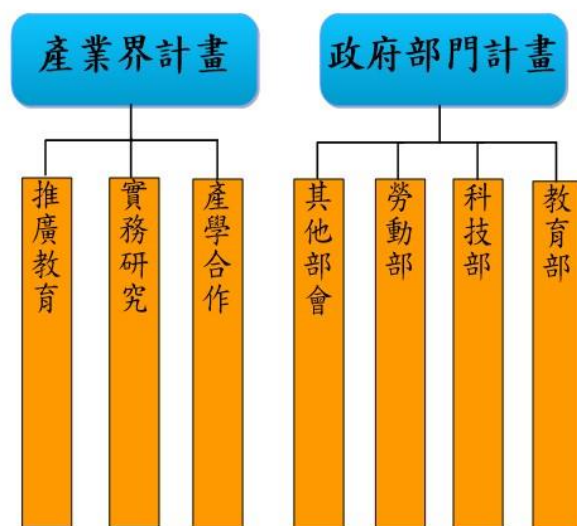


圖 1-3-7 各單位校務發展教學品質及實務研究提升計畫

各單位的三學年工作計畫，每年透過檢討會議作「滾動式」的修正。各單位每學年度工作計畫皆有定期完成之 KPI，由秘書室進行計畫執行之管控。同時，在學年度工作計畫執行結束前一個月(每年 6 月至 7 月)邀請學者專家蒞校出席學年度工作計畫執行績效檢討會，進行追蹤、考核。同時審核各單位下三年度的工作計畫。俾使本校學年度工作計畫能與學校校務發展計畫緊密契合。有關本校計畫管考流程詳如圖 1-3-8 所示。

各單位的工作計畫除例行性的工作項目應常加以檢討提升效益外，並注意應研擬創新特色及邁向卓越發展的規劃項目。

在預期成果方面，長期校務發展計畫以質化描述為主，三學年度工作計畫則清楚標示預期質化與量化指標。

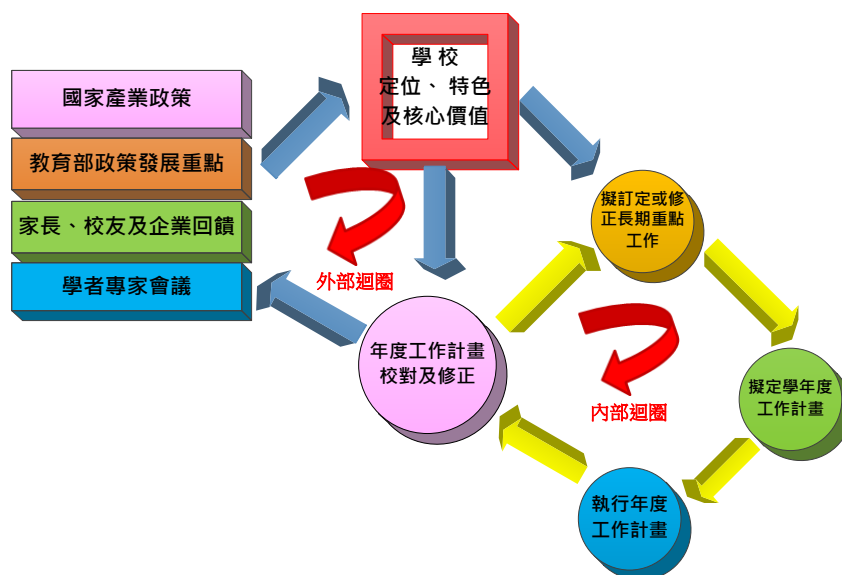


圖 1-3-8 本校計畫管考流程

第二部分 111 年度整體發展經費支用計畫

壹、 110 年度整體發展經費支用情形及辦理成效

一、 110 年度經費支用情形

請敘明學校過去經費執行目標、使用原則、推動方式及相關說明，需含內控管理機制、獎勵補助款占比及學校自籌款占比之經費門比率，並包括整體經費執行率，參考附表 3。

(一)資本門經費使用原則

1.規劃單位

本校資本門經費規劃單位包括各所、系、科、圖書館、通識中心、資訊組、學務處、研究發展處、教務處、進修部、會計室、總務處等，而由總務處彙整經會計室審查後，提報專責小組會議。

2.程序

各單位依校務發展計畫書及高等教育深耕計畫書，編列建立發展重點與特色所需設備(教學單位必須編列「發展特色與重點」)，配合年度預算及學校發展策略，訂定年度工作計畫重點，並據此編列各項預算，逐年實施。

3.原則

各系(科)預訂購置之設備需先經系(科)務會議研討，除屬教學必要之設備外，需註明與單位發展計畫及學校發展重點特色整合關係，於「預算編製說明會」後，依分配金額編列資本門項目，經提「預算編製協調會議」(資本門採購說明會)審議，再經專責小組會議決議後辦理。原則上必須為教學設備、學校重點特色整合及單位發展重點之設備，才列入獎勵補助經費資本門設備之申請。

(二)經常門經費使用則

1.經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，由人事室、教務處、研究發展處、學生事務處及圖書資訊中心共同運用，並由權責單位負責規劃，議訂各細項之分配比例，並經專責小組會議決議各項金額後納入獎勵補助經費支用計畫書中。

2.各權責單位依相關辦法以公開、公平、公正之原則嚴格審查及執行，茲將各單位負責業務臚列如下：

(1)人事室：新聘師資；獎勵教師編纂教材、製作教具、研習、出席國際會議、進修、升等送審、取得乙級以上證照，補助行政人員進修、研習、辦理行政人員研習會；優化教師待遇。

(2)教務處：推動實務教學活動：如辦理研習活動、研討會；補助教師專業成長社群；獎勵教師指導學生參與專業競賽。

(3)研究發展處：補助教師研究計畫、創新創意創業研究、參加或帶隊參加國際競賽；獎勵教師執行校外計畫、專利及技術轉移；辦理研發日活動。

(4)學生事務處：學生事務及輔導相關工作經費。

(5)圖書資訊中心：軟體訂購費及資料庫訂閱費。

(三)管理機制

獎勵補助經費依據教育部所核之金額及學校配合款合併支用，各單位依照支用計畫書之規劃提出申購支用。本校設置專責小組，在執行期間若設備項目、規格變更，需提案經專責小組會議通過執行。

參考附表 3：108～110 年度私立技專校院獎勵補助經費執行情形

年度	獎勵補助款(核定/流用後) (A)				自籌款(B)				總計 (C)=(A)+(B)	已支用經費 (D)	執行率 (E)=(D)/(C)
	資本門		經常門		資本門		經常門				
	金額	比率	金額	比率	金額	比率	金額	比率			
108	16,329,914	42.42%	16,329,915	42.42%	5,807,021	15.08%	30,000	0.08%	38,496,850	37,284,400	96.85%
109	13,137,088	45.61%	12,998,558	45.13%	2,669,122	9.27%	0	0.00%	28,804,768	28,804,768	100.00%
110	8,936,837	45.31%	8,936,836	45.31%	1,418,679	7.19%	431,134	2.19%	19,723,486	19,723,486	100.00%

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 110 年度已支用經費及執行率統計時間：110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。

二、110 年度校務發展辦學特色及經費支用辦理成效

請突顯過去校務發展辦學特色及經費支用，對學校教學品質、研究能量有助益之代表性及特色之成果項目，並以表格化、數據化具體敘明，含辦學特色、預期成效、實際執行成效、未達成預期成效原因分析及投入經費狀況，[參考附表 4](#)。

參考附表 4：110 年度校務發展辦學特色及經費支用情形

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期成效之原因分析	投入經費		
				總經費(含自籌款)	使用獎勵補助經費	使用獎勵補助經費之比率
優質學府	1.賡續推動改名科技大學各項發展規劃 2.推動教學創新，提升學習成效—建立以學生為主體的學習輔導環境(高教深耕之基礎夯實計畫) 3.優化實務課程 4.提升學校整體招生率達七成五 5.建置新生報到系統	1.辦理線上課程教師培訓研習共計 5 場次。 2.辦理線上課程 TA 培訓研習共計 2 場次。 3.辦理統整課程成果展 1 場次。 4.完成 10 系所本位課程外審。 5.辦理國中技藝班技藝競賽，至少 2 職群。 6.進行四技應屆畢業班研究所升學宣導，至少 5 場。 7.與高職學校合作課程授課，至少 2 校。 8.新生報到得來速，可在 3 分鐘內完成。 9.快速產出新生報告統計分析表 1 份。 10.使用者滿意度達 85% 以上。	無	66,467,302	13,185,310	19.84%

主動學習	1.結合校務治理，建置專業計畫執行團隊 2.協助教師進行產業研習或研究，提升教師產學研發能量 3.強化新南向產學國際學生專班成效 4.建立證照管考機制 5.提升學生就業技能	1.協助跨系所團隊爭取計畫 3 件。 2.協助跨系所團隊執行優化技職校院實作環境計畫辦理成果展 1 次。 3.協助數位口腔健康照護產業聯盟平台計畫，與產業界簽約合作 3 家。 4.提供教師申請學術研究計畫諮詢服務 3 件。 5.每年至少辦理 2 次產學相關研討會。 6.檢視「教師進行產業研習或研究」資料上傳平台至少 1 次。 7.協助 110 年應完成產業研習或研究之教師人數比例提升 8.優化校內「即測即評及發證技能檢定試務作業要點」頁面，提高點閱人次比率達 2%以上。 9.登入「學生專業技能證照暨競賽獎勵」系統，人次提高 2%。 10.優化「應屆畢業生流向調查」連結頁面，並於每年 6 月上旬提供數據 1 份，供各系科做為課程調整機制之參考。 11.一對一職涯輔導 50 人及徵才博覽會 1 場、企業參訪及座談會 1 場。	無	613,736	438,681	71.48%
------	--	---	---	---------	---------	--------

安心學習	1.精進友善品德多元尊重教育內涵 2.強化導師運用輔導媒材知能 3.精進住宿生健康安全防護 4.改善優先關懷篩選機制 5.完善服務學習運作機制 6.增設校園創意活動空間與設備 7.提升教職員工體適能	1.每月制定一個友善校園討論題綱於班級週會討論執行，計10個題綱。 2.增進導師對輔導媒材工具之瞭解。 2-1 辦理1場次以輔導媒材工具為題之導師知能研習。 2-2 導師參與研習滿意度達80%。 3.建立輔導媒材資源彙編。 4.辦理傳染病防治、急救安全、健康評估與諮詢等相關活動共3場。 5.對住宿生之各項健康安全防護活動參與率及滿意度達80%。 6.辦理一場增進全校教師對多元社會服務學習運作模式之教師研習。 7.添購學生社團設備計25萬元。 8.增設學社團活動空間1處。	無	21,184,458	6,714,239	31.7%
------	---	--	---	------------	-----------	-------

備註：

1. 預期成效(目標)：請依照學校110年度校務發展計畫填寫擬定之預期目標。
2. 實際執行成效：請確實呈現學校於110年度校務發展計畫推動後執行之成效。
3. 未達成預期成效之原因分析：本項請具體說明及檢討，如無，則填寫「無」。
4. 使用獎勵補助經費之比率=使用獎勵補助經費/總經費×100%。
5. 請註記統計時間：109年8月1日至110年7月31日止。

貳、 111 年度整體發展支用計畫

一、 各項經費配合校務發展計畫、高教深耕計畫執行內容及預期成效

請敘明學校以特色發展為基礎，各項經費預估執行內容及預期成效，[參考附表 5](#)。

參考附表 5：111 年度經費支用預估辦理成效一覽表

面向	工作計畫			經費預估				預期成效/目標	
	主計畫名稱	子計畫名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育 深耕計畫	其他(如： 學校自籌款、科技部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
優質學府	落實教學創新提升教學品質	1. 基礎夯實計畫	(1) 落實技職人才培育課程規劃 (2) 上下游學校協力共贏 (3) 推動校務專業管理 (4) 輔導學習生職涯及就業 (5) 培力教師專業與實務教學 (6) 強化學生實作能力	6,140,597	2,051,133	6,800,000	1,080,800	1. 學生專業實務技術能力 2. 推動新教學成效 3. 學生跨域學習能力 4. 開設創新創業課程及學生學習成效 5. 學生邏輯思考、電腦資訊與程式設計能力 6. 學生中文閱讀寫作能力 7. 學生外語能力 8. 優化師資質量及改善生師比	1. 專業證照輔導班 2. 設創新教學實驗課程 3. 開設問是解決導向(PBL)課程，全校 3 門。 4. 開設英語能力檢定輔導班。 5. 教師專業成長社群，預估 25 群。 6. 全校各系開設 ICDL 證照課程。
		2. 領域教學計畫	(1) 基隆海洋永續發展多元敘事培力計畫 (2) 民生應用教學實踐計畫 (3) 數位行銷與人工						

			智慧微學程計畫					9.專任教師業界 務經驗提升 10.學習輔導	7.業界專家協 同教學每學期 120 人。 8.開設創新創 業(微學分課 程)全校 5 門
		3.國際移 動提升計 畫	(1) 英語文讀說聽寫 能力 (2) 專業英語能力						
		4.人才拔 尖計畫	(1) 深化競賽展演的 校園文化 (2) 餐廚系人才拔尖 計畫 (3) 健康促進暨民生 應用科研專利人才拔 尖計畫						
		5.考照率 提升計畫	(1) 優化證照輔導與 獎勵機制 (2) 護理專業技能及 護理師考證照提升 (3) 幼兒保育暨美容 設計專業證照提升						
主動 學習	發展學校特 色	1.優化職 涯輔導， 強化實習 就業	(1) 完善並深化校外 實習制度 (2) 建置並優化技能 證照及競賽獎勵機制 (3) 辦理多元職涯培 訓研習及就業輔導措 施 (4) 落實畢業生追蹤 調查		6,405,527	1,000,000	1,000,000	1. 透過「業界實 務參訪」、「參 與國內外專業 技能競賽」、「校 外實習」、「證 照輔導」等正式 及非正式課程 之推動實施，強 化學生實作能	1.開設幼童及 高齡口腔照護 實作課程、幼 童及高齡飲食 營養照護實作 課程、高齡體 能休閒活動設 計及實作課 程、AIOT人工

		<p>2. 務實產學合作，提升研發能量</p> <p>(1) 檢討修訂產學相關辦法，完善法規資源環境。</p> <p>(2) 優化「教師進行產業研習或研究」資料上傳平台，提升作業效能。</p> <p>(3) 持續舉辦研習活動，媒合宣導產業發展脈動與需求，增加教師產學研發能量與機會。</p>					<p>力</p> <p>2. 將「產學研發，活絡產學研發效益」列入校務發展項目，積極爭取教育部與其他政府部門計劃經費</p> <p>3. 學生來台後均保證入住校內宿舍。</p>	智慧結合物聯網科技互動照護課程設計課程。
		<p>3. 擴大僑外招生，發展國際交流</p> <p>(1) 辦理學生海外實習課程：</p> <p>(2) 擴大海外招生</p> <p>(3) 國際學生入學輔導及關懷</p>						
		<p>4. 建置全人照護跨領域學習特色</p> <p>(1) 成立全人照護跨領域學習中心：</p> <p>(2) 規劃並逐步開設跨領域課程</p> <p>(3) 規劃跨領域實務產業實習設計</p>						
安心學習	提升高教公共性	<p>1. 向陽計畫</p> <p>(1) 持續關懷向陽學生及其需求</p> <p>(2) 營造對向陽學生輔導之校園共識</p> <p>(3) 讓向陽學生能安</p>	250,000	180,000			<p>1. 增聘具有技職特色專業實務師資</p> <p>2. 推動教師多元升等</p>	1. 預估 111 年助理教授以上師資比率 78.99%

