

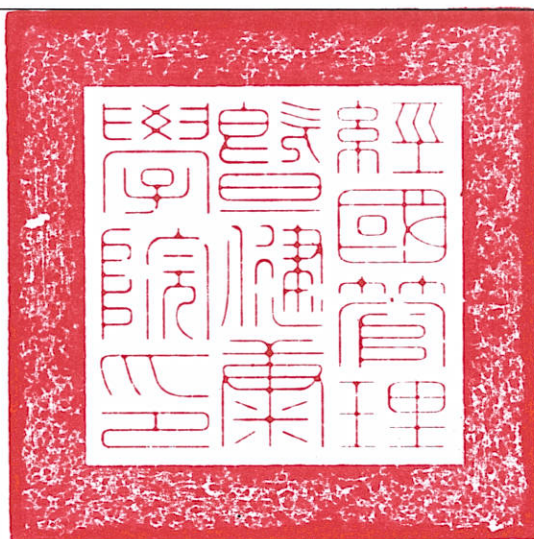
1015

【經國管理暨健康學院】

110 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書

學 校

(請加蓋學校關防)



校長簽章

校長邱明源(甲)

會計單位

主管簽章

會計主任吳秀湄

填表單位

主管簽章

總務長鄭俊彬

人事室主任陸忠瑜

填表單位

總務處、人事室

填表日期

中華民國 110 年 5 月 7 日

# 目 錄

第一部分 學校概況及 109-111（學）年度校務發展計畫 .....	1
壹、 學校基本資料 .....	1
貳、 學校校務發展計畫 .....	14
一、 近年辦學績效及特色 .....	14
二、 校務發展願景 .....	20
三、 少子女化因應策略與措施 .....	25
參、 學校辦學特色與校務發展計畫關聯說明 .....	28
一、 學校辦學特色 .....	28
二、 校務發展計畫關聯性 .....	61
第二部分 110 年度整體發展經費支用計畫 .....	64
參、 前一年度支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形（參考附表 8） .....	76
附錄：高等教育深耕修正版計畫書及校務發展計畫書之電子檔光碟	

# 110 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書

## 第一部分 學校概況及 109-111（學）年度校務發展計畫

### 壹、學校基本資料

本校創立於民國 56 年，走過幾十年的筆路藍縷，艱辛經營，建構輝煌發展的專科學校年代。以「勤、毅、誠、樸」為校訓，遵循著創辦人蔣志平先生「莫道是他人子弟，應當作自家兒女」的辦學理念，積極推動各項教育行政工作，並在歷屆董事會的支持及歷任校長和師生們的共同奮鬥下，目前發展成為一所擁有 9 系 2 所，饒富健康、人文及生態等主流特色，及 4,221 名學生規模的優質高等技職學府。展望未來，依據學校長期規劃，凝聚共識，力求精進成長，提升辦學績效，提供學生最佳的求學環境和氛圍是為首要任務。

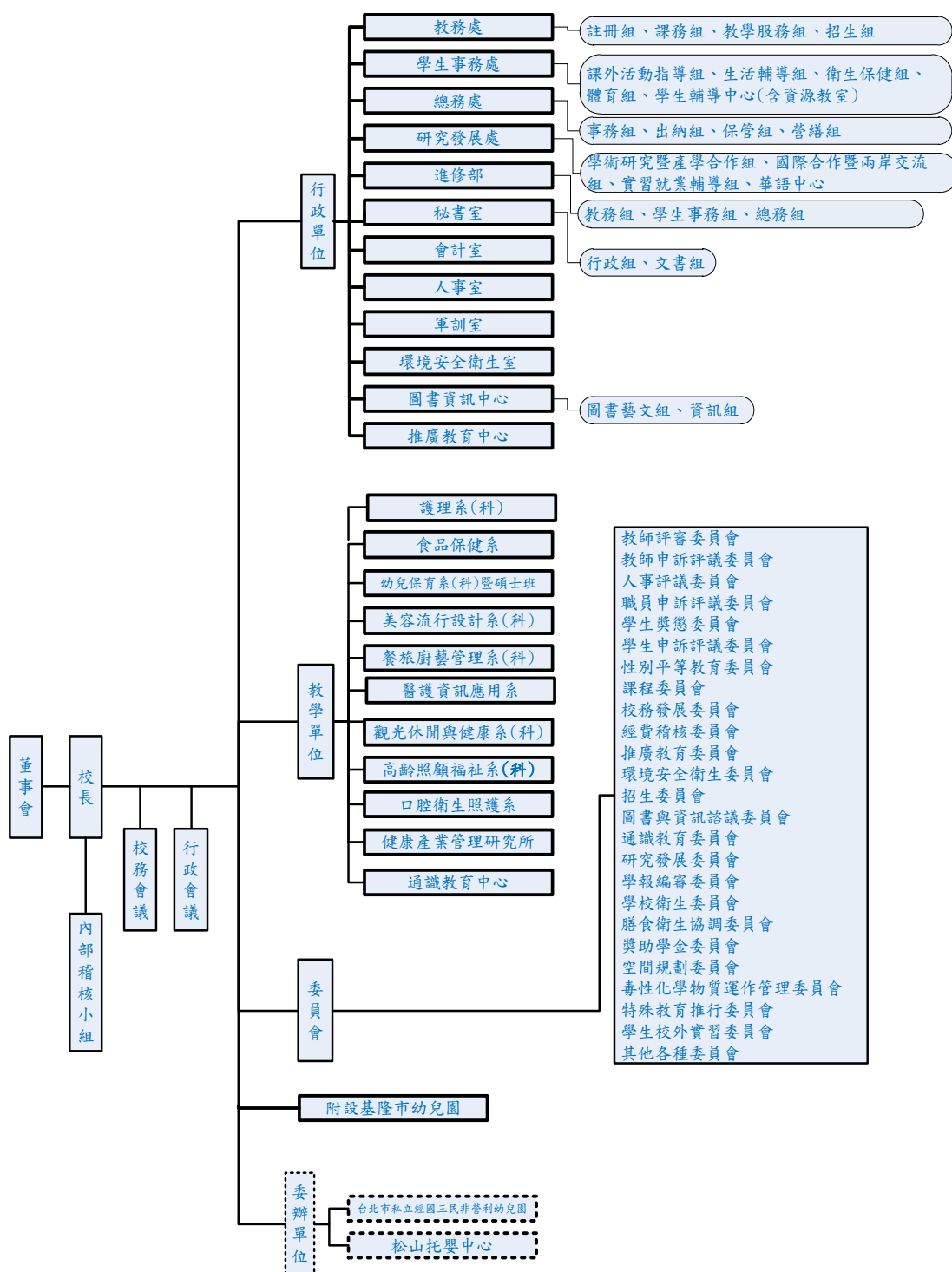
本校校務發展規劃遵從創辦人之辦學理念，秉持成為一所提供學生主動及安心學習之優質學府的核心價值訂定三年工作計畫，以「技職再造，實務選才」為方向，發展具有技職人才培育特色的課程及教學規劃，透過「就業學程」、「產業學院」、「跨領域學習」、「課程地圖」、「學生核心能力指標及畢業門檻之檢核與輔導」、「產學銜接」、「證照輔導」、「競賽學習」、以及「產品研發」等具體措施，縮短產學落差、培養學生創新整合能力，以提升本校學生的就業競爭力。

為了提升行政效率，確保服務品質，使教學、輔導與生活照顧等流程可以更完善、健全，本校各行政單位無論是人力資源管理、圖書資源管理、資訊管理、財務管理、環境管理及財產管理等已經全面電腦化，所有行政支援團隊秉持提供校內師生最完善後援之心力，不斷精進並改善各項服務，來滿足教職員工生的需求。尤其在改善校園教學生活空間方面投入大批經費及資源，已完成學生宿舍大樓及餐飲廚藝專業大樓之新建，使學生安心住宿放心學習外，並提供與業界零差距的實作學習環境，建立特色提升學校整體競爭力。

由於學校積極改善教學環境，各系皆在學校發展主軸「健康」下發展，使得學校具有健康特色的理念，受到學生及家長之肯定，近年來招生雖然遭遇少子化，以致全校學生數逐年微幅下降，但經由學校努力辦學，近三年來全校學生數仍維持 4,200 人以上，相對穩定。各項計畫及產學合作收入亦穩定成長，學生對外比賽、證照取得及學生實習就業皆較上次評鑑有很大的進步，各委員會組織及運作皆正常。在社會責任方面，本校積極參與在地社區發展，以大學學術專業，貢獻社區發展與實踐相對弱勢族群的照顧，也配合政府終身學習政策及回饋社區民眾、發揮社教功能，本校推廣教育中心針對社會需求開設各類教育學分班、非學分班，藉此提供社區民眾與公司、企業等所屬員工各種學習的機會與進修的管道，此外自 104 學年度起推動「課程」結合「社區服務」之專業服務學習，協助學生應用課堂所學、增進自我反思能力、欣賞多元差異、瞭解社會議題及培養公民核心能力。

本校辦學以穩健工作態度進行，同時參考國內外各相關學校發展經驗，積極開拓生源，學校培育學生終極以產業需求為主，加強課程之調整，並且重視學生學習績效與成就。對內，透過校務計畫定期檢討及自我評鑑，進行校務工作調整與改善。同時，對於急需改善之工作，列作年度工作計畫中執行並定期管考。以持續提升學校辦學品質，確保學校永續發展。

## 一、組織架構



註:校務研究辦公室為任務編組

圖 1-1-1 經國管理暨健康學院組織圖

## 二、圖書軟體資源

### 1.充實圖書館館藏質量：

- (1)每年編列經費採購圖書資料：每年編列圖書館相關經費，採購各類圖書、期刊、視聽資料及電子資源等，以充實館藏，108 學年度圖書經費達 400 餘萬元。
- (2)持續採購圖書，截至 108 學年度為止，中文圖書達 17 萬 4 千餘冊、西文圖書達 2 萬餘冊，館藏冊數共達 19 萬 5 千 6 百餘冊。
- (3)電子館藏持續擴充：加入各聯盟共同採購電子資源，截至 108 學年度為止，電子館藏達 71 萬種以上。

### 2.蒐集各類電子資源：

- (1)配合館藏發展政策，審慎考量師生需要，除購置之電子資源外，更主動蒐集各項網路 Open Access 資源，累計可使用之資料庫達 130 餘種。
- (2)加入「CONCERT 全國學術電子資訊資源共享聯盟」，享有訂購各式電子資源之優惠，並享有各項教育訓練與使用權益。
- (3)為「臺灣學術電子資源永續發展計畫-共用性電子資料庫購置專案」成員學校之一，可使用多種中、西文專業資料庫。
- (4)加入「大學圖書館聯盟」，透過共購共享方式採購中文電子書為主的合作模式。
- (5)採用遠端自動認證系統，以帳號認證方式提供全校師生校外使用各項電子資源。本校教職員生可自校外連線使用本校圖書館之各項電子資源，讓使用者突破時空限制，隨時均可查詢資料。

### 3.辦理圖書館利用教育：

- (1)新生導覽：每學年均辦理圖書館新生導覽之服務，進行圖書館環境介紹、電子資源及電子書簡介等。
- (2)進班宣導：為提升電子資源服務，與課程結合，配合授課教師進班宣導電子資源利用，並辦理文獻傳遞、論文上傳系統等各項說明會。
- (3)各推廣活動：為提升讀者對電子資源的使用，並辦理各類推廣活動，如辦理「EE 不捨」等電子資源推廣活動。

### 4.提供教學及研究空間：

- (1)研究小間：圖書館設有六間研究小間，供專任教師及研究生借用，提供舒適且安靜的空間供讀者研究之用。
- (2)團體視聽室：設置有可容納 92 人之團體視聽室，除可供上課所需之外，校內各單位均利用圖書館團體視聽室舉辦各項活動及教學，充分支援教學、研討會及各種講座。

表 1-1-1 現有圖書館收藏冊數一覽表

統計日期至 109.10.15 日

區分	一般圖書 (含裝訂期刊)	電子書	合計
中文圖書(含日文)	174,867	52,690	227,557
西文圖書	20,817	616,635	637,452
合計	195,684	669,325	865,009

表 1-1-2 非書資料館藏一覽表

統計日期至 1098.10.15 日

區分	錄影帶	錄音帶	VCD	DVD	CD	CDR	其他	小計
數量	3,000	1,729	637	2,378	2,091	679	0	10,514

表 1-1-3 期刊冊數統計表

統計日期至 109.10.15 日

區分	紙本期刊	電子期刊	小計
中文期刊（含日文）	319	15,940	16,259
西文期刊	83	34,428	34,511
小計	402	50,368	50,770

表 1-1-4 光碟及線上資料庫統計表

統計日期至 109.10.15 日

區分	光碟及線上資料庫
電子資料庫	129
光碟及其他類型資料庫	4
小計	133

表 1-1-5 閱覽座位數、借書人次、全年借閱冊數、資料庫檢索人次統計表

統計日期：108 學年度

項目	小計
閱覽座位數	234
借書人次	3,933
借閱冊數	22,068
資料庫檢索次數	186,218

### 三、教學資源投入

#### 1. 網路大學

已整合本校教務系統學籍、課程等資訊，提供授課教師教材上傳、互動討論、線上作業與考試、學生學習時數統計等功能，強化課前預習、課後複習等主動學習之成效，從 101 學年系統上線的 146 門到 108 學年的 954 門，已有顯著成長，近三學年課程數統計，如圖 1-1-2。



圖 1-1-1 106-108 學年度網路大學課程數統計



本校網路大學為了解遠距教學成效，已自行客製程式進行各種教學活動統計，如圖 1-1-3。包含線上教材、作業、考試、互動及學生學習時數等統計。

<div><div>作業人數計算</div><div>考試人數計算</div><div>討論區人數計算</div><div>線上資源計算</div><div>下載</div></div>					
	姓名	帳號	課程名稱	作業主題	使用人數
1	鄭井芸	sympach	105B_國文(四)(日五專護理科二甲)	父後七日作業	32
2	鄭井芸	sympach	106A_國文(五)(日五專廚藝科三甲)	刺皮豪參訪作業2	5
3	鄭井芸	sympach	104A_實用中文(一)(進專二專幼保一志、進專二專餐旅一志)	一週作業	80
4	鄭井芸	sympach	107A_文學賞析與應用(日二技護理系三乙)	何謂六書	15
5	鄭井芸	sympach	104B_實用中文(二)(進專二專幼保科一志、進專二專餐管科一志)	作業	62
6	鄭井芸	sympach	105B_實用中文(二)(進專二專餐管科一志、進專二專觀健科二志)	平時作業-短歌行(文本)	35

圖 1-1-2 網路大學教學活動統計

## 2.課程地圖

本校課程地圖系統以雷達圖，如圖 1-1-4。顯示學生修課之核心能力指標分佈，協助學生檢視目前達成系所核心能力之完成度，做為學生學習規劃之導航工具，同時已結合本校 E-portfolio 系統，透過此系統查詢學生證照、競賽等完整資訊，強化未來就業發展之關聯，完成畢業即就業之無縫接軌。

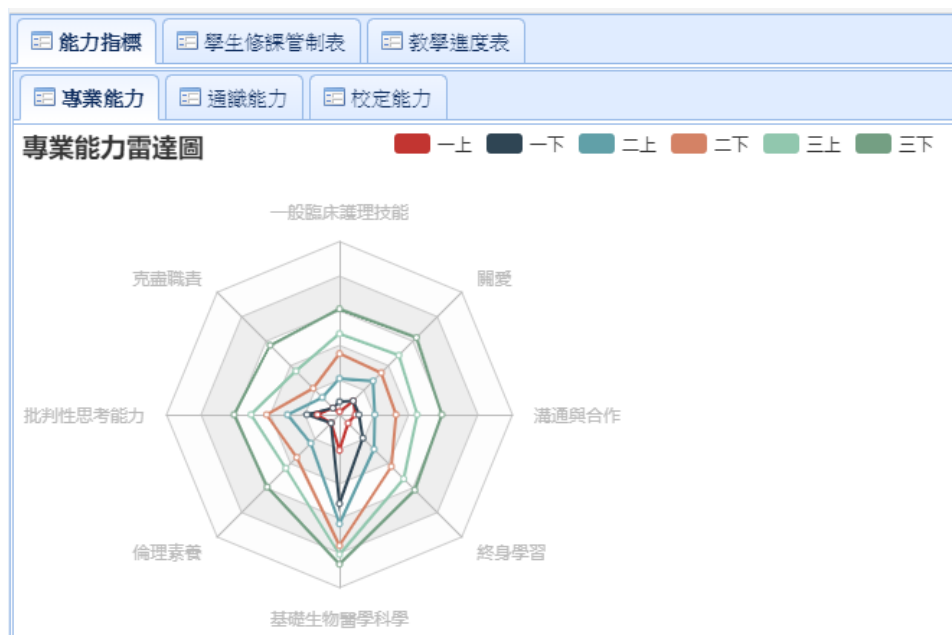


圖 1-1-3 課程地圖系統以雷達圖呈現範例

## 3.學生學習歷程系統(E-portfolio)

102 學年度起自行開發 E-portfolio 系統，結合校務行政系統各項學習記錄，建立完整學習歷程，系統包含學生基本資料、履歷表、缺曠獎懲、關懷輔導、班級幹部、課業或操行預警晤談、榮譽事蹟等多項功能，導師除了可透過該系統掌握學生歷程狀態外，

更可以結合各項預警晤談功能，完成全方位學生輔導之功效。108 學年第 2 學期，各學制科系填寫率統計如圖 1-1-5。全校學生學習歷程檔案填寫率已達 97.53%。

學制/系科	回收率
二技護理系	97.24%
四技護理系	98.28%
五專護理科	96.55
四技幼保系	95.49%
五專幼保科	97.66%
四技觀健系	95.86%
四技食保系	98.43%
四技美設系	100%
五專美設科	97.46%
四技口衛系	100%
四技高福系	98.43%
四技餐廚系	96.93%
五專餐廚科	98.24%
四技醫資系	98.75%
全校建置率	97.53%

圖 1-1-4 全校各學制科系填寫率統計

#### 四、教學設備

##### 1. 建置專業教室、整併實驗室與儀器設備

本校目前共有 80 間專業教室（含實驗室），足敷各專業課程使用。此外，為建置護理專業教室及食品保健專業教室，依空間規劃委員會議決議事項，於 104 年底前完成專業教室建置作業及實驗室、辦公室、教授研究室。

##### 2. 第二校區大樓建置及整建秋瑾學生宿舍

本校於 101 學年度在第二校區新建學生宿舍大樓及專業大樓，分別斥資近 2 億 5,500 萬元及 2 億 4,520 萬元打造，並已於 102 年 10 月及 104 年 9 月完工。專業大樓內部規劃建置有專業教室及大型國際會議廳，以符合教師教學、研究、產學合作與學生學習之需求。另整建第一校區秋瑾樓，原女生宿舍改為男生宿舍，並由原有 6 人一間改為 4 人一間，且花費 73 萬元更換原有鍋爐，改為熱泵熱水供應系統，以達節能功效。也因基隆潮濕，花費 78 萬元建置中央除濕系統，打造更舒適的居住環境。

##### 3. 普通教室建置

目前全校普通教室共 47 間，所有普通教室均已建置電子講桌，配合單槍投影設備，以提供教師更便利地進行數位教材教學使用。亦於校各大樓中建置桌上型電腦供學生使用。另外，校區內已完成校園無線網路環境建置，全校教職員生只需使用個人帳號即可於校園中任一點享受無線上網之便利。



#### 4.提供教學及研究空間

(1)研究小間：圖書館設有六間研究小間，供專任教師及研究生借用，提供舒適且安靜的空間供讀者研究之用。

(2)團體視聽室：設置有可容納 92 人之團體視聽室，除可供上課所需之外，校內各單位均利用圖書館團體視聽室舉辦各項活動及教學，充分支援教學、研討會及各種講座。

#### 5.電腦教學設備

(1)電腦教室使用情形

表 1-1-6 電腦教室使用情形統計表

電腦教室編號	電腦數量	功能	使用頻率(小時/週)	列表機
D303	25	學生自由上機/教學使用	59	2
D304	61	教學使用/學生自由上機	59	0
D305	61	教學使用	59	0
D306	61	教學使用	59	0

(2)伺服器概況

表 1- 1-7 伺服器概況及使用頻率表

名稱	功能功能	電腦數量	使用頻率(小時/週)
dns	網域名稱伺服器	1	168
ems	教職員 E-mail、網頁空間	1	168
Ruckus	無線網路控制器	1	168
sybase	舊版校務行政系統資料庫	1	168
account	會計系統	1	168
spam	過濾垃圾郵件伺服器	1	168
dmu	舊版網路大學教學平台	1	168
etouch	線上英語學習平台	1	168
library	Lib 機構典藏	1	168
mail	學生郵件伺服器	1	168
etest	常春藤英檢模擬測驗伺服器	1	168
www	校園網頁 / SchoolPAD 階層式學習平台	1	168
L7	第七層內容管理防火牆(二校區)	1	168
LiveABC	線上英語學習平台	1	168
edoc	漢龍電子公文	1	168
radius	無線網路認證伺服器	1	168
G-Data	防毒軟體伺服器	1	168
dhcp	動態主機伺服器	1	168
AscenLink	校園頻寬負載平衡伺服器	1	168
sonicwall	防火牆	1	168

名稱	功能功能	電腦數量	使用頻率(小時/週)
EVA	即測即評測試系統	1	168
El	校園自學平台	1	168
bems	入侵偵測防禦系統	1	168
moodle	網路大學教學平台	1	168
moodle1	網路大學教學平台備援系統	1	168
coursemap	課程地圖系統	1	168
car	公務車管理系統	1	168
is	資訊服務系統(學務、線上點名、學習歷程等)	1	168
nfs	網路儲存設備	1	168
nfs_backup	異地備份儲存設備	2	168
vmware	雲端伺服器(虛擬主機)	3	168
what'sup	網路監測系統	1	168
ap_db	教務系統資料庫	1	168
ap	教務系統	1	168
Is_db	資訊服務系統資料庫(學務、線上點名、學習歷程等)	1	168
GSI	第七層內容管理防火牆	1	168
is-backup	資訊服務系統(學務、線上點名、學習歷程等)備援主機	1	168
firewall	防火牆	1	168

### (3)校園網路 (圖 1-1-6)

- 高速穩定的網路品質及對外線路具容錯機制：  
校園網路於 108 學年度已提升至 800M/400M(圖 1-2)，宿舍網路維持 500M(上、下傳) ADSL 頻寬，並於電腦網路對外窗口更新頻寬管理暨負載平衡設備(頻寬 1G)，提升對外線路資訊安全之可用性(Availability)。
- 淨化校園網路流量頻寬：  
兩校區除一般防火牆外，皆另有建置 Layer 7(內容管理)防火牆，同時處理線上 P2P 及串流檔案的限流控管，以及色情、暴力、遊戲等關鍵字阻絕等業務，保障學生身心健康不被污染，強化本校電腦網路具備資訊安全之安全性(Confidentiality)。
- 跨區 VPN 通道建立：  
兩校區間資訊系統及無線網路透過 VPN 通道建立使用者辨識機制及安全認證，確保連線資訊不被竄改，強化資訊安全之完整性(Integrity)。
- 全校大樓無線網路涵蓋率達 95% 以上，並提供跨校漫遊服務。
- 建構校園線上報修系統、教職員與學生電子郵件主機獨立，並設立校園群組帳號，便於訊息傳遞。
- 建置高效資料庫容錯儲存設備與異地備份，結合資安的內部控制制度，並配合資料復原的機制。
- 建置校園網路、伺服器網路監測系統，隨時掌握網路狀態，完成服務不中斷，確保資訊安全之可用性要求。
- 資訊系統雲端化，達成節能減碳目標，並透過負載平衡機制建置線上選課等資訊

系統，提供穩定之資訊服務。

更新日期：107/10/24

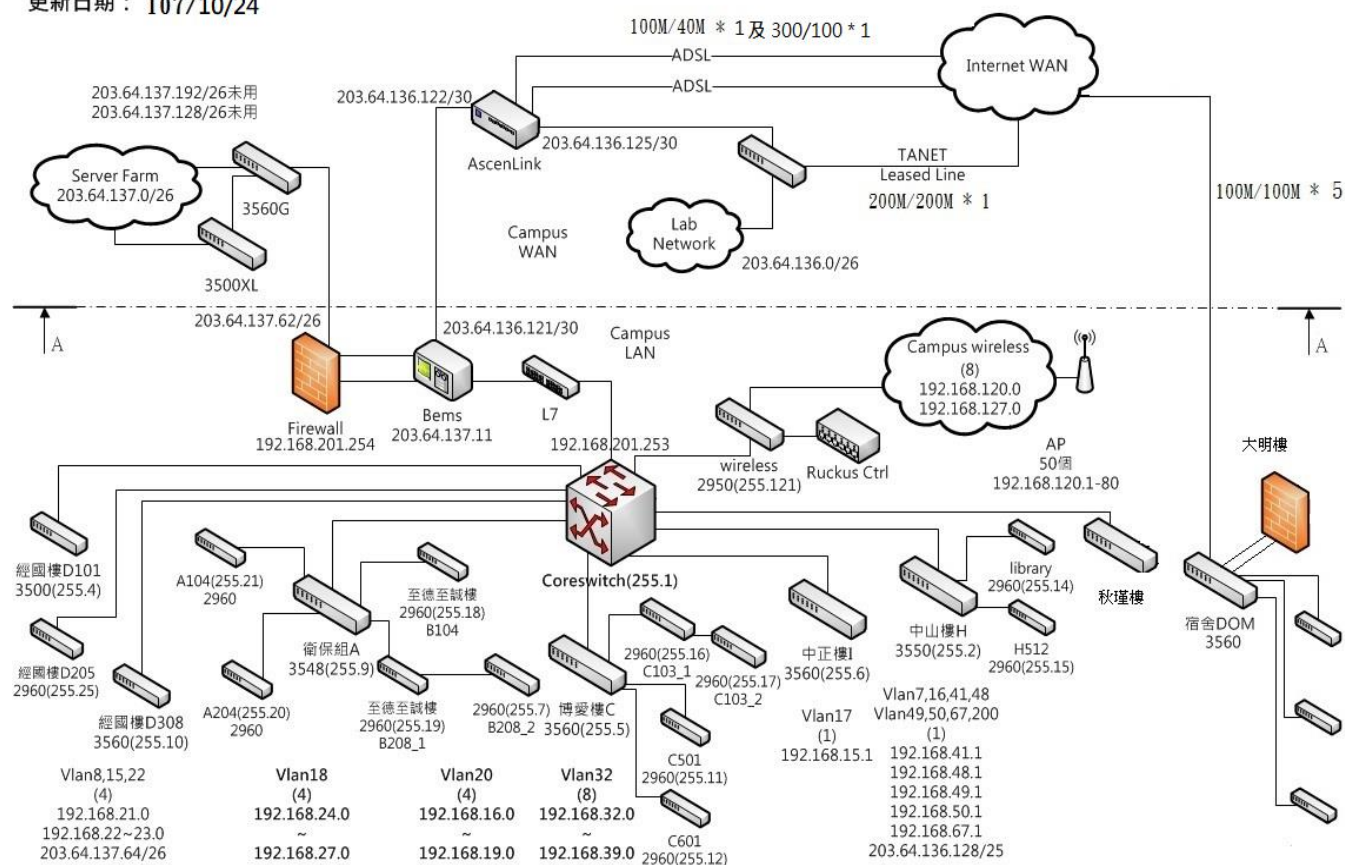


圖 1-1-6 校園網路架構圖

#### (4)未來規劃

##### A.充實軟硬體質量：

- 持續更新校園網路水平佈線。
- 持續更新汰換舊型大樓路由交換器。
- 全面更換符合 IPv6 協定之網路及資安設備。
- 持續建置第二校區有線及無線網路環境。
- 建置雙核心網路設備，確保校園網路高可用度。

##### B.科技化的資訊空間與應用：

- 建置同步錄播環境及同步遠距教學系統。
- 遠距教學系統高可用性網路儲存設備建置
- 持續維護本校自學平台，提高本校遠距教學課程數。
- 持續開發雲端校務系統資料庫，提高校務系統的靈活度與資料交換使用的便利性。
- 持續推廣同步及非同步網路教學平台，提升遠距教學與促進學生學習能力。
- 虛擬化及備援機制建立，統整校內資源，優化機房管理。
- 建置單一入口認證機制提升校園資訊 e 化，建立資訊交流、教學資源分享、提升學習競爭力，強化本校教學及應用型研究成果，並提昇行政效能。
- 建置具備資料庫稽核及證據保存之內部資訊平台。

#### C.機房環控與資安防護：

- 持續更新垃圾郵件進出過濾條件，並監控由校內對外發送廣告信件的郵件匝道，給予師生一個高效率的電子郵件空間。
- 持續維護資料儲存設備，並保持快速復原的備援機制。
- 確保校園網路、個人資料的保密性，及資訊系統的可用與可靠性。
- 建置全校網路流量即時監控系統，提升校園資安等級。
- 搭配網路流量異常管理機制，有效管理網路流量與分配正常服務之應用。
- 設置機房溫、濕度監控設施，並優化機房管理。
- 持續維護遠端監控系統，即時反應校園網路設備運作狀態。
- 自行建置電子郵件及群組信件發送系統，提升資安等級。
- 雲端平台統整資訊資源，優化機房管理。
- 本校於 105 學年第 1 學期取得資訊安全管理系統(ISMS)認證，確保本校所屬資訊資產之機密性、完整性及可用性，符合相關法令法規之要求。另於 106 學年度 2 學期通過教育體系資通安全暨個人資料管理規範驗證(2016 年版)，並取得證書。

#### D.持續推動智慧財產權之保護：

- 強化校園智慧財產權宣導，不定期辦理研討會及講座，落實校園師生與職員對智慧財產權的保護觀念。
- 規劃通識課程中開設智慧財產權相關課程或其它有效替代方案，建立學生正確智財權觀念。
- 應用智財局智慧財產權題庫、各種宣導方法及觸法受罰案例，採取有效之措施，加強學生、教師及行政人員智慧財產權之觀念。
- 建置應用層防火牆及入侵偵測設備，降低違反智慧財產權檔案下載。
- 成立智慧財產權諮詢窗口，提供師生諮詢並開辦相關課程及宣導活動。建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取得教科書，並宣導周知，同時定期追蹤辦理成果，即時改進。

### 五、新生來源分析

本校為因應產業科技化、培育生活應用管理人並積極配合政府對技專院校之政策以及產業界所需要之人才，以 Care（關懷）為定位，Health 為學校發展主軸及特色，各系所分別在健康照護(Health Care)、健康飲食(Health Cuisine)、及健康休閒(Health Leisure)三大領域發展，以營造學校關懷健康(Care Health)教育發展之定位與特色。詳如下圖所示。招收學制計有碩士班（含在職專班）、四技、二技、五專以及二專，部別包含日間部、進修部、進修學院（專校），培育社會所需之人才，更提供在職人士回流教育之管道。

目前全校計有 9 系 2 所，分別為：

1. 健康照護領域：護理系（科）、幼兒保育系（科）、高齡照顧福祉系、口腔衛生照護系。
2. 健康飲食領域：食品保健系、餐旅廚藝管理系（科）。
3. 健康休閒領域：美容流行與設計系（科）、醫護資訊應用系、觀光休閒與健康系。
4. 健康核心領域：健康產業管理研究所。

109 學年度各學制核定總招生名額為 1,868 名(日間部暨研究所碩士在職專班 970 名、進修部 918 名)，108 學年度入學新生總數為 1,169 名(資料時間 109 年 10 月 15 日)。

#### **六、基本資料趨勢發展(學生人數、教職員人數、生師比、學生就學穩定率等資料)**

本校現有學生 4,221 名，139 名專任教師，133 名兼任教師，另有職員 88 名，全校生師比為 23.04%。校地及校舍面積分別為 121,675 平方公尺及 50,186 平方公尺，每生平均校地面積與校舍面積分別約為 28.83 平方公尺及 11.89 平方公尺。此外，109 學年度全校新生註冊率為 61.3%，近三年本校基本資料詳見附表 1。此外，前一年度(109 年度)本校年度校務發展經費資料詳見附表 2。

**參考附表 1：學校類型及近三年學校基本資料表**

項目 \ 年度		核配 110				
學校類型		科技大學	技術學院	專科學校	專案輔導學校	學生數未達一千五百人之學校
			V			
						依指標核配 採定額獎勵補助
項目 \ 年度		107	108	109		
學生人數		4,614	4,528	4,221		
教職員人數	專任教師	132	135	129.5		
	兼任教師	164	148	133		
	職員	78	76	66		
生師比	全校	19.9	23.11	23.04		
	<u>日間學制</u>	16.23	15.58	19.27		
校地及校舍面積	校地面積	121,675 m <sup>2</sup>	121,675 m <sup>2</sup>	121,675 m <sup>2</sup>		
	校舍面積	55,943 m <sup>2</sup>	50,186 m <sup>2</sup>	50,186 m <sup>2</sup>		
	每生平均校地面積	26.37 m <sup>2</sup>	26.87 m <sup>2</sup>	28.83 m <sup>2</sup>		
	每生平均校舍面積	12.12 m <sup>2</sup>	11.08 m <sup>2</sup>	11.89 m <sup>2</sup>		
全校新生註冊率		74.99%	66.52%	61.3%		
<u>學生就學穩定率(備註 2)</u>		81.61%	81.44%	77.01%		

