

經 國 管 理 暨 健 康 學 院
108 年 度 整 體 發 展 獎 勵 補 助 經 費
修 正 支 用 計 畫 書 暨 附 表



聯絡人

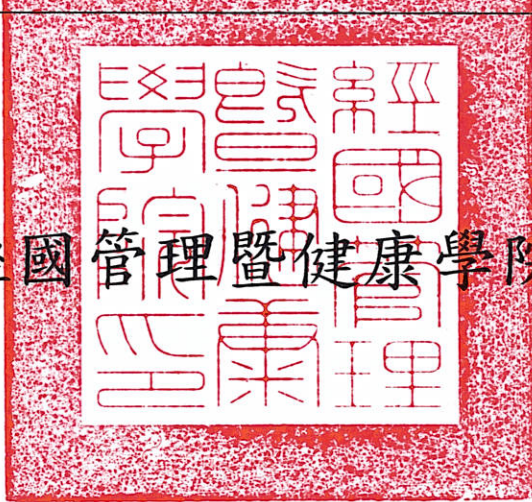




姓 名： 龍曉芳 單位及職稱： 總務處保管組辦事員

電 話： 02-24372093 #427 傳 真： 02-24376209

E-mail： nnlong@ems.cku.edu.tw

【經國管理暨健康學院】

108 年度整體發展經費支用計畫書

學 校 (請加蓋學校關防)	 經國管理暨健康學院
校長簽章	
會計單位 主管簽章	
填表單位 主管簽章	 
填表單位	總 務 處 、 人 事 室
填表日期	中華民國 108 年 4 月 26 日

目 錄

壹、學校校務發展概況與願景	0
一、學校基本資料	0
二、近年辦學績效及特色	11
三、校務發展目標及願景	16
貳、前一(學)年度整體發展經費支用情形及辦理成效	19
一、前一(學)年度經費支用情形	19
二、前一(學)年度校務發展辦學特色及經費支用辦理成效	20
參、108 年度整體發展經費支用計畫（含高等教育深耕計畫）	24
一、108 年度校務發展計畫發展目標	24
二、108 年度各項經費配合校務發展計畫執行內容及預期成效	29
三、整體發展經費使用原則及相關說明	36
肆、前一年度支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形（參考附表 10）	47
伍、108 年度整體發展經費修正支用計畫書附表	52
附錄：高等教育深耕修正版計畫書及校務發展計畫書之光碟電子檔	

108 年度整體發展經費支用計畫書

【頁數以 50 頁為限（不含參考附表 10~19）】

壹、學校校務發展概況與願景

一、學校基本資料

請簡要敘明學校基本資料，如：組織架構、圖書軟體資源、教學設備、新生來源分析及基本資料趨勢發展（學生人數、教職員人數、全校生師比等資料），參考附表 1、2。

本校創立於民國 56 年，走過幾十年的筚路藍縷，艱辛經營，建構輝煌發展的專科學校年代。以「勤、毅、誠、樸」為校訓，遵循著創辦人蔣志平先生「莫道是他人子弟，應當作自家兒女」的辦學理念，積極推動各項教育行政工作，並在歷屆董事會的支持及歷任校長和師生們的共同奮鬥下，目前發展成為一所擁有 9 系 1 所，饒富健康、人文及生態等主流特色，及 4,600 名學生規模的優質高等技職學府。展望未來，依據學校長期規劃，凝聚共識，力求精進成長，提升辦學績效，提供學生最佳的求學環境和氛圍是為首要任務。

本校校務發展規劃遵從創辦人之辦學理念，秉持成為一所提供學生主動安心及學習之優質學府的核心價值訂定三年工作計畫，以「技職再造，實務選才」為方向，發展具有技職人才培育特色的課程及教學規劃，透過「就業學程」、「產業學院」、「跨領域學習」、「課程地圖」、「學生核心能力指標及畢業門檻之檢核與輔導」、「產學銜接」、「證照輔導」、「競賽學習」、以及「產品研發」等具體措施，縮短產學落差、培養學生創新整合能力，以提升本校學生的就業競爭力。

為了提升行政效率，確保服務品質，使教學、輔導與生活照顧等流程可以更完善、健全，本校各行政單位無論是人力資源管理、圖書資源管理、資訊管理、財務管理、環境管理及財產管理等已經全面電腦化，所有行政支援團隊秉持提供校內師生最完善後援之心力，不斷精進並改善各項服務，來滿足教職員工生的需求。尤其在改善校園教學生活空間方面投入大批經費及資源，已完成學生宿舍大樓及餐飲廚藝專業大樓之新建，使學生安心住宿放心學習外，並提供與業界零差距的實作學習環境，建立特色提升學校整體競爭力。

自 102 學年度迄今，每年學生數皆穩定維持在 4,600~5,000 人之間，變化不大。各項計畫及產學合作收入亦穩定成長，學生對外比賽、證照取得及學生實習就業皆較上次評鑑有很大的進步，各委員會組織及運作皆正常。在社會責任方面，本校積極參與在地社區發展，以大學學術專業，貢獻社區發展與實踐相對弱勢族群的照顧，也配合政府終身學習政策及回饋社區民眾、發揮社教功能，本校推廣教育中心針對社會需求開設各類教育學分班、非學分班，藉此提供社區民眾與公司、企業等所屬員工各種學習的機會與進修的管道，此外自 104 學年度起推動「課程」結合「社區服務」之專業服務學習，協助學生應用課堂所學、增進自我反思能力、欣賞多元差異、瞭解社會議題及培養公民核心能力。

本校辦學以穩健工作態度進行，同時參考國內外各相關學校發展經驗，積極開拓生源，學校培育學生終極以產業需求為主，加強課程之調整，並且重視學生學習績效與成就。對內，透過校務計畫定期檢討及自我評鑑，進行校務工作調整與改善。同時，對於急需改善之工作，列作年度工作計畫中執行並定期管考。以持續提升學校辦學品質，確保學校永續發展。

(一) 組織架構

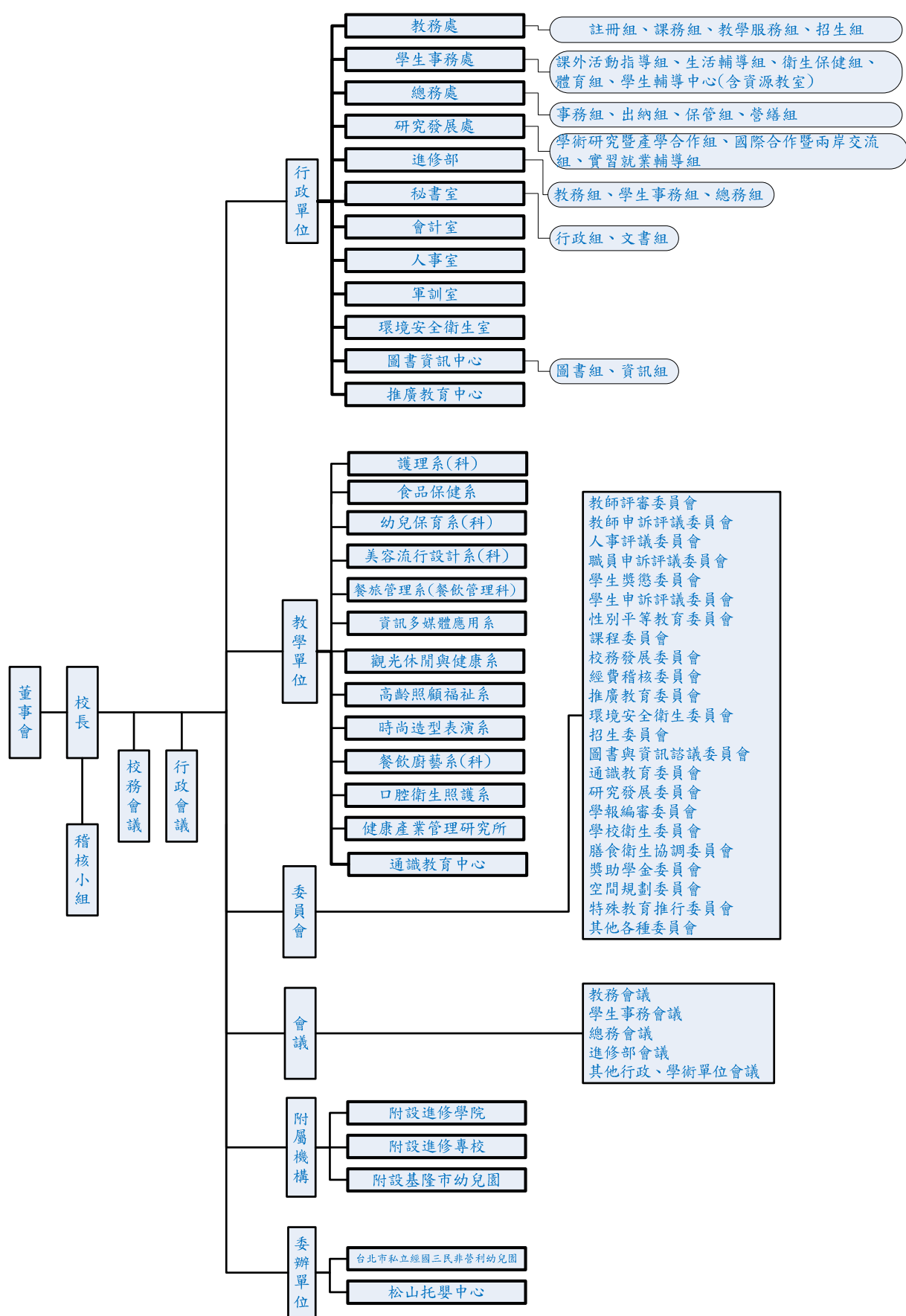


圖 1-1 本校組織架構圖

(二) 圖書軟體資源

1. 充實圖書館館藏質量：

- (1) 每年編列經費採購圖書資料：每年編列圖書館相關經費，採購各類圖書、期刊、視聽資料及電子資源等，以充實館藏，106 學年度圖書經費達 470 餘萬元。
- (2) 持續採購圖書，截至 106 學年度為止，中文圖書達 17 萬 2 千餘冊、西文圖書達 2 萬餘冊，館藏冊數共達 19 萬 2 千 1 百餘冊。
- (3) 電子館藏持續擴充：加入各聯盟共同採購電子資源，截至 106 學年度為止，電子館藏達 70 萬種以上。

2. 蒐集各類電子資源：

- (1) 配合館藏發展政策，審慎考量師生需要，除購置之電子資源外，更主動蒐集各項網路 Open Access 資源，累計可使用之資料庫達 150 餘種。
- (2) 加入「台灣學術電子書暨資料庫聯盟（簡稱 TAEBDC）」，透過共購共享以西文電子書為主的採購合作模式，並可提升教學與研究品質。
- (3) 加入「CONCERT 全國學術電子資訊資源共享聯盟」，享有訂購各式電子資源之優惠，並享有各項教育訓練與使用權益。
- (4) 為「臺灣學術電子資源永續發展計畫-共用性電子資料庫購置專案」成員學校之一，可使用多種中、西文專業資料庫。
- (5) 加入「大學圖書館聯盟」，透過共購共享方式採購中文電子書為主的合作模式。
- (6) 採用遠端自動認證系統，以帳號認證方式提供全校師生校外使用各項電子資源。本校教職員生可自校外連線使用本校圖書館之各項電子資源，讓使用者突破時空限制，隨時均可查詢資料。