			心就學，投入學習。 (4) 涵養向陽學生積極態度，勇於探索自我潛能及追求專技專才的提升					3.增進教師實務能力 4.落實教師評鑑考核制度	
		2.改善教師結構、調降生師比	(1)增聘具有技職特色專業實務師資 (2)推動教師多元升等 (3)增進教師實務能力 (4)落實教師評鑑考核制度						
		3.辦學資訊公開與自我課責	(1) 設置「校務及財務公開專區」網頁 (2) 設置「學雜費專區」						
安心學習	落實社會責任	一、基隆左岸觀光新據點－山海漫遊愛騎遇 二、全齡特殊需求者口腔健康照護 三、服務學習	透過「大學社會責任實踐計畫」與「服務學習課程」，運用本校師生專業知識與人力資源，解決區域問題，服務地方需求，善盡大學的社會責任	159,903	50,000	100,000	972,397	(1) 學生專業知識的廣度與深度獲得提升，成為觀光文化產業實務人才。 (2) 增能在地居民，使其成為願意為自己與這片土地帶來改變的種子教師。	1.通識教育中心就全人教育理念，每學期系、中心應開設至少一門（含）以上必修或選修課程融入服務學習內涵課程規劃必須外加至少 9 小時的服務時數
總計	二	二	二	6,550,500	8,686,660	7,900,000	3,053,197	二	二

備註：

1. 面向：以校務發展計畫為本，規劃學校發展面向，如高等教育深耕計畫之落實教學創新、發展學校特色、提升高校公共性及落實社會責任、其他面向...等。
2. 主計畫名稱：若為高等教育深耕面向之主計畫，請與高等教育深耕計畫書名稱一致。舉例說明若高等教育深耕計畫書之落實教學創新面向，學校提出「培養學生國際與多元文化視野」之工作計畫，其計畫亦為此表對應面向之主計畫名稱。

二、整體發展經費使用原則及相關說明

請敘明校內經費分配原則與程序，具體說明獎勵補助經費之分配原則及規劃過程，包含專責小組、內部專兼任稽核人員之組織辦法及成員名單，並依經費支用原則具體規劃支用措施，參考附表 6~9。

獎勵補助款資本門經費分配原則與程序

1. 預算分配原則：

為有效及合理運用學校經費資源，並達到資源整合之效益，結合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」（以下簡稱獎勵補助經費），共同編製本校整體預算。本獎勵補助經費均依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」及本校「預算分配辦法」及「資本門分配原則」等法規辦理。茲將獎勵補助經費之流程及分配比例如圖 2-2-1。

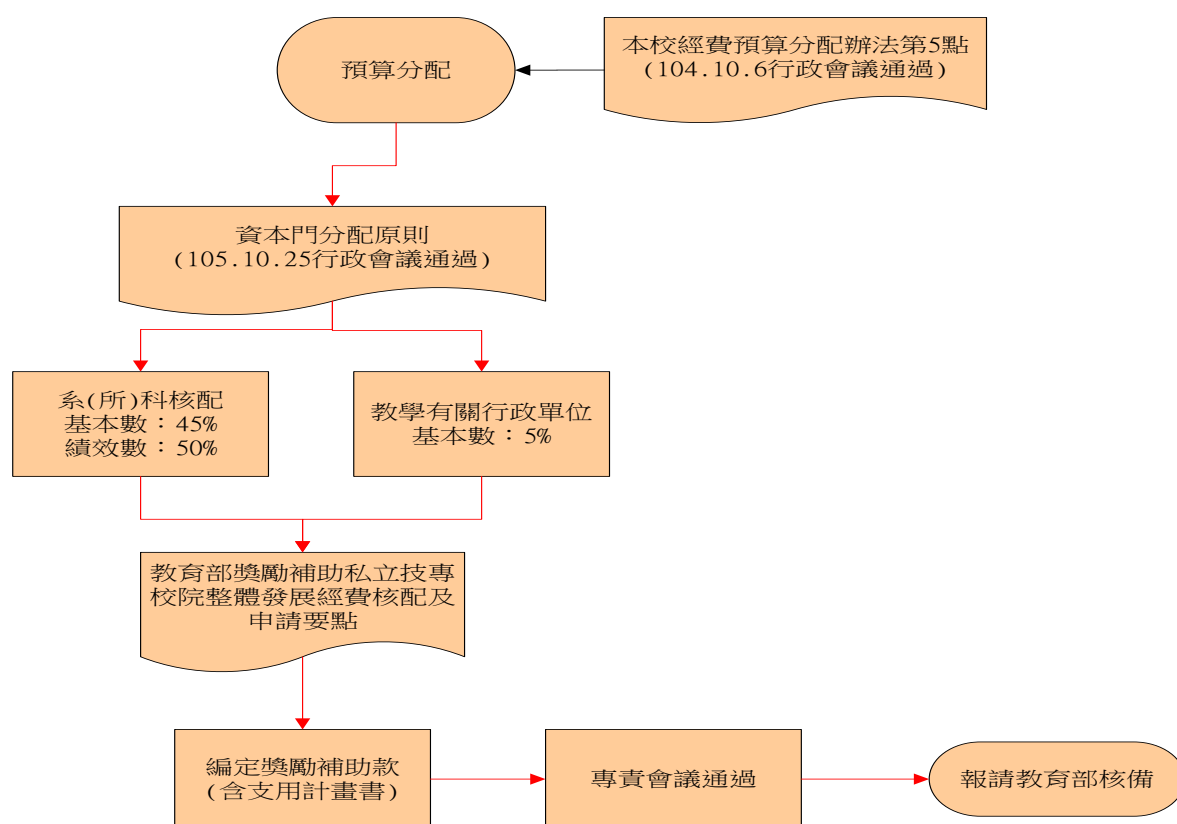


圖 2-2-1 獎勵補助資本門經費分配比例及流程

2.爰依上述流程，111 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」獎勵補助款教育部核配獎勵補助款 17,501,849 元，另編列自籌款 1,869,966 元，佔總獎勵補助經費 10.68%，合計總經費為 19,371,815 元。(如表 2-2-1)

表 2-2-1 111 年度獎勵補助款明細表

獎勵補助款(A)	自籌款(B)(10.68%) (占獎勵補助款 10%以上)	總預算(C)=(A)+(B)
\$17,501,849	\$1,869,966	\$19,371,815

二、經費分配比例

1.獎勵補助款

「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，共分為資本門及經常門二大項目，其分配比例為資本門及經常門各佔百分之五十，111 年度資本門經費 8,750,924 元，經常門經費新台幣 8,750,925 元，合計 17,501,849 元。(以上不含自籌款)

2.自籌款

依教育部規定，須自籌獎勵補助經費 10% 以上為配合款。本校經專責小組會議決議，為配合獎勵補助款之運用，發揮其功能，111 年度自籌款資本門編列 1,808,833 元、經常門編列 61,133 元，合計佔獎勵補助款 10.65%。

三、資本門經費分配

1.規劃單位

本校資本門經費規劃單位包括各所、系、科、圖書館、通識中心、資訊組、學務處、研究發展處、教務處、進修部、會計室、總務處等，而由總務處彙整經會計室審查後，提報專責小組會議。

2.程序

各單位依校務發展計畫書及高等教育深耕計畫書，編列建立發展重點與特色所需設備(教學單位必須編列「發展特色與重點」)，配合年度預算及學校發展策略，訂定年度工作計畫重點，並據此編列各項預算，逐年實施。

3.原則

各系(科)預訂購置之設備需先經系(科)務會議研討，除屬教學必要之設備外，需註明與單位發展計畫及學校發展重點特色整合關係，於「預算編製說明會」後，依分配金額編列資本門項目，經提「預算編製協調會議」(資本門採購說明會)審議，再經專責小組會議決議後辦理。原則上必須為教學設備、學校重點特色整合及單位發展重點之設備，才列入獎勵補助經費資本門設備之申請。

四、經常門經費分配

1.經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，由人事室、教務處、研究發展處、學生事務處及圖書資訊中心共同運用，並由權責單位負責規劃，議訂各細項之分配比例，並經專責小組會議決議各項金額後納入獎勵補助經費支用計畫書中。

2.各權責單位依相關辦法以公開、公平、公正之原則嚴格審查及執行，茲將各單位負責業務臚列如下：

(1)人事室：新聘師資；獎勵教師編纂教材、製作教具、研習、出席國際會議、進修、升等送審、取得乙級以上證照，補助行政人員進修、研習、辦理行政人員研習會；優化教師待遇。

(2)教務處：推動實務教學活動：如辦理研習活動、研討會；補助教師專業成長社群；獎勵教師指導學生參與專業競賽。

(3)研究發展處：補助教師研究計畫、創新創意創業研究、參加或帶隊參加國際競賽；獎勵教師執行校外計畫、專利及技術轉移；辦理研發日活動。

(4)學生事務處：學生事務及輔導相關工作經費。

(5)圖書資訊中心：軟體訂購費及資料庫訂閱費。

(五)經、資門支用項目分類

為俾益各教學單位編列獎勵補助款預算及提供爾後相關資訊統計及報表製作，茲將制

式之附表名稱加以細分並分別給予類別代碼。其代碼之意義分述如表 2-2-2 所示：

表 2-2-2 經、資門支用項目分類表

區分	代碼	說明	彙整單位	說明
參考附表 9	A	教學儀器設備	教務處	須直接與教學有關之儀器設備(非工程)
	B	教學儀器設備	教務處	*執行 A 類後之標餘款
參考附表 10	C	圖書自動化設備	圖資中心	服務讀者、維護圖書安全
參考附表 11	D	軟體教學資源	圖資中心	西文圖書、中文圖書、期刊、錄影帶、錄音帶等
參考附表 12	F	學輔設備	學務處	學生事務及輔導相關設備
參考附表 13	G	其他設備	環安衛室	環安衛相關設備(節水、節電、無障礙設施及校園安全)
參考附表 14	H	經常門	人事室	經常門經費項目
參考附表 15	H	經常門	人事室	學輔相關物品
參考附表 16	H	經常門	人事室	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)
參考附表 17	H	經常門	人事室	經常門電子資料庫/軟體

(六) 本校總預算經以上之分配原則及重點編列項目，篩選出各單位之 111 年度整體發展獎勵補助經費預算(資本門)，如表 2-2-3。未符合使用獎勵補助經費之採購項目則以本校自有經費編列勻支。

表 2-2-3 111 年度整體發展獎勵補助經費資本門預算分配表

單位名稱	附表 11	附表 12	附表 13	附表 14	附表 15	資本門小計
	A	C	D	F	G	
01_護理系(科)	921,000				352,800	1,273,800
02_食品保健系	468,000					468,000
03_幼兒保育系(科)	815,500					815,500
04_美容流行設計系(科)	50,900					50,900
05_餐旅廚藝管理系(科)	1,345,500					1,345,500
07_觀光休閒與健康系	385,000					385,000
08_高齡照顧福祉系	133,000				50,400	183,400
09_健康產業管理研究所	89,000				122,000	211,000
10_口腔衛生照護系	142,000					142,000
11_通識教育中心	237,700					237,700
12_資訊組	2,154,557					2,154,557
13_圖書藝文組		391,500	1,883,000		107,100	2,381,600
14_學務處課指組				234,900		234,900
15_環安衛室					483,900	483,900
16_教務處	96,000					96,000
18_進修部	96,000					96,000
總計	6,934,157	391,500	1,883,000	234,900	1,116,200	10,559,757

類別說明：

A：教學及研究設備

B：教學及研究設備(標餘款)

C：圖書館自動化設備

D：圖書、期刊等

F：學生事務及輔導相關設備

G：其他相關設備

(七) 本計畫書係依據上述之原則及教育部「獎勵補助款」之相關規定編定，並參酌教育部委託社團法人台灣評鑑協會聘請之專家學者，對於各年度支用計畫書之初、複審、實地訪視及相關公聽會、支用說明會等所提供之卓見，逐步修訂本計畫，以符合教育部獎勵補助私校之目的與精神。

(八) 本修正計畫書經於 111 年 4 月 26 日提送專責小組會議討論通過，報請教育部鑒核。

(九) 111 (學)年度預算編製流程

「獎勵補助款」預算編製流程，概如圖 2-2-1 所示，並條述如上。為符合預算編製之公平、公開、透明之原則，各程序均經本校相關之會議討論，表 2-2-4 詳列各預算會議之會議名稱、開會日期、彙辦單位，敬請卓參。

表 2-2-4 預算編製流程表

工作項目	完成日期	辦理單位	彙整單位
簽請校長核可編列預算	110/9/15	會計室	會計室
預算編列說明會前協調會(配合校務發展計畫擬定重點編列項目)	110/9/28	教務處	會計室
預算編製說明會	110/10/5	會計室	會計室
各系科處室召開會議討論預算(請配合校務發展計畫)	110/10/22 前	各單位	各單位
資本門預算編列表、報價單及會議紀錄送會計室預算彙整	110/10/22 17:00 前	各單位	會計室
預算編製協調會議	110/10/26	會計室、各單位	會計室
繳交獎補助款-修正後之資本門預算編列表及報價單	109/6/23 17:00 前	各單位	總務處
繳交支用計畫書本文、專責會議辦法、紀錄、經稽會、內控辦法、名單、資本門相關辦法、校務發展計畫。人事室繳交支用計畫書-經常門(含法規及附件)	110/10/29 17:00 前	各單位	總務處
召開專責小組會議	110/11/17	教務處	教務處
專責小組會議紀錄送總務處	109/11/22	教務處	總務處
支用計畫書(預估版)陳核	109/11/29	總務處	總務處
支用計畫書(預估版)印製、報部	109/11/30	總務處	總務處

(十) 專責小組、內部專兼任稽核小組之組織辦法及成員名單如下。

經國管理暨健康學院教育部獎勵補助款專責小組設置辦法

民國 93 年 7 月 5 日 92 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
民國 94 年 12 月 28 日 94 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過
民國 96 年 12 月 26 日 96 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過
民國 97 年 9 月 23 日 97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過
民國 100 年 4 月 29 日 99 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議通過
民國 100 年 9 月 7 日 100 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議通過
民國 104 年 6 月 24 日 103 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
民國 104 年 12 月 23 日 104 學年度第 1 期第 1 次校務會議通過
民國 106 年 1 月 4 日 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過
民國 107 年 1 月 3 日 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過

第一條 為充分發揮教育部獎勵補助本校整體發展經費之運用，特依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定訂定本辦法，並設「經國管理暨健康學院教育部獎勵補助款專責小組」(以下簡稱本小組)。

第二條 本小組組織：

- 一、本校校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、研究發展處處長、進修部主任、主任秘書、會計主任、人事室主任、進修專校暨進修學院主任、圖書資訊中心中心主任、通識教育中心中心主任、各系主任、研究所所長為當然委員。
- 二、各系、所及通識教育中心專任教師十人以上者，推舉二人為委員，其餘推舉一人為委員。任期一學年，得連任一次。
- 三、本小組由校長擔任召集人，教學服務組組長為執行秘書。會議時由召集人擔任主席，召集人不克出席會議時，由校長指定一人擔任。
- 四、本小組委員不得為該年度內部專兼任稽核人員及經費稽核委員。
- 五、開會時得邀請相關單位人員列席。

第三條 本小組每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。

第四條 本小組職責：

- 一、配合本校中長程發展計畫，規劃教育部獎勵補助款年度支用計畫，包括獎勵補助款支用原則、分配比率及金額等。
- 二、審核各單位所提申請教育部獎勵補助款之計畫項目、規格、優先順序及金額等。
- 三、審核各單位所申請設備變更項目、名稱、規格、數量及其他細項改變之理由或原因。
- 四、審核獎勵補助款核銷之項目、數量、規格及金額。
- 五、其他與教育部獎勵補助整體發展經費相關事項之審議。