備註：

1. 學校類型：請學校依所屬類型於該類型打勾，屬多類型之學校請複選，其中學生數未達一千五百人之學校，請選擇核配方式欲依指標核配或採定額獎勵補助，報部後不得修正，其他類型之學校不須填列該欄位。另依要點第三款第三目規定專案輔導學校僅核給補助經費。
2. 公式請學校參照大專校院校務資訊公開平臺之學 16.學士班以下就學穩定率-以「校(含學制班別)」統計說明計算(學生就學穩定率=當學年 2 年級在學學生數/前一學年度錄取 1 年級在學學生人數)。
3. 若有其他基本資料，請逕行增加欄位。



**參考附表 2：前一（學）年度學校年度校務發展（含私校獎補助、其他補助計畫、學校經費）一覽表**

	前一(學)年度學校年度校務發展						前一(學)年度學校 總支出(E)		前一(學)年度學校 總收入(F)	
	總計(A)	學校自籌 經費(B)	教育部各類獎補助計畫(C)			其他政府 部門經費 (D)	學校	附設 機構	學校	附設 機構
			私校獎補助 計畫	高等教育 深耕計畫	其他					
經費	99,079,512	11,041,152	31,675,561	10,391,241	33,188,403	12,783,155	544,999,317	11,610,601	478,078,847	13,355,960
占學校總支出比率	18%	2%	6%	2%	6%	2%	—	—	—	—
占學校總收入比率	21%	2%	7%	2%	7%	3%	—	—	—	—

備註：

1. 總計(A)=(B)+(C)+(D)，請填入「學校前一(學)年度執行校務發展計畫經費」，包含學校自籌、教育部各類獎勵補助計畫、其他政府部門獎勵或補助經費等經費。(其他：請學校檢視獲得教育部補助計畫中與學校校務發展關聯性較高且屬全校性之補助計畫填入，若無則可免填。)
2. 學校自籌經費(B)：為學校支應學校當年度校務發展之相關經費。
3. 占學校總支出(總收入)比率(%)=各項經費/總支出(總收入)×100%。
4. 前一(學)年度學校總支出(E)：請填入前一(學)年度總支出；前一(學)年度學校總收入(F)：請填寫前一(學)年度總收入。
5. 統計時間：**108**年8月1日至**109**年**7**月**31**日止。

## 貳、學校校務發展計畫

### 一、近年辦學績效及特色

本校歷經評鑑、訪視、校務發展委員會校外委員、年度工作計畫校外委員之指導，校務有長足進步，近年來本校辦學績效簡述如下：

- (一) 評鑑成績校務類獲得「通過」，教學單位有9系1所，除口腔衛生照護系設系未滿二年，獲「準通過」外，其餘全數獲得「通過」。
- (二) 近3年學生數維持穩定，人數在4,200以上。
- (三) 透過學生預警輔導，輔導預警人數減少率在46%以上。
- (四) 106至108學年度教師進行TA課程總共557門，TA人數達520人。
- (五) 自行開發e-portfolio系統，108學年度建置率達97.79%。
- (六) 105至108學年度共開發36門磨課師教材。
- (七) 106至108學年度校外實習人數共4,088人，其中海外實習學生有45人。
- (八) 106至108學年度共取得2,216張證照。
- (九) 學生就業率106至108學年度平均達88.33%，學生就業相對穩定。
- (十) 本校近年共投入6億8百餘萬元建置教學實習大樓、學生宿舍、整修操場、增加運動設施及改善或添加各項教學設備。
- (十一) 105至107學年度共爭取到2億8仟餘萬元之各項計畫收入，對教師實務性研究有非常大之幫助。
- (十二) 學校積極招收僑外生，104學年度共5位，至108學年度，境外生已達267位。
- (十三) 根據遠見雜誌報導，本校在觀光休閒類榮獲2018年全國企業最愛第3名。
- (十四) 106至108學年度本校學生國內外比賽，共獲國際65面、國內62面及大陸、港、澳地區14面獎牌，合計共獲得141面獎牌，成果豐碩。
- (十五) 校務發展計畫每年聘請校外學者專家、講座教授參與管考，各項校務工作執行率皆在80%以上。

本校以關懷(Care)為定位，健康(Health)為發展主軸，期望成為一所「關懷學生學習態度」並具有「健康照顧、健康飲食及健康休閒」特色的高等技職學府。

為達成前述願景，發展學校特色，乃致力於(一)優化校外實習制度，提升就業競爭力、(二)發展產學合作，建立產業聯結、(三)發展國際交流，廣納僑生與外生入學，拓展學生學習視野與國際觀。

以下就「發展學校特色」具體成果與問題檢討，簡要說明如下：

#### (一) 優化校外實習制度，提升就業競爭力

本校之校外實習課程目標，主要落實職場理論與專業實務應用並重之學習，提供學生實際操作的經驗，藉此可將在校所學與實際工作相互印證。此作用可提供三贏之機會：

首先，學生在職場環境中習得實務經驗，使得理論與實務得以相互驗證相互配合，達到「做中學，學中做」的最佳效果。藉由實習之機會，幫助學生在未來實際投入職場前認識自己在職場上的優缺點，對於學生未來從事的專業領域具有正面鼓舞的作用，除了改善自己的缺點，更

能掌握就業機會。

此外，透過學生赴產業進行校外實習，可使產業提前了解學生之工作態度、職業道德與專業知識，對於表現良好的學生，實習機構可在學生畢業後立即提供繼續留用單位之機會，縮短學生畢業後投入產業之適應期。

第三，學校亦可透過校外實習，了解產業界的人力需求與應用技術，減少課堂知識與實務操作之落差，培養更符合業界需求之人才。一方面奠定實務技術的基礎，另一方面透過職場實務體驗與學習培養良好之職場倫理觀念，使其畢業後能具有職場實務經驗及應用能力。

## （二）發展產學合作，建立產業聯結

本校為推動產學合作，以教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」為母法，於民國97年訂定「經國管理暨健康學院產學合作實施辦法」，俾便本校教師與產業進行合作、研發時有所依循。本校產學合作件數與合作經費逐年穩定成長。爾後為有效鼓勵教師投入產學合作或爭取承辦政府計畫，於101年訂定「經國管理暨健康學院教師每人一產學或一計畫實施辦法」，納入教師評鑑加分及門檻項目。本校亦訂定「經國管理暨健康學院教師執行計畫獎勵要點」，提供教師執行產學合作計畫實質鼓勵。

為協助教師推展研發成果，本校於104年訂定「經國管理暨健康學院研究發展成果及技術移轉管理辦法」，鼓勵教師積極運用研發成果，創造產學研三贏。本校推動「一人一產學」後，教師產學合作件數及金額均有大幅提高。為促進教師持續與產業脈動密切聯結，本校亦於105年配合教育部政策，制定「經國管理暨健康學院教師進行產業研習或研究要點」，以落實專業教師持續精進自我專業知能。106至108年度產學合作金額及件數統計，如表1-2-1

表1-2-1 106-108年度產學合作金額及件數統計表

年度	產學合作金額(元)	產學合作件數
106	6,171,596	32
107	8,945,028	34
108	11,693,516	37

## （三）發展國際交流，廣納僑生與境外生

近年來因少子女化，國內大學新生生源大幅萎縮，促使「走向國際。增加生源」成為面對日趨嚴峻的生源競爭的解方之一。因此，如何整合及活化資源，幫助本校學生迎向世界，也讓世界學生走入本校，快速與國際接軌，便成為重要目標。

本校將採取以下策略，執行各項具體措施，期能達成「國際交流，廣納生源」的目標，達成「國際學生數量增加，減輕少子化威脅」，以及「吸收優質國際學生，刺激國內學生成長」的效益。

### 1.辦理學生海外實習課程：

本校自102年開始積極爭取學海築夢計畫，共計派出15位同學出國實習，教師亦定期前往學生實習地點訪視。未來將持續精進，拓展學生海外視野，增廣見聞，除了提早體驗職場，縮短職涯探索期外，也使學生深度體驗異國文化，為未來就業國際化的挑戰預做準備，拓展國際化就業機會。

### 2.辦理各類國際交流活動：

除辦理海外志工交流活動，為學生爭取國際經驗外，也邀請東南亞各國學生到本校參與體驗課程，增加招收僑生或境外生的機會。

### 3.擴大海外招生

本校自103學年起開設海青班，並於104學年申辦僑委會第36期海外青年技術班，獲准於106年成立「烘焙事業經營管理科」。未來，除繼續努力申設相關海外青年班別外，亦將持續參加「馬來西亞巡迴高等教育展」及「香港、澳門高等教育展」，並於參展前後拜訪當地中學，積極開拓海外生源，近年來積極擴大海外招生宣傳，透過積極作為，108學年度僑外生已達267人

校務規劃之執行採用PDCA ( Plan, Do, Check, Act )模式配合雙迴圈管制及修正長期校務發展計畫及三年年度工作計畫，具體作法分述如下：

#### 1.落實行政績效機制

- (1)由各行政單位提出長程(以 10 年為期)重點工作項目，並經確認。
- (2)以校之立場抽出具代表性之工作為全校之未來長期的重點工作（含人、會、總），同時定期檢討。
- (3)利用 CIPP（context、input、process、product）給予內容具體特色。
- (4)各單位擇重要重點工作提三年工作計畫同時第一年工作計畫應羅列具體內容(包括魚骨圖、進度表等)。
- (5)追蹤列管（依甘梯圖之進度）。
- (6)每年經檢討後再提下一年度計畫。
- (7)根據本年度校務規劃執行成效(包括質化及量化成果)提出下一年度預期成效。
- (8)建立校內每項事務之標準工作流程（平時）。
- (9)建立緊急事件之支援反應工作具體內容。

#### 2.執行程序

- (1)每學年 6 月至 7 月間，透過年度工作計畫檢討座談會，各單位提出：
  - A. 本學年度工作檢討報告。
  - B. 下學年度各項重點工作計畫。
- (2)經核定之計畫依其中進度列管，每月向行政會議提報一次，進行管制(校列管項目外，其餘重點工作項目由各單位自行列管)。
- (3)學校之預算採零基及績效並行之編列方式：
  - A. 零基方面－各單位除基本需求外，其發展所需均應歸零。
  - B. 每年度之發展經費視其執行績效而定，並由研發處先行初審後，列入內控事項辦理追蹤。
- (4)利用 PDCA 及雙迴圈執行中長期校務發展計畫之執行、管考及修正。詳如圖 1-2-1。

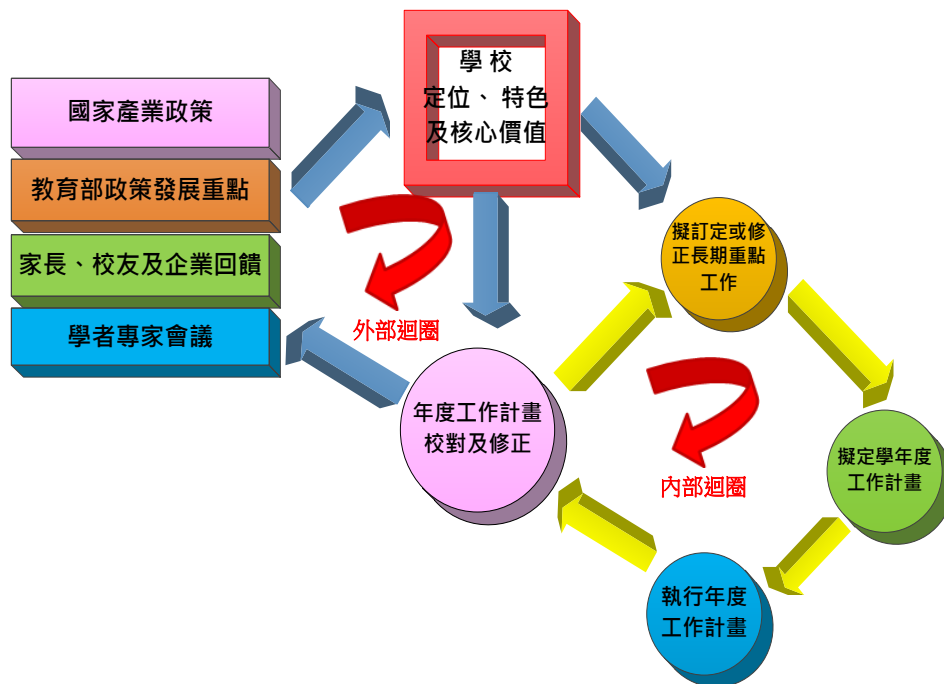


圖 1-2-1 中長期校務發展計畫之執行、管考及修正

透過本校在地理環境、師資素質、教學資源、學生素質，及行政措施等方面之SWOT及TOWS分析，對於優勢加強擴大，對於劣勢及威脅透過校務規劃之計畫與執行轉化為機會，或降低其不利影響，未來更希望轉化為優勢，使學校更蓬勃發展。有關本校SWOT及TOWS 分析，分述如下：（如圖1-2-2及表1-2-2）。

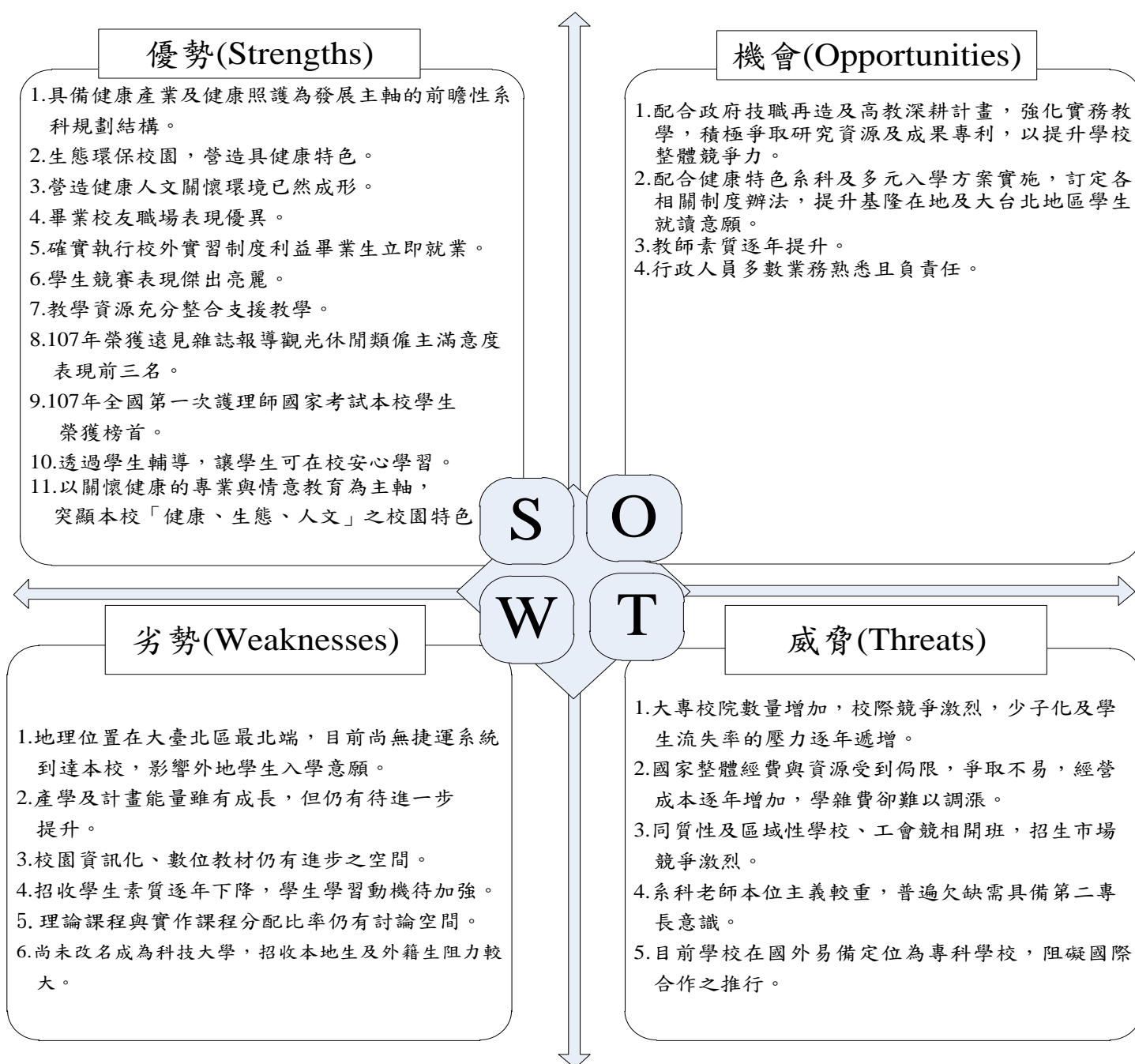


圖 1-2-2 本校 SWOT 分析



表 1-2-2 本校競爭策略分析—TOWS 矩陣

外部 內部	機會(Opportunities)	威脅(Threats)
優勢 (Strengths)	<u>SO 擴張型策略</u> 1.透過課程設計、多元評量、核心能力之建置及引進業師協同教學，引導學生主動及安心學習。 2.配合教育部政策，積極爭取技職再造經費，充實教學設備，延攬業師教學，提升學生創造力及就業力。 3.透過遠距教學及網路大學之建置，使學生能隨時上網複習，彰顯教學績效。 4~5 透過校務發展計畫主軸—Care Health 之建置，讓外界清楚本校之定位與特色，有利於吸引學生來校就讀意願。 6.以健康照顧為主軸，吸引大陸地區學校及海外地區合作意願，開辦研修課程。 7.配合本校健康主軸系科之建置與推廣及交通車路線之規劃，吸引大台北地區學生就讀意願，擴大生源。 8.利用本校健康特色主軸，開設具特色學分班與非學分班，擴大本地區社會大眾認同，爭取生源。 9.利用學校餐廚飲優良設備，主辦國際性廚藝比賽，增加曝光度，吸引學生就讀。 10.將學校加強美化、逐步開發第二校區，建置「健康、生態、人文」之校園特色。	<u>ST 穩健型策略</u> 1.透過學校核心價值之建立，發展健康主軸系科，提高學生就讀意願。 2.加強產學合作、教育部計畫申請、推廣教育等措施，增加收入來源，增加收入來源，降低學雜費收入比例。 3.推廣教育開班配合學校健康主流特色，吸引社會人士就讀意願。 4.透過系科調整與教師協調，增加教師進修第二專長之誘因，以使系科順利轉型成功，提高競爭。 5.透過工程教育(IEET)認證，使本校具備改大資格，申請改名科技大學。
劣勢 (Weaknesses)	<u>WO 突破型策略</u> 1.透過大台北地區交通路網之建置與學校健康主軸核心價值之推廣，吸引學生就讀意願。 2.修改教師評鑑及補助辦法，提升教師爭取計畫之誘因。 3.透過遠距教學及網路大學之推動、校務行政之自行開發，提高學校資訊化之成效。 4.透過校務規劃之執行，提升學生就讀意願，協助學生達到所需能力指標。 5.透過本位課程規劃，每個課程皆建立檢核機制，培育學用無落差之學生。 6.積極籌備及申請改名科技大學，加強學校競爭力。	<u>WT 保守型策略</u> 1.透過本校學生交通路網圖之建置，增加區域學生就讀意願。 2.透過學生多元評量及實務教學，引導學生學習動機，提升學生主動學習意願，積極主動關懷，建立師生，學長姊制、師徒制等，減少休退學比率。 3.節能減碳，開源節流。 4.檢視各系所發展願景，以招足學生為最大考量，避免學校收入急劇變化，影響學校發展。 5.透過生師比之管控，調整各系所員額，使學校財務能健全。

## 二、校務發展願景

本校校務發展規劃秉持創辦人辦學理念，學校發展願景（核心價值）、學校定位等要素訂定各行政與教學單位長期發展重點工作、各單位再根據長期發展重點工作擇期優先發展之項目訂定三學年度工作計畫，圖示如圖1-2-3所示。

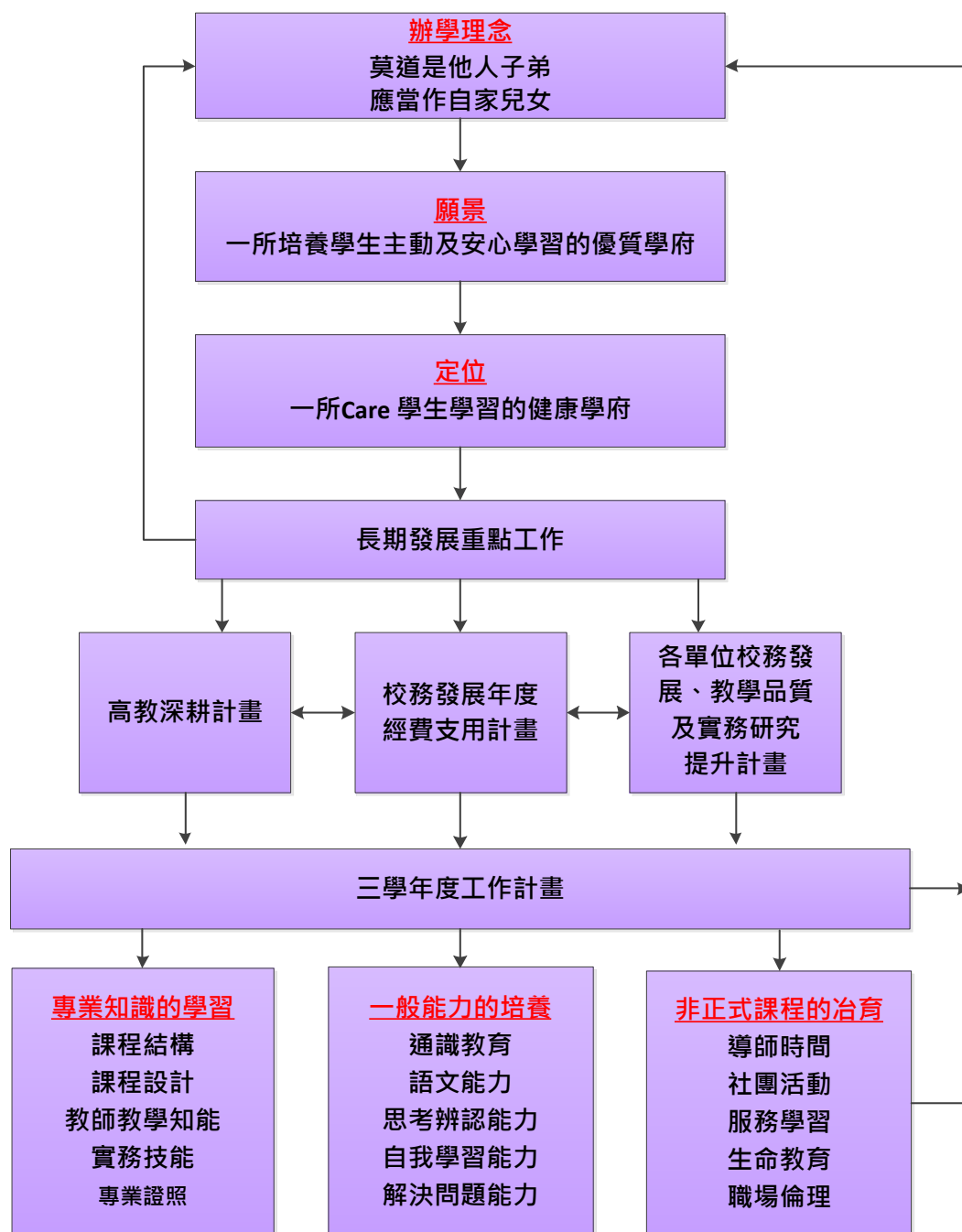


圖 1-2-3 三學年度工作計畫

並配合高教深耕計畫（如圖1-2-4）、校務發展年度經費支用計畫（圖1-2-5）及本校各單位校務發展教學品質及實務研究提升計畫（圖1-2-6）並且在上述三大計畫中，由圖中計畫內容可知，三大計畫各有發展主軸，計畫執行相輔相成並且不重複，務必使計畫執行達到最大效益。

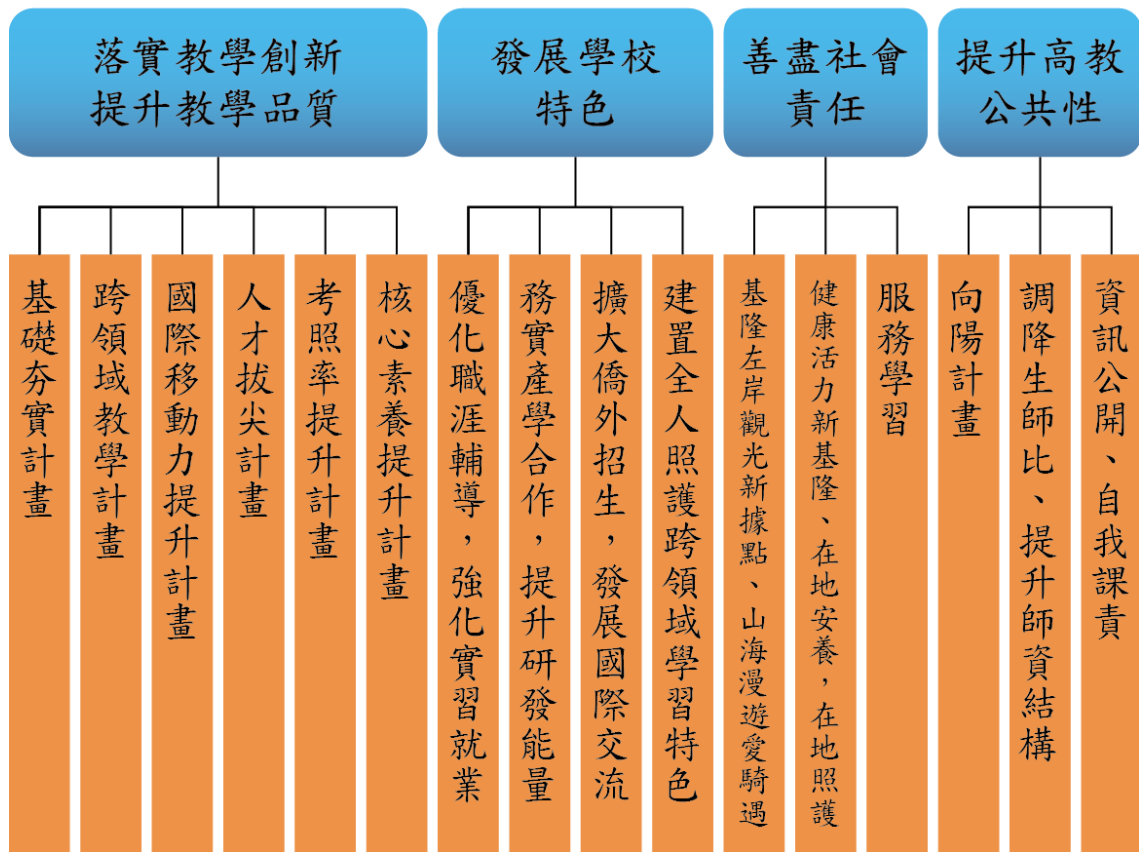


圖 1-2-4 高教深耕計畫整體推動與策略

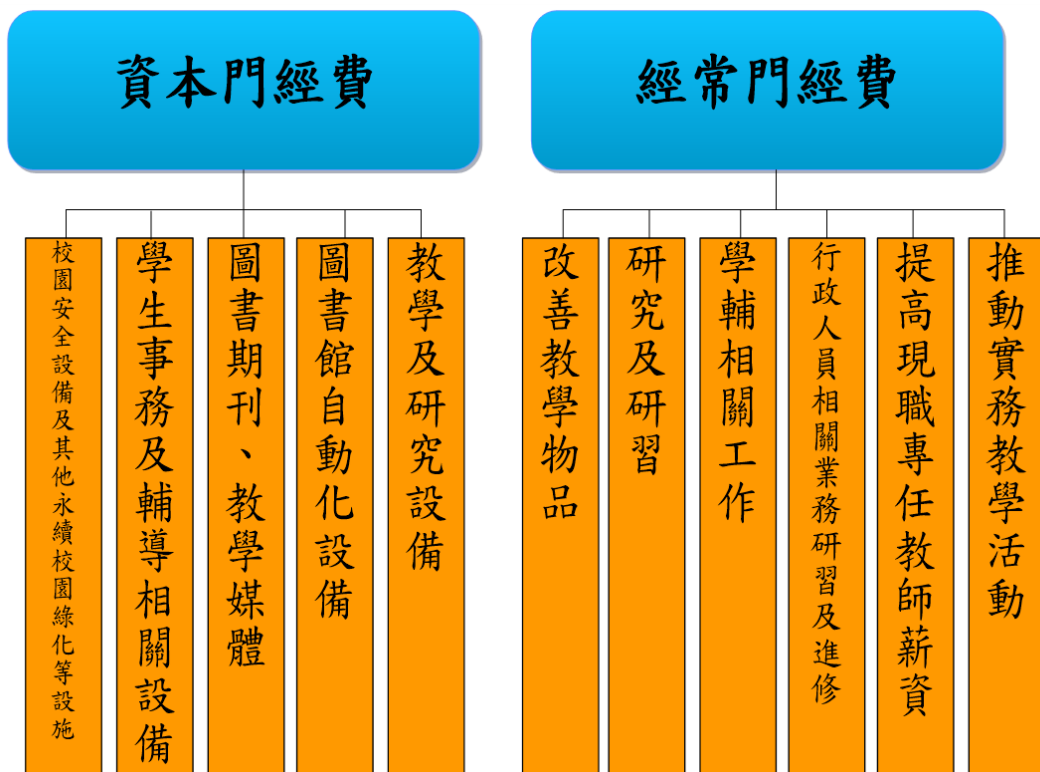


圖 1-2-5 校務發展年度經費支用計畫

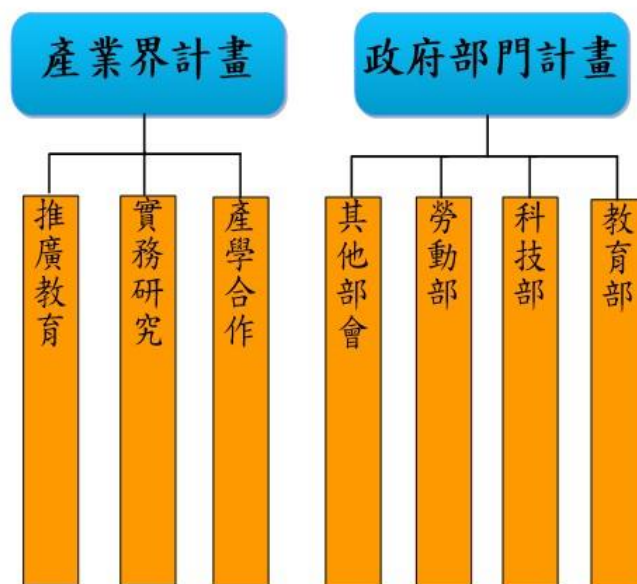


圖 1-2-6 各單位校務發展教學品質及實務研究提升計畫

本校三學年度工作計畫，每年均作「滾動式」的修正，各單位依據所提出之三學年度工作計畫及年度工作計畫據以進行計畫的執行、考核、追蹤、檢討，並由秘書室進行計畫的管控。

工作計畫除例行性的工作項目應常加以檢討提升效益外，並注意配合政府及教育部政策研擬創新特色及邁向卓越發展的規劃項目。

自2016年起因少子女化，國內大學新生生源將大幅萎縮，高等教育的生態發展與競爭更趨嚴峻，為使學學校永續發展，學校將持續營造健康主軸特色之健康學府，加強各方面之競爭力，以邁向「健康大學」為發展目標。為此面向，本校將校務發展目標分近程、中長程發展目標規劃如下：

(一)近程－學生能安心學習的一流學府

(二)中長程－由教學發展至教學及實務研發並重的科技大學：

- 1.完善的基本設施
- 2.具實務經驗的專業教師
- 3.堅強實務研發團隊
- 4.務實的典章制度
- 5.嚴謹的團隊紀律
- 6.履行社會義務
- 7.善盡社會責任

本校重點工作策略

(一)教學輔導

- 1.透過課程結構設計並經由教材縱橫地結合，以厚植學生的實作能力及創造力
- 2.建立教師教學評量制度，以落實教學品質的提升
- 3.擬定並執行招生策略，穩定生源
- 4.改變學生之學習態度，使學生主動學習