3. 辦理圖書館利用教育：

- (1) 新生導覽：每學年均辦理圖書館新生導覽之服務，進行圖書館環境介紹、電子資源及電子書簡介等。每年皆達 800 人次以上。
- (2) 進班宣導：為提升電子資源服務，與課程結合，配合授課教師進班宣導電子資源利用，並辦理文獻傳遞、學生專題授權填寫、論文上傳系統等各項說明會。平均每年均達 500 餘人次。
- (3) 各推廣活動：為提升讀者對電子資源的使用，並辦理各類推廣活動，如邀請廠商進行擺攤宣導、辦理「e 書達人」、「e 書.共享閱讀時光」等電子資源推廣活動。

4. 提供教學及研究空間：

- (1) 研究小間：圖書館設有六間研究小間，供專任教師及研究生借用，提供舒適且安靜的空間供讀者研究之用。
- (2) 團體視聽室：設置有可容納 92 人之團體視聽室，除可供上課所需之外，校內各單位均利用圖書館團體視聽室舉辦各項活動及教學，充分支援教學、研討會及各種講座。

表 1-1 現有圖書館收藏冊數一覽表

統計日期至 107.10.15 日

區分	一般圖書 (含裝訂期刊)	電子書	合計
中文圖書(含日文)	172019	35054	207073
西文圖書	20177	618642	638819
合計	192196	653696	845892

表 1-2 非書資料館藏一覽表

統計日期至 107.10.15 日

區分	錄影帶	錄音帶	VCD	DVD	CD	CDR	其他	小計
數量	3008	1729	632	2149	2016	679	0	10213

表 1-3 期刊冊數統計表

統計日期至 107.10.15 日

區分	紙本期刊	電子期刊	小計
中文期刊（含日文）	399	12099	12498
西文期刊	102	34399	34501
小計	501	46498	46999

表 1-4 光碟及線上資料庫統計表

統計日期至 107.10.15 日

區分	光碟及線上資料庫
電子資料庫	154
光碟及其他類型資料庫	4
小計	158

表 1-5 閱覽座位數、借書人次、全年借閱冊數、資料庫檢索人次統計表

統計日期：106 學年度

項目	小計
閱覽座位數	234
借書人次	6474
借閱冊數	27265
資料庫檢索次數	90921

(三) 教學設備

1. 建置專業教室、整併實驗室與儀器設備

本校目前共有 39 間專業教室（含實驗室），足敷各專業課程使用。此外，為建置護理專業教室及食品保健專業教室，依空間規劃委員會議決議事項，於 104 年底前完成專業教室建置作業及實驗室、辦公室、教授研究室，並因應 106 學年度新設系科口腔衛生照護系，調整空間如下表所示：

表 1-6 專業教室建置、實驗室調整表

新設空間	<p>護理專業教室-博愛樓：建置模擬情境教室(OSCE)專業教室、內外護示範病房、多功能實作示範教室、解剖生理與病理實驗室、護理系辦公室、教授研究室、會議室、系學會。</p> <p>食品保健專業教室-專業教室大樓：保健食品研發推廣實驗室、保健農、漁產品加工實習工場。</p> <p>口衛系專業教室-口腔衛生實習教室、頭模實驗教室。</p>
------	---

調整空間	實驗室、各相關單位系辦公室、教師研究室：經國樓、至誠樓、博愛樓、中正樓、中山樓、大明樓、專業大樓。
用途	專業教室：培育護理、保健食品製造技優人才，培育專業口腔衛生師。 實驗室、辦公室、教授研究室：於空間整併後，提供教師、學生舒適的研究、學習空間及良好辦公環境。

2. 第二校區大樓建置及整建秋瑾學生宿舍

本校於 101 學年度在第二校區新建學生宿舍大樓及專業大樓，分別斥資近 2 億 5,500 萬元及 2 億 4,520 萬元打造，並已於 102 年 10 月及 104 年 9 月完工。專業大樓內部規劃建置有專業教室及大型國際會議廳（詳如附件 2-3-1），以符合教師教學、研究、產學合作與學生學習之需求。另整建第一校區秋瑾樓，原女生宿舍改為男生宿舍，並由原有 6 人一間改為 4 人一間，且花費 73 萬元更換原有鍋爐，改為熱泵熱水供應系統，以達節能功效。也因基隆潮濕，花費 78 萬元建置中央除濕系統，打造更舒適的居住環境。

3. 普通教室建置

目前全校普通教室共 61 間，所有普通教室均已建置電子講桌，配合單槍投影設備，以提供教師更便利地進行數位教材教學使用。亦於校各大樓中建置桌上型電腦供學生使用。另外，校區內已完成校園無線網路環境建置，全校教職員生只需使用個人帳號即可於校園中任一點享受無線上網之便利。

4. 提供教學及研究空間

(1)研究小間：圖書館設有六間研究小間，供專任教師及研究生借用，提供舒適且安靜的空間供讀者研究之用。

(2)團體視聽室：設置有可容納 92 人之團體視聽室，除可供上課所需之外，校內各單位均利用圖書館團體視聽室舉辦各項活動及教學，充分支援教學、研討會及各種講座。

5. 電腦教學設備

(1)電腦教室使用情形

表 1-7 電腦教室使用情形統計表

電腦教室編號	電腦數量	功能	使用頻率(小時/週)	列表機
D303	25	學生自由上機/教學使用	70	2
D304	61	教學使用	54	0
D305	61	教學使用	54	0
D306	61	教學使用/學生自由上機	70	0

(2)伺服器概況

表 1-8 伺服器概況及使用頻率表

名稱	功能功能	電腦數量	使用頻率(小時/週)
dns	網域名稱伺服器	1	168
ems	教職員 E-mail、網頁空間	1	168
Ruckus	無線網路控制器	1	168
sybase	舊版校務行政系統資料庫	1	168
account	會計系統	1	168
spam	過濾垃圾郵件伺服器	1	168
dmu	舊版網路大學教學平台	1	168
etouch	線上英語學習平台	1	168
library	Lib 機構典藏	1	168
mail	學生郵件伺服器	1	168
etest	常春藤英檢模擬測驗伺服器	1	168
www	校園網頁 / SchoolPAD 階層式學習平台	1	168
L7	第七層內容管理防火牆(二校區)	1	168
LiveABC	線上英語學習平台	1	168
edoc	漢龍電子公文	1	168
radius	無線網路認證伺服器	1	168
G-Data	防毒軟體伺服器	1	168
dhcp	動態主機伺服器	1	168
AscenLink	校園頻寬負載平衡伺服器	1	168
sonicwall	防火牆	1	168
EVA	即測即評測試系統	1	168
EI	校園自學平台	1	168
bems	入侵偵測防禦系統	1	168
moodle	網路大學教學平台	1	168
moodle1	網路大學教學平台備援系統	1	168
coursemap	課程地圖系統	1	168
car	公務車管理系統	1	168
is	資訊服務系統(學務、線上點名、學習歷程等)	1	168
nfs	網路儲存設備	1	168
nfs_backup	異地備份儲存設備	2	168
vmware	雲端伺服器(虛擬主機)	3	168
what'sup	網路監測系統	1	168
ap_db	教務系統資料庫	1	168
ap	教務系統	1	168
ls_db	資訊服務系統資料庫(學務、線上點名、學習歷程等)	1	168
GSI	第七層內容管理防火牆	1	168

(3)校園網路 (圖 1-2)

◆高速穩定的網路品質及對外線路具容錯機制：

校園網路於 107 學年度由原來總頻寬已提升至 600M/340M (圖 1-2)，宿舍網路維持 500M(上、下傳) ADSL 頻寬，並於電腦網路對外窗口更新頻寬管理暨負載平衡設備(頻寬 1G)，提升對外線路資訊安全之可用性(Availability)。

◆淨化校園網路流量頻寬：

兩校區除一般防火牆外，皆另有建置 Layer 7(內容管理)防火牆，同時處理線上 P2P 及串流檔案的限流控管，以及色情、暴力、遊戲等關鍵字阻絕等業務，保障學生身心健康不被污染，強化本校電腦網路具備資訊安全之安全性(Confidentiality)。

◆跨區 VPN 通道建立：

兩校區間資訊系統及無線網路透過 VPN 通道建立使用者辨識機制及安全認證，確保連線資訊不被竄改，強化資訊安全之完整性(Integrity)。

◆全校大樓無線網路涵蓋率達 95%以上，並提供跨校漫遊服務。

◆建構校園線上報修系統、教職員與學生電子郵件主機獨立，並設立校園群組帳號，便於訊息傳遞。

◆建置高效資料庫容錯儲存設備與異地備份，結合資安的內部控制制度，並配合資料復原的機制。

◆建置校園網路、伺服器網路監測系統，隨時掌握網路狀態，完成服務不中斷，確保資訊安全之可用性要求。

◆資訊系統雲端化，達成節能減碳目標，並透過負載平衡機制建置線上選課等資訊系統，提供穩定之資訊服務。

更新日期：107/10/24

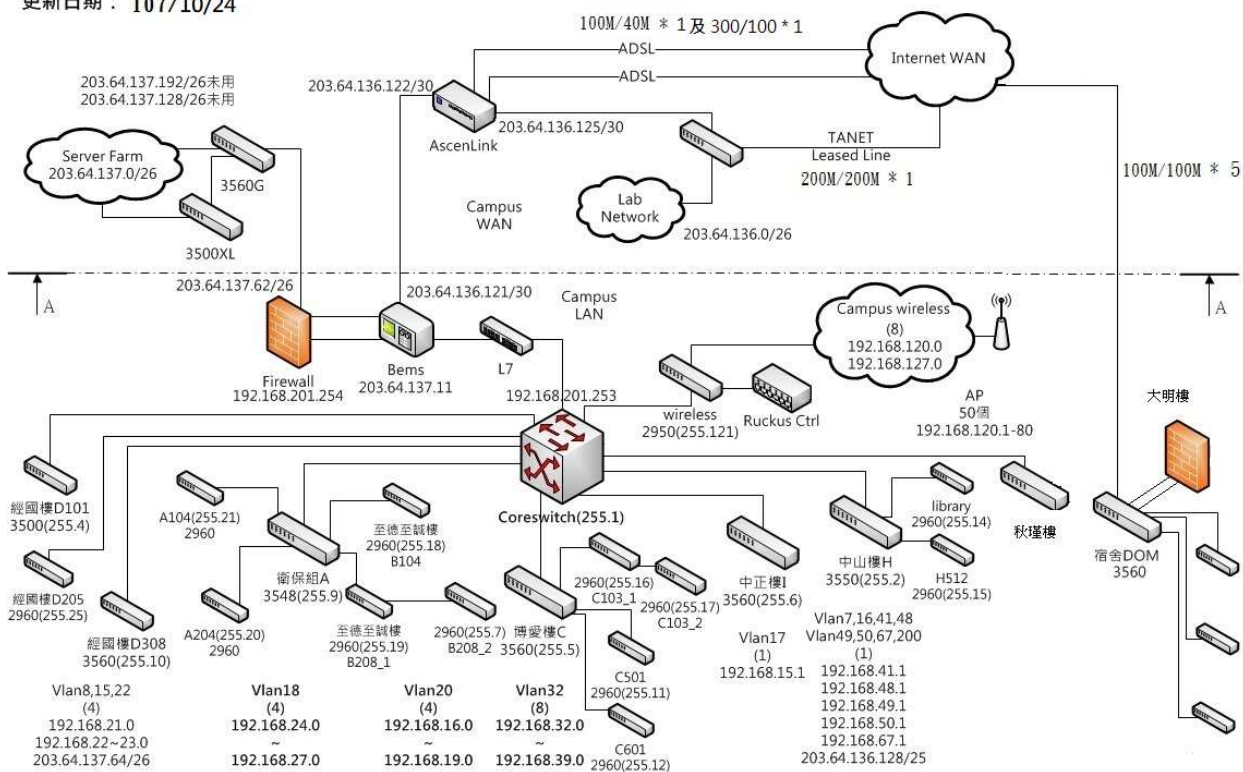


圖 1-2 校園網路架構圖

(4)未來規劃

A.充實軟硬體質量：

- ◆持續更新校園網路水平佈線。
- ◆持續更新汰換舊型大樓路由交換器。
- ◆全面更換符合 IPv6 協定之網路及資安設備。
- ◆持續建置第二校區有線及無線網路環境。
- ◆建置雙核心網路設備，確保校園網路高可用度。