第五條 本小組會議之法定出席人數，以應出席人數之三分之二(含)為法定會議人數。本小組對有關經費分配、標餘款等重大議題之表決以會議出席人數之三分之二為決議。

第六條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

110 學年度專責小組委員名單

任期:110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日

編號	單位	職別	姓名	備註
1	校長室	校長	翁進坪	當然委員
2	副校長室兼秘書室暨健康產業管理研究所	副校長代理主任秘書暨所長	吳文欽	當然委員
3	秘書室	主任秘書	王台珍	當然委員 (110.08.01-110.09.30)
4	教務處兼進修部	教務長兼進修部主任	吳國文	當然委員
5	學生事務處	學務長	陳雪芬	當然委員
6	總務處	總務長	鄭俊彬	當然委員 (110.11.01-111.07.31).
	總務處	總務長	徐建民	當然委員 (110.08.01-110.10.31)
7	研究發展處	處長	劉怡昕	當然委員
8	人事室	主任	陸忠瑜	當然委員
9	會計室	主任	吳秀湄	當然委員
10	通識教育中心	主任	施貝淳	當然委員
11	護理系	主任	王雪娥	當然委員
12	食品保健系	主任	蔡政融	當然委員
13	幼兒保育系	主任	陳姣伶	當然委員
14	美容流行設計系	主任	邱秀娟	當然委員
15	餐旅廚藝管理系	主任	王文才	當然委員
16	醫護資訊應用系/圖書資訊中心	主任	尤瑞崇	當然委員
17	觀光休閒與健康系	主任	蘭震輝	當然委員
18	高齡照顧福祉系	主任	許碧珊	當然委員
19	口腔衛生照護系	主任	藍文謙	當然委員
20	通識教育中心	專任教師	黃恆祥	推選委員
21	通識教育中心	專任教師	謝正英	推選委員
22	健康產業管理研究所	專任教師	黃庭鍾	推選委員
23	護理系	專任教師	朱桂慧	推選委員
24	護理系	專任教師	劉月敏	推選委員
25	食品保健系	專任教師	金蘭馨	推選委員
26	幼兒保育系	專任教師	張嘉紓	推選委員
27	幼兒保育系	專任教師	高員仙	推選委員
28	美容流行設計系	專任教師	王惠欣	推選委員
29	餐旅廚藝管理系	專任教師	翁銜穗	推選委員
30	餐旅廚藝管理系	專任教師	張琇瑩	推選委員
31	醫護資訊應用系	專任教師	呂俊良	推選委員
32	觀光休閒與健康系	專任教師	葛建培	推選委員
33	高齡照顧福祉系	專任教師	洪悅琳	推選委員
34	口腔衛生照護系	專任教師	葉正昌	推選委員

內部稽核實施細則：

1. 目的：

本校實施內部稽核，以協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施。

2. 適用範圍：

本校各單位。

3. 作業說明：

3.1. 內部稽核之組織：

- 3.1.1. 依本校規模、業務情況、管理需要及其他有關法令之規定，設置稽核小組，該小組為無給職，由校長遴選適當人員組成。
- 3.1.2. 本校稽核人員，由本校內部遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員兼任，並得視情況外聘專業人員協助之。
- 3.1.3. 本校稽核人員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務，並定期向董事會及監察人報告稽核業務。

3.2. 稽核人員之職權：

- 3.2.1. 本校之人事事項、財務事項、營運事項及關係人交易之事後查核。
- 3.2.2. 本校現金出納處理之事後查核。
- 3.2.3. 本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
- 3.2.4. 本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
- 3.2.5. 本校之專案稽核事項。

3.3. 稽核人員之職責：

- 3.3.1. 本校稽核人員應依風險評估結果，擬訂稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。學校稽核計畫應經校長核定；修正時亦同。
- 3.3.2. 本校稽核人員於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存五年。
- 3.3.3. 其他缺失事項，應包括如下：
 - 3.3.3.1. 政府機關檢查所發現之缺失。
 - 3.3.3.2. 財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。
 - 3.3.3.3. 會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。
 - 3.3.3.4. 其他缺失。
- 3.3.4. 本校稽核人員應將本校稽核報告及追蹤報告送校長核閱；並將副本交付監察人查閱。但如發現重大違規情事，對學校法人或本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送董事會，並將副本交付監察人查閱。
- 3.3.5. 本校之稽核人員稽核時，得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件

及其他稽核所需之資料。

3.4. 內部稽核方式及方法：

3.4.1. 稽核人員應於評估本校作業週期及風險後，擬訂包含稽核目的、稽核項目、稽核對象、實施期程、稽核方法、作業程序、稽核重點及稽核結果等之稽核計畫，依照所排訂之稽核項目，訂定作業程序及稽核重點，稽核時並得依情況適時調整。

3.4.2. 稽核小組依專業領域之考量，得聘請校外專家擔任協同稽核人員，以提升內部稽核之實質成效。

3.4.3. 本校稽核種類，視情況得分為計畫性稽核及專案性稽核。

3.4.4. 稽核程序如下：

3.4.4.1. 確定稽核之目的及範圍，區分為計畫性稽核或專案性稽核。

3.4.4.2. 稽核工作準備：

3.4.4.2.1. 稽核工作規劃。

3.4.4.2.2. 撰寫稽核程式，並經稽核單位主管同意。

3.4.4.2.3. 稽核單位應與受稽核單位主管事前溝通，確定稽核時間及相關協調工作。

3.4.4.2.4. 稽核單位應於稽核前7日，通知受稽核單位。

3.4.4.3. 稽核工作執行：

3.4.4.3.1. 執行稽核時，將稽核過程記錄於工作底稿，作為編製報告之根據。

3.4.4.3.2. 執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。

3.4.4.3.3. 執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以澄清其不符合事項是否存在。

3.4.4.3.4. 稽核作業所發現之缺失，稽核人員應記錄在「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」。

3.4.4.4. 稽核事後會議：

3.4.4.4.1. 稽核人員將工作底稿、「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，陳稽核單位主管審核。

3.4.4.4.2. 審定之「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，送各受稽核單位確認。

3.4.4.4.3. 稽核單位協調稽核事後會議時間。

3.4.4.4.4. 舉行稽核事後會議。

3.4.4.5. 撰寫稽核報告：

3.4.4.5.1. 稽核人員依據稽核工作底稿及審定「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」撰寫「稽核報告」。

3.4.4.5.2. 「稽核報告」應經稽核單位主管覆核、轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；並將副本交付監察人查閱。

3.4.4.6. 稽核追蹤：

3.4.4.6.1. 稽核人員依受稽核單位所提出之預定完成改善期限進行追蹤查核。

- 3.4.4.6.2. 稽核人員依據稽核追蹤工作底稿撰寫「追蹤報告」。
 - 3.4.4.6.3. 受稽核單位之改善事項未於改善期限完成或未執行改善者，稽核人員應於「追蹤報告」中明確記載。
 - 3.4.4.6.4. 「追蹤報告」應經稽核單位主管覆核、轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；並將副本交付監察人查閱。
 - 3.4.4.6.5. 改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，應依本校相關獎勵懲處辦法處理，並列入下次稽核重點。
 - 3.4.4.6.6. 與經費有關之事項，提報至校務會議，做為下學年度預算之參考。
- 3.5. 獎勵懲處：為有效提升本校實施治理成效，稽核報告結果及缺失改善情形，列入本校績效考核參考。

經國管理暨健康學院

110-112 年度內部控制稽核小組人員名單

姓名	職級	服務單位	學歷	經歷	專長背景	任期
何偉琛	副教授	餐旅廚藝管理系	台灣大學食品科技所	1. 經國管理暨健康學院食品科技系副教授 2. 經國管理暨健康學院食品科技系主任	餐飲安全衛生/食品安全管制系統、餐飲營養、連鎖店經營、餐旅教育訓練	110 年 8 月 1 日至 112 年 12 月 31 日
李仰川	副教授	美容流行設計系	台灣大學化學研究所	1. 經濟部標準檢驗局化學工業國家標準計術委員會委員 2. 技術學院專業技術人員聘任資格審查委員 3. 經國管理暨健康學院化妝品應用系系主任	化妝品配方設計與製造、奈米化妝品科技、彩妝粉體材料	110 年 8 月 1 日至 112 年 12 月 31 日
徐蓓蒂	助理教授	護理系	陽明大學護理學系	1. 台灣護理學會專員 2. 中台醫護技術學院講師 3. 員榮醫院護理師	社區衛生護理學、高齡照護、衛生教育、高齡營養	110 年 8 月 1 日至 112 年 12 月 31 日

莊佳霖	副教授	口衛系	陽明大學醫學工程研究所	1. 教育部北區技專校院教學資源中心管考委員 2. 科技學術研討會口頭論文競賽評審委員	化妝品科技、化妝品配方設計、化妝品成分分析、生物醫學材料	110 年 8 月 1 日至 112 年 12 月 31 日
陳盈璋	助理教授	健康產業管理研究所	輔仁大學食品營養學系	1. 經國管理暨健康學院總務長 2. 經國管理暨健康學院餐旅管理系系主任 3. 衛生署餐飲業食品安全管制系統(HACCP)衛生評鑑委員	食品安全衛生管理、人才發展品質管理、服務業品質管理、餐旅行銷企劃	110 年 8 月 1 日至 112 年 12 月 31 日
曾雍哲	技佐	圖書資訊中心	澎湖科技大學資訊管理系	經國管理暨健康學院技佐	資訊系統	110 年 8 月 1 日至 112 年 12 月 31 日
張燕妮	書記	總務處	海洋大學水產養殖系	經國管理暨健康學院書記	教育部整體發展獎補助款支用計畫、年度工作計畫	110 年 8 月 1 日至 112 年 12 月 31 日
張智琪	組員	圖書資訊中心	台灣師範大學圖書資訊研究所	經國管理暨健康學院組員	西文圖書編目作業、視聽資料編目作業、圖書館伺服器管理維護	110 年 8 月 1 日至 112 年 12 月 31 日
林麗卿	書記	教務處	光隆家商資料處理科	經國管理暨健康學院	課程業務之執行、辦理學生隨班附讀重補修及加/退選作業	110 年 8 月 1 日至 112 年 12 月 31 日

參、 111 年度校務發展及年度經費支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形

(參考附表 10)

參考附表 10：111 年度校務發展及年度經費支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形	備註
第一部分		
校務發展計畫之明確性及可行性		
1. 本學校以關懷 (Care) 為定位，健康 (Health) 為發展主軸，期望成為一所「關懷學生學習態度」並具有「健康照顧、健康飲食及健康休閒」特色的高等技職學府。尚明確，受限於大環境難達預期成效。	1. 本校校務規劃分為長期校務規劃與三年工作計劃二種，三年工作計劃係依長期規劃中各單位擇重要的工作項次而提出， 2. 且本校每年的工作計畫皆聘請校外專家指導，如劉顯達 教授、鐘瑞國教授 與 劉瑞生教授 等，並依據校外委員意見作為年度工作計畫修正的重要參考。本校校務長期規劃書依據雙迴圈檢驗方式，流動性修正各年度工作計畫書中的重要工作內容，以符合大環境的改變，並制定適合本校的策略與計畫。	
2. 學校自我定位為「一所 CARE 學生學習的健康學府」，願景為「一所培養學生主動及安心學習的優質學府」(第 20 頁)另學校復將近程校務發展目標訂為「學生能安心學習的一流學府」(第 22 頁)三者間甚難區隔出其間的差異。而無論願景、定位或發展目標，俱是一所大學進行策略規劃，研擬校務發展計畫最重要 的基礎，如未能適當釐清，將影響整體規劃作業。	3. 審查委員所提出的意見與建議，本校將列為未來制定與修正年度工作計畫的重要參考依據，並將各位審查委員的見解，提拱給本校外聘專家，做為為來校務工作計畫書的諮詢與修正依據。	
3. 學校雖進行 SWOT 分析，並進行競爭策略(TOWS 矩陣)分析，卻未見開展出主軸、策略計畫、行動方案等架構，以致校務發展計畫之內涵零散、空洞。		

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形	備註
<p>4. 在學學生人數自 108 學年度逐年下降；108-109 學年度退學學生數分別為 574 人及490 人，退學率超過 10%。</p>	<p>由於少子化的關係，本校所招收到的學生與以往招收到的學生相比之下更為弱勢，本校從 108 學年度開始時確實感受到學生退學的壓力，休退學率上升，造成學校經營壓力增加，本校辦學宗旨是成為一所「安心學習的優質學府」，本校透過許多策略，如提高學校的辦學績效、要求電腦證照、訂定學生畢業英文門檻與各學系專業考照率，或提供獎學金吸引優秀學生就讀，招收好一點的學生，並依校務研究尋找出解決方案，以減少學生退學率。</p>	
<p>5. 參考附表 1：學校類型及 108-110 年度學校基本資料表，全校新生註冊率連三年低於 70%。</p>	<p>本校於 111 年八月新任校長翁進坪就任，致力推動三證，三力政策，如英文證照，電腦證照及各系專業證照等，以提升本校學生的英語能力、電腦能力，讓學生未來就業更具競爭力。目前本校學生從八月至今，已考取約 1800 張 ICDL 的電腦專業證照，本校 110 年度入學新生，在畢業前英文 TOEIC 測驗成績須達 225，為協助提升學生英文與電腦能力，學校開設有多益課程與電腦相關應用課程，協助與輔導學生考取證照。此外專業證照分為餐飲相關科系、一般科系專業證照、還有護理師專業證照，本校透過開設護理系相關課業輔導課程，期待今年本校護理師考照率能達到八成以上，以達成本校年度計畫目標。藉由提升本校學生專業能力與就業競爭力，提升學校辦學成果，以吸引更多與更優秀的學子，至本校就讀，透過提升學生成就，而提升學校評價，進而未來能提升學校註冊率與減少學生休退學率，達到一個良性循環，讓學校能永續經營與發展，替社會培育更多人才。</p>	
<p>辦學特色與校務發展計畫之關聯性</p>		

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形	備註
1. 配合國家健康產業發展趨勢，盤點本校教學資源，調整學制及招生不足之系科：學校因應未來生源逐漸減少，對於招生弱勢之系科組別，將採取加速轉型或調整 招生學制（包括日間部、進修部、四技、五專等）策略，其調整方式以穩健作法 逐步推動，以免學生人數變化過大，影響整體收入。	感謝委員意見，本校將持續調整與進行。	
2. 學校辦學特色主要以優化實習制度、發展產學合作、發展國際交流，在校務發展計畫工作項目亦有詳細規劃。辦學特色與校務發展計畫有關聯性，可再加強。全校新生註冊率逐年遞減，學校應擬定辦學特色、藉由教學口碑與畢業就業力改善 招生。	本校持續鼓勵教師爭取產學合作計畫、MOU 簽訂，運用本校系科特色與研發能量，提供師生平台的搭建，開拓更多實習管道與資源運用。	
3. 學校特色，乃致力於（一）優化校外實習制度，提升就業競爭力、（二）發展產學合作，建立產業聯結、（三）發展國際交流，廣納僑生與外生入學，拓展學生學習視野與國際觀。具關聯性，受限於大環境難達預期成效。宜思考如何突破區域大學的現況。	本校透過「經國管理暨健康學院教師每人一產學或一計畫實施辦法」、「經國管理暨健康學院教師進行產業研習或研究實施要點」，推動教師產學合作，進行與產業的聯結、研習與研究。此外，近期本校積極與基隆地區醫院如衛生福利部基隆醫院、國防醫學院三軍總醫院基隆分院等簽訂 MOU，擴大合作意向及項目，以此作為產學合作、學生實習的良好基礎，擴大區域合作、學術研究、產業合作的交流量能。	
4. 學生休退學狀況，應儘速檢討學生休退學原因及訂定輔導方針。	本校將依據委員意見，並透過校務研究，改善流程，並訂定輔導方針與策略，如透過課程的改變、提升授課教師上課技巧，增加學生在校學習意願；招收更好的學生等方式，以改善本校學生休退學狀況。	
5. 學校於「新生來源分析」項下，所有文字敘述幾乎完全與「新生來源分析」無關，顯示有關計畫書作業有欠嚴謹（第 10-11 頁）。	感謝委員意見，本校將以委員意見改進。	