- 5.透過統整課程(Capstone Course)之實施，檢核學生之實作能力及就業力
- 6.定期自我評鑑，以確保教學及行政品質
- 7.訂定學生行為規範
- 8.精進導師輔導制度

## (二)研究發展

- 1.整合研發資源，創造多元效益
- 2.強化產學合作，活絡產學效益
- 3.整合及活化國際與兩岸教學與研發資源
- 4.推動證能合一制度
- 5.媒合畢業即就業
- 6.推動學生校外實習

## (三)行政支援

- 1.改善生活及活動空間
- 2.改善及增建教學空間
- 3.加強溝通與宣導
- 4.改善工作流程
- 5.強化內部稽核
- 6.改善行政電腦化

## (四)培育目標

培育學生具有APP能力，亦即培養學生在畢業時擁有積極態度（Active Attitude），軟實力（PotentialStrength），及專業能力（Professional Ability）三大能力之全方位人才。

## (五)通識課程基本素養

培育學生具有基本之語文表達、基本科學、空間概念、音樂美術、身體動覺、人際關係、自省能力及宗教哲學等八大智能涵養之專業人才。

本校校務規劃之執行採用PDCA ( Plan, Do, Check, Act )模式管制中長期校務發展計畫，具體作法分述如下：

### (一)落實行政績效機制

- 1.由各行政單位提出長程(以10年為期)重點工作項目，並經確認
- 2.以校之立場抽出具代表性之工作為全校之未來長期的重點工作（含人、會、總），同時定期檢討
- 3.利用CIPP（context、input、process、product）給予內容具體特色。
- 4.各單位擇重要重點工作提三年工作計畫同時第一年工作計畫應羅列具體內容（包括魚骨圖、進度表等）
- 5.追蹤列管（依甘梯圖之進度）
- 6.每年經檢討後再提下一年度計畫

- 7.根據本年度校務規劃執行成效(包括質化及量化成果)提出下一年度預期成效。
- 8.建立校內每項事務之標準工作流程（平時）
- 9.建立緊急事件之支援反應工作具體內容

## (二)執行情序

- 1.每學年七月至八月間，透過年度工作計畫檢討座談會，各單位提出
  - (1)本年度工作檢討報告
  - (2)下年度各項重點工作計畫（計畫書由秘書室提供）
- 2.經核定之計畫依其中進度列管，每月向行政會議提報一次，進行管制（校列管項目外，其餘重點工作項目由各單位自行列管）
- 3.學校之預算採零基及績效並行之編列方式
  - (1)零基方面－各單位除基本需求外，其發展所需均應歸零
  - (2)每年度之發展經費視其執行績效而定，並由研發處先行初審後，列入內控事項辦理追蹤
- 4.利用PDCA雙迴圈執行中長期校務發展計畫之執行、管考及修正。

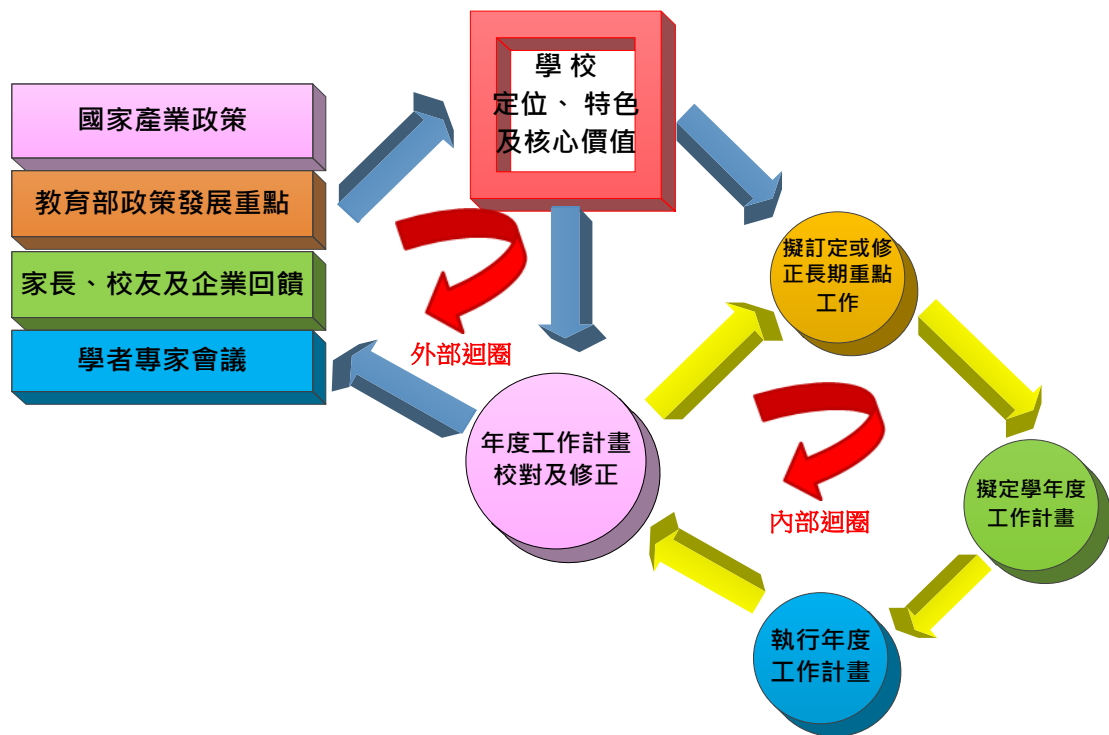


圖1-2-7 中長期校務發展計畫之執行、管考及修正



### 三、少子女化因應策略與措施

本校為使學校能永續經營，希望能在未來少子化的浪潮中安然度過，除積極招生外，亦大量爭取資源，逐年降低學雜費在總體收入之比例。具體作法包括：

#### (一) 調整招生策略，增加生源

招生是學校發展命脈，面對大環境的生源銳減，各技專校院均面臨招生壓力，為確保生源及穩住學生，本校近年來除努力改善各項軟、硬體設施外，並進行一連串的改革，包括課程結構設計、加強學生各項輔導，實施補救教學、課後輔導及多元評量等措施，以穩住學生之在學率，同時除依據教育部增調所系科班各項規定逐步發展學校特色系科外，亦不斷擬定各種招生策略，並主動出擊，自我行銷，以穩住及招足學生。

以往的招生策略有建立學校品牌形象、增加學校專車路線、提高新生獎學金金額以吸引優秀學生就讀等策略。近幾年除了延續過去的有效經營之外，提出重要策略分述如下：

##### 1. 增加媒體自我行銷機會：

(1) 採用網路廣告媒體，如學生熱門搜尋引擎 Yahoo、Google，社群媒體 Facebook 及 IG 等進行學校形象行銷。

(2) 北北基地區及桃園地區公車車側廣告、國光客運車側廣告、基隆客運車側廣告、各大捷運站燈箱、市府轉運站燈箱及戶外媒體播放等。

2. 主動到各國中及高中職宣導：積極參與各國高中職升學博覽會、進班宣導與來校參訪等活動，除了提供招生宣傳品、新生入學獎學金 DM 等，亦製作各科系簡介 PPT 檔，以利介紹全校所有系科。

3. 持續推動國中及高中職夥伴關係之建立：與各校建立策略聯盟夥伴學校，進行密切關係互動，如體驗學習活動、證照輔導研習營、升學講座、社團活動指導及專題製作等，以深化建立彼此關係。未來將持續擴大建立更多所策略聯盟夥伴學校。

4. 提供各項新生入學獎助學金：每學年度根據新生入學狀況，並參考其他各校新生入學獎助學金頒發方法，討論新生入學獎助學金及各項減免補助頒發方式，以優渥獎助吸引優秀學生前來就讀。

5. 提供招生獎勵辦法：為了鼓勵各系教師對於招生宣傳工作之付出，訂定招生獎勵辦法。以系所新生註冊率獎勵為依據，依照分數評比表現優異系所，發放獎金。

6. 主動參與社區活動：對於基隆地區舉辦之活動，提供支援協助。如端午節划龍舟活動、中元節放水燈活動、運動指導活動等。藉由參與社區活動，提升本校於基隆地區知名度與建立良好形象。

7. 配合國家健康產業發展趨勢，盤點本校教學資源，調整學制及招生不足之系科：本校因應未來生源逐漸減少，對於招生弱勢之系科組別，將採取加速轉型或調整招生學制（包括日間部、進修部、假日學制、四技、五專等）策略，其調整方式以穩健作法逐步推動，以免學生人數變化過大，影響整體收入。

#### (二) 強化教學與生（職）涯輔導措施，降低休退人數

除透過前述各項擴充學生來源的措施外，如何使學生安心學習，降低休、退學人數，是本校面對少子化衝擊，生源不足挑戰的關鍵任務。

本校教務處、學務處與研發處分別從「課程地圖建置與修課輔導」、「成績預警與補救教學」、「生活與生涯輔導」、以及「實習就業與職涯發展」等方面著力，讓學生了解學習目標以及達成目標的途徑與方法，以強化學習動機。同時，協助學生面對並解決學習困境，使學生能夠主動安心學習，而提高留讀率。由表 1-2-3 看出學校近年面對少子女化的威脅，仍能持平

維持學生總人數，實屬不易。亦證各項強化教學與生（職）涯輔導措施收效。

表 1-2-3 106-109 學年度學生人數統計表（資料來源：每學年度 10 月份校務基本資料庫）

學年度	106	107	108	109
日間部在學學生人數	3,448	3,390	3,458	3150
全校學生總人數	4,725	4,614	4,528	4,221

### （三）本校相關主題校務研究(IR)

截至 106 學年度為止，已完成「學生休退學原因及輔導」及「學校生源招生」之研究。結果發現：本校於 102~104 學年度學生休退學狀況，主要集中於一、二年級，並以志趣不合、轉學、工作及經濟因素為主要原因。學校生源招生，主要為瞭解學生對學校服務品質之重要滿意程度，於教師、課程規劃及就業方面皆獲得肯定，而學費、交通、教學設備及校園生活則為日後優先改善之重點。另針對成績預警學生之學習困難原因、教師教學評量執行進行探討。彙整 103~105 學年度成績預警輔導結果發現，學生學習問題雖種類繁多，但主要以時間安排方面為主要原因，而教師輔導措施則以「澄清問題」、「提升學習動機」及「與學生共同尋找問題解決方法」為主。教學評量則顯示四技各系評量結果均高於五專各科，表示四技教師授課方式、課程規劃等皆較符合學生期待。

目前本校校務研究議題以全校性的畢業流向、學生學習、招生生源、休退學為主，後續除了將研究對象縮小到學群、系科，也會將研究議題拓展至行政滿意度、設備資源、社團參與等面向，讓校務研究結果作為校務行政落實檢討之用，更進一步期使作為本校未來校務發展與規劃的重要參考依據。

### （四）落實學生課程學習就業進路順暢

落實校、院、系三個層級課程委員會，依課程規劃發展適性教材及教學品保，使學生具備產業需求能力。

#### 1. 學生核心能力之訂定

院、系、所依據教育目標訂定院、系、所學生畢業時應達成之核心能力，含專業知識與技能、專業倫理等。

#### 2. 課程規劃培養學生具備基本核心能力

本校院、系、所、通識教育中心、校課程委員會依權責分層審議課程規劃，以使學生透過修課具備院、系、所訂定之各項核心能力。院、系、所課程委員會就課程大綱及課程結構之規劃（含專業必修及專業選修）進行審議；校課程委員會就校內各院、系、所課程內容及課程結構規劃（含專業必修及專業選修科目）進行審議。

#### 3. 課程發展結合學生生涯進路

各系所依循校教育目標，綜合考量社會潮流、產業趨勢、院定位、系所定位及學生未來就業方向等諸多面向，訂定院系所教育目標及欲培養之學生核心能力，據以規劃課程，同時訂定每門課程與核心能力之關聯值，再結合學生未來就業方向與證照考取等相關資訊規劃建置課程進路地圖，以課程規劃指引學生未來發展方向，提供學生多元化之學習參考。

院、系、所並邀請產業界專家、學者及校友組成院級及系級之「課程產業諮詢委員會」，每學年召開會議，檢視課程結構，並將委員建議事項回饋院、系、所課程委員會討論，確實檢討改善，建立產業需求為導向之課程規劃。

#### (五) 積極爭取外部資源，挹注學校收入

本校自 102 學年度實施新的校務規則及年度工作計畫，其中「產學研發，活絡產學研發效益」列入為校優先發展之項目。本校除了鼓勵教師與產業界合作，更積極參與教育部技職再造二期「產業學院」、「師生實務增能」、「業師協同教學」與勞動部「就業學程」等計畫的申請與執行外，也積極爭取到大學社會責任實踐計畫 2 案，強化師生與在地產業接軌、增進學生對在地認同與在地就業，同時建構社區發展特色、培育所需之實務人才，以善盡社會責任。自 102 年度起，本校教師積極爭取產外部資源，本校計畫件數與經費每年屢創新高，於 107 年度更達到一億多萬元。本校於 107 年也努力爭取到教育部優化技職校院實作環境計畫補助 1,650 萬元，以挹注本校提升教學設備，以貼近產業需求、縮短學用落差。106-108 年度計畫件數及總計畫金額如表 1-2-4。

表 1-2-4 106-108 年度計畫件數及總計畫金額

金額單位：元								
年度	總計畫金額	件數	政府部門 計畫	件數	產學合作案	件數	其他單位 計畫	件數
106	79,679,099	110	72,375,503	70	6,171,596	32	1,132,000	8
107	100,016,477	78	90,633,949	40	8,945,028	34	437,500	4
108	109,522,220	79	89,182,865	31	11,693,516	37	8,645,839	11
總計	289,217,796	267	252,192,317	141	26,810,140	103	10,215,339	23

由表 1-2-4 結果顯示，本校在各教師共同努力下，自 106 至 108 年度共獲得政府部門計畫、產學合作計畫及校內投入金額共達 2 億 8,921 萬餘元，對教師研發能力有顯著提升。

#### (六) 擴增辦理推廣教育班開設，挹注學校收入及增加生源

本校為擴大生源，增加學校收入，本校每年皆辦理學分班與非學分班。自 106 年 8 月至 109 年 7 月止，累計修課學員 1,884 人次，如表 1-2-5。藉由本校各系科、夥伴單位之專業師資及教學等資源，開設學分班、非學分班及中餐、西餐、烘焙、保母人員、照顧服務員等證照與產業人才投資等專業訓練課程，提供民眾共享學習資源。有關 106 至 109 學年度學分班及非學分班收入統計表，詳如表 1-2-5 所示。未來將逐年擴大辦理各項推廣教育，以實質增加學校收入，同時，預先掌握回流教育班別之生源。

表 1-2-5 106-109 學年度學分班及非學分班收入統計表

學分班				非學分班		
學年	班數	人數	總收入(元)	班數	人數	總收入(元)
106	7	236	4,509,800	16	429	2,372,014
107	14	283	5,718,470	16	402	2,102,683
108	13	80	1,778,784	27	454	831,726
109	7	154	3,626,800	58	364	2,828,400
合計	41	753	15,633,854	117	1,649	8,134,823

## 參、學校辦學特色與校務發展計畫關聯說明

### 一、學校辦學特色

#### (一)辦學目標與校務治理

##### 1.學校願景及發展策略。

##### (1)學校願景

本校以關懷(Care)為定位，健康(Health)為發展主軸，透過 Care Health 之發展及校務發展計畫之執行，希望本校能成為“一所關懷 (Care) 學生學習的健康學府”，同時透過主軸特色健康(Health)之執行，本校可發展或具健康照顧、健康飲食及健康休閒等特色之學府。

透過創辦人辦學理念、本校 SWOT 及 TOWS 分析，教育部技職教育實作能力之要求及畢業生與企業界給予本校之回饋意見，本校在 102 年 11 月重新著手擬定長期校務發展規劃，詳如後面章節所述。

本校校務規劃係以 Care 為定位，Health 為學校為主軸及特色，學校各系所分別在健康照顧(Health Care)、健康飲食(Health Cuisine)及健康休閒(Health Leisure)三大領域發展，以營造學校關懷健康(Care Health)教育發展之定位與特色。如圖 1-3-1 所示。各系所與校發展特色關聯性如下表 1-3-1：



圖 1-3-1 本校教育發展特色

表 1-3-1 各系所與校發展特色關聯性

學群	系所	健康照顧	健康飲食	健康休閒
健康照顧	護理系	◎		
	高齡照顧福祉系	◎	◎	
	醫護資訊應用系	◎		◎
	口腔衛生照顧系	◎		
觀光餐旅	餐旅廚藝管理系	◎	◎	◎
	食品保健系	◎	◎	
	觀光休閒與健康系	◎	◎	◎
民生應用	健康產業管理研究所	◎	◎	◎
	幼兒保育系(所)	◎	◎	
	美容流行設計系	◎		◎

本校校務發展規劃秉持創辦人辦學理念，學校發展願景（核心價值）、學校定位等要素訂定各行政與教學單位長期發展重點工作。

各單位再根據長期發展重點工作擇取優先發展之項目訂定三年工作計畫，詳如圖 1-3-2 所示：

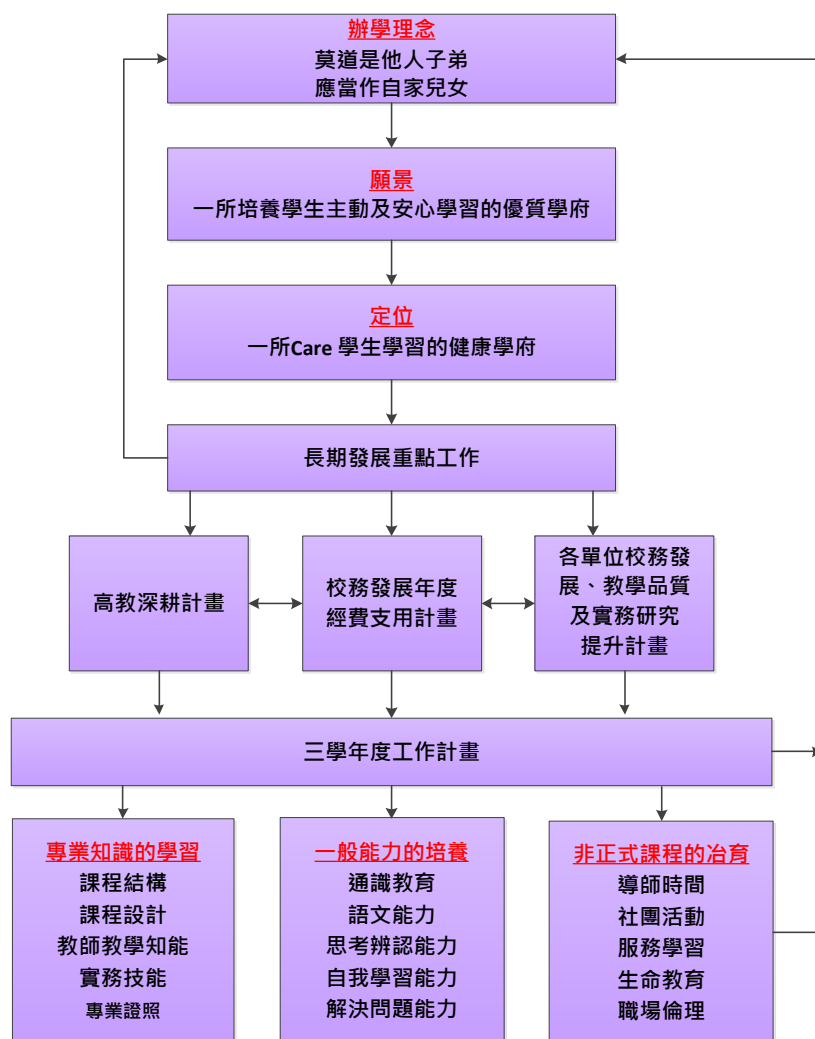


圖 1-3-2 三年工作計畫

## (2)總目標

### 核心價值

#### 一所提供學生主動及安心學習的優質學府

1.優質學府—以人格特質為首的「众人」教育場所（全人教育）

众人—專業「人」才、「人」文素養、「人」格特質

2.主動學習—應用 80/20 法則；由每位學生有興趣的 20%學科切入，使之發揮 80%的學習效益

3.安心學習—對學習有困難的學科採用高爾夫計分法（目標明確，標準清楚，自我比較，放鬆學習），使學生能夠安心學習

## (3)階段目標

自 2016 年起因少子女化，國內大學新生生源將大幅萎縮，高等教育的生態發展與競爭更趨嚴峻，為使學學校永續發展，學校將持續營造健康主軸特色之健康學府，加

強各方面之競爭力，以邁向「健康大學」為發展目標。為此面向，本校將校務發展目標分近程、中長程發展目標規劃如下：

**A. 近程—學生能安心學習的一流學府**

**B. 中長程—由教學發展至教學及實務研發並重的科技大學：**

- a 完善的基本設施
- b 具實務經驗的專業教師
- c 堅強實務研發團隊
- d 務實的典章制度
- e 嚴謹的團隊紀律
- f 履行社會義務
- g 善盡社會責任

**(4)學校重點工作策略**

**A. 教學輔導**

- a 透過課程結構設計並經由教材縱橫地結合，以厚植學生的實作能力及創造力
- b 建立教師教學評量制度，以落實教學品質的提升
- c 擬定並執行招生策略，穩定生源
- d 改變學生之學習態度，使學生主動學習
- e 透過統整課程(Capstone Course)之實施，檢核學生之實作能力及就業力
- f 定期自我評鑑，以確保教學及行政品質
- g 訂定學生行為規範
- h 精進導師輔導制度

**B. 研究發展**

- a 整合研發資源，創造多元效益
- b 強化產學合作，活絡產學效益
- c 整合及活化國際與兩岸教學與研發資源
- d 推動證能合一制度
- e 媒合畢業即就業
- f 推動學生校外實習

**C. 行政支援**

- a 改善生活及活動空間
- b 改善及增建教學空間
- c 加強溝通與宣導
- d 改善工作流程
- e 強化內部稽核
- f 改善行政電腦化

**D. 培育目標**

培育學生具有 APP 能力，亦即培養學生在畢業時擁有積極態度(Active Attitude)，軟實力(PotentialStrength)，及專業能力(Professional Ability)三大能力之全方位人才。

**E. 通識課程基本素養**

培育學生具有基本之語文表達、基本科學、空間概念、音樂美術、身體動覺、人際關係、自省能力及宗教哲學等八大智能涵養之專業人才。



## 2.學校財務管理及內控機制。

### (1)學校財務管理

本校財務規劃係以配合短中長期校務發展計畫為主軸，考量實際需要並參酌往年預算執行情形予以規劃，並逐年依實際情況作適度修正，以利各項發展計畫之推動執行，同時為充實教學設備及支持學校建設，每年撙節支用之剩餘，妥善規劃運用，進而追求學校之永續經營與發展。

本校收入主要來源為學雜費及教育部獎勵補助款，對於教育部獎勵補助款之分配與使用，依教育部之規範，固定比例用於師資、教學、學術研究及學生活動之軟硬體設備及品質提升。未來財務需求來源之規劃除透過專案計畫向政府爭取經費補助外，也會積極與畢業校友和企業界等校外資源主動連繫，爭取募款等以尋求多方經費來源。未來五年（109~113 學年度）之各學制學雜費收入預估表及財務規劃表，如表 1-3-2 及 1-3-3。整體而言，本校已做好穩健的財務規劃，透過良好的管制機制，以符合學校未來發展之需。

表 1-3-2 109-113 學年度學雜費收入預估表 單位：元

學年度		109	110	111	112	113
日間部	五專	75,408,620	71,701,396	72,084,084	74,043,532	74,345,260
	大學部	216,213,824	213,188,444	200,986,078	187,271,022	186,766,792
	研究所	4,475,096	4,475,096	4,475,096	4,475,096	4,475,096
進修部	大學部	44,957,904	43,971,440	42,717,888	42,235,200	42,114,528
	二專	13,835,640	14,747,880	14,545,160	14,545,160	14,393,120
在職專班	研究所	5,275,260	5,275,260	5,275,260	5,275,260	5,275,260
合計		360,166,344	353,359,516	340,083,566	327,845,270	327,370,056

表 1-3-3 108-112 學年度財務規劃表 單位：仟元

項目 \ 學年度	109	110	111	112	113
學雜費收入	360,166	353,360	340,084	327,845	327,370
推廣教育收入	8,900	9,100	9,300	9,500	9,700
產學合作收入	8,890	9,290	9,700	10,100	10,600
補助及受贈收入	90,200	91,400	92,600	93,800	95,000
附屬機構收益	200	200	200	200	200
財務收入	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
其他收入	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
<b>經常門收入合計</b>	<b>493,356</b>	<b>488,350</b>	<b>476,884</b>	<b>466,445</b>	<b>467,870</b>
董事會支出	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
人事費	272,013	272,755	273,497	274,239	274,981
業務費	94,000	94,000	93,000	93,000	93,000
維護費	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000
退休撫卹費	10,712	10,740	10,769	10,797	10,826
折舊及攤銷	93,000	94,000	95,000	95,500	96,000
獎助學金支出	10,805	10,601	10,203	9,835	9,821
推廣教育支出	6,230	6,370	6,510	6,650	6,790
產學合作支出	8,001	8,361	8,730	9,090	9,540
財務費用	989	824	658	493	493
其他支出	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
<b>經常門支出合計</b>	<b>517,750</b>	<b>519,651</b>	<b>520,367</b>	<b>521,604</b>	<b>523,451</b>
<b>經常門餘絀</b>	<b>(24,394)</b>	<b>(31,301)</b>	<b>(43,483)</b>	<b>(55,159)</b>	<b>(55,581)</b>
加：不影響現金之報廢、折舊及攤銷數	96,100	97,100	98,100	98,600	99,100
<b>經常門經費來源</b>	<b>71,706</b>	<b>65,799</b>	<b>54,617</b>	<b>43,441</b>	<b>43,519</b>
減：資本門支出	53,158	28,018	27,354	26,742	26,719
機械儀器及設備	18,008	17,668	17,004	16,392	16,369
圖書及博物	3,850	3,850	3,850	3,850	3,850
其他設備	700	700	700	700	700
電腦軟體	800	800	800	800	800
土地改良物	14,000	1,000	1,000	1,000	1,000
房屋及建築	15,800	4,000	4,000	4,000	4,000
減：償債借款支出	8,340	8,340	8,340	8,340	8,340
<b>當年度資金結餘</b>	<b>10,208</b>	<b>29,441</b>	<b>18,923</b>	<b>8,359</b>	<b>8,460</b>

說明：為改名科大，109 學年度增編資本門支出 3 仟萬元，用於改善及增建活動空間及教學空間。

## (2)內控機制

本校為合理保障營運效能之提升、資產之安全、財務報導之可靠性及相關法令之遵循，建立內部控制制度。本制度之訂定，包括人事、財務、學校營運之作業程序、內部控制點及稽核作業規範。由學校訂定，經學校法人董事會會議通過後實施。並依照稽核計畫期程安排追蹤考核，確保行政品質，持續進行改善措施，完善、精進內部控制制度。

本校內控制度經 99 年 11 月 19 日董事會議通過，100 年 6 月正式實施內部稽核，設有內部稽核人員 5 人，直屬於校長，每年訂定稽核計畫並確實執行。自 103 學年度起，為持續落實內部控制理念之推動，提高行政效率，讓學校的每一位同仁深刻了解

「內部稽核是所有成員的責任」，擴大參與層面，增設有 9 位稽核小組人員，由校長指定校內專業教師 5 人、行政人員 4 人組成之，俾利落實辦理稽核業務。

稽核過程若發現尚有工作未列入作業程序者，均請相關單位建立該作業之程序及控制重點後納入內控制度中；如發現各單位行政作業程序未依內控規章進行者，除提醒改善另以書面陳報校長，並持續追蹤修正；在專案稽核本校辦理整體發展獎勵補助經費執行清冊時，如發現異常情形，亦提供增進效能之建議。

### 3.師資結構、人力配置、行政支援與服務。

#### (1)師資結構

109 學年度第 1 學期(109 年 10 月 15 日)現有專任教師計 117 位，其中教授 5 位、副教授 37 位、助理教授 46 位、講師 29 位，另有護理臨床指導教師 19 位；助理教授以上師資比率達 75.21%，具博士學位教師比率達 58.12%，如表 1-3-4。又教授 5 位中，有 2 位聘為講座教授，2 位為特聘教授；另聘有 2 位榮譽講座教授及 3 位榮譽客座教授，協助指導校務與諮詢。

表 1-3-4 109 學年度第 1 學期各所系科（含通識教育中心）師資現況

學群	所系科	教授	副教授	助理教授	講師	護理臨床指導教師	合計
健康照護	護理系（科）	2	5	12	9	19*	28
	高齡照顧福祉系（科）	0	2	4	1	--	7
	醫護資訊應用系	0	5	0	2	--	7
	口腔衛生照護系	1	5	2	1	--	9
	小計	3	17	18	13	19*	51
觀光餐旅	餐旅廚藝管理系（科）	0	6	10	8	--	24
	觀光休閒與健康系（科）	0	2	5	0	--	7
	食品保健系	0	3	1	3	--	7
	小計	0	11	16	11		38
民生應用	健康產業管理研究所	2	2	3	0	--	7
	幼兒保育系（碩士班、科）	0	3	7	2	--	12
	美容流行設計系（科）	0	4	2	3	--	9
	小計	2	9	12	5		28
全校合計		5	37	46	29	19*	117
助理教授以上教師人數/比率		88			75.21%		
具博士學位教師人數/比率		68			58.12%		

註：1.以109年10月15日在職專任教師為基準。榮譽講座(客座)教授未列計上表中。

2.護理臨床指導教師未列計專任師資結構，但可以折半計入生師比。

## (2)行政人力配置

本校 109 學年度全校教職員工人數 227 人，其中專任教師 117 人，各具業界實務經驗或專業證照，均可勝任專業教學，達成技職教育之目標。軍訓教官 3 人，護理臨床指導教師 19 人，專任行政人員 88 人，具充足人力支援全校教學及行政，績效良好。各單位行政人員配置如表 1-3-5。

表 1-3-5 本校 108 學年度各單位行政人員統計表

單位	行政人員配置情形		單位	行政人員配置情形	
	專任	兼任		專任	兼任
教務處	12	4	通識教育中心	1	2
學生事務處	19	6	護理系（科）	4	3
總務處	10	1	高齡照顧福祉系（科）	1	1
研究發展處	5	5	醫護資訊應用系	0	1
進修部	3	1	口腔衛生照護系	0	3
秘書室	5	0	餐旅廚藝管理系（科）	4	3
會計室	4	0	觀光休閒與健康系（科）	1	1
人事室	4	0	食品保健系	2	1
軍訓室	0	1	健康產業管理研究所	1	1
環境安全衛生室	1	1	幼兒保育系（科）	1	2
圖書資訊中心	8	1	美容流行設計系（科）	1	2
推廣教育中心	1	1			
小計	73	21	小計	20	20
合計：專任88人（含編制內43人，約聘23人，專案22人）；兼任41人					

註：以 109 年 10 月 15 日在職人員為基準。

## 4.校務專業管理(IR)實施成效

本校自 105 學年度起陸續已完成「學生休退學原因及輔導」、「學校生源招生」及「學生招生生源及成效探討」等有關招生之分析。研究發現本校於近年來學生休退學狀況，主要集中於一、二年級，並以志趣不合、轉學、工作及經濟因素為主要原因，未來將以此結果為研究基礎，持續深入探討學生休退學原因及輔導情形，預計於 108 學年度起使用質性研究中的焦點團體訪談法進行，強化輔導機制及完善學生晤談紀錄表之內容，以期降低日後休退學比例。學校生源招生部分，主要為瞭解學生對學校服務品質之重要滿意程度，於教師、課程規劃及就業方面皆獲得肯定，而學費、交通、教學設備及校園生活則為日後優先改善之重點。除上述議題外，未來並將針對成績預警、教師評量、考照率及畢業流向等進行校務研究。

## (二)教師教學與學生學習

本校以「Care Health」為主軸，目前規模 9 系 2 所，並有通識教育中心。依據系科特色，朝「健康休閒」、「健康飲食」與「健康照護」三大方向，進行系科發展與課程規劃。有關教學與學習的規劃運作，係以「Care 學生學習態度的高等技職學府」為定位，將「培養學生主動及安心學習」作為核心價值，由全校各系（科）、研究所以及通識教育中心訂定系所學程教育目標、核心能力以及基本素養，據以規劃及設計課程與教學內容，並藉由正式與潛在課程的實施，培育具備「APP」三大能力的畢業生，亦即具備「積極態度(Active Attitude)」、「專業力(Professional Ability)」以及「軟實力(Potential Strength)」的學生。