B.科技化的資訊空間與應用：

- ◆建置同步錄播環境及同步遠距教學系統。
- ◆遠距教學系統高可用性網路儲存設備建置
- ◆持續維護本校自學平台，提高本校遠距教學課程數。
- ◆持續開發雲端校務系統資料庫，提高校務系統的靈活度與資料交換使用的便利性。
- ◆持續推廣同步及非同步網路教學平台，提升遠距教學與促進學生學習能力。
- ◆虛擬化及備援機制建立，統整校內資源，優化機房管理。
- ◆建置單一入口認證機制提升校園資訊 e 化，建立資訊交流、教學資源分享、提升學習競爭力，強化本校教學及應用型研究成果，並提昇行政效能。
- ◆建置具備資料庫稽核及證據保存之內部資訊平台。

C.機房環控與資安防護：

- ◆持續更新垃圾郵件進出過濾條件，並監控由校內對外發送廣告信件的郵件匝道，給予師生一個高效率的電子郵件空間。
- ◆持續維護資料儲存設備，並保持快速復原的備援機制。
- ◆確保校園網路、個人資料的保密性，及資訊系統的可用與可靠性。
- ◆建置全校網路流量即時監控系統，提升校園資安等級。
- ◆搭配網路流量異常管理機制，有效管理網路流量與分配正常服務之應用。
- ◆設置機房溫、濕度監控設施，並優化機房管理。
- ◆持續維護遠端監控系統，即時反應校園網路設備運作狀態。
- ◆自行建置電子郵件及群組信件發送系統，提升資安等級。
- ◆雲端平台統整資訊資源，優化機房管理。
- ◆本校於 105 學年第 1 學期取得資訊安全管理系統(ISMS)認證，確保本校所屬資訊資產之機密性、完整性及可用性，符合相關法令法規之要求。另於 106 學年度 2 學期通過教育體系資通安全暨個人資料管理規範驗證(2016 年版)，並取得證書。

D.持續推動智慧財產權之保護：

- ◆強化校園智慧財產權宣導，不定期辦理研討會及講座，落實校園師生與職員對智慧財產權的保護觀念。
- ◆規劃通識課程中開設智慧財產權相關課程或其它有效替代方案，建立學生正確智財權觀念。
- ◆應用智財局智慧財產權題庫、各種宣導方法及觸法受罰案例，採取有效之措施，加強學生、教師及行政人員智慧財產權之觀念。

- ◆建置應用層防火牆及入侵偵測設備，降低違反智慧財產權檔案下載。
- ◆成立智慧財產權諮詢窗口，提供師生諮詢並開辦相關課程及宣導活動。建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取得教科書，並宣導周知，同時定期追蹤辦理成果，即時改進。

(四) 新生來源分析

本校為因應產業科技化、培育生活應用管理人並積極配合政府對技專院校之政策以及產業界所需要之人才，以 Care（關懷）為定位，Health 為學校發展主軸及特色，各系所分別在健康照護(Health Care)、健康飲食(Health Cuisine)、及健康休閒(Health Leisure)三大領域發展，以營造學校關懷健康(Care Health)教育發展之定位與特色。詳如下圖所示。招收學制計有碩士班（含在職專班）、四技、二技、五專以及二專，部別包含日間部、進修部、進修學院（專校），培育社會所需之人才，更提供在職人士回流教育之管道。

目前全校計有 9 系 1 所，分別為：

1. 健康照護領域：護理系（科）、幼兒保育系（科）、高齡照顧福祉系、口腔衛生照護系。
2. 健康飲食領域：食品保健系、餐旅廚藝管理系（科）。
3. 健康休閒領域：美容流行與設計系（科）、醫護資訊應用系、觀光休閒與健康系。
4. 健康核心領域：健康產業管理研究所。

107 學年度各學制核定總招生名額為 1,811 名（日間部暨研究所碩士在職專班 1,140 名、進修部 144 名、進專及進院 527 名），107 學年度入學新生總數為 1,422 名（資料時間 107 年 10 月 15 日）。本校現有系所及學制如下表：

表 1-9 107 學年度招收新生系所及學制一覽表

學制	日間部				進修部		在職專班	進修學院	進修專校
系所科別	研究所	四技	二技	五專	二技	四技	研究所	二技	二專
健康產業管理研究所	◎						◎		
護理系（科）		◎	◎	◎	◎				
食品保健系（科）		◎						◎	
幼兒保育系（科）		◎		◎				◎	◎
美容流行設計系（科）		◎		◎				◎	◎
餐旅廚藝管理系（科）		◎		◎		◎		◎	◎
醫護資訊應用系		◎							
觀光休閒與健康系（科）		◎						◎	◎
高齡照顧福祉系		◎						◎	
口腔衛生照護系		◎							

備註：招收新生之部學制系科別，以符號◎表示

(五) 基本資料趨勢發展 (學生人數、教職員人數、全校生師比等資料)

參考附表 1：學校類型及近三年學校基本資料表

<u>項目</u>		<u>年度</u>				
		<u>核配 108</u>				
<u>學校類型</u>		<u>科技大學</u>	<u>技術學院</u>	<u>專科學校</u>	<u>專案輔導學校</u>	<u>學生數未達一千五百人之學校</u>
			V			
					<u>依指標核配</u>	<u>採定額獎勵補助</u>
<u>項目</u>		<u>105</u>	<u>106</u>	<u>107</u>		
學生人數		4919	4725	4614		
教職員人數	專任教師	126	133	132		
	兼任教師	173	154	164		
	職員	75	82	78		
全校生師比		22.6	21.8	19.9		
校地及校舍面積	校地面積	121675 m ²	121675 m ²	121675 m ²		
	校舍面積	55943 m ²	55943 m ²	55943 m ²		
	每生平均校地面積	24.74 m ²	25.75 m ²	25.75 m ²		
	每生平均校舍面積	11.37 m ²	11.84 m ²	11.84 m ²		
全校新生註冊率		75.17%	73.06%	74.99%		

備註：

1. 學校類型：請學校依所屬類型於該類型打勾，屬多類型之學校請複選，其中學生數未達一千五百人之學校，請選擇核配方式欲依指標核配或採定額獎勵補助，報部後不得修正，其他類型之學校不須填列該欄位。另依要點第三款第三目規定專案輔導學校僅核給補助經費。
2. 若有其他基本資料，請逕行增加欄位。
3. 資料統計日期：1. 教職員人數、全校生師比：以每學年度第 2 學期（3 月）總量管制報表為準。
2. 學生人數、校地及校舍面積及全校註冊率：以每年 10 月 15 日為基準日。

參考附表 2：前一(學)年度學校年度校務發展（含私校獎補助、其他補助計畫、學校經費）一覽表

	前一(學)年度學校年度校務發展						前一(學)年度學校 總支出(E)		前一(學)年度學校 總收入(F)	
	總計(A)	學校自籌經費(B)	教育部各類獎補助計畫(C)			其他政府部門經費(D)	學校	附設機構	學校	附設機構
			私校獎補助計畫	高等教育深耕計畫	其他					
經費	76,078,155	9,053,420	20,413,084	12,705,148	25,961,993	7,944,510	536,154,206	11,864,661	466,441,398	10,960,855
占學校總支出比率	14.19%	1.69%	3.81%	2.37%	4.84%	1.48%	-	-	-	-
占學校總收入比率	16.31%	1.94%	4.38%	2.72%	5.57%	1.70%	-	-	-	-

備註：

1. 總計(A)=(B)+(C)+(D)，請填入「學校前一(學)年度執行校務發展計畫經費」，包含學校自籌、教育部各類獎勵補助計畫、其他政府部門獎勵或補助經費等經費。(其他：請學校檢視獲得教育部補助計畫中與學校校務發展關聯性較高且屬全校性之補助計畫填入，若無則可免填。)
2. 學校自籌經費(B)：為學校支應學校當年度校務發展之相關經費。
3. 占學校總支出(收入)比率(%)=各項經費/總支出(總收入)×100%。
4. 前一(學)年度學校總支出(E)：請填入前一(學)年度總支出；前一(學)年度學校總收入(F)：請填寫前一(學)年度總收入。
5. 統計時間：106年1月1日至106年12月31日或106年8月1日至107年7月31日止。

二、近年辦學績效及特色

請簡要敘明學校近年已推行之辦學績效及特色，如：推動 PDCA 機制，並搭配 SWOT 分析，概要介紹各特色執行面向、預期目標及實際執行成效。

本校以關懷(Care)為定位，健康(Health)為發展主軸，期望成為一所「關懷學生學習態度」並具有「健康照顧、健康飲食及健康休閒」特色的高等技職學府。

為達成前述願景，發展學校特色，乃致力於(一)優化校外實習制度，提升就業競爭力、(二)發展產學合作，建立產業聯結、(三)發展國際交流，廣納僑生與外生入學，拓展學生學習視野與國際觀。

以下就「發展學校特色」具體成果與問題檢討，簡要說明如下：

(一) 優化校外實習制度，提升就業競爭力

本校之校外實習課程目標，主要落實職場理論與專業實務應用並重之學習，提供學生實際操作的經驗，藉此可將在校所學與實際工作相互印證。此作用可提供三贏之機會：

首先，學生在職場環境中習得實務經驗，使得理論與實務得以相互驗證相互配合，達到「做中學，學中做」的最佳效果。藉由實習之機會，幫助學生在未來實際投入職場前認識自己在職場上的優缺點，對於學生未來從事的專業領域具有正面鼓舞的作用，除了改善自己的缺點，更能掌握就業機會。

此外，透過學生赴產業進行校外實習，可使產業提前了解學生之工作態度、職業道德與專業知識，對於表現良好的學生，實習機構可在學生畢業後立即提供繼續留用單位之機會，縮短學生畢業後投入產業之適應期。

第三，學校亦可透過校外實習，了解產業界的人力需求與應用技術，減少課堂知識與實務操作之落差，培養更符合業界需求之人才。一方面奠定實務技術的基礎，另一方面透過職場實務體驗與學習培養良好之職場倫理觀念，使其畢業後能具有職場實務經驗及應用能力。