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形	備註
<p>6. 教師申請教學實踐計畫，107-109 年，每年約有 4 件，110 年只有一件。此外，雖然學校鼓勵教師進修博士學位，但是近年來停修的比例太高。107-109 年，停修/進修的比例分別為 6/9、5/9、7/8。建議學校與教師進行溝通，了解停修原因。</p>	<p>1. 查109年資料，進修教師8人，其中1人已於110年1月取得護理學博士學位並升等助理教授。</p> <p>2. 依110學年度第1學期（110年10月15日校基庫）資料具進修身分教師7人進行了解，休學者2人（1人因指導教授在國外休假研究、1人為專心寫論文），其餘5人仍為在學狀態；6人已修完規定的課程學分，並通過資格考，進入論文研究撰寫階段，其中1人預定今年（111年）6月取得博士學位。另前開休學2人中，1人已於110學年度第2學期復學。</p>	
<p>第二部分</p>		
<p>110 年度整體發展經費支用成效</p>		
<p>1. 教學實踐研究計畫近四年（每年約獲得4 件，110 下降到1 件）請繼續支持教師社群和協助教師申請。</p>	<p>本校將持續鼓勵本校教師申請教學實踐研究計畫，擬定獎勵辦法。在本校教師成長社群的申請辦法上，本校已提高每位教師的補助經費額度，並持續支持教師成長社群的計畫申請與執行。</p>	
<p>2. 擴增辦理推廣教育班開設，挹注學校收入及增加生源。106-109 學年度學分班收入1,563 萬3,854 元，非學分班收入 813 萬4,823 元。</p>	<p>感謝委員肯定。</p>	
<p>3. 透過系科調整與教師協調，增加教師進修第二專長之誘因，以使系科順利轉型成功，提高學校競爭力。</p>	<p>本校訂有轉型辦法，為因應少子化趨勢，與學校總量發展與資源分配下，於 110 年六月通過「專任教師安置辦法」，以保障本校教師權益為前提，訂定安置方法，安置辦法將依教師專長，安排適合職位，以此誘因提升教師進修第二專長，安置校內教師，並依據委員意見，加速調整系科，使系科順利轉型，以提高學校競爭力。</p>	

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形	備註
4. 學校校務研究議題以全校性的畢業流向、學生學習、招生生源、休退學為主，後續除了將研究對象縮小到學群、系科，也會將研究議題拓展至行政滿意度、設備資源、社團參與等面向，讓校務研究結果作為校務行政落實檢討之用，更進一步期使作為本校未來校務發展與規劃的重要參考依據。	後續將持續針對相關議題進行資料蒐集分析與發展規劃，並期使校務研究結果作為校務行政落實檢討之用。	
5. 各系（科）均定期實地訪視實習生，並作成訪視紀錄，掌握實習生情形及協助解決學生實習問題，建立實習輔導機制。若經訪視或通報有學生不適應情況，或與實習機構發生爭議時，各系（科）即予輔導、轉介或協商，必要時得提交學校實習委員會處理。	本校已於 108-2 學期持續優化實習輔導機制，建立公版相關實習資料，並於原每學年召開實習委員會修正成每學期召開，以更完善保障學生實習權益。	
6. 計畫書第 26 頁，表 1-2-3 107-110 學年度學生人數統計表，顯示近三年來學生數仍逐漸下降，日間部學生已低於 3,000 人，宜檢討本案策略，目前大環境下，如何增加外籍生數。	感謝委員意見，本校將持續努力，從國內招生與國際招生兩大方面持續來努力，希望維持本校日間部學生人在 3200 人以上。由於國內少子化，每年新生總數下降，本校在國內招生方面，今年度已與澎湖縣政府簽訂護理專班，未來將規劃各種護理專班，以增加本系護理系學生人數；在國際招生策略，將以餐廚系為主軸，招收國際生，以維持本校學生總數。	
7. 表1-3-5 的就業率計算方式錯誤。	已完成修正就業率，如 40 頁。	
8. 表1-3-5 學校 107-109 學年度畢業學生就業率中，專科部畢業生就業率偏低。	就表 1-3-5 分析:部分專科部畢業生，畢業後會選擇繼續升學及留學來完成學士或副學士學位(約占畢業生人數三分之二)，因就業率不涵蓋(升學會或留學人數，故專科部畢業生就業率偏低；惟後續也會持續針對此一議題進行追蹤檢討。	
9. 前一年度整體發展經費實際執行，聚焦在三個辦學特色：優質學府、主動學習、安心學習共 17項預期目標。但實際執行成效與部分預期目標並無直接關聯。費用支用之妥適性較難評估。	有關委員建議，本校會向本校聘請之校務諮詢委員建議，遵照委員建議，酌以修正。	

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形	備註
10. 計畫書第 69 頁，參考附表 4，110 年度校務發展辦學特色及經費支用辦理成效，未呈現原計畫預期量化指標，無法查核達成預期目標，請學校改進。	校務發展辦學特色及經費支用辦理成效，未來將依委員意見呈現原計畫量化指標，以利委員審查。	
11. 計畫書第 69 頁，優質學府面向，預期賡續推動改名科技大學各項發展規劃，請說明科技大學與優質學府之評估原則。	本校改名科大從 107-109 學年度，各項改大指標均符合教育部相關規定，未來本校將持續自我提升優質之處，並改善不足之處，期待下次本校改大申請能順利通過，以優質學府之態，改名成為科技大學，以利學校永續發展。	
12. 學校大樓無線網路涵蓋率 95%，宜再強化，始能資訊系統雲端化，達成節能減碳目標，並透過負載平衡機制建置線上選課等資訊系統，提供穩定之資訊服務。	本校原 74 無線網路基地台，已於 110 年度新增 10 台，增加約 13% 基地台，強化資訊系統雲端化，提供穩定之資訊服務。	
13. 建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取得教科書，並宣導周知，同時定期追蹤辦理成果，即時改進。	1.學務處學輔中心 (1)方案內容：每學期開學初由各系科學會協助調查各系科弱勢學生需求，以協助取得二手書，並由資源教室辦理教科書借用服務。 (2)運作情形(含成果)： (a)資源教室辦理教科書借用服務。 (b)教科書來源：圖書館、學長姐捐贈及教育部補助大專校院輔導經費。 2.圖書館 (1)辦理方式：整理每學期之指定教科書清單至圖書館指定教科書專區，館藏未有之圖書則納入採購清單。 (2)運作情形(含成果)：圖書館已成立指定教科書專區。並可透過館藏查詢系統查得圖書典藏位置，若為電子書，更可直接登入學生帳號進行線上瀏覽或借閱。	

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形	備註
14. 表 1-3-11 108-110 年度教師升等人數統計，教師升等仍以專門著作及學位為主。	1. 持續透過辦理全校性提升教學品質研討會、跨系所教師多元升等成長社群，邀請外校多元升等成功教授蒞校分享經驗，讓教師瞭解多元升等的面向與方式，引導教師專長分流，藉此協助教師於教學實務或技術應用多元發展。依近期多元升等社群活動執行情形，已有教師積極準備教學實踐研究升等中。 2. 已訂定「教師教學實務升等作業要點」、「教師以技術應用或教學實務升等獎勵要點」，並修訂「教師教學專業成長社群實施要點」調增教師參與多元升等社群補助，另已擬訂「多元升等導師諮詢補助要點」，鼓勵教師專業多元發展。	
15. 依審查學校 109 年度整體發展獎補助經費執行績效之書面審查報告，顯示學校針對以往年度委員審查意見之檢討或回應，屢有虛應故事，未盡落實改善，內控內稽不夠嚴謹等情事，顯示自我改善機制不良。學校應切實檢討，並積極嚴密機制，督促改善。	本校將持續檢討與改進，為使委員更了解本校之改善作為絕無虛應故事，本校會將未來改善之內容與成效做更詳細的說明與敘述，讓審查委員能更加瞭解本校執行與改善過程的成果。	
111 度整體發展經費規劃措施之妥適性		
1. 111 年度經費支用有提出質化及量化預期成效及預期目標，能夠做為下一年度的管考辦理成效。	謝謝委員指教，經費支用皆依規定提出質化及量化預期成效及預期目標，以利下年度管考。	
2. 計畫書第 72 頁，參考附表 5，111 年度各項經費配合校務發展計畫、高教深耕計畫執行內容及預期成效，多數預期成效標未量化，請問如何預估經費，例如優質學府面向，預計有專業證照輔導班，設創新教學實驗課程，開設英語能力檢定輔導班，全校各系開設 ICDL 證照課程等均未量化。計畫書第 73 頁，發展學校特色，共六項子計畫，宜更具體量化。請說明學生來台後均保證入住校內宿舍就是辦學特色。	有關委員建議本校將各項經費配合校務發展計畫、高教深耕計畫執行內容及預期成效量化，並將量化內容提供給委員審視。	

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形	備註
3. 參考附表 10：110 年度校務發展及年度經費支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形，部分回應似未見效，宜繼續改進。如「校務發展計畫之明確性及可行性」之2、「辦學特色與校務發展計畫之關聯性」之 1-3。	尊重委員意見，本校將確實改進，並依據審查意見，確實回應說明及改善情形。	
4. 針對辦學績效與社會責任，學校宜對於每年休退學生進行了解流向。	本校將透過校務研究，加強本校體質，並依據委員意見持續修正研究方向並訂定相關策略，改善本校各面向問題。	
5. 對於扶助弱勢學生之成果，請改以具體之弱勢學生之學習績效呈現。	感謝委員寶貴的意見，因弱勢生之就業樣態確實與一般生有所不同，本校雖已針對弱勢生之生活與學習加強輔導，同時辦理多場就業講座與職涯諮詢輔導，未來期待能與社會整體環境及資源共同提升就業率。	
6. 弱勢生就業率遠低於一般生，學校宜加強輔導，在高畢業率下，該有高就業率。		

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形	備註																																				
7. 學校助理教授及講師占 2/3 的教師員額。歷年來每一類教師的每週教學時數及生師比，請說明。	<div>1. 1.108 -110學年度各職級教師平均每週教學時數統計如下表：</div> <table><tr><th><div>職級</div><div>學年度</div></th><th>教授</th><th>副教授</th><th>助理教授</th><th>講師</th></tr><tr><td>108</td><td>5.5</td><td>10.82</td><td>13.32</td><td>14.33</td></tr><tr><td>109</td><td>2.4</td><td>11.74</td><td>15.86</td><td>15.76</td></tr><tr><td>110</td><td>5.5</td><td>12.61</td><td>14.43</td><td>14.9</td></tr></table> <div>※以 10 月 15 日校務基本資料庫資料為準(教育部資訊公開平臺校務資訊數據)。</div> <div>2. 108 -110學年度生師比：</div> <table><tr><th><div>生師比</div><div>學年度</div></th><th>全校生師比</th><th>日間部生師比</th><th>研究生生師比</th></tr><tr><td>108</td><td>18.76</td><td>15.58</td><td>0.69</td></tr><tr><td>109</td><td>21.76</td><td>18.5</td><td>0.93</td></tr><tr><td>110</td><td>21.85</td><td>18.02</td><td>0.97</td></tr></table> <div>※生師比依「專科以上學校總量發展規模與資源條件」規定計算。108、109 學年度以 3 月 15 日校務基本資料庫資料為基準；110 學年度為 110 年 10 月 1 日資料。</div>	<div>職級</div> <div>學年度</div>	教授	副教授	助理教授	講師	108	5.5	10.82	13.32	14.33	109	2.4	11.74	15.86	15.76	110	5.5	12.61	14.43	14.9	<div>生師比</div> <div>學年度</div>	全校生師比	日間部生師比	研究生生師比	108	18.76	15.58	0.69	109	21.76	18.5	0.93	110	21.85	18.02	0.97	
<div>職級</div> <div>學年度</div>	教授	副教授	助理教授	講師																																		
108	5.5	10.82	13.32	14.33																																		
109	2.4	11.74	15.86	15.76																																		
110	5.5	12.61	14.43	14.9																																		
<div>生師比</div> <div>學年度</div>	全校生師比	日間部生師比	研究生生師比																																			
108	18.76	15.58	0.69																																			
109	21.76	18.5	0.93																																			
110	21.85	18.02	0.97																																			
8. 如何吸引優質教師與學生與改名科技大學同等重要，而學生學習成效與口碑才是重點。預估 111 年助理教授以上師資比率 78.99%，然而 110 學年度第 1 學期(110 年10 月15 日)助理教授以上師資比率已達 78.45%，有努力再提升空間。	師資比率的提升需藉由進修、升等、新聘及自然離退等方式，110 學年度第 1 學期(110 年 10 月 15 日)教師總數 116 人，講師 25 人，其中 4 人進修博士學位中，9 人於 5 年內屆退，平均年齡約 55 歲，另本校近年已極少新聘講師(近 6 年內僅 3 人)，感謝委員提示，將以新聘高階教師、鼓勵現職教師多元升等或進修，以續提升高階師資比率。																																					

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形	備註
<p>9. 第127 頁教師進修只編列 1 萬4,000 元，行政人員相關業務研習及進修也只 1 萬5,000 元，有酌增之需要。</p>	<p>1. 本校近年新聘一般教師皆為已具有博士學位高階師資，又全校專任講師平均年齡約55歲。111年度教師進修補助預算，係依據實際調查結果編列，如屆時如有教師報考博士班獲錄取而申請補助，將流用「新聘（三年以內）教師薪資」項下經費，優先予以補助。</p> <p>2. 行政人員相關業務研習及進修，原編列金額為5萬元整，分別為：</p> <p>（1）H011，行政人員參加業務相關研習費用及進修學士、碩士學位之學費補助，3 萬 5,000 元；</p> <p>（2）H012，自辦研習活動，1 萬 5,000 元</p>	
<p>10. 108-110 學年度提出教師升等申請人數分別 2、4、3 人。如何提升高階師資是學校未來努力的方向。此外，近年來都沒有教師以多元升等方式提出升等。請學校提出鼓勵措施。另，採教學實務或技術報告等多元升等方式申請或通過升等之教師，各學年度均掛零，顯示學校未能落實推動多元升等。</p>	<p>1. 持續透過辦理全校性提升教學品質研討會、跨系所教師多元升等成長社群，邀請校外多元升等成功教授蒞校分享經驗，讓教師瞭解多元升等的面向與方式，引導教師專長分流，藉此協助教師於教學實務或技術應用多元發展；依近期多元升等社群活動執行情形，已有教師積極準備教學實踐研究升等中。</p> <p>2. 已訂定「教師教學實務升等作業要點」、「教師以技術應用或教學實務升等獎勵要點」，並修訂「教師教學專業成長社群實施要點」調增教師參與多元升等社群補助，另已擬訂「多元升等導師諮詢補助要點」，鼓勵教師專業多元發展。</p> <p>3. 另亦訂有「教師學術研究計畫諮詢補助要點」，協助教師撰寫科技部或政府相關計畫，可為升等累積研發能量。</p> <p>4. 感謝委員提示，分析本校目前師資結構，須以新聘高階教師、鼓勵現職教師多元升等或進修，以續提升高階師資比率，將再檢視現行辦法予以增修。</p>	

備註：依教育部 111 年 4 月 18 日核配 函文附件之審查意見進行回覆

肆、 111 年度整體發展經費支用設備規格說明書及項目明細表

(參考附表 11~19)

私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫

111年度校務發展及年度經費修正支用計畫書【附表】

<p>學校名稱及用印</p>	<p>經國管理暨健康學院</p> <div data-bbox="1016 544 1547 1082" data-label="Image"> </div> <p style="text-align: right;">(請蓋關防)</p>				
<p>填表單位</p>	<p>人事室、總務處</p>	<p>填表人簽章</p>	<p>書記謝孟珊</p> <p>書記張燕妮</p>	<p>填表日期</p>	<p>111年 5 月 12 日</p>