## 1.健全發展實務課程及多元學習機制。

### (1)學校配合教育目標之課程規劃

系（所）依據教育目標訂定學生畢業時應達成之核心能力，含專業知識與技能、專業倫理等。本校系（所）、通識教育中心、校課程委員會，依權責分層審議專業及通識課程規劃，期許學生畢業時具備系（所）訂定之各項專業能力，校核心包含六大核心：健康促進與人文關懷、美學涵養與創新思考、科學思辨與媒體素養、溝通協調與團隊合作、多元文化與國際視野、倫理議題與民主參與。

### (2)學校配合教育目標之課程運作機制

為加強技職教育與產業接軌，深化技職教育實務教學，培育具有實務能力及就業力之專業人才，本校推動「技職教育再造方案—遴聘業界專家協同教學」計畫，遴聘業界專家到校協同教學，課程教學由學校教師主導，業界專家協助，透過實習實驗課程、專題製作課程、就業銜接課程，使學生積極參與專題競賽、校外實習以及證照輔導與考試等，增進專業技能使學生畢業後即能與產業就業端接軌。茲就本校配合教育目標之課程規劃及運作機制具體作法以下圖表示：

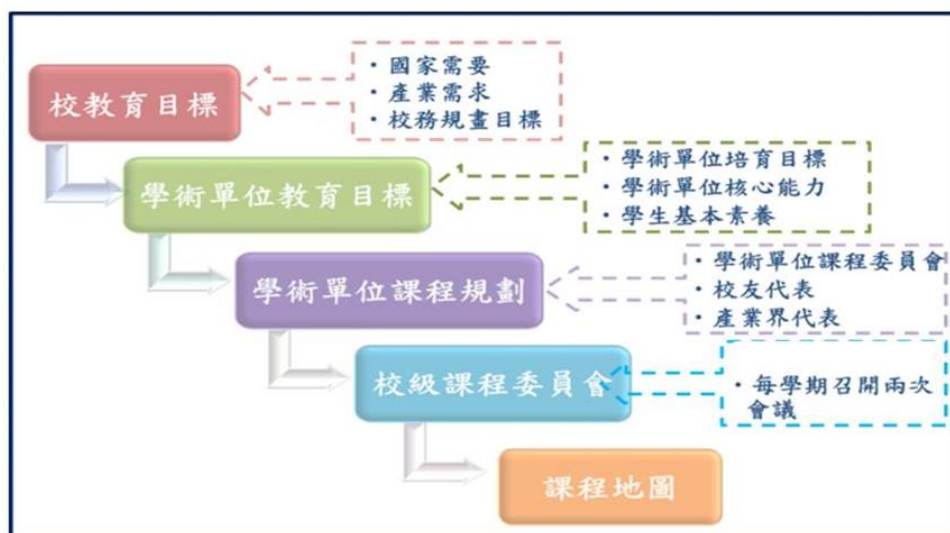


圖 1-3-3 本校課程規劃及運作機制圖

### **(3)系所教育目標及學生核心能力**

系（科）所依據校之教育目標、系（科）所特性、國家社會及產業需求、校友期望及學生個人發展需求等，訂定校、系（科）、研究所彼此對應之教育目標。各系（科）、所並參考課程產業諮詢委員會委員、畢業生追蹤調查之雇主對畢業校友之意見，作為調整系（科）所教育目標之依據。

### **(4)設置校、系(科)課程委員會，確保課程規劃品質**

為發展本校特色，提升教學品質，本校制定「課程委員會設置辦法」，成立校、系（科）二級課程委員會，規劃及審議課程發展，各系所課程規劃及持續性的檢討調整課程安排，皆須經由系（科）、校課程委員會討論，提送教務會議審議通過，每一個階段賦予不同層級之課程審查權責，最後由校課程委員會統合、協調全校課程事宜。

### **(5)進行課程產業諮詢，規劃符合產業所需課程**

各系邀請具豐富相關產業經歷，或對產業發展趨勢有深入了解之人士，進行課程規劃諮詢，提供以學生為本、產業需求為導向的課程設計實務諮詢。各項課程規劃之方向須先行諮詢專家學者，再由各級課程委員會審查，使課程規劃符合產業所需專業能力，為確實瞭解教育目標是否達成，各系所均訂有核心能力檢定辦法，並據以實施。在該辦法中，規範未通過核心能力檢定學生之輔導措施。

### **(6)實施服務學習課程**

#### **A.勞作教育**

為培育學生具備良好之生活習慣、熱忱之服務精神，訂定五專一年級上、下學期各必修 1 學時，課程以維護、整理校園公共空間為主之校園服務學習課程。

#### **B.專業課程服務學習**

由各系就專業知能服務等課程目標，或由通識教育中心就全人教育理念，每學期系、中心應開設至少一門（含）以上必修或選修課程融入服務學習內涵，並依本校規定之開課程序辦理開課事宜。課程規劃必須外加至少 9 小時的服務時數，教學計畫內容包含：課程目標、課程內容及特色、教學策略、各階段工作及流程、合作機構、講習訓練與服務進行方式、評量方式、預期效益等。

## **2.實習課程規劃、合作機構篩選、實習生權益保障及學習成效評估機制**

為使本校學生及早體驗職場工作，增加學生於職場的適應力與競爭力，培養學生務實致用的觀念與能力，本校各系、科皆開設校外實習課程；學生修習校外實習課程，無需另行繳納學分費，以鼓勵學生踴躍修讀校外實習課程。本校校外實習課程每學分之實習時數累計至少須達 54 小時。或符合以下規定：(1)暑期課程：開設 2 學分（含）以上之校外實習課程，於暑期實施，且需在同一機構連續實習 8 週，不低於 320 小時為原則，含各系（所）訂定定期返校之座談會或研習活動等。(2)學期（年）課程：開設 9 學分（含）以上為期 18 週或 18 學分（含）以上為期 36 週以上之校外實習課程，修讀實習課程期間，除依各系（所）訂定定期返校之座談會或研習活動等，學生應全職於實習機構實習。

### 3.培養學生通識及人文涵養相關措施。

#### (1)通識課程革新與精進

為配合教育部政策並提升本校通識課程內涵，進行通識課程之創新及強化，以提升技專校院學生競爭力，培養學生具備正確人生觀及職業倫理，並落實全人教育精神，中心於 103 學年度起便推動通識課程革新教學補助計畫。透過對通識課程內涵及教學策略之改革創新，以培養學生具備下列核心素養：

**邏輯思辨：**針對問題提出有效方案，並針對方案審慎評估，以選擇最有利方案。

**溝通表達：**具備清晰、流暢並使他人理解之口語表達能力，及文詞清楚、準確之書寫表達技能。

**問題解決：**發現問題、確定問題、形成策略、執行實現、整合成果及推廣應用等能力。

**鑑賞美感：**觀察、體驗、聆賞或評析藝文作品之能力。

**創新思維：**面對問題打破既有思維模式形成新思維，嘗試解決問題並創造新事物之能力。

**國際移動：**具備國際視野之專業、外語溝通、包容多元文化之生活適應及國際視野等能力。

#### (2)通識教育整合規劃

表 1-3-6 持續推動通識課程(正式及非正式課程)內涵之精進與革新作法表

持續推動通識課程(正式及潛在課程)內涵之精進與革新	
目 標	1.推動多元通識課程及活動(正式及非正式課程)。 2.提升通識教師專業能力(含華語師資培訓)。 3.建立大學基本素養檢核機制。 4.提升學生語文能力。
工 作 內 容	1.持續辦理全校型中文閱讀書寫課程革新推動計畫。 2.持續辦理各項競賽、講座、藝文沙龍及研討會等活動。 3.持續辦理通識課程革新暨教師專業成長社群計畫(含華語師資培訓)。 4.大學基本素養檢核。 5.持續推動通識課程革新計畫並因應改名科大規劃各學院通識課程。 6.開設通識磨課師課程。 7.推動教師教學實務研究計畫。 8.提升學生英檢證照通過率並檢討英文畢業門檻配套措施方案。
執 行 方 式	1.推動辦理通識課程革新計畫：開設至少 4 門通識課程革新計畫。 2.辦理各項競賽、講座、藝文沙龍及研討會等相關活動：校慶週辦理國語文競賽、英語朗讀比賽、繪畫以及攝影等競賽，定期舉辦講座沙龍活動以及研討會。 3.提升通識教師專業能力：配合高教深耕計畫推動通識課程革新、通識各領域專業成長社群以及推動教師教學實務研究計畫。 4.提升學生語文能力：持續辦理全校型中文閱讀書寫課程革新推動計畫及英檢密集班以提升學生語文能力。



## 持續推動通識課程(正式及潛在課程)內涵之精進與革新

預期成效 (量化指標)	1.舉辦1場提升通識教學實務研討(習)會，至少30位教師參與。 2.每學年辦理人本素養競賽活動至少3場，至少150位學生參與 3.每學年辦理通識沙龍活動至少3場，至少100位師生參與 4.每年辦理英檢密集班至少2班，並鼓勵參與英檢考試，至少80位學生受惠。 5.每年舉辦通識相關研討會至少1場，至少口頭發表8篇論文 6.每學年執行通識課程革新計畫至少4案，至少200位學生受惠。 7.每年提案申請教育部及產官學相關計畫至少5案，至少爭取外部經費150萬元。 8.提升合格華語師資人數每年至少兩位。
執行成果 (質化指標)	1.提升教師教學專業成長暨跨領域課程設計能力。 2.透過各項的競賽及人文沙龍等活動以提升師生的人文素養。 3.透過通識相關成長社群及研討會促進教師交流及專業成長。 4.強化並創新本校通識課程，培養學生具備正確人生觀及職業倫理，並落實全人教育精神。 5.申請教育部及產學相關計畫，以提高產官學界等外部資源之挹注。 6.實施學生基本素養檢核。

### (3)以全人教育為核心符合社會需求及職場所需求來規劃通識教育正式課程

中心依據每學年度召開之通識教育委員會議以及每學期召開的課程委員會，以滾動式並符合職場所需求之軟實力來規劃通識課程。通識課程結合校特色及系所規劃並融入語文、邏輯數理、空間、肢體動覺、藝術、性靈、人際、內省等八大智能，分為「基礎能力」、「校特色」、「博雅涵養」三大類課程。基礎能力課程(22學分24學時)，包含語文、歷史、公民、藝術、科普、電腦等領域，期使學生具備專業學習與融入社會的基礎能力。校特色課程(4學分6學時)，配合本校系科專業與校園特色，制訂「環境與健康」、「人際關係與自我成長」、「服務學習」為校特色課程，期使學生具備自我健康管理，關懷環境、服務他人的知識和能力。另訂有博雅涵養通識選修課程(8學分8學時)，期使課程能發揮全人教育功能。並且將原來勞作教育方式的服務學習改為專業服務學習，希望學生能結合系科專業發揮所學，從服務中獲得學習成效。

### 4.提升教師實務經驗與實務教學能力策略

本校依據教育部「技術及職業教育法」第26條規定及「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」之規定，籌組「教師進行產業研習或研究推動委員會」與制訂「教師進行產業研習或研究實施要點」，建立審核機制外，另訂定相關做法，協助專業教師儘完成6個月研習或研究，如下：

- (1)設立產業研習或研究資料上傳之平台、盤點教師學術專長。
- (2)與教育部區產中心合作，以媒合本校教師與產業界進行研習或研究機會，共同推動推動教師進行產業研習或研究。
- (3)教師評鑑中為加分項目。
- (4)於「教師進行產業研習或研究推動委員會」會議中決議，對尚未完成的教師，責成由各所系主管提醒儘早進行；有需要協助，可提推動委員會討論。

### 5.師資規劃，降低教師教學負擔，增進教學成效對策

本校現有專任教授 5 人、副教授 37 人、助理教授 46 人、講師 29 人，全校合計 117 人，專任助理教授以上師資比率達 75.21%；另有護理臨床指導教師 19 人。

本校透過鼓勵教師進修博士、延攬高階師資等具體作法，不斷提升本校師資素質。全校生師比從 106 學年度 19.9，降至 108 學年度的 18.8；日間部生師比則從 16.3 降至 15.6，如表 1-3-7。

表 1-3-7 106-108 學年度生師比

學年度	全校生師比	日間生師比
106	19.9	16.3
107	19.8	16.2
108	18.8	15.6
備註： 1.生師比計算依「專科以上學校總量發展規模與資源條件」規定計算。 2.資料統計以每學年度第 2 學期(3 月)，總量管制報表為準。		

其次，全校專任教師中助理教授以上師資比率，自 106 學年度至 108 學年度以來，也是逐年提升，分別從 70.59% 提升至 74.38%，109 年 10 月 15 日助理教授以上師資比率達 75.21%，如表 1-3-8

表 1-3-8 106-108 學年度專兼任師資及高階師資比率統計

等級別		教授	副教授	助理教授	講師	專業技術人員	其他	合計	專任助理教授以上 師資比率
學年度									
106	專任	1	32	40	34	12 (副教授 4 人、助理教授 7 人、講 師 1 人)	21	140	84/119=70.59%
	兼任	0	1	21	119	23	0	164	
107	專任	5	33	40	33	11 (副教授 4 人、助理教授 5 人、講 師 2 人)	24	146	87/122=71.31%
	兼任	0	3	21	106	27	0	157	
108	專任	6	33	42	29	11 (副教授 4 人、助理教授 5 人、講 師 2 人)	23	144	90/121=74.38%
	兼任	0	2	24	91	19	0	136	
資料統計以每學年度第 2 學期(3 月)，總量管制報表為準。									

註：109 年 10 月 15 日本校專任教師計有教授 5 人，副教授 37 人，助理教授 46 人，講師 29 人，合計 117 人。助理教授以上師資比率達 75.21%。

## 5.近三年教師提出升等人數

本校訂有「教師進修辦法」、「教師參加學術會議及研習活動補助辦法」、「教師升等送審補助要點」、「教師以技術應用或教學實務升等獎勵要點」等，鼓勵教師進修取得博士學位，參加專業研習、學術研討會，累積研究能量，以發表論文、升等送審，近年執行成效如表 1-3-9、1-3-10、1-3-11

表 1-3-9 106-109(1)學年度教師進修博士學位人數統計

學年度	專任教師人數	留職停薪	帶職帶薪	其他	進修人數小計	佔專任教師比率
106	119	0	3	6	9	7.56%
107	122	0	3	6	9	7.38%
108	121	0	4	5	9	7.44%
109(1)	117	0	2	7	9	7.69%

註：1.專任教師數不包括教官及護理臨床指導教師；其他係指尚未完成進修，經校教評會通過恢復全職教師身分者。

2. 106 至 108 學年度以 3 月 15 日校務基本資料庫資料為基準；109 學年度為 109 年 10 月 15 日資料。

表 1-3-10 106-109(1)學年度教師升等人數統計

學年度	進修	學位升等	專門著作、技術報告升等	特殊專業實務升等
106	9	2	1	0
107	9	0	1	0
108	9	1	0	0
109(1)	9	1	2	0

註：106 至 108 學年度以 3 月 15 日校務基本資料庫資料為基準；109 學年度為 109 年 10 月 15 日資料。

表 1-3-11 106-108 年度教師參加學術會議及研習活動人次及補助金額統計

年度	專任教師人數	參加人次	補助金額（元）
106	119	86	944,282
107	118	66	883,977
108	121	83	938,788

註：106 至 108 年度專任教師數以 10 月 15 日校務基本資料庫資料為基準，不包括教官及護理臨床指導教師，並以該年度整體發展獎勵補助經費執行情形為依據。

### (三)產學合作與實務研究

#### 1.學校推動產學合作機制

在產業需求不斷增加之下，本校於民國 97 年訂定「產學合作實施辦法」，俾便本校教師與產業進行合作、研發時有所依循。本校系科屬性多與民生產業相關，教師研發走向以在地物產為主軸，積極協助在地產業發展。104-109 年度間，與在地產業發展方面，本校各系均有貢獻，如表 1-3-12。

表 1-3-12 104-109 年度協助在地產業發展之系所

年度	系科名稱	協助在地產業發展模式
104	健康產業管理研所	開發玫瑰九層塔精華液、玫瑰九層塔保濕潔顏露。
	食品保健系	製作苦茶油與亞麻籽油
105	餐旅管理系	與金山高中合作:以在地甘藷研發不同口味地瓜麵包。
	食品保健系	開發即食包，以利長者簡易方便進食。
	餐飲廚藝系 餐旅管理系	農會與經國學院攜手打造農友新藍海。設計創新菜餚與糕點烘焙課程，希望跳脫成本競爭的瓶頸，找到自己的價值創新和藍海新市場。
106	食品保健系	與基隆市七堵區瑪東社區發展協會跨界聯合活動-食農教育暨食育教案開發~餐廳創意小點與體驗活動開發
107	觀光休閒與健康系 餐旅廚藝管理系 醫護資訊應用系	基隆社區觀光文化產業建置計畫-開發與設計漁工便當 基隆社區觀光文化產業建置計畫-開發與設計碼頭飯
108	食品保健系	在地食材商品化與草本植物結合延長保鮮效期計畫
	高齡照護福祉系	辦理「樂齡大學」，以有系統性的規劃老人多元學習活動，協助高齡者享有晚年身心靈的健康
	餐旅廚藝管理系	協助在地研發與辦理外燴餐會
109	餐旅廚藝管理系	協助在地研發素食義大利菜色
	美容流行設計系	協助企業品牌形象與員工教育訓練、配飾與彩妝造型設計

未來規劃的部分會配合政府各項資源及學生需求，透過校院及系所規劃各種計畫，培育專業人才及貢獻社會。本校除了辦理研討會邀請產業界專家到校蒞臨指導、演說與經驗交流，以促進教師掌握產業脈動及提高與產業界需求相契合之合作，也統合校內教師領域專長組成跨系所團隊合作，並媒合教師與產業界的合作，搭建起院系所師生與產業需求的媒合窗口，最終協助在地產業發展、加強學生畢業與就業連結，並減少學界與業界之落差，更達到關懷社會之責任，冀望在導入產學能量後，長遠地為學生實習、產學合作、教師研究開創三贏局面。

#### 2.健全教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制。

本校為技職教育體系之技專校院，未來將持續推動提升教師實務與研發能力的各項措施，包括推動「教師進行產業研習或研究實施要點」、「產學合作實施辦法」、「教師申請專利補助辦法」、「研究發展成果及技術移轉管理辦法」、「教師一人一產學或一計畫實施辦法」以及「教師執行計畫獎勵要點」，鼓勵教師於教學之餘，結合實務研究，並列入本校

教師年度評鑑加分項目，提升學校整體研發能量，精進教師素質。另就教學方面，將持續透過社群研習，教學培力，鼓勵成立「教師實務社群」，辦理教學觀摩及各項工作坊，培力學科專業與教學知能。藉由產學協同，實務增能，辦理業界專家「協同教學」以及「產業實務技能研習」，提升教師開發實務教學教材之能力。

### 3.學校推動產學合作之成效及智慧財產成果及其應用效益。

本校為推動產學合作，以教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」為母法，於民國 97 年訂定「經國管理暨健康學院產學合作實施辦法」，俾便本校教師與產業進行合作、研發時有所依循。本校產學合作件數與合作經費逐年穩定成長。爾後為有效鼓勵教師投入產學合作或爭取承辦政府計畫，於 101 年訂定「經國管理暨健康學院教師每人一產學或一計畫實施辦法」，納入教師評鑑加分及門檻項目。本校亦訂定「經國管理暨健康學院教師執行計畫獎勵要點」，提供教師執行產學合作計畫實質鼓勵。為協助教師推展研發成果，本校於 104 年訂定「經國管理暨健康學院研究發展成果及技術移轉管理辦法」，鼓勵教師積極運用研發成果，創造產學研三贏。本校推動「一人一產學」後，教師產學合作件數及金額均有大幅提高。為促進教師持續與產業脈動密切聯結，本校亦於 105 年配合教育部政策，制定「經國管理暨健康學院教師進行產業研習或研究要點」，以落實專業教師持續精進自我專業知能。106 至 108 年度產學合作金額及件數統計，如表 1-3-13。

表 1-3-13 106-108 年度產學合作金額及件數統計表

年度	產學合作金額(元)	產學合作件數
106	6,171,596	32
107	8,945,028	34
108	6,171,596	32

### 4.學校推動創新創業、鼓勵師生研發成果商品化、發展衍生企業之策略。

本校自 102 學年度實施新的校務規劃及年度工作計畫，其中「產學研發，活絡產學研發效益」列入為校優先發展之項目。本校訂定產學相關法規與辦法，鼓勵教師投入產學合作推展研發成果，另外結合學生職涯輔導規劃推行「畢業即就業」，期許學生進入職場前能強化在職場的工作能力及適應力，本校積極推動與執行「產業學院」、「師生實務增能」、「業師協同教學」、「產學攜手合作」、「就業學程」與「共通核心職能課程」等計畫，藉由業師協同教學能與產業接軌，拉近學理與實務上的差距；此外，本校教師多以在地物產為研發主軸，積極協助在地產業發展，皆是提升教師產學研發能量、協同產業界共培育學生，共同創造三贏局面。配合改名「經國健康大學」，本校規劃透過：(1)「推動產學合作研發成果永續機制」、(2)「提升教師產學合作機會增加產學效能」及(3)「協助教師進行產業研習或研究」，來提升整體教師產學研究能量；另配合政府推動創新創業政策需求，本校扮演媒合角色，媒合產學界或企業三方合作，期以衍生商品開發、技轉與創造就業需求。以下為本校研究規劃策略：

#### (1)推動產學合作研發成果永續機制

本校積極推動教師產學合作研發成果，制訂本校「研究發展成果及技術轉移管理辦法」及「申請專利獎助辦法」，鼓勵教師開發研究成果並技術轉移，以開創本校產學

合作衍生收益與永續經營管道。為配合產業發展之脈動，本校鼓勵本校師生進行創新創意創業研發，制定「師生創新創意創業實務研究補助辦法」，以提昇創新創意風氣與成效，讓師生能落實學用合一，進而產出創業實務成果。

## **(2)提升教師產學合作機會增加產學效能**

為提升教師與產業互相交流機會，本校除了定期舉辦產學相關講座或研習以提升產學知能外，還加強傳達產企業界相關訊息，讓教師隨時瞭解產業最新動態。鼓勵教師參與產企業界公告之產學相關講座並協助教師簽訂產學合約，也邀請產企業界專家蒞臨指導，提供教師於產學研發之建議，以增加合作機會與提升產學效能。

## **(3)協助教師進行產業研習或研究**

依據教育部「技術及職業教育法」第 26 條規定及「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」之規定，專業教師任滿 6 年應至產業進行半年以上研習或研究，本校積極籌組「教師進行產業研習或研究推動委員會」與制訂「教師進行產業研習或研究實施要點」、建立認證機制、設立產業研習或研究資料上傳之平台、盤點教師學術專長並與教育部區產中心合作，以媒合本校教師與產業界進行研習或研究機會，共同推動推動教師進行產業研習或研究。

#### (四)學生輔導及就業情形

##### 1.推動產學攜手或產業學院等相關計畫，與產業共同培育人才，協助學生適性發展及提升就業能力情形及成效。

為了讓學生貫徹「畢業即就業」的教育培育理念，本校積極爭取勞動部「就業學程」與教育部「產業學院」計畫，由教師與業界簽訂共同培育就業人才合作意向，於課程中安排學生至產業界實習，提早了解產業現況，由產業專業人員量身訂作產業人才需求培育課程。在勞動部就業學程方面，106-109 年度執行計畫，如表 1-3-14；在教育部的產業學院方面，105-108 學年度執行計畫，如表 1-3-15。

表 1-3-14 106-109 年度就業學程計畫

年度	學系	就業學程計畫名稱	核定金額
106	護理系	臨床護理照護實務與應用學程	75 萬元
	美容流行設計系	時尚美容微型創業學程	75 萬元
	餐旅管理系	咖啡館經營與實務學程	75 萬元
	護理系	共通核心職能課程	10 萬 5,600 元
	餐旅管理系	共通核心職能課程	10 萬 5,600 元
107	護理系	臨床護理照護實務與應用學程	75 萬元
	護理系	共通核心職能課程	10 萬 5,600 元
	餐旅管理系	共通核心職能課程	10 萬 5,600 元
108	護理系	臨床護理照護實務與應用學程	100 萬元
	幼保系	嬰幼兒活動企劃學程	100 萬元
	護理系	共通核心職能課程	18 萬元 7,500 元
	餐旅廚藝管理系	共通核心職能課程	18 萬元 7,500 元
109	護理系	臨床護理照護實務與應用學程	100 萬元
	幼保系	創意親子活動設計與帶領學程	100 萬元

表 1-3-15 105-108 年度產業學院計畫

學年度	學系	產業學院計畫名稱	核定金額
105	護理系	護理專業證照及臨床實務能力學分學程	88 萬元
	老人服務事業管理系	長期照顧專業人才養成學分學程	88 萬元
	幼兒保育系	兒童創意產業服務學分學程	88 萬元
	美容流行設計系	時尚產業人才培育學分學程	88 萬元
	餐旅管理系	餐旅經營儲備人才養成學分學程	88 萬元
	觀光休閒與健康系	健康運動指導員學分學程	88 萬元
	餐飲廚藝系	國際廚藝人才養成學分(位)學程	88 萬元
106	美容流行設計系	複合式美麗產業創新服務	77 萬元
	資訊多媒體應用系	醫護資訊應用	77 萬元
107	護理系	護理臨床實務人才培育產業學程	77 萬元
	幼保系	創新兒童與嬰幼兒照護產業學程	77 萬元
	美設系	SPA 幸福學人才培訓產業學程	53 萬 9,000 元



	醫資系	醫護資訊應用產業學程	77 萬元
108	護理系	整合強化臨床實務及提升考取專業證照之產業學程	61 萬 6,000 元

## 2.提供學生取得專業證照或通過外語能力檢定之相關配套措施。

本校為鼓勵學生在學期間除鼓勵學生善加專業教室外，亦訂定「經國管理暨健康學院學生專業技能證照暨競賽獎勵辦法」、「專業技能檢定輔導獎勵辦法」，以鼓勵學生取得技術士證照或國際專業證照，俾使學生能畢業即就業，學用無落差。本校目前擁有技能檢定場所計有乙、丙級技能檢定場所共 20 間，國際證照檢定場所共 5 間，如表 1-3-16。

表 1-3-16 本校技能檢定考試場地一覽表

序號	考試名稱	委辦單位	考試場地
1	照顧服務員（單一級）	高齡照顧福祉系	內外科示範病房 I 基護病房 I、基護病房 II
2	保母人員（單一級）	幼兒保育系	婦嬰照護教室
3	中餐烹調（乙級）	餐旅廚藝管理系	中餐烹調教室
4	烘焙食品（乙級）	餐旅廚藝管理系	烘焙教室
5	西餐烹調（乙級）	餐旅廚藝管理系	西餐烹調教室
6	中式麵食加工（乙級）	餐旅廚藝管理系	中式麵食加工教室
7	電腦硬體裝修（乙級）	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室
8	電腦軟體應用（乙級）	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室
9	網頁設計（乙級）	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室
10	食品檢驗分析（乙級）	食品保健系	食品分析與檢驗實驗室 有機暨分析實驗室 生物暨生化實驗室 微生物實驗室
11	食品檢驗分析（丙級）	食品保健系	食品分析與檢驗實驗室 有機暨分析實驗室 生物暨生化實驗室 微生物實驗室
12	美容（丙級）	美容流行設計系	護膚教室 整體造型教室 I 整體造型教室 II 綜合教室、設計教室
13	中餐烹調（丙級）	餐旅廚藝管理系	中餐烹調教室
14	飲料調製（丙級）	餐旅廚藝管理系	飲料調製教室
15	西餐烹調（丙級）	餐旅廚藝管理系	西餐烹調教室
16	烘焙食品（丙級）	餐旅廚藝管理系	烘焙教室
17	中式麵食加工（丙級）	餐旅廚藝管理系	中式麵食加工教室
18	電腦硬體裝修（丙級）	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室

序號	考試名稱	委辦單位	考試場地
19	電腦軟體應用（丙級）	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室
20	網頁設計（丙級）	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室
21	MOS 國際證照	醫護資訊應用系	資訊多媒體實習教室
22	IC3 國際證照	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室 資訊多媒體實習教室
23	VUE 國際證照	醫護資訊應用系	專業管理實驗室
24	ACA 國際證照	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室 資訊多媒體實習教室
25	3DS Max 國際證照	醫護資訊應用系	多媒體應用實驗室 資訊多媒體實習教室

本校透過英語分級教學、第 2 外語（如日文、法文、越南語等）之開設，同時配合鼓勵學生獲得語文能力證明之措施，加強學生職場競爭力，提升國際化成效。並於每年辦理英檢密集班至少 2 班，並鼓勵參與英檢考試，每年至少 80 位學生受惠。

### 3.建立畢業生長期追蹤機制，並將畢業生與雇主回饋意見納入課程改善機制。

為使學生對於未來就業發展及個人職涯規劃有更進一步的瞭解，透過「講座」、「參訪」、「座談會」以及「校園徵才」等活動，協助學生規劃職涯發展。106 至 108 學年度共辦理 25 場，輔導學生 3,105 人次。本校畢業生流向追蹤包括畢業生資料庫的建置與資料更新，且定期做畢業生就業調查，同時進行就業滿意度調查及雇主滿意度調查，以提升未來畢業生就業及在校生未來職涯規劃的方向。本校畢業生就業成效相當符合職場需求，108 學年度達 86%，如表 1-3-17。

表 1-3-17 歷年應屆畢業學生就業率統計

學年	升學	就業	服役	留學	其他	就業率
106	88	684	52	0	116	93%
107	89	697	63	3	224	86%
108	92	751	19	27	196	86%

### 4.協助弱勢或特殊學生就學及就業輔導機制。

為協助學生安心就學，本校提供學雜費減免、就學貸款、弱勢學生助學金、急難救助等各項助學措施。

為使學生在校期間做好職涯發展準備，提升就業即戰力，本校結合校內外資源，實施「海外及校外實習」、「專業證照輔導與獎勵」、「就業輔導講座與校園徵才」、「畢業生流向追蹤及結果回饋」等措施，成效良好。

在提升本校學生就業率方面，本校藉由以下 3 點：「(一)課程革新帶動教學創新、(二)強化學生實作能力，培育技職實務人才、(三)建立以學生為主體的自主安心學習環境。」建立良好的學習環境，並藉由完善規劃之實習輔導機制，使學生於畢業時具備充足的知能。同時藉由建立證照資訊平台及專業技能證照及國內外競賽獎勵機制，鼓勵學生奮發向上，積極考取與系科相關的專業證照，期望能提高學生證照考照率及職場競爭力。

在職涯輔導方面，本校積極轉變過去以單一輔導窗口期望同學前來進行職涯輔導機

制，轉變為以下數點：(1)培養職涯志工，期望成為職涯的種子、(2)建立各系科的職涯老師，協助學生職涯諮詢輔導、(3)要求新生及畢業生至 UCAN 平臺進行個人職涯瞭解及(4)完善 1 對 1 職涯輔導老師等方面。此方式具有以下優點，(1)使學生能於在學期間，具備檢核自身特質及工作潛力之機會；(2)使學生在學期間擁有較親近且信任的瞭解職涯管道；(3)因各系科專業差異大，建立各系科的職涯輔導人員，能提供更為洽當的規劃及建議；(4)藉與職涯輔導師進行 1 對 1 職涯輔導工作，提供更為全面的建議。

## (五)辦學績效與社會責任

### 1.學校專任教師辦理及參與學術／專業活動情形。

為鼓勵教師提升教學專業知能，精進教學策略與技巧，俾增進學生學習成效，本校訂定「教師教學專業成長社群實施要點」、「推動實務教學活動補助要點」，據以辦理各項措施。茲簡述如下：

- (1) 由教務處每學期舉辦「提升教學品質研討會」及「教學觀摩研討會」，邀請校、內外技職教育專家學者蒞校專題講座或經驗分享觀摩，提供全校教師專業成長學習機會。108 年度共舉辦 3 場，總計 261 人次參與。研習主題包括「Zuvio 工作坊：讓教學動起!!課堂教學即時互動工具」、「以實踐研究為基礎的教學創新--教學實踐研究經驗分享」、以及「創新教學經驗觀摩」等，總計邀請 7 位校內外專家學者蒞校分享。
- (2) 各教學單位辦理研習，辦理推動實務教學，由各系所或其他單位，每年不定時辦理各項研討會，凡此對本校教師的教學專業成長，皆裨益良多。108 年度共舉辦 21 場，總計 988 人次參與。
- (3) 鼓勵教師組成專業成長社群，精進教學策略與技巧，鼓勵教師透過「教學觀摩、經驗分享」等方式，進行教學策略與技巧研討、教材運用研究以及創新教學模式探討。108 年度社群數 26，參與社群教師人數達 205 人次。