(二) 發展產學合作，建立產業聯結

本校產學合作發展目標，在於充分發揮技職教育的特色，持續與產業保持互動。技職教育的核心價值在於務實致用，產學長期合作，共同培育人才。本校以教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」為母法，於民國97年訂定「經國管理暨健康學院產學合作實施辦法」，俾便本校教師與產業進行合作、研發時有所依循。本校產學合作件數與合作經費逐年穩定成長。爾後為有效鼓勵教師投入產學合作或爭取承辦政府計畫，於101年訂定「經國管理暨健康學院教師每人一產學或一計畫實施辦法」，並納入教師評鑑加分及門檻項目。本校亦訂定「經國管理暨健康學院教師執行計畫獎勵要點」，提供教師執行產學合作計畫實質鼓勵。為協助教師推展研發成果，本校於104年訂定「經國管理暨健康學院研究發展成果及技術移轉管理辦法」，鼓勵教師積極運用研發成果，創造產學研三贏。

本校產學合作模式，除了積極尋求企業提供實習名額，共同培育業界所需人才之外，其他方式包含積極參與支持教育部技職再造二期「產業學院」、「師生實務增能」、「就業學程」與「業師協同教學」等計畫的申請與執行。本校亦於105年配合教育部政策，制定「經國管理暨健康學院教師進行產業研習或研究要點」，為促進教師持續與產業脈動密切聯結，以落實專業教師持續精進自我專業知能。105-107年度產學合作金額及件數統計表如表1-10。

表1-10 105-107年度產學合作金額及件數統計表

年度	產學合作金額(元)	產學合作件數
105	4,813,262	35
106	7,303,596	40
107	9,382,528	38

(三) 發展國際交流，廣納僑生與境外生

1. 辦理學生海外實習課程

為拓展學生海外視野，增廣見聞，為個人未來就業國際化的挑戰做準備，並培養學生自主精神，提早體驗職場，縮短職涯探索期，建立正確工作態度以期開創學生深度了解體驗異國文化機會，拓展國際化就業機會。本校自102年起，每年都選送同學出國實習，足跡遍及澳大利亞、新加坡及日本等地，負責海外實習業務教師亦每學期前往學生實習地點訪視，本校於104及105學年度均獲得教育部學海築夢計畫補助。

2. 辦理各類國際交流活動

本校積極為學生爭取國際經驗，積極辦理海外志工交流活動，並邀請馬來西亞獨立中學學生到本校參與體驗課程。本校也特別接洽並協助馬來西亞麻坡、古晉、亞羅士打部分獨中欲開設餐飲或烘焙相關學科的學校，以本校創設餐旅及廚藝系科的經驗與其交流，目前亞羅士打的新民獨中已成功設置烘焙科，相信對增進馬來西亞華教，尤其是在建立技職教育正確觀念上是一大貢獻。另外本校也在107年3月舉辦緬甸及東馬沙巴同學經國冬日體驗營等2次營隊活動，及派出兩位老師加上14名團員所組成的國際志工訪問團跟宜蘭大學合作，前往沙巴州丹南區聯合舉辦營隊活動，藉由相互參訪問同學之間彼此的互動與交流，無形之中，拉近了彼此之間的距離，也對雙方文化上的差異，有更深刻的認識。

3. 開設並辦理提升外語能力相關課程與活動

本校英語教師與國際組共同規劃、執行各項提升學生英語能力的措施，為學生奠定良好外語能力，提升學生國際移動力。截至107學年，已經連續6年辦理暑期英文密集班。邀請外籍教師至本校上課。學生均受益良多。英檢通過率屢創新高。

4. 海外招生

本校自103學年起積極投入開設海青班，於104學年申辦僑委會第36期海外青年技術班，獲准於106年成立[烘焙事業經營管理科]。在一般學制方面，連續參加2014-2016馬來西亞巡迴高等教育展及2015及2016香港、澳門高等教育展，並於參展前後拜訪多家當地中學，積極開拓本校生源，並進一步於106學年度第2學期開設餐旅廚藝管理系餐飲服務國際產學專班，107學年度第一學期開設餐飲廚藝國際產學專班，目前僑外生總數已經突破百人。

5. 國際學生入學輔導及關懷

為了做好僑外生照顧，學生來台後均保證入住校內宿舍。學生抵台初期，協助學生做好各

項生活準備，定期辦理國際學生聚餐聯誼活動(每學期至少1次，校長均親自參加)，另成立海外青年聯誼社，讓學生們可以藉由社團活動，彼此更加親近互助，充分融入校園生活。

(四) 校務規劃之執行採用 PDCA (Plan, Do, Check, Act) 模式配合雙迴圈管制及修正長期校務發展計畫及三年年度工作計畫，具體作法分述如下：

1. 落實行政績效機制

- (1)由各行政單位提出長程(以 8 年為期)重點工作項目，並經確認。
- (2)以校之立場抽出具代表性之工作為全校之未來長期的重點工作(含人、會、總)，同時定期檢討。
- (3)利用 CIPP (context、input、process、product) 給予內容具體特色。
- (4)各單位擇重要重點工作提三年工作計畫同時第一年工作計畫應羅列具體內容(包括魚骨圖、進度表等)。
- (5)追蹤列管(依甘梯圖之進度)。
- (6)每年經檢討後再提下一年度計畫。
- (7)根據本年度校務規劃執行成效(包括質化及量化成果)提出下一年度預期成效。
- (8)建立校內每項事務之標準工作流程(平時)。
- (9)建立緊急事件之支援反應工作具體內容。

2. 執执行程序

- (1)每學年七月至八月間，透過年度工作計畫檢討座談會，各單位提出：
 - A. 本學年度工作檢討報告。
 - B. 下學年度各項重點工作計畫(計畫書由秘書室提供)。
- (2)經核定之計畫依其中進度列管，每月向行政會議提報一次，進行管制(校列管項目外，其餘重點工作項目由各單位自行列管)。
- (3)學校之預算採零基及績效並行之編列方式：
 - A. 零基方面—各單位除基本需求外，其發展所需均應歸零。
 - B. 每年度之發展經費視其執行績效而定，並由研發處先行初審後，列入內控事項辦理追蹤。
- (4)利用PDCA及雙迴圈執行中長期校務發展計畫之執行、管考及修正。詳如圖 1-3。

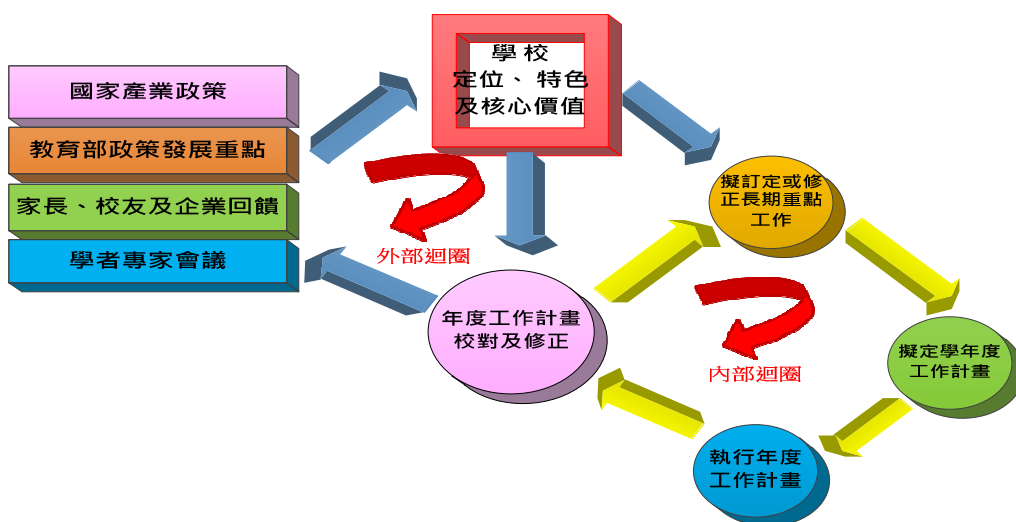


圖 1-3 中長期校務發展計畫之執行、管考及修正

(五) 本校 SWOT 及 TOWS 分析

透過本校在地理環境、師資素質、教學資源、學生素質，及行政措施等方面之 SWOT 及 TOWS 分析，對於優勢加強擴大，對於劣勢及威脅透過校務規劃之計畫與執行轉化為機會，或降低其不利影響，未來更希望轉化為優勢，使學校更蓬勃發展。有關本校 SWOT 及 TOWS 分析，分述如下（如圖 1-4 及表 1-11）。