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

目錄

【附表6】111年度經費支用預估情形一覽表	附表6-1
【附表7】109～111年度重大修繕維護工程說明表	附表7-1
【附表8】111年度資本門經費支用項目表	附表8-1
【附表9】111年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)	附表9-1
【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書	附表11-1
【附表12】資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書	附表12-1
【附表13】資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書	附表13-1
【附表14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書	附表14-1
【附表15】資本門經費需求其他項目規格說明書	附表15-1
【附表16】經常門經費需求項目明細表	附表16 -1
【附表17】經常門經費需求學輔相關物品明細表	附表17-1
【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表	附表18-1
【附表19】經常門經費需求電子資料庫訂閱費用 / 軟體訂購費用明細表	附表19-1

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表6】111年度經費支用預估情形一覽表

	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門
小計	17,501,849		1,869,966		10.68%	19,371,815	
占總金額比率	90.35%		9.65%				
金額	8,750,924	8,750,925	1,808,833	61,133		10,559,757	8,812,058
比率	50.00%	50.00%	96.73%	3.27%		54.51%	45.49%

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定辦理。經費門之劃分，應依行政院主計總處發布之財物標準分類規定辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表7】109～111年度重大修繕維護工程說明表

年度	獎勵補助經費是否支用 重大修繕維護工程	支用說明	金額	占資本門比率
109	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	教育部109 年4 月24日臺教技(二) 字第1090060573 號函核定支用 項目：秋瑾樓前邊坡穩定工程 一、為維設本校道路、建築物之安全及災害區下方緊 鄰的米蘭皇家貴族社區安全，經勘驗、評估進行邊坡 穩定工程。 二、進行邊坡整治以維護學生及社區居民安全，免因 大雨而造成土石滑落、坍塌。	5,031,621	31.83%
110	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
111	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			

備註：

依獎勵補助要點第九點第三款規定：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表8】111年度資本門經費支用項目表

項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率
一、	教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫【附表11】)	5,887,524	67.28%	1,046,633	57.86%
		圖書館自動化設備(請另填寫【附表12】)	391,500	4.47%	0	0.00%
		圖書期刊、教學媒體(請另填寫【附表13】)	1,883,000	21.52%	0	0.00%
		小計	8,162,024	93.27%	1,046,633	57.86%
一、	學生事務及輔導相關設備(占資本門經費2%以上)(請另填寫【附表14】)		234,900	2.68%	0	0.00%
三、	其他 - 省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施(請另填寫【附表15】)		354,000	4.05%	762,200	42.14%
總 計			8,750,924	100.00%	1,808,833	100.00%

備註：

依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表9】111年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率
一、	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	2,424,354	27.70%	61,133	100.00%
		提高現職專任教師薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%
		現職專任教師彈性薪資(備註1)	360,000	4.11%	0	0.00%
		推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	691,000	7.90%	0	0.00%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	1,686,000	19.27%	0	0.00%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	800,000	9.14%	0	0.00%
		進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)	14,000	0.16%	0	0.00%
		升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	45,000	0.51%	0	0.00%
		小計	6,020,354	68.80%	61,133	100.00%
二、	學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)	外聘社團指導教師鐘點費	40,000	0.46%	0	0.00%
		學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註2)(請另填寫【附表17】)	0	0.00%	0	0.00%
		其他學輔相關工作經費	136,000	1.55%	0	0.00%
		小計	176,000	2.01%	0	0.00%
三、	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)		65,000	0.74%	0	0.00%
四、	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表18】)		313,340	3.58%	0	0.00%

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表9】111年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率
五、	其他	電子資料庫訂閱費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	1,001,231	11.44%	0	0.00%
		軟體訂購費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	875,000	10.00%	0	0.00%
		其他(備註4)	300,000	3.43%	0	0.00%
		小計	2,176,231	24.87%	0	0.00%
六、	兼任師資授課鐘點費(備註5)		0	0.00%	0	0.00%
七、	學生留用合作機構(備註6)		0	0.00%	0	0.00%
總 計			8,750,925	100.00%	61,133	100.00%

備註：

- 依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需：(1)新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。(2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照中央政府一百零七年度調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資。(3)推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。(4)接受前述補助之教師，應為符合補助核配基準之專任教師，惟校長不得接受各項補助，不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
- 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
 - 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
 - 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表9】111年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

項目	獎勵補助款		自籌款	
	金額	比率	金額	比率
<p>(3) 依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。</p> <p>(4) 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。</p> <p>3. 依獎勵補助要點第九點第五款第三目規定：授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。</p> <p>4. 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部107年11月20日臺教高(五)字第1070196432號函「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」、109年12月28日「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求（參技專校院校務資料庫，表7-7獎助生及勞僱型學生兼任助理人數及經費統計表、表7-8勞僱型學生兼任助理之雇主負擔經費來源），得列入經常門「其他」項下。</p> <p>5. 依獎勵補助要點第九點第五款第九目規定：已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。</p> <p>6. 依獎勵補助要點第九點第五款第十目規定：已申請提升學生留用合作機構成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費僅限用於執行109學年度「產業實務人才培育專班」之系所。</p> <p>7. 依獎勵補助要點第九點第五款第二目規定：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。</p> <p>8. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。</p>				