本校另訂有「教師參加學術會議及研習補助辦法」，教師均可據以申請補助，參加國內、外各項學術會議及研習活動，提升教學及研究成效。

本校近三年學校專任教師辦理及參與學術/專業活動情形統計如下表：

表 1-3-18 近三年專任教師參與專業活動統計表

單位：/案

年度	自辦教師研討或研習活動	教師參與學術/專業活動情形
106 年度	38	86
107 年度	43	66
108 年度	46	83

### 2.學生技術證照取得、競賽參與及獲獎情形。

#### (1)專業證照輔導與獎勵

鼓勵學生考取專業證照，各系科配合推廣中心開設各類「技能檢定證照輔導班」，也在課餘時間，開設免費的證照輔導班，提供系上學生多元選擇。其次，本校訂定「學生專業技能證照暨競賽獎勵辦法」、「專業技能檢定輔導獎勵辦法」，具體獎勵學生報考證照並持有多元專業證照。105 至 108 學年度學生取得專業證照統計，如表 1-3-19。

表 1-3-19 105-108 學年度學生取得專業證照統計表

項目/學年度	106	107	108	合計
技術士乙級	15	11	4	30
技術士丙級	102	133	236	471
語文	141	195	131	467
護理師	79	53	97	229
其他	376	214	429	1,019
合計	713	606	897	2,216
備註：其他類證照指非勞動部頒發，與本校所系科相關之專業證照。				

**(2)107 年第一次專技高普考護理師考試，本校學生獲得全國榜首：**

本校辦學確實掌握技職體系實作特色，透過各種學習輔導措施，協助學生考取各類專業證照。其中，護理師專技高等考試，104-107 年度通過人數分別為 77 名、37 名、53 名、46 名。本校護理科陳容慈同學更獲得 107 年度第一次專技高考護理師考試榜首。

**(3)國內外競賽大放異彩，專業成就獲得肯定：**

本校為技職校院，踏實培育健康照顧、健康飲食與健康休閒各領域產業所需專業人才。除透過完整課程養成，積極輔導學生於就學期間取得專業證照外，也鼓勵學生積極參與專業職能競賽，從競賽過程中深化學習，並檢驗學習成就。105-108 學年度國內外各項競賽獲獎紀錄，四年共計獎牌數 164，如表 1-3-20。

表 1-3-20 105-108 學年度獎勵競賽得獎數統計表

競賽種類	得獎項目	104	105	106	107	小計	合計
國內競賽	得獎項目	105	106	107	108	小計	合計 88
	冠軍	5	9	7	6	27	
	亞軍	3	4	2	4	13	
	季軍	6	3	1	5	15	
國際競賽	其他	7	5	13	8	33	62
	金牌	3	1	8	-	12	
	銀牌	6	5	12	-	23	
	銅牌	7	1	14	-	22	
大陸、港、澳 地區	其他	3	-	2	-	5	14
	金牌	-	1	-	-	1	
	銀牌	2	2	-	-	4	
	銅牌	6	3	-	-	9	
合計		其他	-	-	-	-	-

**3.校務及系所評鑑績效、系所品質保證機制**

本校於 106 年 12 月 5 日接受教育部委託台灣評鑑協會校務類評鑑，獲得「通過」成

績。並於 107 年委託中華工程教育學會(IEET)進行各系所科學制評鑑，本校 9 系 2 所各學制除口腔衛生照護系因設立未滿 2 年，為「準通過」，2 年後有畢業生，中華工程教育學會將再進行正式的評鑑。其餘系所均為「通過」，且通過期限為 3 年。

配合本校教育目標、設校使命與理念，並確保教學品質與教育目標的達成，應用品質管理發展主流的「全面品質管理 (Total Quality Management,TQM)」觀念，透過教學規劃 (Plan)、教學執行(Do)、教學檢核(Check)、教學行動(Action)的 PDCA 管理循環活動，建構適合本校特色與願景的教學品質管理品保系統，以培養「理論與實務並重」、「符合產業界需求」之專業人才。

透過 3 種規劃決策分析、4 大執行系統、5 項檢核工具及 6 類行動修正機制，持續不斷改善教學問題，以落實全面品管的理念與目標之達成，說明如表 1-3-21。

表 1-3-21 本校教學品保業務執行表

		相關業務執行
教學規劃 (Plan)	①情境分析	院系校策略發展規劃
	②形成目標	各系院教育目標、課程目標
	③教學規劃	教學意見調查、課程結構、學習成果回饋
教學執行 (Do)	①教學準備	課程訂定準則、排課準則、課程說明與授課大綱、新進教師座談、數位教材製作、教學知能研討會、教師英語授課、教學助理培訓
	②課業輔導	學習預警制度、課後輔導、教學助理、專業輔導學習網、證照輔導、學習講座
	③課程學習	開課介紹、選課準則、本位課程、跨院課程、跨領域學程、專題實務、校外實習課程、校際選課、證照獎勵補助、教師輔導時間、就業銜接課程
	④e 化服務	教務行政全面資訊數位化
教學檢核 (Check)	①院系課程產業諮詢委員會、院系校課程委員會、教務會議、教學評鑑委員會	
	②優良教師及數位教材評選	
	③教師評鑑	
	④教學認證	
	⑤校內、外評鑑	
教學行動 (Action)	①資訊整合	教學課程綱要
	②教師知能研討	兼任教師座談、教學知能研討會、教學觀摩會
	③校務發展	年度業務績效、中程校務發展計畫、施政主軸
	④行政革新	各項會議
	⑤法令規章	各項教務章則
	⑥計畫配合	產業學院、就業學程、北區教學計畫、其他政府補助計畫

#### 4.學校以自身特色實踐社會責任，對在地區域或社會之貢獻度

本校積極爭取教育部推動的大學社會責任實踐計畫，本校通過「安全食、營養吃，長照即食調理關懷情」與「基隆社區觀光文化產業建置計畫」二案，如表 1-3-22；主要結合校內師生能量與公私部門資源，瞭解地區產業需求並與地方產業做鏈結，引導學生關懷在地、自主學習，除了增進學生對在地認同，藉以培育產業所需之職能人才。

表 1-3-22 106-108 年度執行大學社會責任實踐計畫之系所

年度	系科名稱	協助在地產業發展模式	核定金額
106	高齡照顧福祉系 食品保健系 餐飲廚藝系	大學社會責任實踐計畫-建構基隆市社區長期照顧服務之餐飲衛生安全與營養調配 基隆市暖暖區中興社區發展協會 基隆市信義區恩惠全人發展協會	120 萬元
107-108	高齡照顧福祉系 食品保健系 餐飲廚藝管理系	大學社會責任實踐計畫-安全食、營養吃，長照即食調理關懷情 基隆市安樂區樂一社區發展協會 基隆市七堵區實踐里社區 基隆市中正區新豐愛鄉協會 基隆市暖暖區中興社區發展協會 基隆市信義區恩惠全人發展協會	360.25 萬元 (2 年期計畫)
	觀光休閒與健康系 餐旅廚藝管理系 醫護資訊應用系	大學社會責任實踐計畫-基隆社區觀光文化產業建置計畫 基隆市中山區和平里和平社區發展協會	440 萬元 (2 年期計畫)

本校除了積極培養專業人才，亦符應社會期待，善盡社會責任，辦理推廣教育及社會服務。

本校配合政府政策及社區、產業需求，積極辦理多項回流教育、職業訓練、專業進修、第二專長等推廣教育學分班與非學分班，包括：職訓局委訓台灣小吃烹飪班、民宿經營暨餐飲訓練班、喪禮服務丙級證照輔導班、托育人員班...等等，近三年共開設 66 班次，服務學員達 1,730 人次。

其次，本校也透過學生社團、品德教育活動及專業服務學習課程，進行社區服務每年參與社區服務之學生均超過一千人次。再者，本校附屬機構及受委託經營之「經國附設幼兒園」、「經國三民非營利幼兒園」、「臺北市松山托嬰中心」等，均獲得政府評鑑績優之肯定，且不以營利為目的，為社區提供優質專業服務。

#### 5.提升或維持就學穩定度之配套措施

本校重視學生輔導機制規劃與落實，透過「選課輔導」、「學習輔導」、「生活輔導」以及「職涯輔導」等四大面向十六項具體策略，落實「莫道是他人子弟，應當作自家兒女」辦學理念。

##### (1)選課輔導

為提供完整課程資訊便利學生查詢，讓學生得以安排在學期間之修課計畫，並於規定

修業年限內順利畢業，透過下列作法，使課程資訊公開，強化選課效率：

- a. 必選修學分表(含畢業門檻)，各系(科)透過網路公告、班週會宣導。
- b. 授課大綱上網，協助學生了解課程目標、內容進度。
- c. 開發課程地圖系統，以雷達圖顯示學生達成核心能力指標情形。有助於學生規劃學習歷程，提升學習動機。

## (2)學習輔導

具體策略包括「成績預警暨課業輔導」、「教學助理深化學習」、「學習歷程檔案建置」、「建置數位教材自主學習資源」、「頒發獎助學金，激勵學習」等，茲簡述作法及近三年成效如下：

### a. 成績預警暨課業輔導：

針對期中以及學期成績不及格學分數達二分之一以上的同學，對其家長、導師進行成績預警通知，由班級導師進行晤談輔導，採取必要措施，並與家長保持聯繫，共同協助學生改進學習。106-108 學年度，預警學生數介於 482 至 540 人，佔全校學生比率的歷年平均值為 15.16%。經過導師以及任課教師輔導，每學期期末的預警人數減少率都達到 55% 以上。近 3 學年的成績預警輔導成效，如表 1-3-23。

表 1-3-23 106-108 學年度成績預警輔導成效統計表

學年期	日間部學生人數	預警人數減少率
106-1	3,448	57.22%
106-2	3,291	57.96%
107-1	3,390	53.28%
107-2	3,327	46.89%
108-1	3,453	60.58%
108-2	3,276	57.14%

### b. 推動教學助理，深化課業輔導：

依據本校「教學助理實施辦法」，辦理教學助理培訓與考核，除協助教師提升教學品質外，同時提供學生深化學習的機會。106-108 學年度，教學助理人數維持在 83-119 人之間，如表 1-3-24。聘用教學助理教師人數佔全校專任教師數的比率約在 35-38%。

前述教學助理各項執行成效，受限於經費總額減少，確有逐年下降之壓力，但本校透過適度調整教學助理助學金等措施，仍勉力維持教學助理人數以及實施課程數。未來，除持續爭取各項政府補助經費外，亦當考量學校整體財務，於適當時機投入適當經費，俾發揮教學助理深化課業輔導功能。



表 1-3-24 106-108 學年度教學助理統計

學年/ 學期	學生 總數	TA		專 任 教 師 數	用 TA 教師		課 程 總 數	有 TA 課程		經費 總額
		人 數	比 率		人 數	比 率		門 數	比 率	
106-1	3,448	82	2.38%	119	42	35.29%	835	85	10.18%	841,000
106-2	3,291	82	2.49%	119	44	36.97%	808	83	10.27%	680,000
107-1	3,390	82	2.63%	118	46	38.98%	833	90	10.80%	739,000
107-2	3,327	86	2.58%	122	45	36.89%	819	87	10.62%	714,700
108-1	3,453	92	2.66%	120	44	36.67%	824	93	11.29%	754,800
108-2	3,276	96	2.93%	121	46	38.02%	788	119	15.10%	810,224

## c. 學習歷程檔案建置：

本校自行開發之 e-portfolio 系統主要功能包含學生基本資料、履歷表、學期成績、缺曠獎懲、關懷輔導、領導幹部、榮譽事蹟等七個項目，各分類具備多項細部功能。每學年舉辦學習歷程檔案競賽，提高建置使用率。本校學習歷程檔案建置率，截至 108 學年度止，全校建置率已達 97.79%，如表 1-3-25。

表 1-3-25 106-108 學年度學歷程檔案建置率(%)

學年度	全校	日二技	日五專	日四技
106	95.35	95.28	95.33	95.43
107	95.17	94.98	95.98	94.55
108	97.53	97.45	97.37	97.79

## d. 建置數位教材，提供自主學習資源：

本校鼓勵教師將教材數位化，並將教材放置於網路大學，提供學生課前預習與課後複習使用，以強化學習效率和效果。106 至 108 學年度網路大學教材上網課程統計，如表 1-3-26。

表 1-3-26 106-108 學年度網路大學教材上網課程統計

學年度-學期	開課數
106-1	307
106-2	371
107-1	387
107-2	419
108-1	442
108-2	512

此外，透過「獎勵創新教學課程實施要點」法規建置與推動，透過辦理「數位教材製作工作坊」、「磨課師成長社群」，鼓勵教材創新。近四年來已有七個教學單位製作磨課師課程教材 36 單元，如 1-3-27。

表 1-3-27 105-108 學年度磨課師課程教材統計

學年度	課程	教材單元數
105	美容流行設計系—流行美學	6
	餐旅廚藝管理系—餐飲管理	4
106	通識教育中心--英文課程	8
	通識教育中心--國文課程	6
107	食品保健系—口腔衛生導論	3
	口腔衛生照護系—食品生菌檢驗	1
108	高齡照顧福祉系課程	5
	運動健康與休閒系課程	3
合計		36

## e. 頒發獎助學金，鼓勵優秀學生持續努力向學：

本校制定「新生入學及自強獎助學金頒發辦法」、「學業成績優良獎勵辦法」，除了獎助各種入學管道成績優秀同學進入本校就讀，藉以提升入學學生素質外，並且針對本校各學學制學生在校期間各學期學業總平均成績達 80 分以上，擇最優前 3 名獎勵，藉以鼓勵學生勤奮向學。106-108 學年度頒發「新生入學及自強獎助學金」總額達新臺幣 2,442 萬 6,000 元，受獎學生達 2,936 人次。「學業成績優良獎學金」總額達 439 萬 4,500 元，如表 1-3-28 及表 1-3-2。

表 1-3-21 106-108 學年度新生入學及自強獎助學金統計

單位：元

學年度	人次	頒發金額
106	1,074	8,902,000
107	1,033	8,730,000
108	829	6,794,000
合計	2,936	24,426,000

表 1-3-22 106-108 學年度學業成績優良獎學金統計

單位：元

學年度-學期	106-1	106-2	107-1	107-2	108-1	108-2	合計
日間學制	659,000	492,500	632,500	501,000	651,000	496,500	3,432,500
進修學制	249,500	132,500	231,000	96,500	176,500	76,000	962,000
總計	908,500	625,000	863,500	597,500	827,500	572,500	4,394,500

## (六)國際化

### 1.外籍學生招收及輔導機制。

本校自 103 學年起積極投入開設海青班，於 104 學年申辦僑委會第 36 期海外青年技術班，獲准於 106 年成立[烘焙事業經營管理科]。在一般學制方面，連續參加 2014-2016 馬來西亞巡迴高等教育展及 2015 及 2016 香港、澳門高等教育展，並於參展前後拜訪多家當地中學，積極開拓本校生源。本校於 106 學年度第 2 學期獲教育部核定開設餐旅廚藝管理系餐飲服務國際產學專班。自 106 學年第 2 學期起至 108 學年，本校共開設 7 班產學合作國際專班(請詳下表)。目前僑外生總數經接近三百人。

表 1-3-30 106-108 學年度產學合作國際專班

序號	開班時間	班級數	班級名稱
1	106 學年春季班	1	餐飲服務專班
2	107 學年秋季班	1	餐飲廚藝專班
3	107 學年春季班	2	食品製造暨衛生安全管理專班 餐飲服務與經營專班
4	108 學年秋季班	3	食品製造暨衛生安全管理專班 餐飲服務專班 餐飲廚藝專班

在產學合作國際專班方面，從教師親自面試到決定錄取名單開始，即由國際組全程協助學生辦理入學簽證及入學相關手續，安排專職人員親赴越南將新生帶回國內，並由專班導師及學長姐親自至機場迎接，用專車將學生帶回宿舍，專班學生全數入住本校學生宿舍。抵台初期學校辦理迎新活動及認識校園周遭環境，舒緩學生的思鄉情緒，師長們濃厚的親和力及無微不至的關心，降低了學生的不安及恐懼，讓學生生活漸入軌道安心在台就學。

關於華語文的學習規劃，不同於馬來西亞僑外生同學已具備完善的華語能力，來自越南的同學非常需要華語文課程。本校安排具本國華語文碩士學歷且經驗豐富的華語文教師，教導學生努力學習華語，加速融入校園生活並鼓勵通過華語文能力測驗進階級 Level 2 以上檢定，對外溝通無障礙。

在課業及實習就業規劃輔導方面，本校配合教育部補助技專校院辦理產學合作國際專班申請及審查作業要點，安排學生學習專業技能及培養良好的品格外，更恪遵國家相關法令，保護外籍學生實習勞動權益，協助學生辦理在台居留證、外籍學生工作許可證及全民健康保險，讓學生安心生活及實習。秉持教育部在「以人為本、雙向多元」的交流原則下，強化教育、產業人力的交流與合作，提升台灣與東協及南亞各國雙邊人才資源的互補與合作。鼓勵專班學生在台完成學業後，透過本身的華語基本能力及專業技能，可以選擇回國服務或留在台灣就業，為兩國創造互利共贏教育合作與區域經濟發展之願景。

另外，為了做好僑外生照顧，學生抵台初期，國際組協助學生做好各項生活準備，定期辦理國際學生聚餐聯誼活動(每學期至少 1 次，校長均親自參加)，另成立海外青年聯誼社，讓學生們可以藉由社團活動，彼此更加親近互助，充分融入校園生活。僑外國學生於入學前，由國際組協助學生充分了解本校入學管道以及各項獎助學金制度(海外優秀學生助學金、經國海外學生住宿助學金、經國海外學生勤勉助學金等項目)，並協助僑外生申請。新生到達台灣，均由本校師長前往機場，讓學生安心至學校就學。安頓住宿之後，國

際組即協助學生辦理銀行開戶作業、前半年醫療保險、申辦居留證、工作許可。居留達半年以上，立即協助學生辦理健保卡，無縫接軌，完整保障學生醫療權益。僑外學生於本校就學期間，本校每年均申請教育部僑生輔導計畫，為僑生辦理參訪與聯誼活動。

除了生活照顧之外，國際組的輔導方向重點為協助僑外生了解台灣社會的生活情況，充分運用校內外資源，協助解決僑外生同學在課業與生活各方面的問題，並與校內教務處、學務處與總務處師長密切配合，共同推動辦理外國學生輔導工作。

## 2.辦理國際學術交流及學術合作活動，或與境外大學實質交流合作或學術研究情形。

本校積極為學生爭取國際經驗，積極辦理海外志工交流活動，並邀請馬來西亞獨立中學學生到本校參與體驗課程。本校也特別接洽並協助馬來西亞麻坡、古晉、亞羅士打部分獨中欲開設餐飲或烘焙相關學科的學校，以本校創設餐旅及廚藝系科的經驗與其交流，目前亞羅士打的新民獨中已成功設置烘培科，相信對增進馬來西亞華教，尤其是在建立技職教育正確觀念上是一大貢獻。另外本校也在 107 年 3 月舉辦緬甸及東馬沙巴同學經國冬日體驗營等 2 次營隊活動，及派出兩位老師加上 14 名團員所組成的國際志工訪問團跟宜蘭大學合作，前往沙巴州丹南區聯合舉辦營隊活動，藉由相互參訪問同學之間彼此的互動與交流，無形之中，拉近了彼此之間的距離，也對雙方文化上的差異，有更深刻的認識。本校積極拓展與新南向國家雙向交流活動。於 106 學年與 107 學年暑假期間，派出師生志工團隊前往越南開辦華語課程班，參加華語課程學生全程免費。本校亦積極邀請越南碩莊省、茶榮省與北江省教育局長、副省長、省長蒞校參訪，了解本校辦學特色，以及本校產學合作國際專班學生上課情形。本校最近四年國際交流紀錄請參閱下表。

表 1-3-31 本校近四年國際交流紀錄

本校派出師生團隊參加台灣高等教育展、擔任海外志工以及海外教育學術單位蒞臨本校參訪紀錄

序號	事件	日期	參與人員
1	海外國際志工服務 峇株華仁中學 利丰港培華中學 永平中學	2016/2/16-2016/2/23	鄭俊彬、李宗家 10 位學生
2	香港、澳門訪視學生(海聯個人申請)	2016/03/27-2016/03/29	李宗家
3	2016 海青班招生東馬團	2016/06/20-2016/06/30	劉東春
4	2016 海青班招生西馬團	2016/06/18-2016/06/29	李宗家
5	海外國際志工參訪	2016/07/18-2016/07/23	李宗家 5 位學生
6	2016 馬來西亞高等教育展	2016/08/03-2016/08/10	李宗家、劉東春
7	2016 香港高等教育展	2016/10/20-2016/10/23	李宗家、施宜煌
8	2016 澳門高等教育展	2016/11/10-2016/11/13	劉怡昕、林沅芳
9	2016 馬來西亞沙勞越高教展	2016/12/08-2016/12/12	李宗家、劉東春
10	美國優光國際大學開設專班課程	2017/02/05-2017/02/18	周景堯、王文才、王雪娥、 李德芬、陳志旻、陳櫻珠
11	2017 越南太原、河內臺灣高等	2017/03/17-2017/03/20	劉怡昕、

	教育展參展		阮氏玉珍(學生)
12	2017 STUDY IN TAIWAN 馬來西亞臺灣高等教育升學博覽會	2017/03/25-2017/04/01	李宗家、劉東春
13	2017 東馬臺灣高等教育展	2017/04/02-2017/04/09	劉怡昕、鄭俊彬
14	2017 海青班東馬團招生	2017/06/12-2017/06/23	劉東春
15	2017 緬甸教育展	2017/06/29-2017/07/05	李宗家、江志民
16	2017 澳門台灣高等教育展	2017/09/01-2017/09/03	李宗家
17	2017 德國法蘭克福參訪見習	2017/09/05-2017/09/11	邱明源、劉怡昕
18	越南東亞大學參訪	2017/11/18-2017/11/23	劉怡昕
19	2017 印尼台灣高等教育展	2017/12/13-2017/12/18	劉怡昕、李德芬
20	新南向國際產學專班招生宣導	2018/01/22-2018/01/28	劉東春、江志民
21	越南緬甸地區招生	2018/01/22-2018/02/03	劉東春、江志民
22	馬來西亞沙巴人才培訓專班招生宣導	2018/02/01-2018/02/06	鄭俊彬、蔡政融
23	新南向國際產學專班招生宣導 (2018/02)	2018/02/25-2018/03/03 2018/03/03-2018/03/11 2018/03/11-2018/03/17	劉東春 孫秉良 劉怡昕
24	緬甸經國冬令營接待	2018/03/03-2018/03/11	共 20 位師生來訪
25	馬來西亞沙巴經國冬令營接待	2018/03/17-2018/03/25	共 15 位師生來訪
26	越南蓄臻省吳雄副省長、教育廳長阮氏雪河及 GBS 武橋興女士來訪	2018/04/01-2018/04/02	共 3 位貴賓來訪
27	馬來西亞沙巴留臺同學會彭道章副主席帶領 2 位產業代表來訪	2018/04/24-2018/04/29	共 3 位貴賓來訪
28	馬來西亞沙巴丹南中學四校聯合研習營	2018/03/16-2018/03/25	莊佳霖、曾志昌 14 位學生
29	2018 馬來西亞東馬教育展	2018/04/01-2018/04/10	鄭俊彬、劉怡昕
30	新南向國際產學專班招生宣導 (2018/04)	2018/04/29-2018/05/02 2018/04/29-2018/05/05	周景堯 江志民、孫秉良、蔡政融
31	新南向國際產學專班招生宣導 (2018/05)	2018/05/20-2018/05/29	蘭震輝
32	緬甸華文中學招生宣導	2018/06/04-2018/06/09	王文才、江志民
33	越南華語志工營	2018/07/04-2018/07/14	劉怡昕、施貝淳、柯香君、 陳耿雄 6 位學生
34	馬來西亞柔佛新文龍李保康校長、永平中學鄭國富校長以及吉蘭丹中華獨中吳志鴻副校長前來拜訪	2018/08/22-2018/08/24	共 3 位校長來訪
35	馬來西亞丹南中華中學郭志恩校長暨董事會一行前來訪問	2018/09/09-2018/09/12	共 11 位貴賓來訪

36	澳洲國立威廉安格里斯大學前來我校示範並簽訂合作備忘錄	2018/10/01	共 4 位貴賓來訪
37	僑務委員會海外青年臺灣學習體驗營泰北團	2018/10/08	共 41 位師生來訪
38	馬來西亞沙巴留臺同學會彭道章副主席來校拜訪	2018/11/13-2018/11/17	共 1 位貴賓來訪
39	越南同塔省省長及官員代表團蒞校參訪	2018/11/20	共 7 位貴賓到訪
40	馬來西亞沙巴教育局局長及高級官員台灣技職高教考察團蒞校參訪	2018/11/28-2018/11/30	共 12 位貴賓到訪
41	馬來西亞永平中學師生蒞校參訪	2018/12/11-2018/12/16	共 41 位師生到訪
42	馬來西亞沙巴州丹南中華中學師生蒞校參訪	2018/12/13-2018/12/23	共 8 位師生到訪
43	107 學年度第二學期五專餐旅廚藝管理科第九屆海外參訪課程	2019/1/11-2019/1/26	應敏貞、劉東春、李家成、曾瓊慧、96 位學生
44	越南同塔省出訪	2019/1/20-2019/1/23	蔡政融
45	2019 年臺越國際長會	2019/1/21-2019/1/23	李宗家
46	107 學年度第二學期觀光休閒與健康系海外參訪課程	2019/2/12-2019/2/16	蘭震輝、葛建培、33 位學生
47	馬來西亞沙巴州斗湖技術學院師長蒞校參訪	2019/3/15	共 14 位師生到訪
48	「107 學年度第 2 學期新南向國際產學合作專班」春季班學生簽證申請	2019/3/18-2019/3/19	劉怡昕
49	2019 北越臺灣高等教育展	2019/3/28-2019/4/1	劉怡昕、邱秀娟
50	越南阮朋先生協助產學專班新生來台	2019/3/28-2019/4/7	共 1 位貴賓來訪
51	2019 年馬來西亞沙巴臺灣高等教育展	2019/4/1-2019/4/7	李宗家、莊佳霖
52	越南北江省教育廳長前來我校參訪	2019/5/9	共 4 位貴賓到訪
53	「108 學年度新南向國際產學專班」秋季班入學面試	2019/6/30-2019/7/4	劉怡昕、李宗家、胡淑慧
54	越南舉辦暑期華語加強班	2019/7/7-2019/7/27	陳耿雄、6 位學生
55	2019 年越南臺灣教育展	2019/7/20-2019/7/23	陳耿雄
56	東馬教育展	2019/10/27-2019/11/3	陳耿雄、莊佳霖
57	茶榮省參訪	2019/11/1	共 10 位貴賓到訪
58	馬來西亞沙巴州丹南崇正中學師生蒞校參訪	2019/11/20	共 11 位師生到訪

59	「ICIF義大利1年期菁英培訓計畫」簽約事宜	2019/11/20	共3位貴賓來訪
60	日本學校法人穴吹學園蒞校參訪	2019/12/4	共4位貴賓來訪
61	2019 臺越教育論壇	2019/12/17-2019/12/21	劉怡昕
62	2019 年沙巴台同學會教育協商合作訪問團	2019/12/19	共11位貴賓來訪
63	2019 年柔佛永平中學台灣文化遊學團	2019/12/25-2019/12/27	共26位師生到訪
64	馬來西亞沙巴留臺同學會彭道章副總會長洽談開辦產學專班相關事宜	2019/12/31	共5位貴賓來訪



### 3. 強化國際交流，薦送優秀教師（學生）至國外研究（學習）之具體方案及現況。

本校實施「海外及校外實習」訂定「學生校外實習辦法」、「選送學生海外專業實習甄選實施要點」，實施海外及校外實習課程。104 至 108 學年度，有 55 位學生前往新加坡、澳洲、日本等國家進行海外實習課程，拓展學生海外視野，增廣見聞，為台灣餐飲國際化的挑戰做準備，如表 1-3-32。

表 1-3-32 104-108 學年度海外實習人數統計表

學年	系科	國家	實習單位	人數	實習總人數
104	餐飲科	新加坡	Concorde Hotel、Fish & Co.	2	2
105	美設系	新加坡	NELIA'S NAILS AND BEAUTY CENTRE PTE. LTD	1	8
	餐旅系	日本	伊豆暖香園	1	
	觀健系	日本	Second Stage Hotel	3	
	餐飲科	澳洲	MOS BURGER AUSTRALIA	3	
106	餐旅系	日本	伊豆暖香園	1	7
	餐旅系	日本	兵衛向陽閣	1	
	餐旅系	新加坡	SUN KING RYORIYA PTE LTD	4	
	觀健系	大陸	Club Med Resorts	1	
107	觀健系	馬來西亞	馬來西亞輝煌旅遊有限公司	1	16
	觀健系	新加坡	CHANGI TRAVEL INTERNATIONAL PTE LTD	1	
	觀健系	大陸	地中海會旅行社股份有限公司	4	
	餐廚系	日本	日本伊豆長岡	2	
	餐廚系	新加坡	榮本元	3	
	餐廚系	澳洲	澳洲墨爾本富貴陶園餐廳	5	
108	餐廚系	日本	日本伊豆長岡	1	22
	餐廚系	新加坡	榮本元	1	
	餐廚系	澳洲	澳洲墨爾本富貴陶園餐廳	8	
	餐廚系	日本	日本向陽閣	4	
	餐廚系	日本	日本株式會社加賀屋	1	
	餐廚系	新加坡	新加坡 Fish & Co	1	
	餐廚系	日本-	熱川王子飯店	1	
	觀健系	馬來西亞	馬來西亞輝煌旅遊有限公司	1	
	觀健系	新加坡	CHANGI TRAVEL INTERNATIONAL PTE LTD	1	
	觀健系	大陸	地中海會旅行社股份有限公司	1	
	觀健系	新加坡	GOLDEN VILLAGE MULTIPLEX PTE LTD	2	
合 計					55

#### **4.提升學生國際移動力之具體措施。**

本校英語教師與國際組共同規劃、執行各項提升學生英語能力的措施，為學生奠定良好外語能力，提升學生國際移動力。截至 108 學年，已經連續 7 年辦理暑期英文密集班。邀請外籍教師至本校上課。學生均受益良多。英檢通過率屢創新高。藉由與外籍教師上課期間的英語互動，培養學生使用國際通用語言:英文，學習尊重世界多元文化，了解文化差異，關懷全球議題，貢獻自己的能力，成為優秀的地球公民。

## 二、校務發展計畫關聯性

本校校務發展規劃秉持創辦人辦學理念，學校發展願景（核心價值）、學校定位等要素訂定各行政與教學單位長期發展重點工作。

各單位再根據長期發展重點工作擇取優先發展之項目訂定三學年度工作計畫，詳如圖 1-3-4 所示，並配合高教深耕計畫（如圖 1-3-5）、校務發展年度經費支用計畫（圖 1-3-6）及本校各單位校務發展教學品質及實務研究提升計畫（圖 1-3-7）並且在上述三大計畫中，由圖中計畫內容可知，三大計畫各有發展主軸，計畫執行相輔相成並且不重複，務必使計畫執行達到最大效益。