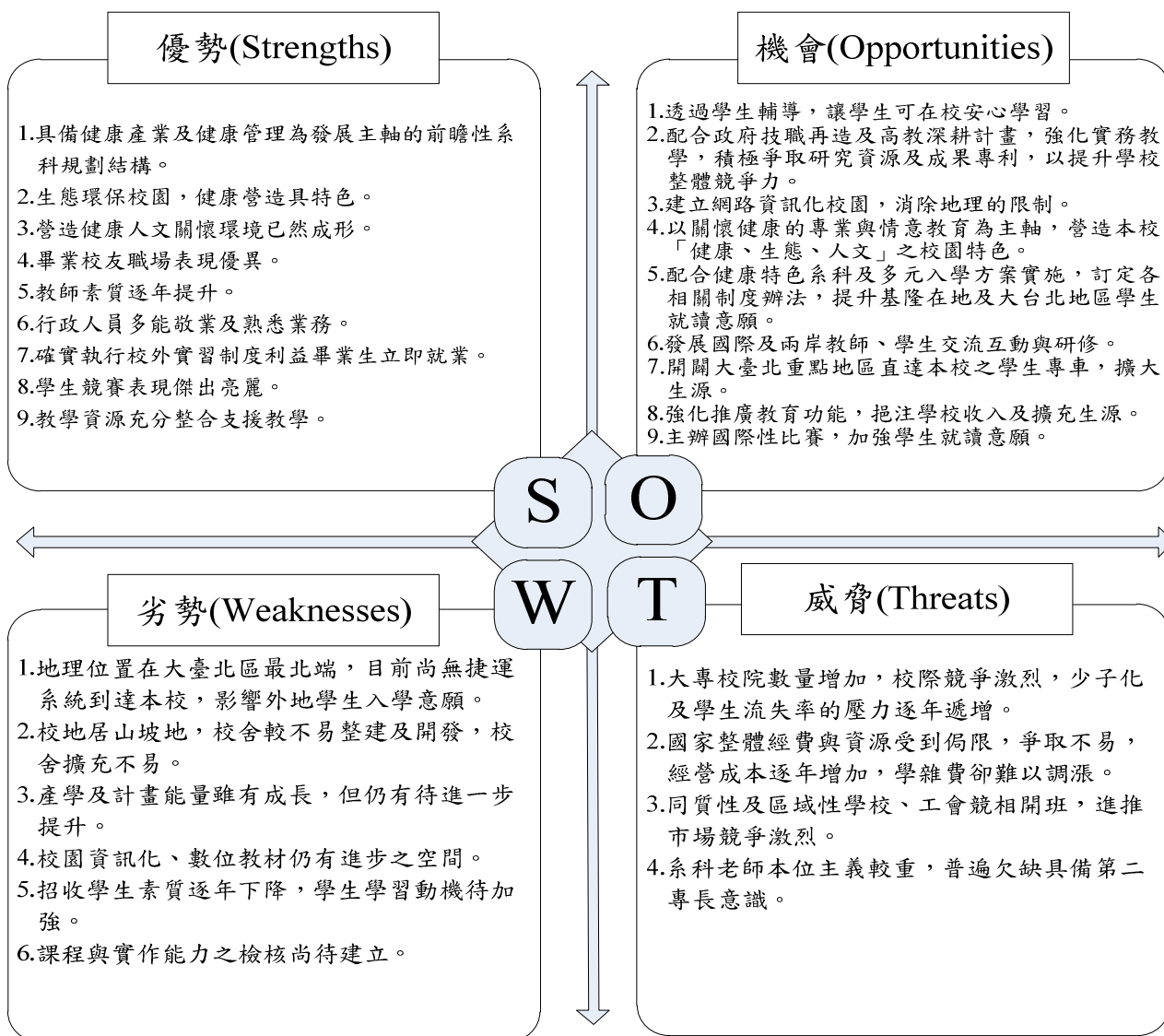


圖 1-4 本校 SWOT 分析

表 1-11 本校競爭策略分析—TOWS 矩陣

<div>外部</div> <div>內部</div>	機會(Opportunities)	威脅(Threats)
優勢 (Strengths)	<p><u>SO 擴張型策略</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.透過課程設計、多元評量、核心能力之建置及引進業師協同教學，引導學生主動及安心學習。 2.配合教育部政策，積極爭取技職再造經費，充實教學設備，延攬業師教學，提升學生創造力及就業力。 3.透過遠距教學及網路大學之建置，使學生能隨時上網複習，彰顯教學績效。 4~5 透過校務發展計畫主軸—Care Health 之建置，讓外界清楚本校之定位與特色，有利於吸引學生來校就讀意願。 6.以健康照顧為主軸，吸引大陸地區學校及海外地區合作意願，開辦研修課程。 7.配合本校健康主軸系科之建置與推廣及交通車路線之規劃，吸引大台北地區學生就讀意願，擴大生源。 8.利用本校健康特色主軸，開設具特色學分班與非學分班，擴大本地區社會大眾認同，爭取生源。 9.利用學校餐廚飲優良設備，主辦國際性廚藝比賽，增加曝光度，吸引學生就讀。 	<p><u>ST 穩健型策略</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.透過學校核心價值之立，發展健康主軸系科，吸引學生就讀意願。 2.加強產學合作、教育部計畫申請、推廣教育等措施，降低學雜費收入比例。 3.推廣教育開班配合學校健康主流特色開設，吸引社會人士就讀意願。 4.透過系科調整與教師協調，增加教師進修第二專長之誘因，以使系科順利轉型成功，提高競爭。
劣勢 (Weaknesses)	<p><u>WO 突破型策略</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.透過大台北地區交通路網之建置與學校健康主軸核心價值之推廣，吸引學生就讀意願。 2.將學校加強美化、逐步開發第二校區，建置「健康、生態、人文」之校園特色。 3.修改教師評鑑及補助辦法，提升教學師爭取計畫之誘因。 4.透過遠距教學及網路大學之推動、校務行政之自行開發，提高學校資訊化之成效。 5.透過校務規劃之執行，提升學生就讀意願，協助學生達到所需能力指標。 6.透過本位課程規劃，每個課程皆建立檢核機制，培育學用無落差之學生。 	<p><u>WT 保守型策略</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.透過本校學生交通路網圖之建置，增加區域學生就讀意願。 2.透過學生多元評量及實務教學，引導學生學習動機，提升學生主動學習意願。 3.節能減碳，開源節流。 4.檢視各系所發展願景，以招足學生為最大考量，避免學校收入急劇變化，影響學校發展。 5.透過生師比之管控，調整各系所員額，使學校財務能健全。

三、校務發展目標及願景

依據長期校務發展規劃書所載，本校以「提供學生主動及安心學習的優質學府」最為核心價值，據以釐訂各系所的階段目標與近中長程發展策略與重點工作項目。謹重點整理如下：

1. 辦學理念：莫道是他人子弟，應當作自家兒女。
2. 願景：培養學生主動及安心學習的優質學府。
3. 定位：以「關懷健康」為主軸，發展「照護、飲食、休閒」等系所特色。

本校為使學校能永續經營，希望能在未來少子化的浪潮中安然度過，除積極招生外，亦大量爭取資源，逐年降低學雜費在總體收入之比例。具體作法包括：

（一）調整招生策略，增加生源

招生是學校永續發展的命脈，面對大環境的生源銳減，各技專校院均面臨招生壓力，為確保生源及提供學生良好學習環境，本校近年來除努力改善各項軟、硬體設施外，自 102 學年度開始進行一連串的改革措施，包括課程結構設計、加強學生各項輔導，實施補救教學、課後輔導等措施，以穩住學生之在學率，同時除依據教育部增調所系科班各項規定逐步發展學校特色系科外，亦不斷擬定各種招生策略，並主動出擊，自我行銷，以穩住及招足學生。自 101 學年度起每學期定期召開招生策略小組會議，並累積經驗及作法，目前本校較重要招生策略分述如下。

1. 增加媒體自我行銷機會：

- (1) 以高職學生為主軸之雜誌，如考情資訊雜誌、四技二專升學秘笈等雜誌，刊登本校廣告。
- (2) 北北基地區及桃園地區公車車側廣告、國光客運車側廣告、捷運車廂廣告、捷運報廣告、台鐵車站燈箱及台北車站大門壁貼等，提高本校曝光率。

2. 主動到各國中及高中職宣導

積極參與各國高中職升學博覽會、進班宣導與來校參訪等活動，除了提供招生宣傳品、新生入學獎學金 DM 等，亦製作各科系簡介 PPT 檔，以利介紹全校所有系科。

3. 增加學校專車路線

為了吸引鄰近基隆地區學生就讀，將專車路線擴大範圍於南港、汐止、金山、萬里等地區，共規劃六條交通路線：

- (1) 新莊、三重、台北地區線。
- (2) 新店、中和、永和地區線。
- (3) 板橋、萬華地區線。
- (4) 南港、汐止地區線。
- (5) 金山、萬里、大武崙地區線。
- (6) 瑞芳、深澳坑、八堵、麥金路地區線。

4. 持續推動國中及高中職夥伴關係之建立

至 106 年 8 月止共計有 48 所學校締結策略聯盟夥伴。與夥伴關係學校進行密切關係互動，如體驗學習活動、證照輔導研習營、升學講座、社團活動指導及專題製作等，以深化建立彼此關係。未來將持續擴大建立更多所策略聯盟夥伴學校。

5. 辦理技職體驗研習活動

針對國中端或高中職端學生，辦理技職教育體驗研習活動，讓學生們體驗大專院校之教學設備、授課方式及專業師資等，藉由雙方互動，一方面讓大專教師瞭解國高中職學生之所需，另一方面國高中職學生也能透過研習活動對於未來學習有所認知。

6. 提供各項新生入學獎學金

每學年度根據新生入學狀況，並參考其他各校新生入學獎學金頒發方法，討論新生入學獎學金頒發方式，以優渥獎學金吸引優秀學生前來就讀。

7.提供招生獎勵辦法

為了鼓勵各系教師對於招生宣傳工作之付出，訂定招生獎勵辦法。以系所團體及全校專任教師為對象，分團體獎、個人獎及新生註冊率獎勵，依照分數評比表現優異之教師，發放獎金。

8.主動參與社區活動

對於基隆市政府及社區舉辦之活動，提供支援協助，並擴及產官學合作及研究計畫藉由參與社區活動，提升本校於基隆地區知名度與建立良好形象。

9.調整學制及招生不足之系科

本校因應未來生源逐漸減少，對於招生弱勢之系科組別，將採取加速轉型或調整招生學制（包括日間部、進修部、假日學制、四技、五專、二專等）策略，其調整方式以穩健作法逐步推動，以免學生人數變化過大，影響整體收入。

10.加強回流教育學制之招生優勢

透過進修部、進修學院及進修專校之轉換，開設契合式專班及招生系科之調整，學分班學生來源之掌握等方式，加強回流各班別之招生優勢，提高回流教育之招生率。

（二）強化教學與生（職）涯輔導措施，降低休退人數

除透過前述各項擴充學生來源的措施外，如何使學生安心學習，降低休、退學人數，是本校面對少子化衝擊，生源不足挑戰的關鍵任務。

本校教務處、學務處與研發處分別從「課程地圖建置與修課輔導」、「成績預警與補救教學」、「生活與生涯輔導」、以及「實習就業與職涯發展」等方面著力，讓學生了解學習目標以及達成目標的途徑與方法，以強化學習動機。同時，協助學生面對並解決學習困境，使學生能夠主動安心學習，而提高留讀率。由表 1-12 看出學校近年面對少子女化的威脅，仍能持平維持學生總人數，實屬不易。亦證各項強化教學與生（職）涯輔導措施收效。

表 1-12 104-107 學年度學生人數統計表（資料來源：每學年度 10 月份校務基本資料庫）

學年度	104	105	106	107
日間部在學學生人數	3,648	3,626	3,448	3,390
全校學生總人數	4,990	4,919	4,725	4,614

（三）本校相關主題校務研究(IR)

截至 106 學年度為止，已完成「學生休退學原因及輔導」及「學校生源招生」之研究。結果發現：本校於 102~104 學年度學生休退學狀況，主要集中於一、二年級，並以志趣不合、轉學、工作及經濟因素為主要原因。學校生源招生，主要為瞭解學生對學校服務品質之重要滿意程度，於教師、課程規劃及就業方面皆獲得肯定，而學費、交通、教學設備及校園生活則為日後優先改善之重點。另針對成績預警學生之學習困難原因、教師教學評量執行進行探討。彙整 103~105 學年度成績預警輔導結果發現，學生學習問題雖種類繁多，但主要以時間安排方面為主要原因，而教師輔導措施則以「澄清問題」、「提升學習動機」及「與學生共同尋找問題解決方法」為主。教學評量則顯示四技各系評量結果均高於五專各科，表示四技教師授課方式、課程規劃等皆較符合學生期待。除上述議題外，107 學年度校務研究將針對生源、畢業流向、證照考取情形及休退學原因及輔導等進行深入探討，以作為本校未來校務發展與規劃的重要參考依據。

（四）積極爭取外部資源，挹注學校收入

本校自 102 學年度實施新的校務規則及年度工作計畫，其中「產學研發，活絡產學研發效益」列入為校優先發展之項目。本校除了鼓勵教師與產業界合作，更積極參與教育部技職再造二期「產

業學院」、「師生實務增能」、「業師協同教學」與勞動部「就業學程」等計畫的申請與執行外，也積極爭取到大學社會責任實踐計畫 2 案，強化師生與在地產業接軌、增進學生對在地認同與在地就業，同時建構社區發展特色、培育所需之實務人才，以善盡社會責任。自 102 年度起，本校教師積極爭取產外部資源，本校計畫件數與經費每年屢創新高，於 104 年度更達到一億一千多萬元。本校於 107 年也努力爭取到教育部優化技職校院實作環境計畫補助 1650 萬元，以挹注本校提升教學設備，以貼近產業需求、縮短學用落差。105-107 年度計畫件數及總計畫金額如表 1-13。