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A001	排煙排氣機組	1. 白鐵風管更新含彎頭，銜接至原不銹鋼風管處，長度共7 米±5%。 2. 風管 90x100cm±5%。 3. 彎頭 90x100cm±5%、90x65cm±5%。 4. 白鐵風管更新含彎頭，銜接至原不銹鋼風管處，長度共6 米±5%。 5. 風管 95x90cm±5%。 6. 彎頭 95x90cm±5%、90x65cm±5%。 7. 白鐵風管更新含彎頭，銜接至原不銹鋼風管處，長度共7 米±5%。 8. 風管 90x100cm±5%。 9. 彎頭 90x100cm±5%、90x65cm±5%。 10.含帆布、風箱、白鐵五金配件及固定支撐。風管厚度 0.8mm厚度 材質證明，使用不鏽鋼 304。	1	組	162,750	162,750	基礎西餐烹調、基礎中餐烹調、西餐烹調及中餐烹調	05_餐旅廚藝管理系(科)	校務發展計畫 餐廚系工作計畫 — 推廣與在地商家 研發在地食材之 創新產品	3月	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A002	新鮮風機組	1. 白鐵風管更新含彎頭，銜接至原不銹鋼風管處，長度共5.5 米±5%。 2. 風管 48x48cm±5%。 3. 彎頭 48x48cm±5%、48x35cm±5%。 4. 白鐵風管更新含彎頭，銜接至原不銹鋼風管處，長度共5.5 米±5%。 5. 風管 41.5x41.5cm±5%。 6. 彎頭 41.5x41.5cm±5%、40x32cm±5%。 7. 白鐵風管更新含彎頭，銜接至原不銹鋼風管處，長度共8 米±5%。 8. 風管 90x90cm±5%。 9. 彎頭 90*65cm±5%、90x90cm±5%。 10. 白鐵風管更新含彎頭，銜接至原不銹鋼風管處，長度共11 米±5%。 11. 風管 58x56cm±5%。 12. 彎頭 58x56cm±5%、58x38cm±5% 13. 含帆布、風箱、白鐵五金配件及固定支撐。 風管厚度 0.8mm厚度材質證明，使用不鏽鋼 304	1	組	144,900	144,900	基礎西餐烹調、基礎中餐烹調、西餐烹調及中餐烹調	05_餐旅廚藝管理系(科)	校務發展計畫 餐廚系工作計畫 — 推廣與在地商家研發在地食材之創新產品	3月	
A003	排煙排氣機組	多翼風車(不含30HP馬達)部份內容說明: 1. 機殼尺寸：W114.8xL201xH174.5 cm±5%。 2. 機殼 SS41/3cm,底座 SS41/W94xL181xH12.5 cm±5%，槽鐵補強 SS41。 3. 風輪 SPG 鍍鋅材質。 4. 白鐵風管更新含彎頭，銜接至原不銹鋼風管處，長度共 18 米±5%。 5. 風管厚度 0.8mm厚度 材質證明，使用不鏽鋼 304，風管 105x65cm±5%、112x105cm±5%、112x84cm±5%。 6. 白鐵法蘭帆布避震套部份尺寸：165*60cm±5%，2 英寸白鐵角鐵防火帆布、白鐵五金配件及固定支撐。 7. 落地避震器部份表面採粉體烤漆，防鏽處理，皆通過 ASTM B-117 及 CNS8886 鹽霧試驗測試。	1	組	339,990	339,990	日本料理、基礎日本料理	05_餐旅廚藝管理系(科)	校務發展計畫 餐廚系工作計畫 — 推廣與在地商家研發在地食材之創新產品	3月	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A004	新鮮風機組	1.白鐵風管更新含彎頭，銜接至原不銹鋼風管處，長度共15 米±5%。 2. 風管厚度 0.8mm厚度 材質證明，使用不鏽鋼 304。 3. 風管 148x60cm±5%、165x60cm±5%、165x105cm±5%。 4. 白鐵法蘭帆布避震套部份尺寸:100x84cm±5%、2 英寸白鐵角鐵、防火帆布、白鐵固定支撐。	1	組	120,360	120,360	日本料理、基礎日本料理	05_餐旅廚藝管理系(科)	校務發展計畫 餐廚系工作計畫一 推廣與在地商家研發在地食材之創新產品	3月	
A005	水槽櫃	1.水槽櫃 (長寬高約: 120*60*85cm)±5% 2.材質: 人造石檯面 3.不鏽鋼水槽(高度約30cm，長*寬約68*40cm)±5% 4.鵝頸式不鏽鋼水槽龍頭 5.和冷水進水及排水配置及樓地板洗孔/原樓地板孔洞水泥填封 6.以上含安裝及含既有水槽拆除及清運	4	組	75,750	303,000	解剖學、生理學實驗教學	01_護理系(科)	校務發展計畫 護理系工作計畫四 高教深耕計畫分項計畫四--人才拔尖計畫P.48-49	9月	
A006	上課桌	1.附輪、檔板及置物架 2.尺寸(120*70cm)±5% 3.以上含安裝及含既有桌椅拆除及清運	24	張	12,000	288,000	解剖學、生理學實驗教學	01_護理系(科)	校務發展計畫 護理系工作計畫四 高教深耕計畫分項計畫四--人才拔尖計畫P.48-49	9月	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A007	桌上型電腦組	一、電腦主機 1.處理器：Intel Core i5-10500(含以上) 2.主機板晶片: Intel B460 3.記憶體：提供DDR4 8GB 4.讀卡機：晶片讀卡機 5.顯示卡: 內建顯示晶片 6.硬碟機：固態硬碟 500GB+1TB GB/7200RPM 7.光碟機：DVD Super Multi 8.網路介面：10/100/1000 Mbps 9.鍵盤及滑鼠 10.電源供應器：300W 80PLUS 11.主機外殼：直立式機殼 12.作業系統：Windows Pro 64bit 二、23.8吋 IPS寬螢幕液晶顯示器 1.訊號接頭 D-SUB,HDMI 三、同級品或優規以上	11	組	30,000	330,000	專題實作小組討論、學生討論課程	01_護理系(科)	校務發展計畫 護理系工作計畫 四 高教深耕計畫 分項計畫四--人才拔尖計畫P.48-49	9月	
A008	4噸壁掛分離式冷氣	1.型式：定頻，分離式一對一，壁掛式 2.冷房能力：11.2kW含以上。 3.不銹鋼安裝架、裝飾管槽、銅管 4.含拆舊機搬定位 5.冷媒管依現場實際安裝 6.壓縮機保固三年，同等品或含以上 7.含配線及安裝	2	台	58,000	116,000	強化專業教室教學設備	02_食品保健系	校務發展計畫 食保系工作計畫 一強化產業聯結，提升畢業生在食品產業之就業率P.82	5月	
A009	5噸箱型分離式冷氣	1.型式：定頻，分離式一對一，箱型 2.冷房能力：14kW含以上。 3.不銹鋼安裝架、裝飾管槽、銅管、排水配置 4.含拆舊機搬定位 5.冷媒管依現場實際安裝 6.壓縮機保固三年，同等品或含以上 7.含配線及安裝	2	台	73,500	147,000	強化專業教室教學設備	02_食品保健系	校務發展計畫 食保系工作計畫 一強化產業聯結，提升畢業生在食品產業之就業率P.82	5月	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A010	不鏽鋼排風機	1.風機710型全不鏽鋼 2.10HP馬達/220V/4P 3.避震器、風機電源及帆布 4.同等品含以上	1	台	205,000	205,000	強化專業教室教學設備	02_食品保健系	校務發展計畫 食保系工作計畫 一強化產業聯結，提升畢業生在食品產業之就業率P.82	5月	
A011	雷射投影機	1.型式：三片TFT LCD裝置 2.彩色亮度: 4000 ANSI流明(含)以上 3.對比: 2百萬:1 4.光源：雷射 5.投射比例:1.5-1.8:1 6.鏡頭: 1.2 倍 /手動變焦 /聚焦 7.解析度: XGA 1024 X 768(含)以上 8.喇叭 16Wx1 9.保固:投影機3年,光源3年或20,000小時(含以上) 10.含安裝、吊架及HDMI線材	6	台	36,000	216,000	更新教保課程及嬰幼兒照護課程教學設備	03_幼兒保育系(科)	校務發展計畫 幼保系系工作計畫 一高教深耕計畫分項計畫1-1基礎夯實計畫P.35-P40	8月	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A012	桌上型電腦	1.第10代電腦主機+215吋液晶螢幕 2.處理器：Intel Core i5-10500 3.主機板晶片: Intel B460 4.記憶體：提供DDR4 8GB 5.讀卡機：記憶卡讀卡機 6.顯示卡: 內建顯示晶片 7.硬碟機：.固態硬碟 240GB+1TB GB/7200RPM 8.光碟機：DVD Super Multi 9.網路介面：10/100/1000 Mbps。 10.鍵盤及滑鼠 11.電源供應器：300W 80PLUS 12.主機外殼：直立式機殼 13.作業系統：Windows Pro 64bit 14.UEFI還原卡 15.21.5吋液晶螢幕 16.訊號接頭 D-SUB,HDMI 17.或同等級以上。	7	台	31,000	217,000	更新教保課程及嬰幼兒照護課程教學設備	03_幼兒保育系(科)	校務發展計畫 幼保系系工作計畫一 高教深耕計畫分項計畫1-1基礎 夯實計畫P.35-P40	8月	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A013	數位多功能講桌	<p>一、講桌結構</p> <p>1.桌頭斜面與桌面仰角50度(含)或以上,置放24" 螢幕及防塵玻璃。</p> <p>2.鋼板厚1.2mm(含)或以上及螺絲固定點均須公制螺絲,粉體烤漆黑白色,桌面(W)650mm*(D)340mm(含)或以上,兩側鋼製扶手及下方鍵盤抽屜。</p> <p>3.桌身右側滑軌置物板及前門提供電腦DVD出孔帶磁鐵小門,底盤需有4個3吋滾輪其中兩輪具煞車功能。</p> <p>4.講桌尺寸(W)750mm±20mm *(D) 650mm±20mm *(H)1220mm±20mm。</p> <p>二、中控機</p> <p>1.主機、薄膜23按鍵面板、連接埠板三機一體設計,內置擴大機(50W+50W)。</p> <p>2.HDMI 4 進(含內置VGA輸入自動轉換HDMI一組)及2出,實體按鍵以同時(1輸入)及矩陣不同時(2輸入)切換對應到2組輸出端。</p> <p>3.單一按鍵連動1台電腦、3組投影機(電視)等開關機及電動布幕降/升/暫停功能。</p> <p>4. 3組按鍵可分別獨自關或開機3組投影機(電視機)及4組按鍵控制鍵。</p> <p>5.可軟體設定裝置電源2組市電110V循序供/斷電控制。</p> <p>6.連接埠:PC USB 3.0*3(前面板2,後板1),筆電NB的網路、音頻3.5mm、HDMI、VGA輸入口各1個,麥克風插口(前後板各1)。</p> <p>三、喇叭*1</p> <p>四.個人電腦主機+23.8吋液晶螢幕(HDMI介面)+UEFI還原卡 i5-10500/B460/8GB/DVDSuper Multi/SSD240GB+1TB/23.8吋IPS液晶/UEFI還原卡/WINDOWS PRO</p> <p>五、或同等級以上。</p>	2	台	85,000	170,000	增添專題設計、專題製作、體驗學習等課程及研究所作業研究所需空間硬體環境與儀器設備	03_幼兒保育系(科)	校務發展計畫 幼保系系工作計畫— 高教深耕計畫 分項計畫1-1基礎 夯實計畫P.35-P41	8月	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A014	筆記型電腦	1.處理器：Intel Core i5-1035G4 2.顯示卡：Intel® Iris Plus 3.記憶體：8G DDR4-2400 OnBoard 4.硬碟：512GB M.2 固態硬碟 5.螢幕：14吋 FHD IPS 1920X1080 6.作業系統：Windows 10 7.或同等級以上。	2	台	32,900	65,800	增添專題設計、專題製作、體驗學習等課程及研究所作業研究所需空間硬體環境與儀器設備	03_幼兒保育系(科)	校務發展計畫 幼保系系工作計畫— 高教深耕計畫 分項計畫1-1基礎 夯實計畫P.35-P41	8月	
A015	數位攝影機	1.4K Ultra HD (3840 x 2160) 錄製 2. B.O.S.S. 全方位防手震 3. (HD 拍攝模式支援全新 5 軸智慧型進階) 4.高速智慧自動對焦 5.4K 縮時攝影 6.內含原廠專用攝影包(LCS-U21) 7.或同等級以上。	1	台	32,900	32,900	兒童產業相關海報、教材影音檔剪輯及錄製	03_幼兒保育系(科)	校務發展計畫 幼保系系工作計畫— 高教深耕計畫 分項計畫1-1基礎 夯實計畫P.35-P41	8月	
A016	彩色事務機	1.功能：彩色列印/影印/掃描/傳真 2.列印速度：黑色28ppm/彩色28ppm 3.列印解析度：1200x2400dpi 4.雙面列印器：內建 5.自動進紙匣：50頁 6.記憶體：1GB 7.網路功能：乙太網路、無線網路 8.連線功能：USB 9.標準紙匣：250張 10.或同等級以上。	1	台	24,900	24,900	提供學生進行兒童產業課業資料的蒐集、建制與銷毀	03_幼兒保育系(科)	校務發展計畫 幼保系系工作計畫— 高教深耕計畫 分項計畫1-1基礎 夯實計畫P.35-P41	7月	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A017	無線吸塵器	1.尺寸250 mm x 1286 mm x 261 mm (公差+/-5%) 。 2.重量2.97 KG (公差+/-5%) 。 3.集塵筒容量0.54 L (公差+/-5%) 。 4.可多次重複清洗的濾網。 5.可過濾99.97%小至0.3微米的微粒。 6.節能模式可使用60分鐘，中段模式可使用40分鐘，強效模式為5分鐘。 7.具繁體中LCD螢幕。 8. 具備DLS動態負載感應技術 9.可更換電池設計，另附有替換電池。 11.或同等級以上。	1	台	14,900	14,900	增購教具製作所需設備	03_幼兒保育系(科)	校務發展計畫 幼保系系工作計畫— 高教深耕計畫分項計畫1-1基礎 夯實計畫P.35-P41	4月	
A018	孕婦模擬體驗服	1. 標準適用範圍：妊娠8~9個月，身高155~165cm之女性，最大體型為185cm之男性亦可穿著。 2. 構造包含乳房及孕婦腹部。 3. 兩肩，腰部及臀部共五個寬版魔鬼氈與體驗服本體固定，使體驗服與穿戴者之間更加服貼，不會造成肩膀的酸痛。 4. 加重物1 kg x 3個，非水袋式設計，不會破裂造成汙染。加重物以魔鬼氈固定於腹部內部，模擬腹部重量，可依不同懷孕階段做調整。 5. 腹部本體為泡棉，內含加重鐵塊。 6. 重量：約7.3kg (腹部發泡物約3.5kg，鐵塊袋1kgx3個，體驗服約0.8kg)。 7. 乳房以泡棉材質模擬。 8. 可將腹部與胸部之加重物取出，外層體驗衣可以溫水清洗。 9. 模擬孕婦懷孕身體之負重及行動不便，練習者能親自體驗，學習照顧孕婦的方法。 10. 附緊身腰帶，用於固定住骨盆腔，防止腰痛。 11.或同等級以上。	2	具	37,000	74,000	增購CPR、嬰幼兒衛生教育等相關設備	03_幼兒保育系(科)	校務發展計畫 幼保系系工作計畫— 高教深耕計畫分項計畫1-1基礎 夯實計畫P.35-P42	6月	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A019	拉桿化妝燈箱	1.尺寸：58x45x22.5cm(±5%)。 2.材質：高強度ABS防火板/優質PU/金屬包角。 3.顏色：黑色。	2	組	12,000	24,000	婚禮企劃課程教學應用	04_美容流行設計系(科)	二、籌辦創意實作工作坊活動。 1.依據美容職類新課綱方向，籌辦二場次創意實作工作坊。 2.規劃工作坊成果展出。	8月	
A020	筆記型電腦	1.處理器：intel i5 處理器 2.記憶體：8GB DDR4 3.硬碟：256GB SSD (含以上) 4.螢幕：14" FHD 5.作業系統：Windows10 6.同級品含優規	1	台	26,900	26,900	強化專業教室教學設備	04_美容流行設計系(科)	二、籌辦創意實作工作坊活動。 1.依據美容職類新課綱方向，籌辦二場次創意實作工作坊。 2.規劃工作坊成果展出。	8月	
A021	專業電動跑步機	1.顯示螢幕:帶輪廓顯示的點陣 LED 2.跑帶規格:Habasit・2 層商業級 3.跑帶面積:152*51cm(±5%) 4.速度範圍:0.16 –19.3 km/h / 0.1–12 mph 前進 / 0.16 –6.4 km/h 0.1–4 mph 倒車 5.坡度範圍0-15%(±5%) 5.佔地面積:215*85*142cm(±5%) 6.驅動系統:4.2hpAC動態響應驅動系統 7.承載重量182公斤(±5%)	1	台	140,000	140,000	運動指導訓練相關課程實務操作教學使用	07_觀光休閒與健康系	觀光休閒與健康系 校務發展計畫 觀光健康與休閒系系工作計畫一	6月	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A022	專業電動跑步機	1.顯示螢幕:LED顯示螢幕 2.跑帶規格:專業雙層商用跑步帶 3.跑帶面積:152*56cm(±5%) 4.速度範圍:0.8~20公里/時 5.坡度範圍0-15%(±5%) 5.佔地面積:201.1*90.4*164cm(±10%) 6.持續馬力:4.2動態響應驅動系統hpAC 7.承載重量182公斤(±5%)	1	台	95,000	95,000	運動指導訓練 相關課程實務 操作教學使用	07_觀光休閒與健康系	觀光休閒與健康系 校務發展計畫 觀光健康與休閒系系工作計畫一	6月	
A023	有氧飛輪	1.踏板安裝採用莫式錐度. 2.皮帶式驅動 3.外圈加重型飛輪 (19.5公斤) (±10%) 3.尺寸 : 147×52×127cm(±10%)	5	台	18,000	90,000	運動指導訓練 相關課程實務 操作教學使用	07_觀光休閒與健康系	觀光休閒與健康系 校務發展計畫 觀光健康與休閒系系工作計畫一	5月	
A024	桌上型電腦組	一、電腦主機 1.處理器 : Intel Core i5-10500(含以上) 2.主機板晶片: Intel B460 3.記憶體 : 提供DDR4 8GB 4.讀卡機 : 晶片讀卡機 5.顯示卡: 內建顯示晶片 6.硬碟機 : 固態硬碟 500GB+1TB GB/7200RPM 7.光碟機 : DVD Super Multi 8.網路介面 : 10/100/1000 Mbps 9.鍵盤及滑鼠 10.電源供應器 : 300W 80PLUS 11.主機外殼 : 直立式機殼 12.作業系統 : Windows Pro 64bit 二、23.8吋 IPS寬螢幕液晶顯示器 1.訊號接頭 D-SUB,HDMI 三、同級品或優規以上	1	台	30,000	30,000	觀光休閒相關 課程實務操作 教學使用	07_觀光休閒與健康系	觀光休閒與健康系 校務發展計畫 觀光健康與休閒系系工作計畫一	8月	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A025	成人全身骨骼模型	(一)展示了骨骼與肌肉間的構造關係 (二)詳細展示具有醫學重要性的 600 種以上的構造 (三)肌起端使用紅色，肌止端使用藍色 (四)肌肉、骨骼、裂縫以及小孔均採用手動編號，易於識別 (五)顱骨可三分解，具有獨立可插入的牙齒 (六)可快速便捷取下的四肢 (七)逼真、可活動的關節 (八)安裝於金屬支架上，支架具有 5 爪輪，安全穩定，便於移動 (九)含透明防塵罩 (十)尺寸約：176.5cm±5% (十一)重量約：9.89kg±5	1	座	30,000	30,000	解剖運動相關課程實務操作教學使用	07_觀光休閒與健康系	觀光休閒與健康系 校務發展計畫 觀光健康與休閒系系工作計畫一	5月	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A026	數位多功能講桌	<p>一、講桌結構</p> <p>1.桌頭斜面與桌面仰角50度(含)或以上,置放24" 螢幕及防塵玻璃。</p> <p>2.鋼板厚1.2mm(含)或以上及螺絲固定點均須公制螺絲,粉體烤漆黑白色,桌面(W)650mm*(D)340mm(含)或以上,兩側鋼製扶手及下方鍵盤抽屜。</p> <p>3.桌身右側滑軌置物板及前門提供電腦DVD出孔帶磁鐵小門,底盤需有4個3吋滾輪其中兩輪具煞車功能。</p> <p>4.講桌尺寸(W)750mm±20mm *(D) 650mm±20mm *(H)1220mm±20mm。</p> <p>二、中控機</p> <p>1.主機、薄膜23按鍵面板、連接埠板三機一體設計,內置擴大機(50W+50W)。</p> <p>2.HDMI 4 進(含內置VGA輸入自動轉換HDMI一組)及2出,實體按鍵以同時(1輸入)及矩陣不同時(2輸入)切換對應到2組輸出端。</p> <p>3.單一按鍵連動1台電腦、3組投影機(電視)等開關機及電動布幕降/升/暫停功能。</p> <p>4. 3組按鍵可分別獨自關或開機3組投影機(電視機)及4組按鍵控制鍵。</p> <p>5.可軟體設定裝置電源2組市電110V循序供/斷電控制。</p> <p>6.連接埠:PC USB 3.0*3(前面板2,後板1),筆電NB的網路、音頻3.5mm、HDMI、VGA輸入口各1個,麥克風插口(前後板各1)。</p> <p>三、喇叭*1</p> <p>四.個人電腦主機+23.8吋液晶螢幕(HDMI介面)+UEFI還原卡 i5-10500/B460/8GB/DVDSuper Multi/SSD240GB+1TB/23.8吋IPS液晶/UEFI還原卡/WINDOWS PRO</p> <p>五、或同等級以上。</p>	1	台	85,000	85,000	強化教室教學設備	08_高齡照顧福祉系	校務發展計畫 高齡照顧福祉系工作計畫一	9月	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A027	桌上型電腦	一、電腦主機 1.處理器：Intel Core i7-10700(含以上) 2.主機板晶片: Intel B460 3.記憶體：提供DDR4 8GB 4.讀卡機：晶片讀卡機 5.顯示卡: 內建顯示晶片 6.硬碟機：固態硬碟 500GB+1TB GB/7200RPM 7.光碟機：DVD Super Multi 8.網路介面：10/100/1000 Mbps 9.鍵盤及滑鼠 10.電源供應器：300W 80PLUS 11.主機外殼：直立式機殼 12.作業系統：Windows Pro 64bit 二、23.8吋 IPS寬螢幕液晶顯示器 1.訊號接頭 D-SUB,HDMI 三、同級品或優規以上	1	台	33,000	33,000	1. 食譜製作與討論、製作報告等 2. 供老師教學使用及學生分享成果報告等	08_高齡照顧福祉系	校務發展計畫高齡照顧福祉系工作計畫一	9月	
A028	彩色多功能事務機	1.A4彩色雷射多功能印表機 2.功能：A4彩色列印/影印/掃描/傳真 3.列印速度：24頁彩色/24頁黑白(含以上) 4.列印解析度：600 x 600dpi 5.自動雙面列印：內建 6.標準紙匣：250張 7.記憶體：512MB 8.乙太網路(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T) 9.同級品優規以上	1	台	15,000	15,000	1. 專題製作與討論、統計分析、製作實習報告等 2. 個案晤談線上家系圖等個案紀錄教學、演練	08_高齡照顧福祉系	校務發展計畫高齡照顧福祉系工作計畫一	9月	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A029	透明咽喉吞嚥解說模型	1. 尺寸/重量:9x11x13cm(±5%)重約1.1kg(±5%) 2. 具完整的咽喉立體構造,從口咽到下咽的部位都可以觀察到 3. 包含會厭、梨狀窩和聲門的構造,可了解梨狀窩和喉頭前庭的深度 4. 透明咽喉模型可獨立分成兩半,合併後可密合,並可實際灌入液體會漏出並觀察液體在咽喉的流動方向(驗收時實際測試)。 5. 模型可從中拆開觀察口鼻腔和咽喉解剖構造。 6. 使用內視鏡做教學時,被觀察的部位可與內視鏡影像做比較,更清楚了解咽喉構造。 7. 模型上的一條細線用於模擬食道的關閉。 8. 附原廠解說使用說明書	1	套	40,000	40,000	生理學及解剖學相關之教學	10_口腔衛生照護系	1. 校務發展計畫之口衛系課程地圖規劃,優化教學課程 2. 高教深耕計畫分項計畫1-1基礎夯實計畫	6月	
A030	一般口腔牙科護理器械組	1.咬合紙夾。 2.印模粉塑膠調刀。 3.口鏡12 pc/box。 4. 口鏡柄(角形)。 5.雙探針(彎)。 6.雙牙挖。 7.銀汞置台。 8. 銀汞充填器。 9.牙冠拆除器。 10.tip#1和#2。 11.樹脂充填器。 12.排齦器。 13.#85手術用骨匙。 14.金屬調拌刀。 15.印模粉塑膠調刀。 16.石膏金屬調刀。	2	組	30,000	60,000	牙科器械、臨床口腔衛生學之教學	10_口腔衛生照護系	1. 校務發展計畫之口衛系課程地圖規劃,優化教學課程 2. 高教深耕計畫分項計畫1-1基礎夯實計畫	6月	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A031	透明牙齒模型	1. 尺寸：約7x6.5x6.5公分(±10%)，重約0.2公斤。(±10%) 2. 可清楚觀察到牙根的透明全口牙齒模型。 3. 模型一側為健康的牙齒，展示正常的咬合狀態。 4. 另一側表現多種病變，包括：牙周病、側膿腫、牙根缺損、牙根彎曲不規則、斷牙、水平衡齒、牙髓炎、帶冠根管、磨損等。 5. 附帶彩色教育卡。	3	組	14,000	42,000	生理學及解剖學相關之教學	10_口腔衛生照護系	1. 校務發展計畫之口衛系課程地圖規劃，優化教學課程 2. 高教深耕計畫分項計畫1-1基礎夯實計畫	6月	
A032	數位儲存示波器	(1) 頻寬:DC~50MHz(含)或以上 (2) LCD:5.6吋 TFT彩色顯示器, 2通道(含)以上 (3) 垂直靈敏度: 2mV/Div(含)以下~10V/Div(含)以上 (4) 水平範圍: 5ns/div(含)以下~50s/div(含)以上 (5) 即時取樣率:最大1GSa/s (6) 記錄長度: 雙通道512Kpts (含)以上 (7) 20種(含)以上自動量測 (8) 介面: USB Device/ Host, RS-232 (9) Pass / Fail 測試, 數位濾波器, 波形錄制及回放, 按鍵鎖定等功能	1	台	15,000	15,000	研究計畫	09_健康產業管理研究所	校務發展計畫 健研所工作計畫一	6月	
A033	函數任意波產生器	(1) 輸出具短路和過載保護功能。 (2) 取樣率125MSa/s或以上，記錄長度2M,垂直分辨率16bits。 (3) 頻率範圍: 正弦波1μHz~10MHz,方波1μHz~5MHz (4) 具有高阻或負載阻抗選擇功能 (5) 調變:AM、FM、PM、ASK、FSK、PSK、PWM。 (6) 頻率計:1μHz~240MHz或以上。 (7) 顯示器:4.3吋彩色LCD觸控螢幕 (8) 介面:USB x2。	1	台	13,000	13,000	研究計畫	09_健康產業管理研究所	校務發展計畫 健研所工作計畫一	6月	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A034	直流電源供應器	(1) 電壓: 可調0-30V*2 , 可調0-5V*1 (2) 電流: 可調0-3A (3) 漣波及雜訊: 電壓: ≤350uVrms ; 電流: ≤2mArms (4) 顯示解析度: 電壓: ≤10Mv ; 電流: ≤10Ma (5) 顯示面板:3.5 吋 TFT LCD, 可同時顯示三組電壓及電流輸出 (6) 具有 OVP/OCP/OTP保護功能 (7) 內建V / A / W 量測及波型顯示功能	1	台	15,000	15,000	研究計畫	09_健康產業管理研究所	校務發展計畫 健研所工作計畫—	6月	
A035	桌上型電腦組	一、電腦主機 1.處理器: Intel Core i5-10500(含以上) 2.主機板晶片: Intel B460 3.記憶體: 提供DDR4 8GB 4.讀卡機: 晶片讀卡機 5.顯示卡: 內建顯示晶片 6.硬碟機: 固態硬碟 500GB+1TB GB/7200RPM 7.光碟機: DVD Super Multi 8.網路介面: 10/100/1000 Mbps 9.鍵盤及滑鼠 10.電源供應器: 300W 80PLUS 11.主機外殼: 直立式機殼 12.作業系統: Windows Pro 64bit 二、23.8吋 IPS寬螢幕液晶顯示器 1.訊號接頭 D-SUB,HDMI 三、同級品或優規以上	1	台	30,000	30,000	更新健研所課程學設備	09_健康產業管理研究所	校務發展計畫 健研所工作計畫— 高教深耕計畫分項計畫	8月	
A036	冰箱	1.電壓:110V 2.有效容積:167L(含以上) 3.雙門 4.尺寸:1278x526x684cm(±5%) 5.變頻, 環保冷媒 6.同級品含以上。	1	台	16,000	16,000	更新健研所課程學設備	09_健康產業管理研究所	校務發展計畫 健研所工作計畫—	8月	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A037	LiveABC-語言檢定網-新多益題庫	TOEIC 2018 (新制題庫)	6	回	18,200	109,200	英語課程教學使用	11_通識教育中心	(一) 及提升教學品質_7.學生專業(職場)外語能力提升成效 (二)高等教育深耕計畫-落實教學創新-國際移動力提升計畫	4月	
A038	硬殼加熱包	1.附溫控攪拌 2.內徑(mm): 82 (±5%) 3.功率(W): 200 4.適用燒瓶容量(ml): 250	9	個	10,500	94,500	理化基礎實驗教學使用	11_通識教育中心	(一)落實教學創新及提升教學品質→2.教師推動創新教學成效之提升 (二)高等教育深耕計畫-落實教學創新-核心素養提升計畫	4月	
A039	4-Bay NAS 網路儲存伺服器	1.搭載Intel®Celeron®J4125 4核心2.0 GHz(含以上)處理器 2.4GB SO-DIMM DDR4 (1x4GB) 3.內建2個2.5GbE網路埠 4.配備PCIe插槽可安裝10/5GbE.QM2擴充卡或無線網卡 5.提供1xHDMI 2.0 4K影音播放與即時轉檔	1	台	34,000	34,000	磨課師課程影片儲存使用	11_通識教育中心	(一)落實教學創新及提升教學品質→2.教師推動創新教學成效之提升 (二)高等教育深耕計畫-落實教學創新-核心素養提升計畫	5月	
A040	第二層網路設備	下列規格(含同級品以上)網路設備 1.第二層網路集線器(L2 Catalyst Switch)。 2.24埠10/100/100乙太連接埠(24Ethernet10/100/1000 ports)。 3.4 SFP-base十億位元乙太連接埠(4 SFP-based Gigabit Ethernet ports)。	30	套	68,619	2,058,557	師生電子講桌、電腦教室教學網路使用	12_資訊組	校務發展計畫 圖資中心工作計畫二	7月	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A041	筆記型電腦	1.處理器：Intel® Core™ i7 2.記憶體：8GB (8G*1) DDR4-3200, 3.顯示晶片規格：獨立顯示卡 4GB 4.硬碟：固態硬碟512G M.2 SSD 5.作業系統：Windows 10 Home 6.解析度:FHD 7.尺寸:15.6 8.同級品或優規。	1	台	33,000	33,000	遠距教學及備用教學電腦	12_資訊組	校務發展計畫 圖資中心工作計畫二	9月	
A042	彩色雷射印表機	1.A3彩色數位雷射多功能複合機 2.影印/列表/掃描/250張卡匣*1 3.記憶體容量：1 GB (內建網卡不可擴充) 4.彩色功能：全彩 5.掃描解析度：600×600 dpi (含以上) 6.列印解析度：1200×2400 dpi(含以上) 7.列印速度(A4)：黑白20 ppm/彩色 20 ppm(含以上) 8.網路功能：1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T、 9.雙面列印功能:提供雙面列印器	1	台	63,000	63,000	遠距教學使用	12_資訊組	校務發展計畫 圖資中心工作計畫二	9月	
A043	雷射投影機	1.型式：三片TFT LCD裝置 2.彩色亮度: 4000 ANSI流明(含)以上 3.對比: 2百萬:1 4.光源：雷射 5.投射比例:1.5-1.8:1 6.鏡頭: 1.2 倍 /手動變焦 /聚焦 7.解析度: XGA 1024 X 768(含)以上 8.喇叭 16Wx1 9.保固:投影機3年,光源3年或20,000小時(含以上)	3	台	32,000	96,000	強化教室教學設備	16_教務處	高等教育深耕計畫-落實教學創新-國際移動力提升計畫	9月	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A044	雷射投影機	1.型式：三片TFT LCD裝置 2.彩色亮度: 4000 ANSI流明(含)以上 3.對比: 2百萬:1 4.光源：雷射 5.投射比例:1.5-1.8:1 6.鏡頭: 1.2 倍 /手動變焦 /聚焦 7.解析度: XGA 1024 X 768(含)以上 8.喇叭 16Wx1 9.保固:投影機3年,光源3年或20,000小時(含以上)	3	台	32,000	96,000	強化教室教學設備	18_進修部	高等教育深耕計畫-落實教學創新-國際移動力提升計畫	9月	
A045	滾筒式烤箱	1.電源：單相220V/ 3000W 2.烤箱尺寸：90cm (L) x 72cm(W) x 64cm(H) (±5%) 3.材質：不鏽鋼機體 4.三段式遠紅外線石英加熱管 5.溫度0~300°C/ 0~100轉/分 6.排氣裝置/蜂鳴器/時間設定/漏電安全裝置。 7.含腳架	1	台	150,000	150,000	發展Bean to Bar巧克力的全歷程教學課程	05_餐旅廚藝管理系(科)	校務發展計畫 餐廚系工作計畫— 推廣與在地商家研發在地食材之創新產品	4月	
A046	散熱機	1.電源：單相110V/0.5HP 2.尺寸：長52cm x寬52cm x高87cm(±5%) 3.材質：不銹鋼機體 4.槽尺寸：長52cm x寬52cm x高15cm(±5%) 5.槽容量：40.5公升(±5%)	1	台	40,700	40,700	發展Bean to Bar巧克力的全歷程教學課程	05_餐旅廚藝管理系(科)	校務發展計畫 餐廚系工作計畫— 推廣與在地商家研發在地食材之創新產品	4月	
A047	可可豆風選機	1.尺寸：長62cm x寬46cm x高150cm(±5%) 2.電源：單相110V/220V 3.材質：不銹鋼	1	台	149,000	149,000	發展Bean to Bar巧克力的全歷程教學課程	05_餐旅廚藝管理系(科)	校務發展計畫 餐廚系工作計畫— 推廣與在地商家研發在地食材之創新產品	4月	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A048	磨醬機	1.尺寸：長46cm x 寬25cm x高55cm(±5%) 2.材質：不銹鋼機體/316不銹鋼磨盤 3.電源：單相110V/1.5HP/2000rpm	1	台	88,200	88,200	發展Bean to Bar巧克力的全歷程教學課程	05_餐旅廚藝管理系(科)	校務發展計畫 餐廚系工作計畫 — 推廣與在地商家研發在地食材之創新產品	4月	
A049	巧克力精煉機	1.尺寸：長55cm *寬46cm*高90cm(±5%) 2.單相110V/馬力：150W/定速精煉 3.鍋內容量：8公斤 4.滾筒規格：不鏽鋼，直徑30cm，高22cm(±5%)	1	台	149,600	149,600	發展Bean to Bar巧克力的全歷程教學課程	05_餐旅廚藝管理系(科)	校務發展計畫 餐廚系工作計畫 — 推廣與在地商家研發在地食材之創新產品	4月	
合 計						6,934,157					