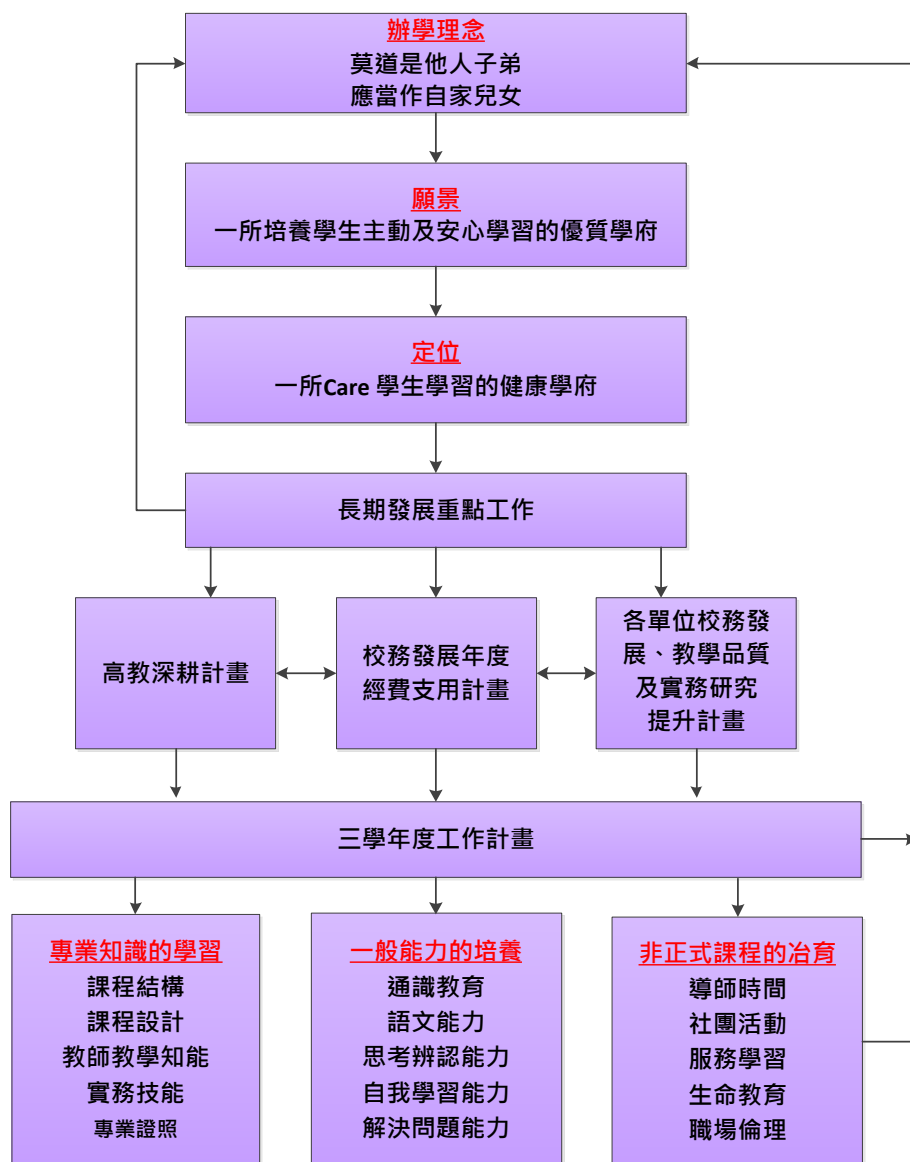


圖 1-3-4 三學年度工作計畫

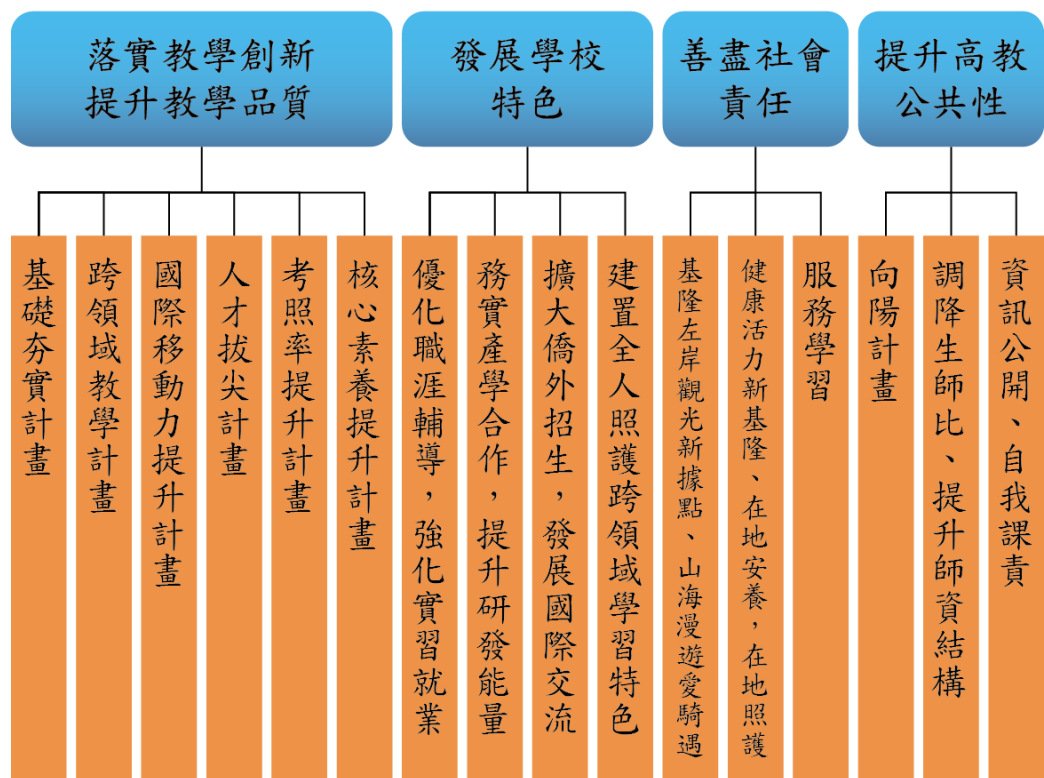


圖 1-3-5 高教深耕計畫整體推動與策略

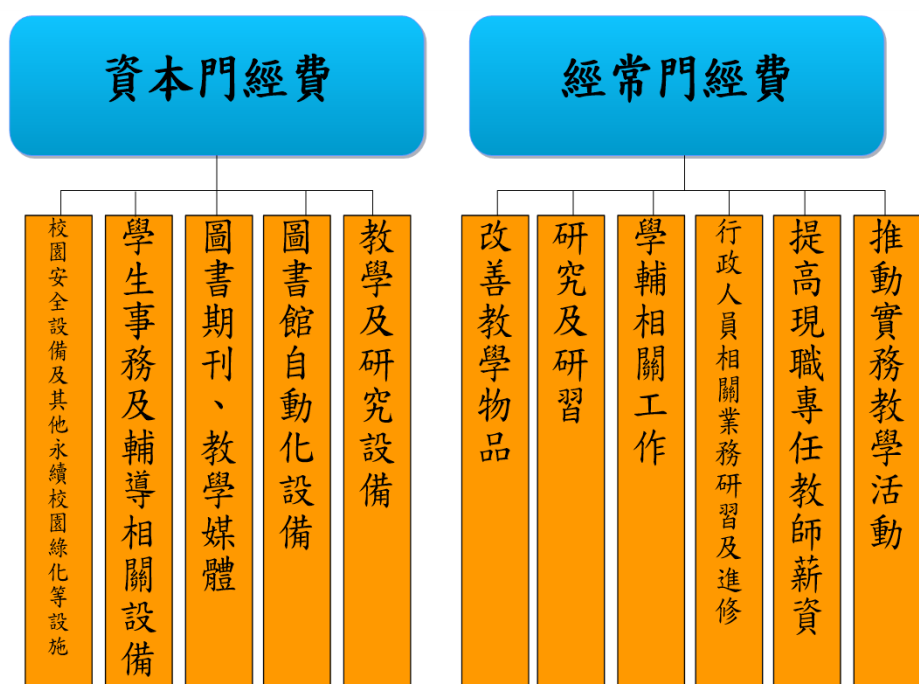


圖 1-3-6 校務發展年度經費支用計畫

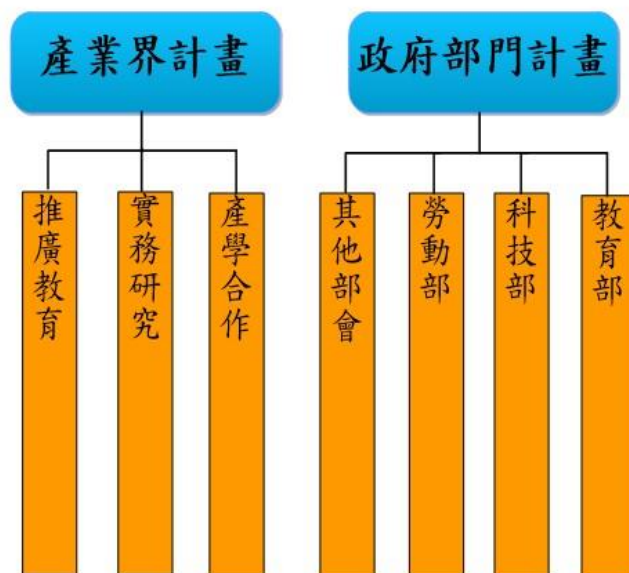


圖 1-3-7 各單位校務發展教學品質及實務研究提升計畫

各單位的三學年工作計畫，每年透過檢討會議作「滾動式」的修正。各單位每學年度工作計畫皆有定期完成之 KPI，由秘書室進行計畫執行之管控。同時，在學年度工作計畫執行結束前一個月(每年 6 月至 7 月)邀請學者專家蒞校出席學年度工作計畫執行績效檢討會，進行追蹤、考核。同時審核各單位下三年度的工作計畫。俾使本校學年度工作計畫能與學校校務發展計畫緊密契合。有關本校計畫管考流程詳如圖 1-3-8 所示。

各單位的工作計畫除例行性的工作項目應常加以檢討提升效益外，並注意應研擬創新特色及邁向卓越發展的規劃項目。

在預期成果方面，長期校務發展計畫以質化描述為主，三學年度工作計畫則清楚標示預期質化與量化指標。

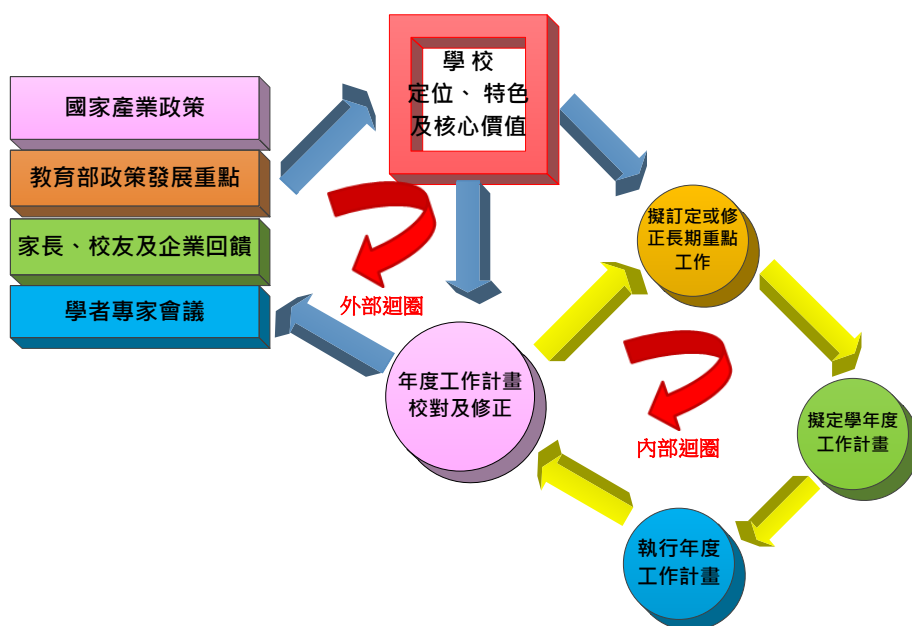


圖 1-3-8 本校計畫管考流程

## 第二部分 110 年度整體發展經費支用計畫

### 壹、前一（學）年度整體發展經費支用情形

參考附表 3：107～109 年度私立技專校院獎勵補助經費執行情形

年度	獎勵補助款				自籌款				總計	已支用經費	執行率
	資本門		經常門		資本門		經常門				
	金額	比率	金額	比率	金額	比率	金額	比率			
107	25,089,483	60.42%	10,752,636	25.90%	5,578,938	13.44%	100,000	0.24%	41,521,057	39,426,331	94.96%
108	16,329,914	42.42%	16,329,915	42.42%	5,807,021	15.08%	30,000	0.08%	38,496,850	37,284,400	96.85%
109	13,137,088	45.61%	12,998,558	45.13%	2,669,122	9.27%	0	0.00%	28,804,768	28,804,768	100.00%

備註：總計＝獎勵補助款資本門及經常門之金額＋學校自籌款資本門及經常門之金額。

## 貳、110 年度整體發展經費使用原則及相關說明

請敘明校內經費分配原則與程序，具體說明獎勵補助經費之分配原則及規劃過程，包含專責小組、內部專兼任稽核人員之組織辦法及成員名單，並依經費支用原則具體規劃支用措施，參考附表 4~7。

### 一、獎勵補助款資本門經費分配原則與程序

#### 1. 預算分配原則：

為有效及合理運用學校經費資源，並達到資源整合之效益，結合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」（以下簡稱獎勵補助經費），共同編製本校整體預算。本獎勵補助經費均依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」及本校「預算分配辦法」及「資本門分配原則」等法規辦理。茲將獎勵補助經費之流程及分配比例如圖 2-2-1。

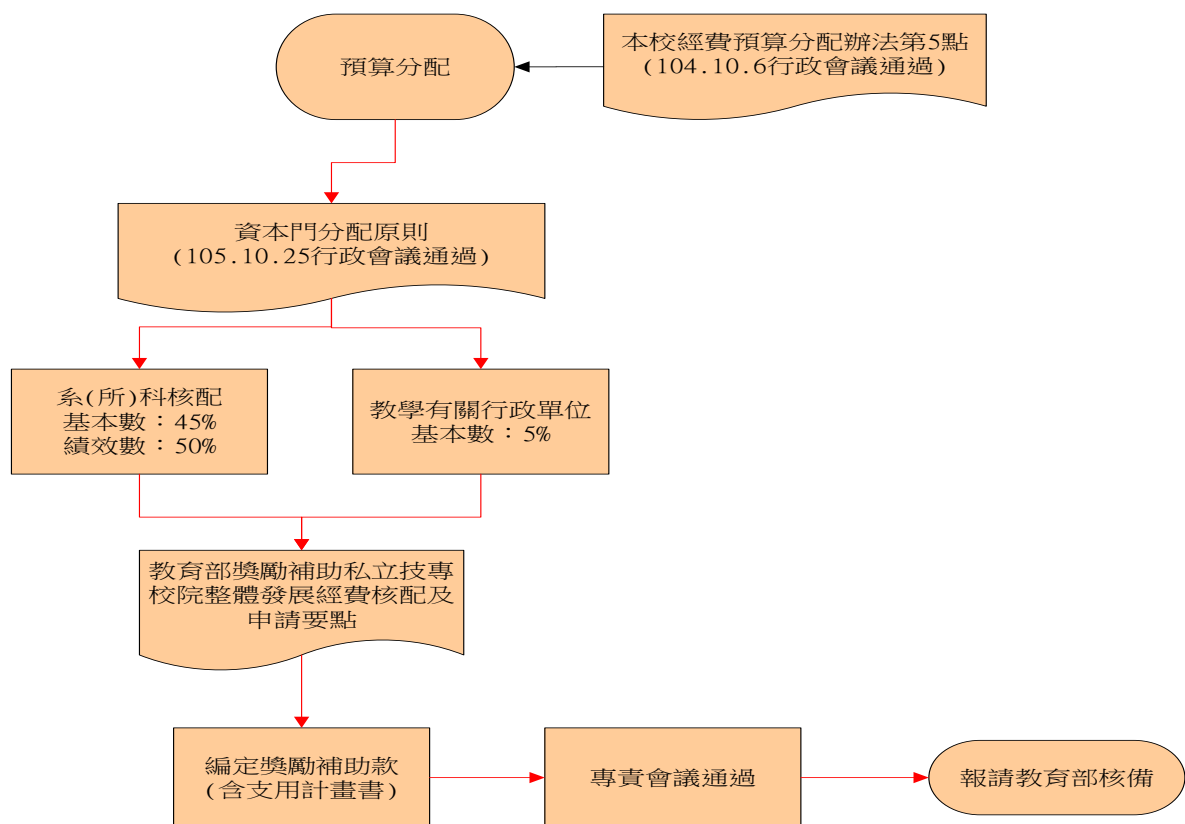


圖 2-2-1 獎勵補助資本門經費分配比例及流程

2. 爰依上述流程，110 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」教育部核配獎勵補助款 1,787 萬 3,673 元，另編列自籌款 240 萬 2,247 元，佔總獎勵補助經費 13.44%，合計總經費為 2,027 萬 5,920 元。(如表 2-2-1)

表 2-2-1 110 年度獎勵補助款明細表

獎勵補助款(A)	自籌款(B)(13.44%) (占獎勵補助款 10% 以上)	總預算(C)=(A)+(B)
\$17,873,673	\$2,402,247	\$20,275,920

## 二、經費分配比例

### 1.獎勵補助款

「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，共分為資本門及經常門二大項目，其分配比例為資本門及經常門各佔百分之五十，110 年度資本門經費 8,936,837 元，經常門經費新台幣 8,936,836 元，合計 17,873,673 元。(以上不含自籌款)

### 2.自籌款

依教育部規定，須自籌獎勵補助經費 10% 以上為配合款。本校經專責小組會議決議，為配合獎勵補助款之運用，發揮其功能，110 年度自籌款資本門編列 1,491,536 元、經常門編列 565,036 元，合計佔獎勵補助款 13.18%；資本門自籌款支用於學生事務及輔導相關設備及購置，以活化學生展演空間及設備。

## 三、資本門經費分配

### 1.規劃單位

本校資本門經費規劃單位包括各所、系、科、圖書館、通識中心、資訊組、學務處、研究發展處、教務處、進修部、會計室、總務處等，而由總務處彙整經會計室審查後，提報專責小組會議。

### 2.程序

各單位依校務發展計畫書及高等教育深耕計畫書，編列建立發展重點與特色所需設備(教學單位必須編列「發展特色與重點」)，配合年度預算及學校發展策略，訂定年度工作計畫重點，並據此編列各項預算，逐年實施。

### 3.原則

各系(科)預訂購置之設備需先經系(科)務會議研討，除屬教學必要之設備外，需註明與單位發展計畫及學校發展重點特色整合關係，於「預算編製說明會」後，依分配金額編列資本門項目，經提「預算編製協調會議」(資本門採購說明會)審議，再經專責小組會議決議後辦理。原則上必須為教學設備、學校重點特色整合及單位發展重點之設備，才列入獎勵補助經費資本門設備之申請。

## 四、經常門經費分配

1.經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，由人事室、教務處、研究發展處、學生事務處及圖書資訊中心共同運用，並由權責單位負責規劃，議訂各細項之分配比例，並經專責小組會議決議各項金額後納入獎勵補助經費支用計畫書中。

2.各權責單位依相關辦法以公開、公平、公正之原則嚴格審查及執行，茲將各單位負責業務臚列如下：

- (1)人事室：新聘師資；獎勵教師編纂教材、製作教具、研習、出席國際會議、進修、升等送審、取得乙級以上證照，補助行政人員進修、研習、辦理行政人員研習會；優化教師待遇。
- (2)教務處：推動實務教學活動：如辦理研習活動、研討會；補助教師專業成長社群；獎勵教師指導學生參與專業競賽。
- (3)研究發展處：補助教師研究計畫、創新創意創業研究、參加或帶隊參加國際競賽；獎勵教師執行校外計畫、專利及技術轉移；辦理研發日活動。
- (4)學生事務處：學生事務及輔導相關工作經費。
- (5)圖書資訊中心：軟體訂購費及資料庫訂閱費。



(五) 經、資門支用項目分類

為俾益各教學單位編列獎勵補助款預算及提供爾後相關資訊統計及報表製作，茲將制式之附表名稱加以細分並分別給予類別代碼。其代碼之意義分述如表 2-2-2 所示：

表 2-2-2 經、資門支用項目分類表

區分	代碼	說明	彙整單位	說明
參考附表 9	A	教學儀器設備	教務處	須直接與教學有關之儀器設備(非工程)
	B	教學儀器設備	教務處	*執行 A 類後之標餘款
參考附表 10	C	圖書自動化設備	圖資中心	服務讀者、維護圖書安全
參考附表 11	D	軟體教學資源	圖資中心	西文圖書、中文圖書、期刊、錄影帶、錄音帶等
參考附表 12	F	學輔設備	學務處	學生事務及輔導相關設備
參考附表 13	G	其他設備	環安衛室	環安衛相關設備(節水、節電、無障礙設施及校園安全)
參考附表 14	H	經常門	人事室	經常門經費項目
參考附表 15	H	經常門	人事室	學輔相關物品
參考附表 16	H	經常門	人事室	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)
參考附表 17	H	經常門	人事室	經常門電子資料庫/軟體

(六) 本校總預算經以上之分配原則及重點編列項目，篩選出各單位之 110 年度整體發展獎勵補助經費預算(資本門)，如表 2-2-3。未符合使用獎勵補助經費之採購項目則以本校自有經費編列勻支。

表 2-2-3 110 年度整體發展獎勵補助經費資本門預算分配表

單位名稱	附表 9		附表 10	附表 11	附表 12	附表 13	總計
	A	B	C	D	F	G	
護理系(科)	1,301,300						1,301,300
食品保健系	467,800						467,800
幼兒保育系(科)	465,475					755,762	1,221,237
美容流行設計系(科)	85,000						85,000
餐旅廚藝管理系(科)	1,081,800						1,081,800
醫護資訊應用系(科)	128,000						128,000
觀光休閒與健康系	98,000						98,000
高齡照顧福祉系	247,700						247,700
健康產業管理研究所	85,000						85,000
口腔衛生照護系	213,650						213,650
通識教育中心	577,000						577,000
資訊組	980,025	725,875					1,705,900
圖書藝文組			70,000	1,849,336			1,919,336
學務處課指組					1,923,400		1,923,400
環安衛室						144,800	144,800
總計	5,730,750	725,875	70,000	1,849,336	1,923,400	900,562	11,199,923

不含 B 類金額為 10,474,048 元(資本門編列金額)

類別說明：

A：教學及研究設備

B：教學及研究設備(標餘款)

C：圖書館自動化設備

D：圖書、期刊等

F：學生事務及輔導相關設備

G：其他相關設備

(七) 本計畫書係依據上述之原則及教育部「獎勵補助款」之相關規定編定，並參酌教育部委託社團法人台灣評鑑協會聘請之專家學者，對於各年度支用計畫書之初、複審、實地訪視及相關公聽會、支用說明會等所提供之卓見，逐步修訂本計畫，以符合教育部獎勵補助私校之目的與精神。

(八) 本計畫書經於 110 年 5 月 4 日提送專責小組會議討論通過，報請教育部鑑核。

(九) 110(學)年度預算編製流程

「獎勵補助款」預算編製流程，概如圖 2-2-1 所示，並條述如上。為符合預算編製之公平、公開、透明之原則，各程序均經本校相關之會議討論，表 2-2-4 詳列各預算會議之會議名稱、開會日期、彙辦單位，敬請卓參。

表 2-2-4 預算編製流程表

工作項目	完成日期	辦理單位	彙整單位
簽請校長核可編列預算	109/5/15	會計室	會計室
預算編列說明會前協調會(配合校務發展計畫擬定重點編列項目)	109/5/22	教務處	會計室
預算編製說明會	109/5/26	會計室	會計室
各系科處室召開會議討論預算(請配合校務發展計畫)	108/10/17 前	各單位	各單位
資本門預算編列表、報價單及會議紀錄送會計室預算彙整	109/6/5 17:00 前	各單位	會計室
預算編製協調會議	109/6/20	會計室、各單位	會計室
繳交獎補助款-修正後之資本門預算編列表及報價單	109/6/23 17:00 前	各單位	總務處
繳交支用計畫書本文、專責會議辦法、紀錄、經稽會、內控辦法、名單、資本門相關辦法、校務發展計畫。人事室繳交支用計畫書-經常門(含法規及附件)	109/6/23 17:00 前	各單位	總務處
召開專責小組會議	109/6/30 109/11/18	教務處	教務處
專責小組會議紀錄送總務處	109/11/27	教務處	總務處
支用計畫書(預估版)陳核	109/11/27	總務處	總務處
支用計畫書(預估版)印製、報部	109/11/27	總務處	總務處
召開專責小組會議	110/5/4	教務處	教務處
專責小組會議紀錄送總務處	110/5/6	教務處	總務處
支用計畫書(修正版)陳核	110/5/6	總務處	總務處
支用計畫書(修正版)印製、報部	110/5/7	總務處	總務處

(十) 專責小組、內部專兼任稽核小組之組織辦法及成員名單如下。

## 經國管理暨健康學院教育部獎勵補助款專責小組設置辦法

民國 93 年 7 月 5 日 92 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過  
民國 94 年 12 月 28 日 94 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過  
民國 96 年 12 月 26 日 96 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過  
民國 97 年 9 月 23 日 97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過  
民國 100 年 4 月 29 日 99 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議通過  
民國 100 年 9 月 7 日 100 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議通過  
民國 104 年 6 月 24 日 103 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過  
民國 104 年 12 月 23 日 104 學年度第 1 期第 1 次校務會議通過  
民國 106 年 1 月 4 日 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過  
民國 107 年 1 月 3 日 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過

第一條 為充分發揮教育部獎勵補助本校整體發展經費之運用，特依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定訂定本辦法，並設「經國管理暨健康學院教育部獎勵補助款專責小組」(以下簡稱本小組)。

第二條 本小組組織：

- 一、本校校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、研究發展處處長、進修部主任、主任秘書、會計主任、人事室主任、進修專校暨進修學院主任、圖書資訊中心中心主任、通識教育中心中心主任、各系主任、研究所所長為當然委員。
- 二、各系、所及通識教育中心專任教師十人以上者，推舉二人為委員，其餘推舉一人為委員。任期一學年，得連任一次。
- 三、本小組由校長擔任召集人，教學服務組組長為執行秘書。會議時由召集人擔任主席，召集人不克出席會議時，由校長指定一人擔任。
- 四、本小組委員不得為該年度內部專兼任稽核人員及經費稽核委員。
- 五、開會時得邀請相關單位人員列席。

第三條 本小組每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。

第四條 本小組職責：

- 一、配合本校中長程發展計畫，規劃教育部獎勵補助款年度支用計畫，包括獎勵補助款支用原則、分配比率及金額等。
- 二、審核各單位所提申請教育部獎勵補助款之計畫項目、規格、優先順序及金額等。
- 三、審核各單位所申請設備變更項目、名稱、規格、數量及其他細項改變之理由或原因。
- 四、審核獎勵補助款核銷之項目、數量、規格及金額。
- 五、其他與教育部獎勵補助整體發展經費相關事項之審議。

第五條 本小組會議之法定出席人數，以應出席人數之三分之二(含)為法定會議人數。本小組對有關經費分配、標餘款等重大議題之表決以會議出席人數之三分之二為決議。

第六條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

# 109 學年度專責小組委員名單

任期:109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日

編號	單位	職別	姓名	備註
1	校長室	校長	邱明源	當然委員
2	秘書室	主任秘書	王台珍	當然委員
3	教務處	教務長	吳國文	當然委員
4	學務處	學務長	毛萬儀	當然委員
5	總務處兼代推廣中心	總務長	鄭俊彬	當然委員
6	進修部	主任	陳鴻祥	當然委員
7	研究發展處	處長	劉怡昕	當然委員
8	人事室	主任	陸忠瑜	當然委員
9	會計室	主任	吳秀湄	當然委員
10	通識教育中心	主任	施貝淳	當然委員
11	健康產業管理研究所	所長	莊麗貞	當然委員
12	護理系	主任	王雪娥	當然委員
13	食品保健系	主任	蔡政融	當然委員
14	幼兒保育系	主任	陳姣伶	當然委員
15	美容流行設計系	主任	邱秀娟	當然委員
16	餐旅廚藝管理系	主任	周景堯	當然委員
17	醫護資訊應用系/圖書資訊中心	主任	尤瑞崇	當然委員
18	觀光休閒與健康系	主任	蘭震輝	當然委員
19	高齡照顧福祉系	主任	陳雪芬	當然委員
20	口腔衛生照護系	主任	歐耿良	當然委員 (109.08.01-109.10.14)
21	口腔衛生照護系	主任	藍文謙	當然委員 (109.10.15-110.07.31)
22	通識教育中心	專任教師	黃恆祥	推選委員
23	通識教育中心	專任教師	鄭黛瓊	推選委員
24	健康產業管理研究所	專任教師	陳盈璋	推選委員
25	護理系	專任教師	李竹苑	推選委員
26	護理系	專任教師	劉月敏	推選委員
27	食品保健系	專任教師	胡淑慧	推選委員
28	幼兒保育系	專任教師	高員仙	推選委員
29	幼兒保育系	專任教師	賴碧慧	推選委員
30	美容流行設計系	專任教師	蔡琦	推選委員
31	餐旅廚藝管理系	專任教師	李宗家	推選委員 (109.08.01-109.09.23)
32	餐旅廚藝管理系	專任教師	王文才	推選委員 (109.09.24-110.07.31)
33	餐旅廚藝管理系	專任教師	符聖憶	推選委員
34	醫護資訊應用系	專任教師	許志旭	推選委員
35	觀光休閒與健康系	專任教師	林伶利	推選委員
36	高齡照顧福祉系	專任教師	丁導民	推選委員
37	口腔衛生照護系	專任教師	藍文謙	推選委員 (109.08.01-109.10.14)
38	口腔衛生照護系	專任教師	莊佳霖	推選委員 (109.10.15-110.07.31)

。

## 內部稽核實施細則：

### 1. 目的：

本校實施內部稽核，以協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施。

### 2. 適用範圍：

本校各單位。

### 3. 作業說明：

#### 3.1. 內部稽核之組織：

- 3.1.1. 依本校規模、業務情況、管理需要及其他有關法令之規定，設置稽核小組，該小組為無給職，由校長遴選適當人員組成。
- 3.1.2. 本校稽核人員，由本校內部遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員兼任，並得視情況外聘專業人員協助之。
- 3.1.3. 本校稽核人員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務，並定期向董事會及監察人報告稽核業務。

#### 3.2. 稽核人員之職權：

- 3.2.1. 本校之人事事項、財務事項、營運事項及關係人交易之事後查核。
- 3.2.2. 本校現金出納處理之事後查核。
- 3.2.3. 本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
- 3.2.4. 本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
- 3.2.5. 本校之專案稽核事項。

#### 3.3. 稽核人員之職責：

- 3.3.1. 本校稽核人員應依風險評估結果，擬訂稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。學校稽核計畫應經校長核定；修正時亦同。
- 3.3.2. 本校稽核人員於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存五年。
- 3.3.3. 其他缺失事項，應包括如下：
  - 3.3.3.1. 政府機關檢查所發現之缺失。
  - 3.3.3.2. 財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。
  - 3.3.3.3. 會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。
  - 3.3.3.4. 其他缺失。
- 3.3.4. 本校稽核人員應將本校稽核報告及追蹤報告送校長核閱；並將副本交付監察人查閱。但如發現重大違規情事，對學校法人或本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送董事會，並將副本交付監察人查閱。
- 3.3.5. 本校之稽核人員稽核時，得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件

及其他稽核所需之資料。

### 3.4. 內部稽核方式及方法：

3.4.1. 稽核人員應於評估本校作業週期及風險後，擬訂包含稽核目的、稽核項目、稽核對象、實施期程、稽核方法、作業程序、稽核重點及稽核結果等之稽核計畫，依照所排訂之稽核項目，訂定作業程序及稽核重點，稽核時並得依情況適時調整。

3.4.2. 稽核小組依專業領域之考量，得聘請校外專家擔任協同稽核人員，以提升內部稽核之實質成效。

3.4.3. 本校稽核種類，視情況得分為計畫性稽核及專案性稽核。

#### 3.4.4. 稽核程序如下：

3.4.4.1. 確定稽核之目的及範圍，區分為計畫性稽核或專案性稽核。

##### 3.4.4.2. 稽核工作準備：

3.4.4.2.1. 稽核工作規劃。

3.4.4.2.2. 撰寫稽核程式，並經稽核單位主管同意。

3.4.4.2.3. 稽核單位應與受稽核單位主管事前溝通，確定稽核時間及相關協調工作。

3.4.4.2.4. 稽核單位應於稽核前7日，通知受稽核單位。

##### 3.4.4.3. 稽核工作執行：

3.4.4.3.1. 執行稽核時，將稽核過程記錄於工作底稿，作為編製報告之根據。

3.4.4.3.2. 執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。

3.4.4.3.3. 執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以澄清其不符合事項是否存在。

3.4.4.3.4. 稽核作業所發現之缺失，稽核人員應記錄在「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」。

##### 3.4.4.4. 稽核事後會議：

3.4.4.4.1. 稽核人員將工作底稿、「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，陳稽核單位主管審核。

3.4.4.4.2. 審定之「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，送各受稽核單位確認。

3.4.4.4.3. 稽核單位協調稽核事後會議時間。

3.4.4.4.4. 舉行稽核事後會議。

##### 3.4.4.5. 撰寫稽核報告：

3.4.4.5.1. 稽核人員依據稽核工作底稿及審定「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」撰寫「稽核報告」。

3.4.4.5.2. 「稽核報告」應經稽核單位主管覆核、轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；並將副本交付監察人查閱。

##### 3.4.4.6. 稽核追蹤：

3.4.4.6.1. 稽核人員依受稽核單位所提出之預定完成改善期限進行追蹤查核。



- 3.4.4.6.2. 稽核人員依據稽核追蹤工作底稿撰寫「追蹤報告」。
  - 3.4.4.6.3. 受稽核單位之改善事項未於改善期限完成或未執行改善者，稽核人員應於「追蹤報告」中明確記載。
  - 3.4.4.6.4. 「追蹤報告」應經稽核單位主管覆核、轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；並將副本交付監察人查閱。
  - 3.4.4.6.5. 改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，應依本校相關獎勵懲處辦法處理，並列入下次稽核重點。
  - 3.4.4.6.6. 與經費有關之事項，提報至校務會議，做為下學年度預算之參考。
- 3.5. 獎勵懲處：為有效提升本校實施治理成效，稽核報告結果及缺失改善情形，列入本校績效考核參考。