表 1-13 105-107 年度計畫件數及總計畫金額

金額單位：元

年度	總計畫金額	件數	政府部門計畫	件數	產學合作案	件數	其他單位計畫	件數
105	75,754,513	87	70,941,251	52	4,499,262	31	314,000	4
106	79,679,099	110	72,375,503	70	6,171,596	32	1,132,000	8
107	100,016,477	78	90,633,949	40	8,945,028	34	437,500	4
總計	255,450,089	275	233,950,703	162	19,615,886	97	1,883,500	16

由表 1-13 結果顯示，本校在各教師共同努力下，自 105 至 107 年度共獲得政府部門計畫、產學合作計畫及校內投入金額共達 2 億 5,545 萬餘元，對教師研發能力有顯著提升。

（五）擴增辦理推廣教育班開設，挹注學校收入及增加生源

本校為擴大生源，增加學校收入，本校每年皆辦理學分班與非學分班。自 104 至 106 學年度合計開設 66 個推廣教育班別，總共挹注學校約 1,835 萬餘元。並且招收學分班達 21 班，學員 540 名，結業後分別進入本校各系所繼續就讀。有關 104 至 106 學年度學分班及非學分班收入統計表，詳如表 1-14 所示。未來將逐年擴大辦理各項推廣教育，以實質增加學校收入，同時，預先掌握回流教育班別之生源。

表 1-14 104-106 學年度學分班及非學分班收入統計表

學年度	學期	非學分班			學分班				合計	
		開班數	人數	總金額(元)	開班數	開課學分數	人數	總金額(元)	總開班數	總金額
104	上	7	197	1,033,727	4	42	89	2,178,700	19(8)	6,312,597
104	下	4	86	314,050	4	61	94	2,786,120		
105	上	11	229	1,027,105	1	14	22	616,000	24(4)	5,158,165
105	下	9	249	1,117,460	3	39	99	2,397,600		
106	上	8	199	1,002,704	3	21	100	1,410,000	23(7)	6,881,814
106	下	8	230	1,369,310	4	47	136	3,099,800		

註：總開班數中括號數字表示學分班數。

（六）逐步增設學校附屬機構以多元成長

本校未來除加強招生，積極辦理推廣育班，爭取各項資源外，希望能增設學校附屬企業（如實習餐廳、實習旅館、老人機構、幼兒園等）及學校附屬產品（如健康油品、巧克力、微波食品包等）之開發，同時，各相關單位將逐步列入校務規劃中之年度工作計畫執行，以使各項規劃逐夢實現。

貳、前一(學)年度整體發展經費支用情形及辦理成效

一、前一(學)年度經費支用情形

請敘明學校過去經費執行目標、使用原則、推動方式及相關說明，需含內控管理機制、獎勵補助款占比及學校自籌款占比之經費門比率，並包括整體經費執行率，參考附表 3。

參考附表 3：105~107 年度私立技專校院獎勵補助經費執行情形

年度	獎勵補助款				自籌款				總計	已支用經費	執行率
	資本門		經常門		資本門		經常門				
	金額	比率	金額	比率	金額	比率	金額	比率			
105	17,651,330	60.85%	7,564,855	26.08%	3,728,336	12.85%	62,000	0.21%	29,006,521	28,419,281	98%
106	16,735,055	60.60%	7,172,166	25.97%	2,709,466	9.81%	1,000,000	3.62%	27,616,687	26,864,726	97%
107	25,089,483	60.42%	10,752,636	25.90%	5,578,938	13.44%	100,000	0.24%	41,521,057	39,426,331	95%

備註：總計＝獎勵補助款資本門及經常門之金額＋學校自籌款資本門及經常門之金額。

二、前一(學)年度校務發展辦學特色及經費支用辦理成效

請突顯過去校務發展辦學特色及經費支用，對學校教學品質、研究能量有助益之代表性及特色之成果項目，並以表格化、數據化具體敘明，含辦學特色、預期成效、實際執行成效、未達成預期成效原因分析及投入經費狀況，參考附表 4。

參考附表 4：前一(學)年度校務發展辦學特色及經費支用情形

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期成效之原因分析	投入經費		
				總經費(含自 籌款)	使用獎勵補助 經費	使用獎勵補助 經費之比率
教學品保 策略	1. 提高學習成效。 2. 改進教學 3. 提升師資質量。 4. 穩定生源。 5. 建立自主學習環境改變學習態度。 6. 落實技職人才培育課程規劃	1. 畢業生就業率 86%。 2. 逐年檢討教學評量機制，修正相關辦法。106-01、106-02 教學評量成績未達 3.5 門檻的教師數，降至 5 人、2 人。 3. 106 學年度生師比 19.9；助教授以上師資 70.59% 4. 106 年度進行校園導覽、體驗學習課程及專題製作等策略，生源仍以基隆地區為多數，招生率維持七成。 5. 106 學年度建置電子化課程地圖、學生學習歷程檔案(學生使用率 95.35%)，提供學習路徑規劃以及學習歷程反思。網路大學數位教材(106-01、106-02 分別 307 門、371 門)，提高學習動機，改變學習態度。 6. 開放跨系承認 9 學分的科目為畢業學分。	均達成預定計畫	35,920,445	6,763,699	18.83%

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期成效之原因分析	投入經費		
				總經費(含自 籌款)	使用獎勵補助 經費	使用獎勵補助 經費之比率
研究發展 策略	1.整合教學資源，創造多元效益。 2.產學研發，活絡產學研發效益。 3.國際、兩岸、資源整合傳播。	1.盤點本校教師研發能量，以實質鼓勵提昇計畫執行績效。 2.定時更新與佈達相關計畫申請或產學合作訊息。 3.協助教師申請計畫與辦理相關機制，並落實教師執行計畫獎勵。 4.辦理兩場研發能力成長研習:強化教師研發能力，建立共識。 5.邀請區產中心顧問團蒞校指導，提供產學研發建議。 6.國際、兩岸資源整合傳播 (1)辦理學生海外實習課程 (2)協助國際志工出訪，辦理各類國際交流活動 (3)開設並辦理提升外語能力相關課程與活動 (4)海外招生 (5)國際學生入學輔導及關懷	均達成預定計畫	70,291,364	13,649,385	19.42%

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期成效之原因分析	投入經費		
				總經費(含自 籌款)	使用獎勵補助 經費	使用獎勵補助 經費之比率
行政服務 策略	1.改善生活及活動空間。 2.改善及增建教學空間。 3.永續校園環境規劃。 4.溝通與宣導。 5.改善工作流程。 6.內部稽核	1.協助新設系科口衛系建置專業教室(X光教學實驗室) 2.建置2間視聽教室,以增加學生多樣化上課環境、以符合教學需求。 3.建置6間中、西文圖書期刊閱覽室,以增加學生自習研究空間。 4.協助更新實習餐廳設備,讓學生有更佳教學空間。 5.後山操場整治工程,讓學生擁有優質運動空間及場所。 6.中山樓整建木山藝廊,成為現代化藝文展示空間,增加師生生活美感。 7.第二校區入口印象興建,提升學校形象及強化師生生活機能。 8.毒化物減量、室內空氣品質維護。 9.每學期舉辦總務會議,進行業務事項報告與宣導,並與行政主管保持良好溝通管道。 10.秋瑾樓三樓宿舍整建工程,擴增68床位及廁所翻新,提升住宿品質。 11.經國樓地下室倉庫整建工程,提供課指組及社團優質辦公空間,並活化空間使用。 12.秋瑾樓對面倉庫整修,提供社團活動使用,增加學生活動空間。	均達成預定計畫	70,067,361	1,368,000	1.95%

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期成效之原因分析	投入經費		
				總經費(含自 籌款)	使用獎勵補助 經費	使用獎勵補助 經費之比率
學生輔導 策略	1.建立特殊個案合作機制、強化休退轉學生輔導機制 2.建立學生轉銜輔導及服務機制 3.鼓勵學生創意豐富校園活動	1-1 修訂校園自我傷害危機處置標準化作業流程。 1-2 修訂學生懷孕事件處理與輔導流程。 1-3 完成設計生活適應問卷 1 份。 1-4 完成生活適應問卷結果分析至少 300 份。 1-5 設計 2 份輔導教案。 2-1 訂定學生轉銜輔導及服務辦法、流程圖及表單。 3-1 鼓勵學生社團辦理展現創意的活動，例如微電影、戲劇、藝術季等活動 3 次。 3-2 鼓勵社團幹部參與校外研習活動參與 2 次	均達成預定計畫	5,096,262	957,656	18.8%
總 計				181,375,432	22,738,740	12.54%

備註：

1. 預期成效(目標)：請依照學校最近一(學)年度校務發展計畫填寫擬定之預期目標。
2. 實際執行成效：請確實呈現學校於最近一(學)年度校務發展計畫推動後執行之成效。
3. 未達成預期成效之原因分析：本項請具體說明及檢討，如無，則填寫「無」。
4. 使用獎勵補助經費之比率=使用獎勵補助經費/總經費×100%。
5. 統計時間：106年1月1日至106年12月31日或106年8月1日至107年7月31日止。
6. 本資料統計時間為106學年度（106年8月1日至107年7月31日止）。

參、108年度整體發展經費支用計畫（含高等教育深耕計畫）

一、108年度校務發展計畫發展目標

請敘明校務發展計畫(含高等教育深耕計畫)之重點及內容，包括各計畫之推動規劃、組織分工與運作、管考及輔導機制。

本校校務發展計畫係以 Care 為定位，Health 為學校為主軸及特色，學校各系所分別在健康照護(Health Care)、健康飲食(Health Cuisine)及健康休閒(Health Leisure)三大領域發展，以營造學校關懷健康(Care Health)教育發展之定位與特色。

本校校務發展規劃秉持創辦人辦學理念，學校發展願景（核心價值）、學校定位等要素訂定各行政與教學單位長期發展重點工作。

各單位再根據長期發展重點工作擇取優先發展之項目訂定三年工作計畫，詳如圖 3-1 所示：



圖3-1 三年工作計畫

各單位的三年工作計畫，每年透過檢討會議作「滾動式」的修正。各單位每年度工作計畫皆有定期完成之 KPI，由秘書室進行計畫執行之管控。同時，在年度工作計畫執行結束前一個月(每年 6 月至 7 月)邀請學者專家蒞校出席年度工作計畫執行績效檢討會，進行追蹤、考核。同時審核各單