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。
3. 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表12】資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
C001	圖書滅菌機	1.尺寸：H81xW47xD43cm(±5%) 2.材質：1.0mmt SPCC鍍鋅烤漆抗菌鋼板 3.殺菌燈管：UV16W燈管*2支 4.風扇：8組 5.臭氧濃度：1.6mg/m3(輸出) 6.或同級品以上	1	台	92,000	92,000	讀者使用	13_圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-32~34	5月	
C002	伺服器	1.2U機架式中階2路伺服器 2.Intel Xeon Silver系列8核心3.2GHz處理器*2 3.16G記憶體*4 4.600G SAS硬碟*5 5.1GB 4port 366FLR網路卡 6.P408i RAID介面 7.500W電源供應器*2 8.含windows server std最新授權版 9.SQL Server 2019 Standard +5套 USECAL教育授權版 10.或同級品以上	1	台	229,500	229,500	讀者使用	13_圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-32~34	7月	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
C003	薄型電腦	1.處理器：Intel Core i7-10700 2.主機板晶片: Intel Q470 3.記憶體：提供DDR4 8GB 4.硬碟機：.固態硬碟 480GB+1TB GB/7200RPM 5.光碟機：DVD Super Multi 6.網路介面：10/100/1000 Mbps 7.電源供應器：250W 80PLUS 8.機體尺寸可平躺/直立： 410X96X357mm (±5%) 9.含作業系統：Windows Pro/64bit 10.23.6吋 IPS寬螢幕液晶顯示器 11.附鍵盤及滑鼠 12.反應時間 5ms 13.訊號接頭 D-SUB,HDMI 14.UEFI還原卡 15.或同級品以上	2	台	35,000	70,000	讀者使用	13_圖書藝 文組	長期校務發展規 劃p.5-32~34	7月	
合 計						391,500					

備註：

- 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
- 表格如不敷使用，請自行增列。
- 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表13】資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書

優先序	購置內容(請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資源請另標示授權年限)						數量	單位 (冊/卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他									
D001	V	V					1	批	350,000	350,000	讀者使用	13_圖書 藝文組	長期校務發展規 劃p.5-32~34	6月	中西文圖書
D002						V	1	批	300,000	300,000	讀者使用	13_圖書 藝文組	長期校務發展規 劃p.5-32~34	5月	中文電子書 (永久版權)
D003				V			1	批	130,000	130,000	讀者使用	13_圖書 藝文組	長期校務發展規 劃p.5-32~34	7月	視聽資料
D004			V				1	批	223,000	223,000	讀者使用	13_圖書 藝文組	長期校務發展規 劃p.5-32~34	5月	中文期刊
D005			V				1	批	880,000	880,000	讀者使用	13_圖書 藝文組	長期校務發展規 劃p.5-32~34	5月	西文期刊
合 計										1,883,000					

備註：

- 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
- 表格如不敷使用，請自行增列。
- 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
F001	手提式音響	1.8吋喇叭全音域 2.便於拖拉及手提高效率多功能無線擴音 3.連續使用時間6~8小時 4.支援USB(MP3、WMA) 5.輸出功率70W(RMS),以上 6.配件:無線麥克風	2	台	30,000	60,000	供學生各社團活動使用	14_學務處課指組	長期校務發展規劃書P.5-7~P.5-12	7月	
F002	筆記型電腦	1.處理器：Intel Core i5,以上 2.記憶體：8G,以上 3.高速記憶體繪圖晶片：獨顯 4.硬碟：500G,以上 5.螢幕：13吋螢幕,以上	2	台	39,000	78,000	供學生社團活動使用	14_學務處課指組	長期校務發展規劃書P.5-7~P.5-12	4月	
F003	單眼數位相機	1.2000萬畫素,以上 2.兼容外置閃光燈 3.連續自動對焦 4.短片拍攝功能 5.附鏡頭55-70mm,以上	1	台	46,900	46,900	供學生社團活動使用	14_學務處課指組	長期校務發展規劃書P.5-7~P.5-12	4月	
F004	一對二無線麥克風組	1.雙通道,廣播質量音頻 2.lcd螢幕 3.電源鎖定開關 4.攜行箱、袋	2	台	25,000	50,000	供學生社團活動使用	14_學務處課指組	長期校務發展規劃書P.5-7~P.5-12	4月	
合 計						234,900					

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
-----	------	----	----	----	------	------	------	------	------------------------------	--------	----

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。
3. 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表15】資本門經費需求其他項目規格說明書

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
G001	校園安全	自動體外心臟電擊器AED	1.防水防塵等級IP55 2.心電圖螢幕顯示 3.現場同步錄音 4.一般市售鋰電池機型 5.主配件服務內容：主機體、攜帶式背包、鋰電池、電擊貼片、落地式AED收納箱、免費保固六年	3	組	85,000	255,000	提供緊急急救使用	15_環安衛室	長期校務發展規劃	5月	
G002	永續校園綠化	CO2溫溼度偵測計	1.CO2量測範圍：0-6000ppm 2.溫度量測範圍：20-60℃ 3.濕度量測範圍：0~95%RH 4.CO2解析度：1ppm 5.溫度解析度：0.1℃ 6.濕度解析度：0.1RH 7.記憶體容量：16000筆	1	組	15,000	15,000	圖書館室內空氣品質巡檢	15_環安衛室	長期校務發展規劃	4月	
G003	無障礙空間	無障礙飲水機	1.無障礙冰溫熱飲水機 2.熱水21L/1000w 3.冰水4L/200w 4.溫水8.5L	4	台	21,000	84,000	提供給水需求	15_環安衛室	長期校務發展規劃	4月	
G004	永續校園綠化	溫控設備	1.型式：定頻，分離式一對一，壁掛式 2.冷房能力：7.2kW含以上。 3.不銹鋼安裝架、雨棚、裝飾管槽、有線控制器 4.含拆舊機搬定位 5.冷媒管依現場實際安裝 6.壓縮機保固三年，同等品或含以上 7.含配線及安裝	1	台	36,750	36,750		13_圖書藝文組		7月	自籌款