**經國管理暨健康學院**  
**109 學年度內部控制稽核小組人員名單**

姓名	職級	服務單位	學歷	經歷	專長背景	任期
何偉琛	副教授	餐旅廚藝管理系	台灣大學食品科技所	1. 經國管理暨健康學院食品科技系副教授 2. 經國管理暨健康學院食品科技系主任	餐飲安全衛生/食品安全管制系統、餐飲營養、連鎖店經營、餐旅教育訓練	107 年 9 月 ~109 年 12 月
李仰川	副教授	美容流行設計系	台灣大學化學研究所	1. 經濟部標準檢驗局化學工業國家標準計術委員會委員 2. 技術學院專業技術人員聘任資格審查委員 3. 96-99 年經國管理暨健	化妝品配方設計與製造、奈米化妝品科技、彩妝粉體材料	107 年 9 月 ~109 年 12 月
葉寶華	助理教授	餐旅廚藝管理系	美國密蘇里大學人類營養所	1. 進修部教務組長 2. 教務處課務組長 3. 研發處就業輔導組組長 4. 食品保健系系主任	營養評估、社區營養、幼兒營養、中式米麵食加工、食品加工、調酒	107 年 9 月 ~109 年 12 月
徐蓓蓓	助理教授	護理系	陽明大學護理學系	1. 台灣護理學會專員 2. 中台醫護技術學院講師 3. 員榮醫院護理師	社區衛生護理學、高齡照護、衛生教育、高齡營養	107 年 9 月 ~109 年 12 月
葛建培	助理教授	觀光休閒與健康系	台灣師範大學工業科技教育學系	1. 勞委會職訓局訓練品質評核委員 2. 聯華電子管理部副理	企業組織行為與管理、休閒產業經營管理、行銷管理與實務	107 年 9 月 ~109 年 12 月
何蘭香	書記	推廣教育中心	嘉義技術學院園藝部	經國管理暨健康學院辦事員	行政管理	107 年 9 月 ~109 年 12 月
李平宇	辦事員	研發處	國防管理學院會計科	經國管理暨健康學院辦事員	行政管理	107 年 9 月 ~109 年 12 月
周玥先	書記	餐旅廚藝管理系	經國管理暨健康學院餐旅管理系	經國管理暨健康學院書記	行政管理	107 年 9 月 ~109 年 12 月
曾雍哲	技佐	圖書資訊中心	澎湖科技大學資訊管理系	經國管理暨健康學院技佐	資訊系統	107 年 9 月 ~109 年 12 月

## 參、前一年度支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形（參考附表 8）

**參考附表 8：110 年度支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形**

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形	備註
<b>第一部分</b>		
<b>校務發展計畫之明確性及可行性</b>		
1. 第 12 頁學校基本資料表可知，107-109 年度學生人數由 4,614 人下跌至 4,221 人，全校新生註冊率分別為 74.99%、66.52%、61.3%。在少子女化衝擊與競爭日益激烈之教育環境下，學校宜慎思如何妥善規劃獎勵補助經費之運用。	感謝委員指導，未來獎勵補助經費會依委員意見採取保守經費規劃，避免財務缺口。	
2. 第 25 頁強化教學與生（職）涯輔導措施，降低休退人數，然未見揭露休退學生人數。	1.本校 109 學年度全校註冊率 61.3%，學生總人數穩定持平在 4,221 人。在少子化的環境衝擊下，未來除深耕穩固重點來源學校外，亦同時開拓其他生源學校。 2.本校 106-108 學年度各所系(科)休學率(人數)約在 7%~9%(312~393 人)，退學率(人數)約在 12%~13%(571~586 人)。未來透過學校安心學習措施，希望能有效減少休退學生人數及比例。	
3. 第 26 頁學校相關主題校務研究（IR），研究議題以全校性的畢業流向、學生學習、招生生源、休退學為主，後續除了將研究對象縮小到學群、系科，也會將研究議題拓展至行政滿意度、設備資源、社團參與等面向，讓校務研究結果作為校務行政落實檢討之用，更進一步作為學校未來校務發展與規劃的重要參考依據，宜補說明所完成之 IR 議題。	目前本校校務研究辦公室除延續既定方向，針對學生來源分析、成績預警機制、在校生休退學機制，以及畢業生就業流向等議題探討分析外。此外目前進行之議題列舉如下： (1) 弱勢學生留校、畢業與就業情形調查研究；(2) 不同入學方式學生之學習表現比較分析；(3) 獎學金對學習經驗調查分析；(4) 學生校外實習課程學習滿意度與未來就業競爭力研究；(5) 畢業生流向和學用合一資料導向分析；(6) 本校碩士生報考學校考量權衡因素分析；以及 (7) 本校教師產學合作績效分析。	

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形	備註
4. 學校以關懷為定位及健康發展為主軸，各項規劃措施確實落實於校務發展計畫中，惟校務發展計畫、學校辦學特色及校務發展計畫關聯性陳述內容時而重疊，滾動式修正機制可再加強。	感謝委員指導，本校無論校務規劃或 3 年工作計畫執行績效，每年皆請校外學者專家指導(目前校外委員有景文科技大學劉顯達董事長、曾任宜蘭大學校長劉瑞生講座教授)，並給予修正意見後交由本校各單位執行。	
<b>辦學特色與校務發展計畫之關聯性</b>		
1. 第 38 頁學校依據教育部「技術及職業教育法」第 26 條規定及「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」之規定，籌組「教師進行產業研習或研究推動委員會」與制訂「教師進行產業研習或研究實施要點」，建立審核機制外，另訂定相關做法，協助專業教師儘完成 6 個月研習或研究，惟計畫書中並未揭露目前完成人數。	本校為使教師能務實且符合「技術及職業教育法」第 26 條規定及「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」之規定，制訂「教師進行產業研習或研究實施要點」外，更持續推動媒合教師透過產學合作、產業學院計畫申請，強化產學研習與研究的能量。且定期查核校內教師執行推動、參與之情形。依 109 學年度第 2 學期校務基本資料庫登錄資料，已有 58 位教師完成，已佔全校教師應完成比例之 7 成。未來亦將持續鼓勵並推動教師 6 個月研習與研究，擴大與業界的聯繫合作。	

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形	備註
<p>2. 學校辦學特色主要以優化實習制度、發展產學合作、發展國際交流，在校務發展計畫工作項目亦有詳細規劃，具關聯性，惟較貧乏可再加強。</p>	<p>感謝委員寶貴意見，本校為一健康照護、民生應用等相關系科出發的技職院校。鼓勵教師運用專業、尋求產學合作、產業研習及研究，如申請「優化技職校院實作環境計畫」等，期望接合實習機構、跨域交流、技術移轉等機會，轉化教師的技能進而媒合學生就業，並進而成為本校實習與發展交流特色。</p> <p>發展國際交流方面，為培育國際化專業人才，持續增加境外生規模，至 109 學年度第 2 學期境外生人數已達 264 位；此外，為提升本地生國際移動力及國際視野，鼓勵學生參與國際廚藝競賽、海外參訪、海外實習、海外華語文教學等國際交流活動。本(109)學年申請「教育部 110 年度鼓勵大專校院選送學生赴國外非新南向國家實習學海築夢計畫」，並與義大利米其林餐廳 Ristorante LAROSSA、la BARBERA、MASSIMO CAMIA Restaurant 簽署實習合作計畫，提供多元海外實習機會；未來將締結更多姊妹校，辦理交換學生計畫，推動校際合作與交流以培育國際化專業人才。</p>	

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形	備註
<p>3. 全校新生註冊率從 107-109 逐年大幅遞減，建議學校可針對畢業生流向或生源分析（例如：學生來源前三大的高中職、畢業生就業職業類別與所需技能等）做逐年追蹤分析，以做為辦學特色的擬定、教學與招生改進，甚至系、所重組的參考。</p>	<p>1.本校招生組歷年皆進行學生人數概況統計、註冊率、全校班級人數統計、各學制學生人數統計、學生地緣統計以及上游學校統計等分析，並於招生策略小組會議中討論分析資料以及研擬招生策略。107-109 學年度因高中職畢業生人數逐年下滑，以致影響本校新生註冊率。未來將依照委員建議全力經營主要學生來源的高中職，並持續追蹤分析，展現辦學特色，吸引學生就讀。</p> <p>2.依據本校校務研究辦公室研究結果發現：本校學生來源受地緣影響，主要以基隆占最大宗，此外，北北基因地域交通便利，故仍具有開發空間。校內註冊率以護理科最佳，其餘科系相較屬中後段。另學生數雖受到少子女化影響，造成整體招生人數降低，不過學校可積極發展各科系特色、教學方式及相關應對措施，未來也會持續追蹤，藉以期改善目前招生漸減之問題。</p>	
<p>4. 學生退學人數偏高，建議學校可以校務研究來找出原因並協助輔導學生學習成果，以降低休退學人數。</p>	<p>依據本校校務研究辦公室研究結果發現，受訪者認為學生休退學的主因有工作影響學業、家庭經濟因素、實習適應不良、志趣不合和學習態度不佳。擬於招生時，透過不同管道對各科系及學制做更深入的介紹，並在入學後對學生做性向測驗及生涯規劃，依照性向測驗之結果，輔導學生規劃學習歷程，調整學習方向，未來也會持續追蹤，以期能藉此降低休退學人數。同時將強化導師學生輔導知能，落實學生輔導關懷及紀錄，並加強關懷欲休退學學生。</p>	
<p><b>第二部分</b></p>		
<p><b>前一年度整體發展經費支用成效</b></p>		

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形	備註
<p>1. 為解決目前日益下降的全校新生註冊率，尤其 109 年已降至 61.3%（第 12 頁附表一），學校宜思考僅以健康照護作為校務發展主軸為特色，以及積極爭取改名為科大（第 19 頁矩陣分析），是否能有效爭取生源。</p>	<p>本校目前除加強學校健康主軸特色之宣導以及爭取改名科大外，為加強學校競爭力，積極至各校招生，辦理體驗活動及課程，爭取學生認同，截至 109 學年度為止，學生數尚維持在 4,221 人，全校財務收入相對穩定，未來會依委員意見，更加努力擴展生源。</p>	
<p><b>下一年度整體發展經費規劃措施之妥適性</b></p>		
<p>1. 建議學校評估每生培育成本經費。</p>	<p>感謝委員建議，已依委員建議於網頁「校務及財務公開專區」頁面「三、學雜費與就學補助資訊」項下「1. 學雜費與就學補助資訊」之「II. 學校及各學院每生平均教學成本」揭露最近 3 學年度資訊。</p>	
<p>2. 在獎勵補助款經常門運用在新聘及提升教師薪資之分配比率約為 42.87%，在改善教學提升品質面除了新聘教師外，原有教師之薪資調整之項目亦有納入經費規劃考量，利於強化學校教學品質提升與創新的效率性，然學校可依過去累積之經營現況與經驗優勢與劣勢，妥適檢討經費分配比率並連結教師獎勵措施，增加教師實務與理論結合經驗。除了重視教師研究產量之外，亦鼓勵教師深耕業界的意願，以達研究與產學並重，進而提升整體師資能量。</p>	<p>感謝委員寶貴意見，本校教師將持續依循「技術及職業教育法」第 26 條及「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」之規定，鼓勵教師運用專業推動產學合作、產業研習及研究，達到 6 年 6 個月要求外。本校亦透過相關獎助及辦法，鼓勵教師向外擴展，鏈結產業實況，提升技術轉移、資訊對接、實地研究的量能，達成教學、研究和產學並進回饋。</p> <p>教務處透過「教師教學專業成長社群」、「教師指導學生參與專業競賽獎勵」等措施，鼓勵教師增加實務與理論結合經驗。並將依據獎補助經費額度，檢討調整經費分配比率。</p>	
<p>3. 計畫書第 13 頁附表 2，學校前一年度總支出 5 億 4,499 萬 9,317 元高於收入 4 億 7,807 萬 8,847 元，呈現入不敷出，宜思考爾後如何避免在生源日益減少下，財源可能的急遽變化。</p>	<p>在不影響學生教學品質前提下，預期於 111 學年度推行零基預算編列及控管收支，以因應生源日益減少下，財源可能的急遽變化。</p>	

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形	備註
4. 建議學校在檢視註冊率、就學穩定度、畢業率、就業率等產出性指標外，更應審視學校招考之分發率。	學校日間部四技入學管道有「高中生申請入學」、「甄選入學」、「聯合登記分發」、「運動績優單獨招生」以及「單獨招生」。每年根據專科以上學校總量發展規模與資源條件標準以及前一學年度的新生註冊率，調整各入學管道招生名額。未來將依照委員建議，更謹慎的考量就學穩定度、畢業率及就業率等數據，適時的調整各管道招生名額。	

備註：依教育部 **109 年 4 月核配** 函文附件之審查意見進行回覆。

# 私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫

## 110年度校務發展及年度經費修正支用計畫書【附表】

<p>學校名稱及用印</p>	<p>經國管理暨健康學院</p> <div data-bbox="1059 663 1597 1203" data-label="Image"> </div> <p>(請蓋關防)</p>				
<p>填表單位</p>	<p>總務處、人事室</p>	<p>填表人簽章</p>	<p>書記張燕妮</p> <p>書記謝孟珊</p>	<p>填表日期</p>	<p>110年5月7日</p>



# 110修正支用計畫書附表

## 目錄

【附表4】110年度經費支用預估情形一覽表	附表4-1
【附表5】近三年重大修繕維護工程說明表	附表5-1
【附表6】110年度資本門經費支用項目表	附表6-1
【附表7】110年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表14】)	附表7-1
【附表9】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書	附表9-1
【附表10】資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書	附表10-1
【附表11】資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	附表11-1
【附表12】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書	附表12-1
【附表13】資本門經費需求其他項目規格說明書	附表13-1
【附表14】經常門經費需求項目明細表	附表14-1
【附表15】經常門經費需求學輔相關物品明細表	附表15-1
【附表16】經常門經費需求改善教學相關物品明細表	附表16-1
【附表17】經常門經費需求電子資料庫 / 軟體明細表	附表17-1

## 110修正支用計畫書附表(含附表4\_7與附表9\_17)

**【附表4】110年度經費支用預估情形一覽表**

	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門
小計	17,873,673		2,402,247		13.44%	20,275,920	
占總金額比率	88.15%		11.85%				
金額	8,936,837	8,936,836	1,537,211	865,036		10,474,048	9,801,872
比率	50.00%	50.00%	63.99%	36.01%		51.66%	48.34%

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定辦理。經費門之劃分，應依行政院主計總處發布之財物標準分類規定辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

## 110修正支用計畫書附表

【附表5】近三年重大修繕維護工程說明表

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程	支用說明	金額	占資本門比率
108	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
109	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	教育部109年4月24日臺教技(二)字第1090060573號函核定支用 項目：秋瑾樓前邊坡穩定工程 一、為維設本校道路、建築物之安全及災害區下方緊鄰的米蘭皇家貴族社區安全，經勘驗、評估進行邊坡穩定工程。 二、進行邊坡整治以維護學生及社區居民安全，免因大雨而造成土石滑落、坍塌。	5,031,621	31.83%
110	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			

備註：

依獎勵補助要點第九點第三款規定：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費50%內勻支，未經報核不得支用。

## 110修正支用計畫書附表

【附表6】110年度資本門經費支用項目表

項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率
一、	教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫【附表9】)	5,730,750	64.13%	0	0.00%
		圖書館自動化設備(請另填寫【附表10】)	70,000	0.78%	0	0.00%
		圖書期刊、教學媒體(請另填寫【附表11】)	1,849,336	20.69%	0	0.00%
		小計	7,650,086	85.60%	0	0.00%
二、	學生事務及輔導相關設備 - 占資本門經費2%以上(不含自籌款金額)(請另填寫【附表12】)	1,141,951	12.78%	781,449	50.84%	
三、	其他 - 省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施(請另填寫【附表13】)	144,800	1.62%	755,762	49.16%	
總 計			8,936,837	100.00%	1,537,211	100.00%

備註：

依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

## 110修正支用計畫書附表

【附表7】110年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表14】)

項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率
一、	改善教學、教師薪資及師資結構 - 占經常門經費60%以上(不含自籌款金額)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	2,527,144	28.28%	865,036	100.00%
		提高現職專任教師薪資(備註1)	716,105	8.01%	0	0.00%
		現職專任教師彈性薪資(備註1)	360,000	4.03%	0	0.00%
		推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)	724,000	8.10%	0	0.00%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	1,370,000	15.33%	0	0.00%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	600,000	6.71%	0	0.00%
		進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)	80,000	0.90%	0	0.00%
		升等送審(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	60,000	0.67%	0	0.00%
		小計	6,437,249	72.03%	865,036	100.00%
二、	學生事務及輔導相關工作 - 占經常門經費2%以上(不含自籌款金額)	外聘社團指導教師鐘點費	45,000	0.50%	0	0.00%
		學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註2)(請另填寫【附表15】)	0	0.00%	0	0.00%
		其他學輔相關工作經費	135,000	1.51%	0	0.00%
		小計	180,000	2.01%	0	0.00%
三、	行政人員相關業務研習及進修 - 占經常門經費5%以內(不含自籌款金額)		50,000	0.56%	0	0.00%
四、	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表16】)		457,925	5.12%	0	0.00%
五、	其他	資料庫訂閱費(備註3)(請另填寫【附表17】)	936,662	10.48%	0	0.00%
		軟體訂購費(備註3)(請另填寫【附表17】)	875,000	9.79%	0	0.00%
		其他(備註4)	0	0.00%	0	0.00%
		小計	1,811,662	20.27%	0	0.00%
六、	兼任師資授課鐘點費(備註5)		0	0.00%	0	0.00%
總 計			8,936,836	100.00%	865,036	100.00%

## 110修正支用計畫書附表

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需：(1)新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。(2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照中央政府一百零七年度調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資。(3)推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。(4)接受前述補助之教師，應為納入補助核配基準之專任教師，惟校長不得接受各項補助，不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
2. 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
  - (1) 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
  - (2) 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
  - (3) 依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下之非消耗品。
  - (4) 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第五款第三目規定：授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。
4. 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部104年6月17日臺教高(五)字第1040063697號函「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關學習型助理之獎助金或勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求，得列入經常門「其他」項下。
5. 依獎勵補助要點第九點第五款第九目規定：已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。
6. 依獎勵補助要點第九點第五款第二目規定：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。
7. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

## 110修正支用計畫書附表

【附表9】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A002	技工用電子馬達標準型	1.尺寸:W167xD247xH77cm(±5%) 2.控制主機 3.電子馬達手機 4.腳踏開關 5.手機跨架 6.電壓:AC120V,50/60Hz	1	台	43,000	43,000	臨床實作與訓練	口腔衛生照護系	結合校務發展計畫之口衛系課程地圖規劃，優化教學課程。另依高教深耕計畫，強化學生實作經驗與就業能力。	8月	
A003	齲齒研究模型	1.尺寸:65mm(H)x80mm(W)x120mm(D)(±5%) 2.左象限顯示齲齒四階段狀況 3.右象限顯示健康牙齒狀況	1	套	15,000	15,000	臨床實作與訓練	口腔衛生照護系	結合校務發展計畫之口衛系課程地圖規劃，優化教學課程。另依高教深耕計畫與獎補助款資源導入，強化學生實作經驗與就業能力。	8月	
A004	假牙修復照護練習模型	1.上/下顎尺寸:60mm(H)x64mm(D)x80mm(W)(±5%) 2.左象限顯示治療前狀況 3.右象限顯示修復治療後狀況 4.展現上顎假牙及下顎填補狀況 5.附盒子45mm(H)x90mm(D)x180mm(W)(±5%)	1	套	23,000	23,000	臨床實作與訓練	口腔衛生照護系	結合校務發展計畫之口衛系課程地圖規劃，優化教學課程。另依高教深耕計畫與獎補助款資源導入，強化學生實作經驗與就業能力。	8月	

110修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A006	二倍大21分解下頷及牙齒解剖模型	1.尺寸：17.5x26x18.5 公分(±5%)· 重約1公斤(±5%) 2.模型約自然尺寸兩倍大，包含模型約自然尺寸兩倍大，包含模型約自然尺寸兩倍大，包含16個成人可移動牙齒。 3.模型展示下頷多種牙科疾病，其中右半顎為健康牙齒及齦，左下半顎包含多種科疾病：菌斑、牙結石周炎根發裂縫及齲齒。 4.牙齦及齒可以從模型移除，並且左半牙前骨觀察牙根、血管及神經等構造，其中兩顆臼齒從中間縱切。	1	套	12,750	12,750	臨床實作與訓練	口腔衛生照護系	結合校務發展計畫之口衛系課程地圖規劃，優化教學課程。另依高教深耕計畫與獎補助款資源導入，強化學生實作經驗與就業能力。	8月	
A009	專業電動跑步機	1.顯示螢幕:LED顯示螢幕 2.跑帶規格:專業雙層商用跑步帶 3.跑帶面積:152*51cm(±5%) 4.速度範圍:0.8~20公里/時 5.佔地面積:215*85*142cm(±5%) 6.持續馬力:3.0hpAC 7.承載重量158.8公斤(±5%)	1	台	98,000	98,000	運動指導訓練 相關課程實務 操作教學使用	觀光休閒與健康系	落實教學創新提升教學品質 長期校務發展規劃p.6-73~90及各系所儀器設備增添計畫-附錄5~8	9月	
A013	除濕機	1.尺寸:650*310*370mm(±5%) 2.除濕能力22L/日 (±5%)(室溫27°C/相對溼度60%) 3.濕度數值設定 4.定時功能:1-12h	2	台	29,000	58,000	照顧服務專業 教室除濕	高齡照顧福祉系	落實教學創新提升教學品質	6月	
A014	除濕機	1.除濕能力 18公升/日以上 2.節能能源效率第一級 3.水箱容量5.5公升以上 4.機體重量(kg)：18公斤(±10%) 5.尺寸(mm) 高x寬x深：650x370x310(±10%)	7	台	23,000	161,000	增進儀器使用 年限、維持良好 環境增進學習 成效	護理系(科)	落實教學創新提升教學品質	6月	



110修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A015	雙層假病人櫃	1.尺寸：180×55×90cm(±5%) 2.收納半高櫃(附輪，可煞車) 3.材質：木製結構，木芯板(單片厚度18mm或以上) 4.門片可打開，可平放人體模型，可平拖出來(附滑軌) 5.可承受至少12公斤的人體模型 6.隔簾×1 (高度約250cm±5%)	1	組	218,000	218,000	基本護理學實作教學	護理系(科)	落實教學創新提升教學品質	9月	
A016	數位多功能講桌	一、講桌結構 1.桌頭斜面與桌平面仰角50度(含)或以上,置放24" 螢幕及防塵玻璃。 2.鋼板厚1.2mm(含)或以上及螺絲固定點均須公制螺絲,桌平面(W)650mm*(D)340mm(含)或以上,兩側鋼製扶手及鍵盤抽屜。 3.桌身右側滑軌置物板,底盤需有4個3吋滾輪。 4.講桌尺寸(W)750mm±20mm *(D) 650mm ±20mm *(H)1220mm±20mm。 二、中控機 1.主機、按鍵面板、連接埠板三機一體設計,內置擴大(50W+50W)。 2.HDMI 4 進(含內置VGA輸入自動轉換HDMI一組)及2出,實體按鍵(含8顆紅燈帶聲音顯示輸入源)。 3.單一按鍵連動1台電腦、3組投影機(電視)等開關機及電動布幕降/升/暫停功能。 4.連接埠:PC USB 3.0*3(前面板2,後板1),筆電NB的網路、音頻3.5mm、HDMI、VGA輸入口各1個,麥克風插口(前後板各1)。 三、喇叭音箱*2 1.承受功率：最大100W ( 含 ) 2.尺寸:40.5(W)*21(D)*23(H)cm(含)以上 3.附可旋轉吊架	2	組	65,000	130,000	增進學生學習成效	護理系(科)	落實教學創新提升教學品質	8月	

110修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A017	桌上型電腦	1.處理器：Intel Core i5-9500或同級品 2.主機板晶片:Intel B365 3.記憶體：提供DDR4 8GB 以上 4.讀卡機：記憶卡讀卡機 5.顯示卡: 內建顯示晶片 6.硬碟機：固態硬碟 240GB+1TB GB/7200RPM 7.光碟機：DVD Super Multi 8.網路介面：10/100/1000 Mbps 9.鍵盤及滑鼠 10.電源供應器：300W 80PLUS 11.作業系統：Windows Pro 64bit 12.23.8吋 IPS寬螢幕液晶顯示器 13.訊號接頭 D-SUB,HDMI 14.UEFI還原卡	2	組	30,000	60,000	增進學生學習 成效	護理系(科)	落實教學創新提升教學 品質	8月	
A018	電動布幕	1.120吋電動布幕(軸心馬達)(含安裝) 2.無接縫 四面黑邊 3.軸心馬達 4.120"投影尺寸(對角線)・4:3畫面比例。 5.可吊掛或壁掛安裝設計。	2	組	12,000	24,000	增進學生學習 成效	護理系(科)	落實教學創新提升教學 品質	9月	
A020	電動病床組	1.床體尺寸：L2100 * W980 mm(含護欄)(±3%) 2.升降範圍：400~700 mm (±3%) 3.含防火及抗菌床墊x1、床頭櫃(塑鋼一體成型)x1	2	組	60,000	120,000	基本護理學實 作教學	護理系(科)	落實教學創新提升教學 品質	8月	

110修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A021	靜脈輸液裝置	1.尺寸:本體約0.20m(高) x 0.20m(寬) x 0.15m(厚)(±5%)。 2.重量:約4.5kg(±5%)。(帶電池)。 3.電池:一個密封，可充電式6V電池，內建裝置。 4.遠端阻塞:遠端套組管路或套組出口街頭阻塞或發生真空後，會發出遠端阻塞(Distal Occlusion)警報。 5.近端阻塞:若控制盒近端的管路阻塞或壓力增大，會發出近端阻塞(Proximal Occlusion)警報。 6.最大輸注壓力: 20psi或以上 7.輸液量範圍： 0.1mL至99.9mL(增量0.1mL) 100mL至9999mL(增量1mL) 8.管路A及B：0.1mL至99.9mL(增量0.1mL)、100mL至999mL(增量1mL) 9.外殼：耐衝擊塑膠或其他耐衝擊材質 10.電源線：醫用交流電源線，3m長(±5%)，帶插頭和固定板。	5	台	40,000	200,000	基本護理學實作教學	護理系(科)	落實教學創新提升教學品質	8月	
A022	輸血加熱器	1.自動控制輸血溫度，本體超出42°C會自動切斷電源，並發出警報聲，紅色指示燈閃爍。 2.自動溫度控制，警報裝置。 3.溫度加熱迅速。 4.LCD溫度顯示螢幕，清楚溫度變化 5.攝氏、華氏可切換。 6.體積小巧、操作方便。 7.適合各廠牌、輸液/輸血管路。	2	組	16,800	33,600	內外科護理學實作教學	護理系(科)	落實教學創新提升教學品質	8月	

110修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A024	150吋電動壁掛銀幕	1.電動壁掛銀幕150吋350*244cm(±5%) 2.珠光或蓆白，完全無接縫布幕。 3.底幕採玻璃纖維或膠合纖維，並具防霉及防火阻燃功能。 4.四邊或左右黑邊均可。 5.軸心式管狀馬達。 5.銀幕捲軸具有防震及防噪音裝置。 6.含配線安裝 7.或同等級以上。	2	組	15,000	30,000	為提供教保專業課程教學所需，提升教學品資。建置B108、B109兩間專業教室	幼兒保育系(科)	落實教學創新提升教學品質	9月	
A025	二聲道擴大機	1.二聲道擴大機(一台)(含安裝配線) 1.輸出功率 250W+250W 4Ω/輸入輸出 2.AUDIO輸入5組、輸出3組 3.VIDEO輸入3組、輸出3組 4.懸吊喇叭(4支) 5.單體：8吋x1 + 3吋x2/功 率：150W RMS,250W MAX 6.含安裝及配線 7.含教室網路佈線 8.或同級品含以上。	2	台	33,000	66,000	為提供教保專業課程教學所需，提升教學品資。建置B108、B109兩間專業教室	幼兒保育系(科)	落實教學創新提升教學品質	9月	
A026	吸頂平板燈組	1.1組含22個吸頂平板燈。 2.每個60CM*60CM (±5%)，40W 3.含配線及安裝 4.或同級品含以上。	1	組	75,075	75,075	為提供教保專業課程教學所需，提升教學品資。建置B108、B109兩間專業教室	幼兒保育系(科)	落實教學創新提升教學品質	9月	

110修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A027	吸頂平板燈組	1.1組合16個吸頂平板燈。 2.每個60CM*60CM (±5%) · 40W 3.含配線及安裝 4.或同級品含以上。	1	組	54,600	54,600	為提供教保專業課程教學所需，提升教學品資。建置B108、B109兩間專業教室	幼兒保育系(科)	落實教學創新提升教學品質	9月	
A031	伺服器	伺服器 1.2U機架式低階2路伺服器 2.處理器: Silver 4208*2 3.記憶體:16G *2 4.硬碟機:600G SAS*5 5.網路卡:1Gb 4-port 366FLR 6.RAID介面:P408i 7.電源供應器: 500W*2 8.含windows server std 最新授權版含軟體安裝 9.或同級品以上	1	台	175,000	175,000	全校學生英語能力測驗提升	通識教育中心	(一)落實教學創新及提升教學品質_3.國際移動力提升計畫	9月	

110修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A032	LiveABC英檢網	1.LiveABC-英檢網GEPT (1)GEPT初級(聽+讀20回)(2)GEPT中級(聽+讀10回)(3)GEPT中高級(聽+讀5回) 2.LiveABC-英檢網TOEIC- TOEIC 2018(新制題庫5回) 3.LiveABC管理平台 ※管理者功能： (1)成績管理(2)題庫設定(3)自訂題庫/隨堂考(4)班務管理(5)系統設定(6)使用記錄查詢(7)個人資料管理 ※教師功能： (1)成績管理(2)考試管理(3)題庫管理(4)自訂題庫/隨堂考(5)班級管理(6)個人資料管理 ※學生功能： (1)考場(2)個人練習區(3)個人資料管理	1	套	402,000	402,000	全校學生英語能力測驗提升	通識教育中心	(一)落實教學創新及提升教學品質_7.學生專業(職場)外語能力提升成效	9月	
A033	桌上型電腦	桌上型電腦 1.處理器：Intel Core i5-9500/主機板晶片:Intel B365 2.記憶體：提供DDR4 8GB /顯示卡: 內建顯示晶片 3.硬碟機：.1TB GB/7200RPM /光碟機：DVD Super Multi 4.固態硬碟240GB(含線材安裝) 5.網路介面：10/100/1000 Mbps/鍵盤及滑鼠 6.電源供應器:200W 80PLUS(含以上)外殼直立式機殼 7.作業系統：Windows Pro 64bit 8.21.5吋(含)以上IPS或PLS面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器 9.Phantosys 電腦雲端管理系統 LITE 10.或同級品以上	26	台	29,035	754,910	全校各電腦課程教學	資訊組	落實教學創新提升教學品質	10月	

110修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A034	桌上型電腦雲端管理(還原)系統	1.處理器：Intel Core i5-9500/主機板晶片: Intel B365 2.記憶體：提供DDR4 8GB /顯示卡: 內建顯示晶片 3.硬碟機：.1TB GB/7200RPM /光碟機：DVD Super Multi 4.固態硬碟240GB(含線材安裝) 5.網路介面：10/100/1000 Mbps/鍵盤及滑鼠 6.電源供應器:200W 80PLUS(含以上)外殼直立式機殼 7.作業系統：Windows Pro 64bit 8.21.5吋(含)以上IPS或PLS面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器	1	台	25,615	25,615	全校各電腦課程教學	資訊組	落實教學創新提升教學品質	10月	
A035	無線網路基地台	1.雙頻無線基地台dual-band 802.11abgn/ac Wireless Access Point 2.雙埠支援乙太網路供電dual ports,802.3af PoE support 3.包含電源供應器或PoE轉接器Include power adapter or PoE injector.	10	台	19,950	199,500	全校各課程皆會使用(例教學互動軟體)	資訊組	落實教學創新提升教學品質	9月	
A038	筆記型電腦	1.螢幕：15.6吋 FHD 1920x1080 2.處理器：Intel® Core™ i7 3.記憶體：8GB*1 DDR4 2400 (Max. 16G) 4.硬碟：512GB M.2 SSD 5.顯卡：NVIDIA GeForce 4G獨顯 6.作業系統：64 Bits Windows 10 7.或同級品以上	1	台	36,900	36,900	專業課程實作教學	食品保健系	落實教學創新提升教學品質	6月	