位下三年度的工作計畫。俾使本校年度工作計畫能與學校校務發展計畫緊密契合。有關本校計畫管考流程詳如圖 3-2 所示。

各單位的工作計畫除例行性的工作項目應常加以檢討提升效益外，並注意應研擬創新特色及邁向卓越發展的規劃項目。

在預期成果方面，長期校務發展計畫以質化描述為主，三年工作計畫則清楚標示預期質化與量化指標。

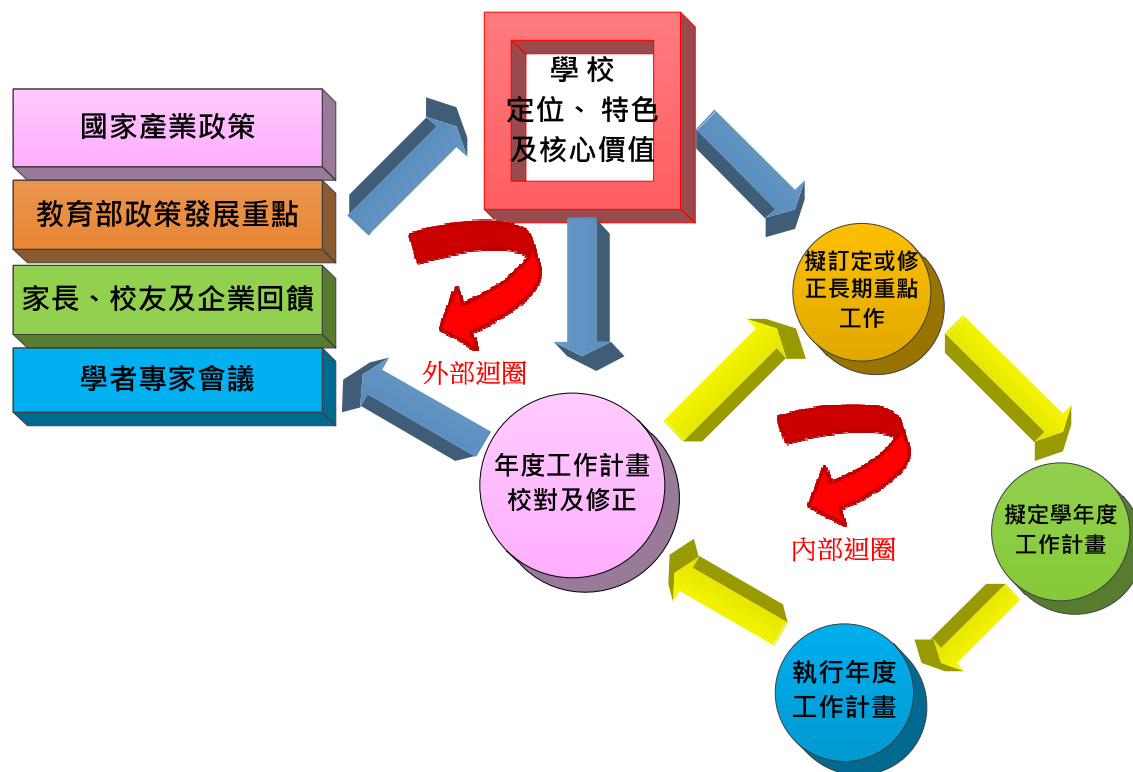


圖3-2 本校計畫管考流程

本校高教深耕計畫含括：「落實教學創新」、「提升高教公共性」、「發展學校特色」、以及「善盡大學社會責任」等四大子計畫，以下分別說明各子計畫目標、推動策略及執行方案：

（一）「落實教學創新」子計畫

本子計畫設定五大分項計畫，透過與產業需求連結，發展具有技職人才培育特色的課程及教學規劃，以「培養學生就業競爭力」為主軸，落實學創新，深化教學品質。計畫架構如下圖所示：

1. 分項一：發展技職人才培育特色

（1）落實技職人才培育課程規劃

A. 持續優化課程運作機制，實施課程產業諮詢

實施課程設計實務諮詢，使課程規劃符合產業所需專業能力。訂定學生核心能力檢定辦法，配合建置職能應用課程地圖系統，確保本校學生具有產業界需要的就業競爭力。

B. 建立跨領域學習機制

結合本校「健康休閒」、「健康飲食」、「健康照護」等三個學群以及通識教育中心，合作開設「銀髮族/兒童口腔照護」、「醫護資訊」、「家庭教育服務人員」、「健康檢查暨健康促進專業護理職能」、「飲食與運動體重控制」、「廚藝與食品營養」、「餐飲、廚藝、旅

館」等「跨領域課程」，鼓勵學生修課並納入學生畢業學分。同時，也將納入「教學創新先導計畫」(附件三)，推動「問解決導向」「程式設計」以及「創新創業」課程，強化學生問題解決及跨域整合能力，透過教師教學創新，厚植學生基礎通識能力，培養學生創新創業及科技資訊能力。

(2)上下游學校協力共贏

從核心職能概念出發，以系科就業人力發展作為主軸，規劃從職校連結到大專院校的職涯探索，期能透過大學校園體驗、高職生實務專題輔導、職校教師賦能精進等措施，建立本校與區域高職學校的合作夥伴關係，協助職校學生培養專業研究能力，確認未來職涯發展方向。

(3)圖書館創新服務

建立與夥伴學校、資源中心間的資源整合機制，辦理說明會及推廣活動，使夥伴學校特色館藏、圖書資源，彼此開放，促進區域夥伴學校之資源共享。

(4)推動校務專業管理

配合中長期校務發展計畫以及校務自我評鑑工作，審視現有資料庫的資料來源、定義內涵與相關分析，建置校務及學習成效系統，期能建立客觀、科學的實證導向校務管理模式。

2. 分項二：強化學生實作能力

(1)業界實務參訪 (2)實作體驗學習 (3)校外實習 (4)證照輔導與獎勵 (5)專題製作 (6)展演學習 (7)競賽學習 (8)創新創意 (9)培育程式設計及APP軟實力

3. 分項三：提升學生國際移動力

(1)英語文讀說聽寫能力 (2)專業英語能力

4. 分項四：輔導學習、生(職)涯發展及就業

(1)學習輔導 (2)生涯輔導 (3)職涯及就業輔導

5. 分項五：培力教師專業與實務教學

(1)社群研習、教學培力 (2)產學協同，實務增能 (3)評鑑輔導，多元升等

(二)「提升高教公共性」子計畫

大學是公共財，為讓家長及學生有更多的瞭解，教育部希望各大專院校與系所都能夠公開各類辦學資訊。同時，為了提升弱勢學生就讀大學的比例，照顧更多弱勢學生，教育部鼓勵各大學向企業及校友募款，並引進「配對基金」(matching funds)的概念，按1:1:1的比例，未來學校出多少錢、企業出多少錢，教育部也會相應提供同樣的經費，給予弱勢學生更好的支持。

本校為落實對弱勢學生的照顧，將秉持本校創辦理念與培育目標，鼓勵及支持弱勢學生就讀，以促進社會流動。引將各項目標、推動策略及執行方案，簡述如下：

1. 學生面

目標在「完善弱勢學生協助機制，促進社會流動」。推動策略及執行方案如下：

- (1)入學制度：訂定招收弱勢學生比例，保障弱勢學生入學機會。
- (2)在學輔導：建立弱勢學生學習輔導機制及陪伴機制，落實弱勢學生學習歷程關照。
- (3)經濟扶助：規劃經濟弱勢學生助學獎學金，鼓勵及支持經濟弱勢學生積極向學。

2. 人力面

目標在「改善人力結構，提升弱勢學生照顧及輔導品質」。推動策略及執行方案如下：

(1)成立「助學生服務組」，聘任專人負責弱勢學生需求評估及生活照顧。

(2)辦理教師有關弱勢學生輔導知能研習等事宜。

3. 制度面

目標在建立「辦學資訊公開」以及「募款配對基金」的相關機制。推動策略及執行方案如下：

(1)落實校務專業管理(IR)能力，強化自我課責及監督、定期公開辦學及財務資訊(畢業生流向、評鑑結果、品質保證機制、註冊率)，展現辦學成效，鼓勵學生就讀。

(2)成立「募款配對基金」，透過政府、企業及學校的協助，增加「弱勢學生助學補助」，讓經濟弱勢學生安心學習，並能及早與職場連結。

(三)「發展學校特色」子計畫

1. 產學合作面

目標在強化本校產學研發能量，活絡產學研發效益。

推動策略及執行方案說明如下：

(1)在於結合政府、業界、校友資源，提升本校的產學效益。

(2)爭取教育部與其他政府部門計畫經費。

(3)各系教學資源與教師研發能力整合，開拓各類計畫參與面。

2. 國際交流面

目標在持續強化國際交流，推展台灣技職教育特色，健全境外學生照顧機制。

推動策略及執行方案如下：

(1)鼓勵系科擴大學生海外見習實習。

(2)擴大參與海外招生活動。

(3)強化境外學生學習、生活輔導及照顧一貫流程。

(4)持續參與海外招生活動。

3. 研究能量面

目標在於研發資源，優化研究環境也創造多元的研發效益。

推動策略及執行方案如下：

(1)建置本校產學與專案計畫管理系統，強化產學能量

(2)跨系整合資源，開創創新轉型新契機。

(3)鼓勵教師學術研發與產業創新。

(4)配合產業發展之脈動，以強化本校產學效能。

4. 發展各系特色面

目標在於發展本校學生全面學期/學年校外實習制度，充分強化各系師生實務連結能量，提高學生專業證照考取率，培養學生畢業即就業的實戰能力。

推動策略及執行方法如下：

(1)積極建置職涯輔導機制，持續加強學生職涯探索與就業的關聯性。

(2)持續獎勵各系科學生取得專業技能證照及參與國內外競賽。

(3)鼓勵各系科職涯輔導老師參與多元職涯培訓研習。

(4)協助各系科貫徹執行學生校外實習課程績效評量作業。

(5)持續檢討各系科學生校外實習成效。

(四)「善盡大學社會責任」子計畫

目標在於發覺在地社區人文特色及發展需求，協助師生社會參與及在地問題解決。透過跨系、跨領域、跨校合作，增加學生場域實作實習與分享，創造城鄉、產學、文化發展的創新價值。

研發處將協助各系充分發揮系科特色，連結在地需求。本校的執行策略如下。本校共設有9系1所，透過USR計畫的執行，各系所的特質與培育目標，將可為基隆市最迫切的需求提供最適當的服務人力資源，創造城市的附加價值，提升居民的幸福溫度。以下分3個面向說明子計畫內容：

1、面對基隆人口老化問題，提供照顧解決方案

本校高齡照顧福祉系與食品保健營養系合作參與USR先導計畫提案，計畫名稱為[建構基隆市社區長期照顧服務之餐飲衛生安全與營養調配供餐模式]。計畫內容為協助基隆在地獨居老人送餐服務工作。結合高服系老人照顧與食保系食品營養的專業，配合基隆在地社福機構，為基隆獨居長者提供優質的送餐服務。兩系師生持續參與執行USR計畫，提升大學教育對所在社區的貢獻。

此計畫主要是在檢視基隆市社區長照服務供餐現況及問題界定後，配合校務發展計畫中健康照顧與健康食品領域之師生專業能量，聚焦於「食品安全與長期照護」議題之解決。藉由本計畫執行，結合校內師生能量與連結區域內公私部門資源，以「建構基隆市社區長期照顧服務之餐飲衛生安全與營養調配供餐模式」為目標，引導學生關懷在地、自主學習，促進學生場域實作學習與分享之合作模式，並增進學生對在地認同，進而激發在地就業或在地創業的意念，同時也建構社區發展特色與社區長照供餐人才供需對接機制，以培育所需之實務人才。

2、護理跨領域高齡口腔健康照護技能實作整合計畫：

台灣已邁入高齡社會，口腔健康照護需求是明顯之健康照護之議題，本校具有護理系、口腔衛生照護及高齡照顧福祉系，護理系為主軸，建立跨領域學習機制，建置護理高齡口腔照護實作跨系特色課程(高齡與特殊需求者口腔照護課程)。跨領域實作課程規劃主要含護理基礎實作課程設計、銀髮口腔健康照護實作、高齡健康促進實作、模擬臨床情境實作及客觀結構式臨床測驗(OSCE)；跨領域實務課程設計主要含醫療機構參訪、健康照護相關產業工讀、業界師徒教學與輔導、社區健康促進志工服務、綜合臨床實習與就業接軌。