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
G005	永續校園綠化	溫控設備	1.型式：定頻，吊隱式 2.冷房能力：8.0kW含以上。 3.不銹鋼安裝架、雨棚、裝飾管槽、有線控制器 4.含拆舊機搬定位 5.冷媒管依現場實際安裝 6.方型出風口、網面天花板 7.10吋保溫軟管 8.三孔10吋集風箱 9.壓縮機保固三年，同等品或含以上 7.含配線及安裝	1	台	70,350	70,350		13_圖書藝文組		7月	自籌款
G006	永續校園綠化	溫控設備	1.型式：定頻，分離式一對一，壁掛式 2.冷房能力：7.2kW含以上。 3.不銹鋼安裝架、雨棚、裝飾管槽、有線控制器 4.含拆舊機搬定位 5.冷媒管依現場實際安裝 6.壓縮機保固三年，同等品或含以上 7.含配線及安裝	3	台	43,300	129,900	使用節能設備	15_環安衛室	長期校務發展規劃	7月	自籌款
G007	永續校園綠化	溫控設備	1.型式：定頻，分離式一對一，壁掛式 2.冷房能力：7.2kW含以上。 3.不銹鋼安裝架、雨棚、裝飾管槽、有線控制器 4.含拆舊機搬定位 5.冷媒管依現場實際安裝 6.壓縮機保固三年，同等品或含以上 7.含配線及安裝	7	組	50,400	352,800	內外科護理學、產兒科實作、基本護理學實作教學	01_護理系(科)	校務發展計畫 護理系工作計畫四 高教深耕計畫 分項計畫四--人才拔尖計畫P.48-49	7月	自籌款

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
G008	永續校園綠化	溫控設備	1.型式：定頻，分離式一對一，壁掛式 2.冷房能力：7.2kW含以上。 3.不銹鋼安裝架、雨棚、裝飾管槽、有線控制器 4.含拆舊機搬定位 5.冷媒管依現場實際安裝 6.壓縮機保固三年，同等品或含以上 7.含配線及安裝	1	台	50,400	50,400	強化教室教學設備	08_高齡照顧福祉系		7月	自籌款
G009	永續校園綠化	溫控設備	1.型式：定頻，分離式一對一，壁掛式 2.冷房能力：5.0kW含以上。 3.不銹鋼安裝架、雨棚、裝飾管槽、控制線 4.含拆舊機搬定位 5.冷媒管依現場實際安裝 6.壓縮機保固三年，同等品或含以上 7.含白鐵籠700*80*60cm(±5cm) 8.含配線及安裝	1	台	61,000	61,000	更新健研所課程學設備	09_健康產業管理研究所	校務發展計畫 健研所工作計畫 — 高教深耕計畫 分項計畫	7月	自籌款
G010	永續校園綠化	溫控設備	1.型式：定頻，分離式一對一，壁掛式 2.冷房能力：7.2kW含以上。 3.不銹鋼安裝架、雨棚、裝飾管槽、控制線 4.含拆舊機搬定位 5.冷媒管依現場實際安裝 6.壓縮機保固三年，同等品或含以上 7.含白鐵籠150*80*60cm(±5cm) 8.含配線及安裝	1	台	61,000	61,000	更新健研所課程學設備	09_健康產業管理研究所	校務發展計畫 健研所工作計畫 — 高教深耕計畫 分項計畫	7月	自籌款
合 計							1,116,200					

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
-----	------	------	----	----	----	------	------	------	------	----------------------	--------	----

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。
3. 「設備類別」分為省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
4. 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表16】經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
H001	新聘(三年以內)專任教師薪資	新聘專任教師薪資	三年內新聘教師 例：新進助理教授月支數額 本俸22,436元 學術研究39,555元	人事室(新聘編制內經敘薪審查小組審查)→出納組→會計室→校長	5	2,485,487	長期校務發展規劃書P.5-25 提升師資素質	補助款 2,424,354元 自籌款 61,133元
H003	現職專任教師彈性薪資 (備註1)	護理專業高階師資專業加給	依護理系聘任專任專業高階教師禮遇辦法	人事室(依董事會議通過標準)→出納組→會計室→校長	3	360,000	長期校務發展規劃書P.5-27薪酬、福利管理	
H004-1	推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)	教務處-自辦研討會4場 金額： 提升品質研討會 6,000*2=12,000 教學觀摩2萬5000元 *2=50,000	依本校推動實務教學補助要點	申請人→系所中心主任→教務長→校長	4	62,000	高教深耕計畫書p.32-p.37：分項計畫一：基礎夯實計畫	
H004-2	推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)	教務處-專業成長社群25案(2學期)	依本校推動實務教學補助要點	申請人→系(所、中心)務會議→教務會議→校長	25	380,000	高教深耕計畫書p.32-p.37：分項計畫一：基礎夯實計畫	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
H004-3	推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)	教務處-教師指導學生參加專題競賽	依本校教師指導學生參與專業競賽獎勵要點	申請人→系所中心主任→獎勵審查會議	30	100,000	高教深耕計畫書 p.32-p.37：分項計畫一：基礎夯實計畫	
H004-4	推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)	研發處-研發日活動	依本校推動實務教學補助要點	申請單位→教務處→人事室→會計室→校長	2	40,000	長期校務發展規劃P.5-16	
H004-5	推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)	教師證照獎勵	依本校教師取得專業證照獎勵要點	申請人→校教評會→校長	2	9,000	長期校務發展規劃書P.5-25 提升師資素質	
H004-6	推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)	專書、自製多媒體、具原創性之數位影音教材及教具	依本校教師編纂教材暨製作教具獎勵要點	申請人→系教評會→付委審查→校教評會	30	100,000	長期校務發展規劃書P.5-25 提升師資素質	
H005	研究	研發處-校內研究案(加外審費用)	依本校教師研究計畫補助申請辦法，擇優獎補助總額不得超過該年度核定之總經費	計畫申請人→研發處→外審程序→研發會議→校長	26	1,010,000	長期校務發展規劃P.5-16	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
H005-1	研究	研發處-教師執行計畫獎勵補助	依本校教師執行計畫獎勵要點	計畫獎勵申請人→系教評會→研發處→研發會議→校長	55	450,000	長期校務發展規劃P.5-16	
H005-2	研究	研發處-師生創新創意創業實務研究(加外審費)	依本校師生創新創意創業實務研究補助辦法	計畫申請人→研發處→外審程序→研發會議→校長。	4	166,000	長期校務發展規劃P.5-16	
H005-3	研究	研發處-教師申請專利獎助	依本校教師申請專利獎助辦法	計畫獎勵申請人→系教評會→研發處→研發會議→校長	3	60,000	長期校務發展規劃P.5-16	
H006	研習	補助教師參加學術活動及本職教學研習之報名費、交通費及住宿費	依本校教師參加學術會議及研習活動補助辦法	申請人→系所中心→教務處→人事室→會計室→校長 國際學術研討會：由校教評會審議	60	800,000	長期校務發展規劃書P.5-25 提升師資素質	
H007	進修	補助學雜費或學分費	依本校教師進修辦法	申請人→系教評會→校教評會	2	14,000	長期校務發展規劃書P.5-25 提升師資素質	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
H008	升等送審	升等著作打字、印刷費、升等之外審費	依本校教師升等送審補助要點	申請人→系教評會	4	45,000	長期校務發展規劃書P.5-25 提升師資素質	
H009	外聘社團指導教師鐘點費	外聘社團指導教師鐘點費	聘請校外社團指導老師預計9位，每位5,000元	課指組→學務處→人事室→總務處→會計室→校長	8	40,000	長期校務發展規劃p.5-11建構全人教育軟實力校園	
H010	其他學輔相關工作經費	團體舞蹈比賽	依本校學生事務與輔導補助款補助社團活動實施辦法	學生會→學務處→人事室→總務處→會計室→校長	1	136,000	長期校務發展規劃p.5-11建構全人教育軟實力校園	
H011	行政人員相關業務研習及進修	行政人員進修學士、碩士學位之學費補助。	依本校行政人員進修及研習辦法	申請人→單位主管→人事室→會計室→校長	1	30,000	長期校務發展規劃書P.5-26職技人員增能	
H012	行政人員相關業務研習及進修	行政人員參加業務相關研習費用及自辦研習活動	依本校行政人員進修及研習辦法	申請人→單位主管→人事室→會計室→校長	12	35,000	長期校務發展規劃書P.5-26職技人員增能	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
H013	改善教學物品	細項詳見【附表18】	依本校資本門分配原則辦理	系科申請→專責小組→校長	9	313,340		
H014	軟體訂購費	Microsoft OVS-ES 授權最新版(教職員全校授權), Windows Upg, Office 365 Pro Plus, Core CAL, SQL CAL, Visio Professional 一年期微軟校園軟體授權訂購	提供全校電子講桌教室、電腦教室、教師電腦作業系統及辦公室軟體使用	圖資中心→人事室→總務處→會計室→校長	1	875,000	長期校務發展規劃書P.5-35重視資訊空間與應用，創造符合人性化的優質資訊服務	
H015	資料庫訂閱費	細項詳見【附表19】	由圖書館統籌採購全校師生可使用之年租型電子資源。	圖資中心→人事室→總務處→會計室→校長	6	1,001,231	長期校務發展規劃p.5-34圖書館技術服務	
H016	其他	護理系學生於COVID-19疫情期間因應實習場域要求之檢測相關費用	依據臺教高通字第1100097765號函示，為避免增加學生經濟負擔及維護學生學習權益，檢測所需費用，防疫補助相關項目及金額。	依據各實習醫院要求，配合進行PCR或快篩檢測，並依醫院別及實習梯次造冊，核算費用。	1	300,000	提升學生自身安全，順利完成校外實務實習，強化學生學習成效	
合 計						8,812,058		

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				

備註：

1. 本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含改善教學、教師薪資及師資結構各細項經費、學生事務及輔導相關工作、行政人員相關業務研習及進修、改善教學相關物品、其他及兼任師資授課鐘點費。若有編列單價一萬元以下之非消耗品（學輔相關物品、改善教學相關物品）、資料庫訂閱費、軟體訂購費，請另填【附表17～19】之明細表。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表17】經常門經費需求學輔相關物品明細表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
	無					0					
						0					
						0					
						0					
						0					
						0					
						0					
						0					
合 計						0					

備註：

- 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
- 表格如不敷使用，請自行增列。
- 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
H003-1	專業教室物品	教學堆疊椅	1.材質：塑鋼 2.堆疊椅(尺寸35*48cm)±5%	60	張	850	51,000	解剖學、生理學實驗教學	護理系(科)	校務發展計畫 護理系工作計畫四、高教深耕計畫分項計畫四--人才拔尖計畫P.48-49	9月	
H003-2	專業教室物品	折合會議桌	1.A型180*90(檯面木紋) 2.木紋檯面專利腳折。 3.或同等級以上。	6	張	3,590	21,540	提供學生進行兒童產業課業資料的蒐集、建制與銷毀	幼兒保育系(科)	校務發展計畫 幼保系系工作計畫一、高教深耕計畫分項計畫1-1基礎夯實計畫P.35-P41	8月	
H003-3	專業教室物品	設計師座椅	1.可升降座，高55~75公分、寬度30公分。(±5%) 2.無輪式黑色半合成皮。	25	張	3,800	95,000	配合美容丙照考場需求	美容流行設計系(科)	二、籌辦創意實作工作坊活動。 1.依據美容職類新課綱方向，籌辦二場次創意實作工作坊。 2.規劃工作坊成果展出。	8月	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
H003-4	專業教室物品	模特兒座椅	ABS塑料靠背無扶手 座48公分/背82、寬49公分、深45公分(±5%)	25	張	1,500	37,500	配合美容丙照考場需求	美容流行設計系(科)	二、籌辦創意實作工作坊活動。 1.依據美容職類新課綱方向，籌辦二場次創意實作工作坊。 2.規劃工作坊成果展出。	8月	
H003-5	專業教室物品	教師用高腳椅	可升降旋轉寬39公分、深48公分、座高52~77公分、背74~100公分。(±5%)	6	張	4,000	24,000	配合美容丙照考場需求	美容流行設計系(科)	二、籌辦創意實作工作坊活動。 1.依據美容職類新課綱方向，籌辦二場次創意實作工作坊。 2.規劃工作坊成果展出。	8月	
H003-6	專業教室物品	教學鏡台照明	1組二燈30cm (±5%)。LED串接，5瓦，4000K，電壓 110V	50	組	780	39,000	配合美容丙照考場需求	美容流行設計系(科)	二、籌辦創意實作工作坊活動。 1.依據美容職類新課綱方向，籌辦二場次創意實作工作坊。 2.規劃工作坊成果展出。	8月	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
H003-7	專業教室物品	頭骨模型	(一)左半邊頭顱用色彩標明，肌底端（紅色）和附著肌（藍色）。 (二)右半邊用數字標明顱骨和結構。 (三)展現了裂縫、孔結構等解剖標記。 (四)模型可三分解，分別為顱蓋、顱底和下頷骨。 (五)採用磁性連接，易安裝和拆卸，方便教學使用。 (六)尺寸約： 23.2x16.7x16.7cm±5% (七)重量約：0.7kg±5%	1	座	6,500	6,500	解剖運動相關課程實務操作教學使用	觀光休閒與健康系	校務發展計畫 觀光健康與休閒系系工作計畫一	6月	
H003-8	專業教室物品	整脊按摩床	(一)長184x寬65x高50cm。(二)床面頭部挖洞長17x寬13cm。 (三)所有尺寸±5%。 (四)整體材質採用高級杉木製作。 (五)床面採用3分木板(9.5mm)，加3cm聚合泡棉上鋪乳膠皮。 (六)腳柱採用8.5x8.5cm高級杉木。	3	座	5,200	15,600	運動按摩與經絡理療相關課程實務操作教學使用	觀光休閒與健康系	校務發展計畫 觀光健康與休閒系系工作計畫一	6月	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
H003-9	專業教室物品	石膏沉澱箱	1) 聚丙烯材質，尺寸：L310*W280* H335mm ± 5 % 2) 可去除石膏、臘、灰塵、印模材及惡臭 3) 本體為半透明，故可由外看出污垢情形 4) 安裝、拆卸、清掃皆為簡單及優良之設計 5) 橡皮水管收集於設備之單側面，容積設計精巧輕便	4	台	5,800	23,200	牙科材料、器械之輔助教學用具	口腔衛生照護系	1. 校務發展計畫之口衛系課程地圖規劃，優化教學課程 2. 高教深耕計畫分項計畫1-1基礎夯實計畫	6月	
合 計							313,340					

備註：

- 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
- 表格如不敷使用，請自行增列。
- 「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。
- 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表19】經常門經費需求電子資料庫訂閱費用 / 軟體訂購費用明細表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
H014	軟體訂購費	Microsoft OVS-ES 授權最新版(教職員全校授權), Windows Upg, Office 365 Pro Plus, Core CAL, SQL CAL, Visio Professional 一年期微軟校園軟體授權訂購	1	批	875,000	875,000	提供全校電子講桌教室、電腦教室、教師電腦作業系統及辦公室軟體使用	資訊組	長期校務發展規劃書P.5-35重視資訊空間與應用，創造符合人性化的優質資訊服務	1月	
H015-1	資料庫訂閱費	CEPS中文電子期刊資料庫暨平台服務	1	批	310,045	310,045	讀者使用	圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-34圖書館技術服務	5月	
H015-2	資料庫訂閱費	Hospitality & Tourism Complete (HTC)	1	批	186,037	186,037	讀者使用	圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-34圖書館技術服務	5月	
H015-3	資料庫訂閱費	CINAHL Plus	1	批	192,703	192,703	讀者使用	圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-34圖書館技術服務	5月	
H015-4	資料庫訂閱費	Education Research Complete (ERC)	1	批	112,446	112,446	讀者使用	圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-34圖書館技術服務	5月	
H015-5	資料庫訂閱費	EndNote書目管理軟體	1	批	140,000	140,000	讀者使用	圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-34圖書館技術服務	2月	

111修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
H015-6	資料庫訂閱費	Turnitin論文比對系統	1	批	60,000	60,000	讀者使用	圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-34圖書館技術服務	5月	
合 計						1,876,231					

備註：

- 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
- 表格如不敷使用，請自行增列。
- 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。