110修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A040	溫控設備	1.埋入式變頻空調 (14 KW或以上) 2.不銹鋼室外機安裝架*1 3.四方吹ABS出風口*3 4.線型迴風板(含濾網)*2 5.含安裝 6.同級品以上	2	組	175,500	351,000	1.教師教學用。 2.提供完善與健康之教學環境,提升教學品質。	餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃--配合高教深耕計畫，辦理PVQC測驗。	9月	
A041	紫外線燈觀察箱	1.內部尺寸:222x254x178mm(±5%) 2.外部尺寸:229x267x305mm(±5%) 3.含6W長短波紫外線燈	1	台	63,000	63,000	增進學生實務操作能力	食品保健系	落實教學創新提升教學品質	8月	
A042	桌上微電腦酸鹼度計	1.微電腦pH/mV/Temp。 2.量測範圍：PH：-2~+16.00PH、ORP：-1999~1999mV、Temp：-10~100℃。 3.精確度：PH±0.01(±1digit)、MV±0.05%(±1digit)、Temp：0.2℃(±1digit)。 4.溫度補償：自動溫度補償/手動溫度補償。 5.校正：自動3點校正/手動旋鈕2點校正。 6.含PH玻璃電極*2支、自動溫度測棒1支、AC轉DC變壓器一個、活動電極支架一個。	5	台	16,000	80,000	增進學生實務操作能力	食品保健系	落實教學創新提升教學品質	8月	
A044	4呎4門上冷凍下冷藏氣冷式冰箱	1.尺寸(cm)：120W*80D*205H(±5%) 2.總容量：20公斤 3.電壓：220V 4.材質：304不銹鋼	4	台	42,000	168,000	強化專業教室教學設備	食品保健系	落實教學創新提升教學品質	8月	



110修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A049	教學磁性白板	1.白板尺寸:H120 X L180CM(±5%) 2.三層塗裝冷烤漆處理·防眩光 3.採用台灣製認證合格強化安全玻璃及進口超白水晶玻璃。 4.厚度:5mm(±5%) 5.附鋁合金筆槽 6.含安裝	2	式	30,000	60,000	1.教師教學用。 2.提供完善與健康之教學環境,提升教學品質。	餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃--配合高教深耕計畫·辦理PVQC測驗。	9月	
A050	教學照明設備	1.輕鋼架燈具 (1)數量:15組 (2)樣式:輕鋼架型LED燈 2.逃生指示燈 (1)數量:2組 (2)樣式:LED燈 3.緊急照明燈 (1)數量:2組 (2)樣式:LED燈	1	組	75,000	75,000	1.教師教學用。 2.提供完善與健康之教學環境,提升教學品質。	餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃--配合高教深耕計畫·辦理PVQC測驗。	9月	
A054	無線投影機	1.具備500流明(含以上)LED光源輸出 2.支援Full HD 1080p 3.內建 6000mAh 4.自動對焦與2D 自動梯形調整	1	台	15,900	15,900	1.教師教學用。 2.提供完善與健康之教學環境,提升教學品質。	餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃--結合在地商家研發在地食材之創新產品。	9月	

110修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A055	無線投影機	1.具備500流明(含以上)LED光源輸出 2.支援Full HD 1080p 3.內建 6000mAh 4.自動對焦與2D 自動梯形調整	1	台	15,900	15,900	1.教師教學用。 2.提供完善與健康之教學環境,提升教學品質。	餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃--結合在地商家研發在地食材之創新產品。	9月	
A057	教學隔音設備	一、活動牆軌道 12M(±5%) 1.鋁合金材質 2.主軌道上方至可固定介面間須以厚度12mm之石膏板以雙面單層封實 二、活動牆板 25m²(±5%) 1.牆體完成之基本厚度為80mm(±5%) 2.支援單,雙開型門扇 3.單開門尺寸: 門高約190cm(±5%) 4.內嵌於活動牆板上 5.數量:2組 6.尺寸:依照活動牆板尺寸	1	組	564,000	564,000	1.教師教學用。 2.提供完善與健康之教學環境,提升教學品質。	餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃--配合高教深耕計畫,辦理PVQC測驗。	9月	
A062	繪圖加速模組	1. MX500 1TB SATAⅢ SSD固態硬碟 (含同級品以上) 2.顯示卡 Radeon RX 5600 XT MECH OC (含同級品以上) 3.600W電源供應器,銅牌:認證(含同級品以上)	10	套	12,800	128,000	電腦動畫製作、醫護影像軟體課程用	醫護資訊應用系(科)	落實教學創新提升教學品質	10月	

110修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A063	雷射投影機	1.投影面版: 0.63" 3LCD x 1 (4:3) 2.彩色亮度: 3500流明(含)以上 3.對比: 2百萬:1 4.鏡頭: 手動變焦 x 1.2 倍 5.解析度: XGA (1024x768) 6.內建喇叭: 喇叭 1Wx1 7.產品重量: 3.4kg(±5%) 8.保固: 投影機3年, 光源3年或20,000小時 9.含安裝、吊架及HDMI線材	3	台	34,900	104,700	微生物實驗教學	護理系(科)	落實教學創新提升教學品質	7月	
A064	單槍液晶投影機	1.投影方式: RGB 三片 TFT LCD 同時聚合呈像投影 2.鏡頭:F1.51~1.99 f18.2~29.2mm 1:1.6 3.畫素數: 2,359,296 (1024 x 768 x 3) 4.亮度: ANSI 4400流明(含)以上 5.解析度: XGA 1024 x 768(含)以上 6.視訊畫素: 掃描密度750條(含)以上 7.投影畫面尺寸: 30~300吋(±3%) 8.視頻相容性: 適用於NTSC/PAL/SECAM系統 9.電腦相容: 適用於 PC / UXGA / SXGA / XGA / SVGA / VGA 10.聲音輸出: 內建15W喇叭 x1 11.安全裝置: 具過熱自動斷電保護裝置 12.數位式梯形修正: 自動梯形修正垂直正負30度 13.輸入: 視訊RCA*1/VGA*1/HDMI*2 14.網路LAN(RJ45)*1、控制RS-232*1、USB*1 15.含環控設定, 能與既有電子講桌搭配使用 16.以上含安裝及HDMI 1進2出分配器*1、投影機吊架*2、舊有設備拆除	2	台	42,750	85,500	各專業課程及展演使用	護理系(科)	落實教學創新提升教學品質	8月	

110修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A065	電動銀幕	1.使用電源：120V・60Hz±10%。 2.控制方式：銀幕上下具有線/無線兩種控制方式，無工具式行程設定。 3.銀幕尺寸：H178CM*W238CM(含)以上。 4.銀幕材質：蓆白，增益比1：1.0，可視角度大於150度。 5.傳動方式：軸心式管狀馬達 6.含環控設定，能與既有電子講桌搭配使用 7.以上含安裝及電動螢幕吊架*2、HDMI 10米訊號線*2	2	幅	20,000	40,000	各專業課程及展演使用	護理系(科)	落實教學創新提升教學品質	8月	

110修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A066	擴音設備	一、混音擴大機 x1台 1.額定輸出：120W。 2.電源供應：AC110V 60Hz・DC24V。 3.頻率響應：20Hz~20KHz±1dB。 4.負載阻抗：100V/70V/0V・16Ω/8Ω/4Ω/0Ω。 5.輸入：MIC×3(6.3mm/Jack)・LINE 1~2(6.3mm/Jack)・LINE 3(RCA端子)。 6.音質控制：低音±10dB・高音±10dB。 二、無線麥克風接收主機 x1台 1.頻道數:雙頻道。 2.顯示器:背光 LCD・接收訊號時可識別「工作」與「待機」頻道。 3.頻段: UHF 500(含)以下~ 900 MHz(含)以上,可預設7個群組・共儲存80個頻道(含)以上。 4.接收方式:自動選訊接收。 5.接收天線 分離式設計。 6.靜音控制:『音碼及雜訊鎖定』靜音控制。 7.音量輸出 具有音量控制器個別調整音量。 8.音頻輸出插座 XLR平衡式及6.3 mm Ø不平衡式。 9.電源供應 12 ~ 15 V DC・1A。 10.含無線麥克風2支。 三、8吋壁掛喇叭 x1組 1.承受功率：最大80W ( 含 ) 以上。 2.輸入阻抗：4Ω~8Ω。 3.低音: 8"×1・高音: 1"×1 ( 含 ) 以上。 4.可選擇高阻抗及8Ω輸入。5.1組2支 四、以上含環控設定・能與既有電子講桌搭配使用及舊有設備拆除	1	組	79,500	79,500	各專業課程及展演使用	護理系(科)	落實教學創新提升教學品質	8月	

110修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A067	電腦主機	1.處理器：Intel® Core™ i5 2.記憶體：8GB DDR4 3.硬碟：1TB或256 SSD 4.光碟機：藍光DVD 5.作業系統：W10 6.網路：10 / 100 / 1000 7.HDMI輸出 8.電源規格：300W 9.21.5吋液晶螢幕・解析度:1920 x 1080・ 10.液晶螢幕具HDMI端子:1組 11.以上含環控設定・能與既有電子講桌搭配使用	1	組	45,000	45,000	各專業課程及 展演使用	護理系(科)	落實教學創新提升教學 品質	8月	
A068	雷射投影機	1.投影面版: 0.63" 3LCD x 1 (4:3) 2.彩色亮度: 3500流明(含)以上 3.對比: 2百萬:1 4.鏡頭: 手動變焦 x 1.2 倍 5.解析度: XGA (1024x768) 6.內建喇叭: 喇叭 1Wx1 7.產品重量: 3.4kg(±5%) 8.保固:投影機3年,光源3年或20,000小時 9.含安裝、吊架及HDMI線材	7	台	34,900	244,300	強化教室教學 設備	食品保健 系、 幼兒保育 系、 高齡照顧福 祉系、 口腔衛生照 護系、	落實教學創新提升教學 品質	9月	

## 110修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
A069	數位多功能講桌	一、講桌結構 1.桌頭斜面與桌平面仰角50度(含)或以上,置放24" 螢幕及防塵玻璃。 2.鋼板厚1.2mm(含)或以上及螺絲固定點均須公制螺絲,桌平面(W)650mm*(D)340mm(含)或以上,兩側鋼製扶手及鍵盤抽屜。 3.桌身右側滑軌置物板,底盤需有4個3吋滾輪。 4.講桌尺寸(W)750mm±20mm *(D) 650mm ±20mm *(H)1220mm±20mm。 二、中控機 1.主機、按鍵面板、連接埠板三機一體設計,內置擴大(50W+50W)。 2.HDMI 4 進(含內置VGA輸入自動轉換HDMI一組)及2出,實體按鍵(含8顆紅燈帶聲音顯示輸入源)。 3.單一按鍵連動1台電腦、3組投影機(電視)等開關機及電動布幕降/升/暫停功能。 4.連接埠:PC USB 3.0*3(前面板2,後板1),筆電NB的網路、音頻3.5mm、HDMI、VGA輸入口各1個,麥克風插口(前後板各1)。 5.喇叭8吋20W 1顆 三、電腦主機+23.8吋液晶螢幕(HDMI介面)+UEFI還原卡 i5-9500或同級品/B365/ 8GB/DVD Super Multi/SSD240GB+1TB/23.8吋 IPS液晶/UEFI還原卡/Windows Pro	7	組	85,000	595,000	強化教室教學設備	食品保健系、 幼兒保育系、 美容流行設計系、 高齡照顧福祉系、 健康產業管理研究所、 口腔衛生照護系、	落實教學創新提升教學品質	9月	
合 計						5,730,750					

備註：

- 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
- 表格如不敷使用，請自行增列。
- 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

110修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
B001	桌上型電腦	桌上型電腦 1.處理器：Intel Core i5-9500/主 機板晶片: Intel B365 2.記憶體：提供DDR4 8GB /顯示卡: 內建顯示 晶片 3.硬碟機：.1TB GB/7200RPM /光碟機： DVD Super Multi 4.固態硬碟240GB(含線材安裝) 5.網路介面：10/100/1000 Mbps/鍵盤及滑 鼠 6.電源供應器:200W 80PLUS(含以上)外殼直 立式機殼 7.作業系統：Windows Pro 64bit 8.21.5吋(含)以上IPS或PLS面板寬螢幕LED背 光模組彩色液晶顯示器 9.Phantosys 電腦雲端管理系統 LITE 10.或同級品以上	25	台	29,035	725,875	全校各電腦課 程教學	資訊組	落實教學創新提升教學 品質	10月	
合 計						725,875					



## 110修正支用計畫書附表

【附表10】資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
C004	薄型電腦	1.處理器：Intel Core i7-9700 2.主機板晶片: Intel Q370 3.記憶體：提供DDR4 8GB 4.硬碟機：固態硬碟 480GB+1TB GB/7200RPM 5.光碟機：DVD Super Multi 6.網路介面：10/100/1000 Mbps 7.電源供應器：250W 80PLUS 8.機體尺寸可平躺/直立：410X96X357mm (±5%) 9.含作業系統：Windows10/64bit 10.23.6吋 IPS寬螢幕液晶顯示器 11.附鍵盤及滑鼠 12.反應時間 5ms 13.訊號接頭 D-SUB,HDMI 14.UEFI還原卡 15.或同級品以上	2	台	35,000	70,000	讀者使用	圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-11建構全人教育軟實力校園	6月	
合 計						70,000					

備註：

- 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
- 表格如不敷使用，請自行增列。
- 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

# 110修正支用計畫書附表

【附表11】資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

優先序	購置內容(請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資源請另標示授權年限)						數量	單位 (冊/卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他									
D001	V	V					1	批	330,000	330,000	讀者使用	圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-33~35	9月	中書文圖書
D002						V	1	批	300,000	300,000	讀者使用	圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-33~35	8月	中文電子書 永久使用版權
D003						V	1	批	100,000	100,000	讀者使用	圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-33~35	8月	視聽資料
D004			V				1	批	225,000	225,000	讀者使用	圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-33~35	6月	中文期刊
D005			V				1	批	894,336	894,336	讀者使用	圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-33~35	5月	西文期刊
合 計										1,849,336					

備註：

- 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
- 表格如不敷使用，請自行增列。
- 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

## 110修正支用計畫書附表

【附表12】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
F002	筆記型電腦	1.處理器：Intel Core i5,以上 2.記憶體：8G,以上 3.高速記憶體繪圖晶片：獨顯 4.硬碟：500G ,以上 5.螢幕：13吋螢幕,以上	1	台	36,900	36,900	供學生社團 活動使用	全校社團	長期校務發展規劃 p.5-11建構全人 教育軟實力校園	3月	
F004	高流明投影機	1.6500流明以上 2.可投影200吋螢幕以上 3.廣角鏡頭，投影距離270 公分以上 4.內建水平±30度梯形修正 功能 5.含安裝	1	台	200,000	200,000	供學生社團 活動使用	全校社團	長期校務發展規劃 p.5-11建構全人 教育軟實力校園	3月	
F005	投影螢幕	1.200吋以上，投影畫面： 寬402*高301.5cm+-5% 2.無接縫，四層複合結構，附防焰證明 3.幕料符合影像協會的標準 認證,確保顏色 準確度 4.可與電腦及環控系統連結 5.電動升降	1	台	45,000	45,000	供學生社團 活動使用	全校社團	長期校務發展規劃 p.5-11建構全人 教育軟實力校園	3月	

110修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
F006	舞台布幕組	1.橫幕L950cm*H50cm*1 2.升降大幕L950cm*H380cm*1 3.燈光幕L950cm*H50cm*1 4.文字幕*1 5.第一道側幕L120cm*H380cm*2 6.第二道側幕L120cm*H380cm*2 7.第三道側幕L120cm*H380cm*2 8.背景幕L470cm*H380cm*3 9.升降大幕馬達(含鋼絲)*1 10.舞台燈光及布幕吊架10 m <sup>2</sup> 、材質:金屬 11.以上尺寸+-5% 12.布幕須不透光，符合防焰等級一級或以上 13.遮光率:100% 14.含安裝	1	組	620,000	620,000	供學生社團 活動使用	全校社團	長期校務發展規劃 p.5-11建構全人 教育軟實力校園	3月	
F007	造型布告欄	1.尺寸:(長2700*前高280*後高470cm) x 2 (總面積約250平方米) (以上尺寸+-5%) 2.底板材質:炭化合板 3.面材:美耐板	1	組	980,000	980,000	供學生社團 活動使用	全校社團	長期校務發展規劃 p.5-11建構全人 教育軟實力校園	3月	
F008	化妝區布簾	1.尺寸：L120*L120*L200*H250 cm(+ -5%) 2.樣式:□字型 3.含鋁製軌道含安裝 4.符合防焰等級一級或以上	1	組	41,500	41,500	供學生社團 活動使用	全校社團	長期校務發展規劃 p.5-11建構全人 教育軟實力校園	3月	
合 計						1,923,400					

## 110修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
-----	------	----	----	----	------	------	------	------	------------------------------	--------	----

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。
3. 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

## 110修正支用計畫書附表

【附表13】資本門經費需求其他項目規格說明書

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
G003	無障礙空間	飲水機	1.無障礙冰溫熱飲水機 2.熱水21L/1000w 3.冰水4L/200w 4.溫水8.5L 5.同級品含以上	2	台	24,900	49,800	提供給水需求	環安衛室	長期校務發展規劃P5-32永續校園環境規劃	8月	
G004	校園安全	AED	1.主機一台。 2.攜帶式背包一個。 3.電擊電池一組。 4.電擊貼片一組。 5.座立式收納箱一組	1	組	95,000	95,000	提供緊急求助使用	環安衛室	長期校務發展規劃P5-32永續校園環境規劃	6月	
G005	永續校園綠化	分離式冷氣	1.型式：定頻，分離式一對一，壁掛式 2.冷房能力：7.3kW含以上。 3.不銹鋼安裝架、雨棚、裝飾管槽、有線控制器 4.含拆舊機搬定位 5.冷媒管依現場實際安裝 6.壓縮機保固三年，同等品或含以上 7.含配線及安裝	7	台	42,800	299,600	B202、B203、B301、B302、B307教室舊有設備更新，改善教學環境，增加學生學習品質。	幼兒保育系(科)	長期校務發展規劃p.6-92~113	9月	

110修正支用計畫書附表

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
G006	永續校園綠化	分離式冷氣	1. 型式：定頻，分離式一對一，壁掛式 2. 冷房能力：2.8kW(10000BTU)含以上 3. 不銹鋼安裝架、雨棚、裝飾管槽、有線控制器 4. 含拆舊機搬定位 5. 冷媒管依現場實際安裝 6. 壓縮機保固三年，同等品或含以上 7. 含配線及安裝	1	台	36,750	36,750	B107教室增設，增加教師之備課效率，學生之學習品質。	幼兒保育系(科)	長期校務發展規劃p.6-92~113	9月	
G007		分離式冷氣	1. 型式：定頻，分離式一對一，壁掛式 2. 冷房能力：7.2kW(25200BTU)含以上 3. 不銹鋼安裝架、雨棚、裝飾管槽、有線控制器 4. 含拆舊機搬定位 5. 冷媒管依現場實際安裝 6. 壓縮機保固三年，同等品或含以上 7. 含配線及安裝	8	台	44,100	352,800	B108、B109舊有設備更新，以改善教學環境，增加教師之備課效率，學生之學習品質。	幼兒保育系(科)	長期校務發展規劃p.6-92~113	9月	
G008	永續校園綠化	節能循環扇組	1. 一組含7台 2. 電壓110V，控制器含開關 3. 含配線及安裝 4. 同等品或含以上	1	組	35,868	35,868	B108、B109增設，配合教室空氣流動，以達節能效果。	幼兒保育系(科)	長期校務發展規劃p.6-92~113	9月	

110修正支用計畫書附表

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
G009	永續校園 綠化	節能循環扇 組	1.一組含6台 2. 電壓110V，控制器含開關 3. 含配線及安裝 4. 同等品或含以上	1	組	30,744	30,744	B109增設， 配合教室空 氣流動，以 達節能效 果。	幼兒保育 系(科)	長期校務發展規 劃p.6-92~113	9月	
合 計							900,562					

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。
3. 「設備類別」分為省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
4. 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。



# 110修正支用計畫書附表

【附表14】經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
H001	資料庫訂閱費	細項詳見【附表17】	由圖書館統籌採購全校師生可使用之年租型電子資源。	圖資中心→人事室→總務處→會計室→校長	5	936,662		
H002	軟體訂購費	Microsoft OVS-ES 授權最新版(教職員全校授權), Windows Upg, Office 365 Pro Plus, Core CAL, SQL CAL, Visio Professional 一年期微軟校園軟體授權訂購	提供全校電子講桌教室、電腦教室、教師電腦作業系統及辦公室軟體使用	圖資中心→人事室→總務處→會計室→校長	1	875,000	長期校務發展規劃書P.5-35重視資訊空間與應用，創造符合人性化的優質資訊服務	
H003	改善教學物品	細項詳見【附表16】	依本校資本門分配原則辦理	系科申請→專責小組→校長	8	457,925		
H004	新聘(三年以內)專任教師薪資	新聘專任教師薪資	三年內新聘教師例：新進助理教授月支數額 本俸22,436元 學術研究39,555元	人事室(新聘編制內經敘薪審查小組審查)→出納組→會計室→校長	9	3,392,180	長期校務發展規劃書P.5-25 提升師資素質	補助款 2,527,144元 自籌款 865,036元

110修正支用計畫書附表

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
H005	提高現職專任教師薪資(備註1)	本俸	前一學年度考核優良晉級專任教師；晉級依據公務人員(教育人員)俸額表(晉一級約1,000元)	人事室(依教師評審委員會通過之教師評鑑成績)→出納組→會計室→校長	46	716,105	長期校務發展規劃書P.5-27薪酬、福利管理	
H006	現職專任教師彈性薪資(備註1)	護理專業高階師資專業加給	依護理系聘任專任專業高階教師禮遇辦法	人事室(依董事會議通過標準)→出納組→會計室→校長	2	360,000	長期校務發展規劃書P.5-27薪酬、福利管理	
H007-1	推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)	教務處-自辦研討會4場金額： 提升品質研討會6,000*2=12,000 教學觀摩2萬5000元*2=50,000	依本校推動實務教學補助要點	申請人→系所中心主任→教務長→校長	4	62,000	高教深耕計畫書p.32-p.37：分項計畫一：基礎夯實計畫	
H007-2	推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)	教務處-專業成長社群25案(2學期)	依本校推動實務教學補助要點	申請人→系(所、中心)務會議→教務會議→校長	25	380,000	高教深耕計畫書p.32-p.37：分項計畫一：基礎夯實計畫	
H007-3	推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)	教務處-教師指導學生參加專題競賽	依本校教師指導學生參與專業競賽獎勵要點	申請人→系所中心主任→獎勵審查會議	30	100,000	高教深耕計畫書p.32-p.37：分項計畫一：基礎夯實計畫	
H007-5	推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)	研發處-研發日活動	依本校推動實務教學補助要點	申請單位→教務處→人事室→會計室→校長	2	40,000	長期校務發展規劃P.5-16	

### 110修正支用計畫書附表

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
H007-7	推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)	教師證照獎勵	依本校教師取得專業證照獎勵要點	申請人→校教評會→校長	1	3,000	長期校務發展規劃書P.5-25 提升師資素質	
H007-8	推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)	已出版之教科書、原創性之數位影音教材	依本校教師編纂教材暨製作教具獎勵要點	申請人→系教評會→付委審查→校教評會	20	100,000	長期校務發展規劃書P.5-25 提升師資素質	
H007-9	推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)	自製教學多媒體、原創性教具	依本校教師編纂教材暨製作教具獎勵要點	申請人→系教評會→付委審查→校教評會	13	39,000	長期校務發展規劃書P.5-25 提升師資素質	
H008-1	研究	研發處-校內研究案(加外審費用)	依本校教師研究計畫補助申請辦法，擇優獎補助總額不得超過該年度核定之總經費	計畫申請人→研發處→外審程序→研發會議→校長	20	750,000	長期校務發展規劃P.5-16	
H008-2	研究	研發處-教師執行計畫獎勵補助	依本校教師執行計畫獎勵要點	計畫獎勵申請人→系教評會→研發處→研發會議→校長	58	500,000	長期校務發展規劃P.5-16	
H008-4	研究	研發處-教師申請專利獎助	依本校教師申請專利獎助辦法	計畫獎勵申請人→系教評會→研發處→研發會議→校長	3	60,000	長期校務發展規劃P.5-16	
H008-5	研究	研發處-教師學術研究計畫諮詢補助	依本校教師學術研究計畫諮詢補助要點	申請人→系教評會→研發處→研發會議→校長	4	60,000	長期校務發展規劃P.5-16	

# 110修正支用計畫書附表

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
H009	研習	補助教師參加學術活動及本職教學研習之報名費、交通費及住宿費	依本校教師參加學術會議及研習活動補助辦法	申請人→系所中心→教務處→人事室→會計室→校長 國際學術研討會：由校教評會審議	35	600,000	長期校務發展規劃書P.5-25 提升師資素質	
H010	進修	補助學雜費或學分費	依本校教師進修辦法	申請人→系教評會→校教評會	2	80,000	長期校務發展規劃書P.5-25 提升師資素質	
H011	升等送審	升等著作打字、印刷費、升等之外審費	依本校教師升等送審補助要點	申請人→系教評會	3	60,000	長期校務發展規劃書P.5-25 提升師資素質	
H012	外聘社團指導教師鐘點費	外聘社團指導教師鐘點費	聘請校外社團指導老師預計9位，每位5,000元	課指組→學務處→人事室→總務處→會計室→校長	9	45,000	長期校務發展規劃p.5-11建構全人教育軟實力校園	
H014-1	其他學輔相關工作經費	團體舞蹈比賽	依本校學生事務與輔導補助款補助社團活動實施辦法	學生會→學務處→人事室→總務處→會計室→校長	1	135,000	長期校務發展規劃p.5-11建構全人教育軟實力校園	
H015	行政人員相關業務研習及進修	行政人員參加業務相關研習費用及進修學士、碩士學位之學費補助。	依本校行政人員進修及研習辦法	申請人→單位主管→人事室→會計室→校長	10	30,000	長期校務發展規劃書P.5-26職技人員增能	
H016	行政人員相關業務研習及進修	自辦研習活動	依本校行政人員進修及研習辦法	申請人→單位主管→人事室→會計室→校長	3	20,000	長期校務發展規劃書P.5-26職技人員增能	

## 110修正支用計畫書附表

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
合 計						9,801,872		

備註：

1. 本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含改善教學、教師薪資及師資結構各細項經費、學生事務及輔導相關工作、行政人員相關業務研習及進修、改善教學相關物品、其他及兼任師資授課鐘點費。若有編列單價一萬元以下之非消耗品（學輔相關物品、改善教學相關物品）、資料庫訂閱費、軟體訂購費，請另填【附表15~17】之明細表。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。

## 110修正支用計畫書附表

**【附表15】經常門經費需求學輔相關物品明細表**

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
	無										
合 計						0					

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。
3. 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

## 110修正支用計畫書附表

【附表16】經常門經費需求改善教學相關物品明細表

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
H003-1	專業教室 物品	2倍大牙齒型態 教學模型	1.尺寸: 40mm(H)x270mm(W)x70mm(D) ±5% 2. 2倍尺寸放大牙齒模型 3.顯示至2/3牙齦部位 4.附專用收納盒	4	套	9,800	39,200	臨床實作與 訓練	口腔衛生 照護系	結合校務發展計畫之 口衛系課程地圖規劃 ，優化教學課程。另 依高教深耕計畫與獎 補助款資源導入，強 化學生實作經驗與就 業能力。	6月	
H003-2	專業教室 物品	石膏震盪機	1.尺寸: 檯面直徑11.8CM/高度10CM(±5%) 2.電壓:110V3.可選擇四段強度調整	2	台	4,500	9,000	臨床實作與 訓練	口腔衛生 照護系	結合校務發展計畫之 口衛系課程地圖規劃 ，優化教學課程。另 依高教深耕計畫與獎 補助款資源導入，強 化學生實作經驗與就 業能力。	6月	

110修正支用計畫書附表

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
H003-3	專業教室 物品	電腦雲端管理 系統(還原系統)	(1)管理系統架構在微軟作業系統，支援Win 10。 (2)服務器單一映像檔支援5個多重主機板及多重開機作業系統。 (3)系統應用環境以樹狀節點管理，每節點各自獨立與環境繼承的功能，每節點須提供系統共享、快照功能，節點繼承數無限制。 (4)系統提供用戶端幾種還原模式，依教學環境不同調整方式，針對每個節點設定還原模式，非同步還原或同步不還原。 (5)終端電腦因應教學環境不同提供單一、多位或全部設定多重應用環境(開機點)的選單模式與無選單預設執行環境。 (6)單一服務器可同步管理255台的終端電腦。 (7) BIOS設定可設為 UEFI 或 Legacy模式，需在同一系統版本執行安裝及維護，不得使用兩套不同系統或程式。 (8) PXE連線純網路開機模式，支援選單模式及還原機制。 (9) PXE連線本地硬碟快取開機模式，支援選單模式、還原機制及離線開機。	44	套	3,420	150,480	觀光休閒相關課程實務操作教學使用	觀光休閒與健康系	長期校務發展規劃 p.6-157~172	7月	
H003-5	專業教室 物品	高齡者認知人 際桌遊教學組- 經典黑白棋	經典黑白棋 配件內容: 雙面棋子x 64、棋盤x 1、說明書 x 1	5	盒	690	3,450	社會團體活動實作教學	高齡照顧 福祉系	長期校務發展規劃 p.6-173~187	8月	
H003-6	專業教室 物品	高齡者認知人 際桌遊教學組- 籤籤入扣	籤籤入扣 配件內容:底座 x 1，支柱 x 1，盤 x 1，遊戲 籤 x 36，籤袋 x 1，說明書(中/英) x 1	5	盒	890	4,450	社會團體活動實作教學	高齡照顧 福祉系	長期校務發展規劃 p.6-173~187	8月	



110修正支用計畫書附表

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
H003-7	專業教室 物品	高齡者認知人 際桌遊教學組- 籤籤入扣	UNO疊疊樂 配件內容:特殊積木 x 45 ( 四種顏色數字 ) 整理紙板 x 1	5	盒	799	3,995	社會團體活 動實作教學	高齡照顧 福祉系	長期校務發展規劃 p.6-173~187	8月	
H003-8	專業教室 物品	高齡者認知人 際桌遊教學組- 籤籤入扣	疊杯派對 配件內容:轉盤台 x1 疊杯 x32(一種顏色八個)	5	盒	690	3,450	社會團體活 動實作教學	高齡照顧 福祉系	長期校務發展規劃 p.6-173~187	8月	
H003-14	專業教室 物品	白板	1.200CM*120CM (±5%) 2.含五金及固定安裝 3.或同級品含以上。	4	片	4,725	18,900	強化教室教 學設備	幼兒保育 系(科)	長期校務發展規劃 p.6-92~113	8月	
H003-15	專業教室 物品	教學課桌椅	1.尺寸：W61*D94*H75cm(±10%)。 2.桌板：60*40cm(±10%) 3.椅面：藍色/含置物網 4.或同級品含以上。	180	張	1,250	225,000	強化教室教 學設備	幼兒保育 系(科)	長期校務發展規劃 p.6-92~113	8月	
合 計							457,925					

備註：

- 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
- 表格如不敷使用，請自行增列。
- 「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。
- 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

## 110修正支用計畫書附表

【附表17】經常門經費需求電子資料庫 / 軟體明細表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
H001-1	資料庫訂閱費	CEPS中文電子期刊資料庫暨平台服務	1	批	301,015	301,015	讀者使用	圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-34圖書館技術服務	2月	
H001-2	資料庫訂閱費	Hospitality & Tourism Complete (HTC)	1	批	190,747	190,747	讀者使用	圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-34圖書館技術服務	2月	
H001-3	資料庫訂閱費	CINAHL Plus	1	批	193,715	193,715	讀者使用	圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-34圖書館技術服務	2月	
H001-4	資料庫訂閱費	Education Research Complete (ERC)	1	批	113,585	113,585	讀者使用	圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-34圖書館技術服務	2月	
H001-5	資料庫訂閱費	EndNote書目管理軟體	1	批	137,600	137,600	讀者使用	圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-34圖書館技術服務	2月	
H002	軟體訂購費	Microsoft OVS-ES 授權最新版(教職員全校授權), Windows Upg, Office 365 Pro Plus, Core CAL, SQL CAL, Visio Professional 一年期微軟校園軟體授權訂購	1	批	875,000	875,000	提供全校電子講桌教室、電腦教室、教師電腦作業系統及辦公室軟體使用	資訊組	長期校務發展規劃書P.5-35重視資訊空間與應用，創造符合人性化的優質資訊服務	1月	
合 計						1,811,662					

備註：

- 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
- 表格如不敷使用，請自行增列。
- 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。