藉由透過建構高齡者口腔健康照護實作場域，培養護理系、口腔照護系及高齡照顧福祉系三系學生口腔照護專業知識及技能，藉由三系師資、課程及軟硬體設備引導三系學生，擁有高齡護理健康照護專業知識技能，提升獲得相關證照能力，建構健康照護專業信心；達到以下目標：(1)學生畢業前取得專業證照二張，(2)校內臨床技能檢定考試(OSCE)通過率100%，(3)畢業生護理師考照率達70%，(4)畢業生就業率達70~80%。成為健康產業焦點的專業照護人才，達成畢業即就業、產學無縫接軌之產學雙贏的健康照護人員。

3、整合在地觀光產業資源，協力發展觀光產業

本計畫之執行團隊由本校觀光休閒與健康系、餐旅管理系及資訊多媒體應用系所組成之跨領域教師團隊，計畫名稱為[基隆市社區觀光文化產業建置計畫]。透過相關課程之翻轉教育設計及實施，並擴大學習場域，引領學生進入社區，以解決社區觀光文化資產、遊客餐食供應與社區文化行銷之問題。三系師生持續參與執行USR計畫，提升大學教育對所在社區的貢獻。

此計畫主要是檢視基隆市和平社區高遠新村觀光文化現況界定問題與梳理脈絡後，並配合本校發展及校務發展計畫中之觀光休閒健康、健康餐飲管理與資訊媒體應用領域之師生專業能量，將聚焦於「觀光產業創新與文化發展」議題之解決，計畫中主要透過「觀光文化資產建構模式」、「登『高』行『遠』微旅行」及「社區意象設計與社區文化行銷」等三個方案的規劃與執行，來解決社區觀光資源缺乏整合、遊客供餐單位缺乏餐飲衛生安全知識之問題，以及強化人們對和平社區意象，達成社區觀光文化之推展。

簡言之，本校將以完善的教學資源作為基礎，透過整體發展獎勵補助計畫及高教深耕計畫的執行，師生共同參與，具體實現「大學社會責任」的目標願景。

二、108 年度各項經費配合校務發展計畫執行內容及預期成效

請敘明學校以特色發展為基礎，規劃之校務發展計畫分項計畫內容、各項經費預估及預期成效，參考附表 5。

參考附表 5：**108** 年度經費支用預估辦理成效一覽表

面向	工作計畫			經費預估				預期成效/目標	
	主計畫名稱	子計畫名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育 深耕計畫	其他(如：學校自籌款、科技部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
辦學特色	教學品保策略	1. 落實教學創新，推動實務教學	1. 建置「教學創新、實務教學」的法規與環境。 2. 選拔「教學優良教師」、獎勵「創新教學課程」。 3. 辦理「教學創新、實務教學」研習、工作坊。 4. 推動「教學實踐研究計畫」。 5. 鼓勵教師建置數位學習教材。 6. 結合「校務研究」針對教學資源投入與學習成效產出，進行分析檢討。	10,181,439	13,688,150	390,000	5,837,021	1. 建置適合推動「教學創新、實務教學」的法規與環境。 2. 教師具備「教學創新、實務教學」的認知、態度與能力。 3. 產出「教學創新、實務教學」課程與教材，提高學習成效。	1. 「教學優良教師遴選辦法」、「獎勵創新教學課程實施要點」各一式。 2. 教學優良教師選拔：10 人。 3. 創新教學課程獎勵：2 門課程。 4. 「教學創新、推動實務教學」研習或工作坊：4 場。 5. 教學實踐研究計畫：6 件。 6. 網路大學數位學習教材：60 單元。 7. 校務研究：2 場研討會、1 場成果發表會。

面向	工作計畫			經費預估				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育 深耕計畫	其他(如：學 校自籌款、 科技部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
辦學 特色	教學品 保策略	2. 建立課程 學習成效 評估方式	1. 建立教學進度表 期末教師授課檢 討表件。 2. 建立課程學習成 效評估模式。 3. 職能課程規劃。			165,000	0	1. 落實各系教師課程 教學品質檢討與回 饋。 2. 依各系科學習成效 評估機制使學生能 確實選讀有興趣之 科目，已達主動學 習目標。 3. 落實各系實務課程 與職能對應，使學 生能學以致用並適 應社會工作變遷。	1. 完成校務系統增加 授課檢討系統表件 共 2 件。 2. 完成 106 學年度各 科目教師授課課程 自我檢討系統資料 填寫。 3. 辦理學習成效評估 實施方式討論會議 共 3 次。 4. 各系職能與課程對 應，每系至少 2 項 職能。
		3. 開拓離島 生源及穩 固基隆當 地社區生 源	1. 擴展離島地區就 學生源。 2. 辦理基隆地區鄰 里鄉民來校參訪 活動。 3. 支援國中端成立 之基隆地區職業 試探中心課程。			100,000	100,000	1. 與離島學校維繫良 好關係，增進互動 交流。 2. 促使鄰近社區居民 瞭解本校設施與教 學環境，進而推薦 學生就讀。 3. 擴展學生來源。	1. 拜訪離島學校至少 2 所。 2. 辦理基隆地區鄰里 鄉民來校參訪活 動，參與人數至少 20 人。 3. 支援國中端成立之 基隆地區職業試探 中心課程，至少 2 類職群。

面向	工作計畫			經費預估				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育 深耕計畫	其他(如：學 校自籌款、 科技部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
辦學 特色	教學品 保策略	4.建置網路 申請教務 證明文件 系統	1.建置網路申請教 務證明文件系 統。 2.使用者滿意度問 卷調查。			100,000	0	1.教務各項證明文件 申請，除現行臨 櫃、通訊外，增加 線上申請服務。 2.申請人得網路查詢 作業進度。 3.提供在校生及校友 申辦文件方便性。 4.提升服務品質及行 政效率。 5.可統計各項教務證 明文件情形及相關 統計數據。 6.針對申請人提供滿 意度調查，做為後 續作業修正之參 考。	1.教務證明文件系統 預計 108 年 1 月建 置完成，於 107 學 年度第 2 學期正式 上線啟用，估計 100 人次使用。 2.使用率暨滿意度調 查統計各 1 份。
辦學 特色	研究發 展策略	1.鞏固並促 進跨系所 團隊之能 量 2.提升產學 效能 3.持續拓展 海外生 源、擴增	1.整合各系所教師 研究領域與專 長，積極爭取各 項計畫。 2.持續執行法規盤 點作業。 3.持續跨系所團隊 執行大學社會責 任計畫。	4,648,475	1,895,050	0	47,460,000	1.確立完善法規以提 高教師對學術倫理 相關法規之認知。 2.明確法規以提昇教 師申請教育部與其 他政府部門計畫之 通過率。 3.協助執行大學社會 責任計畫，以增強	1.制訂本校學術倫理 相關法規 1 份。 2.修訂不足或缺失之 法規 2 份。 3.協助跨系所團隊大 學社會責任計畫及 優化技職校院實作 環境計畫 2 件。 4.訂定「教師進行產

面向	工作計畫			經費預估				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育 深耕計畫	其他(如：學 校自籌款、 科技部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
		學生海外 見習實習 機會 4.重整學生 專業技能 證照獎勵 措施 5.持續提升 學生就業 率 6.持續推動 學生校外 實習	4.持續協助跨系所 團隊執行優化環 境計畫。 5.修訂本校「產學 合作實施辦法」 與「教師進行產 業研習或研究實 施要點」。 6.修正本校「教師 進行產業研習或 研究」相關資料 上傳之平台。 7.持續舉辦研發日 辦理產學相關研 討會。 8.開設新南向國際 專班。 9.擴大參與海外招 生活動。 10.設立華語中心。 11.協助各系科擴 大推動辦理學生 海外見習實習工 作。 12.統計並追蹤各 系科應用證照考					學生對在地認同 感。 4.協助執行優化技職 校院實作環境計 畫，以優化學生學 習設備與環境。 5.訂定「教師進行產 業研習或研究實施 要點」以提升教師 與產業界的連結。 6.建置平台，確實掌 握及瞭解至產業界 研習或研究的成 果。 7.藉由辦理研發能力 成長研習，以提昇 教師研發產能。 8.鼓勵教師提出三創 研究計畫案，增加 三創研發產能。 9.境外生數量持續增 加。 10.境外生願意將本 校推薦給他人。 11.增進學生專業技 能，並提供學生學	業研習或研究實施 要點」1 式。 5.完成建置「教師進 行產業研習或研 究」相關資料上傳 之平台 1 套。 6.提高校內教師至產 業研習或研究人數 至少 10%。 7. 每年至少辦理 2 次 產學相關研討會。 8.提高教師三創研究 率至少 10%。 9.107-1,107-2 各成 功開設 2 班國際學 生產學合作專班。 10.實習單位增加 2 家。 11.海外志工出訪 2 次(預計 15 人)。 12.直接拜訪海外上 游學校每季至少 1 次。 13.協助成立華語中 心，開拓外來生源 至少一班。

面向	工作計畫			經費預估				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育 深耕計畫	其他(如：學 校自籌款、 科技部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
			用合一資訊平台 之人次。 13.持續獎勵取得 專業技能證照及 參與國內外競賽 獲獎之學生。 14.統計各系科專 業證照取得人數 比率。 15.建置畢業生流 向APP操作作業 系統。 16.強化各系科導 師與畢業學生聯 繫與追蹤。 17.鼓勵各系科職 涯輔導老師參與 多元職涯培訓研 習。 18.辦理五專展翅 計畫： (1)尋找優質企 業，建立合作關 係。 (2)媒合學生與企 業的媒合及合					以致用的觀念。 12.提昇學生取得證 照之專業能力。 13.拉攏畢業校友與 母校之間的情 誼，清楚母校辦學 之目標。 14.提供學生就學率 及雇主滿意度調 查結果，供系科檢 視教學目標及修 訂本位課程。 15.協助辦理五專展 翅計畫，達成計畫 目標。 16.完成各學制之學 生校外實習作業 要點，回復訪視報 告。 17.完成各系科學生 校外實習輔導機 制。 18.提供各系科學生 校外實習滿意度 調查結果，檢視及 修訂實習課程。	14.全校學生應用「證 照考用合一資訊 平台」人次提高3 %。 15.全校學生專業證 照的取得率提高3 %。 16.建置畢業生流向 APP操作作業系 統1套。 17.統計出畢業生就 業比率及統計學 生及雇主滿意度 各1份。 18.辦理至少3場就業 服務講座。 19.辦理五專展翅計 畫，媒合至少4位 學生與企業合作 20.召開學生校外實 習委員會，修正學 生校外實習作業 要點1式，回復訪 視報告1份。 21.修正校外實習參 考手冊1式。

面向	工作計畫			經費預估				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育 深耕計畫	其他(如：學 校自籌款、 科技部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
			作。						22.彙整系科學生滿意度調查結果 1 份。
辦學 特色	行政服 務策略	1.校區水電改善 2.學生生活空間改善 3.行政空間改善 4.提昇行政人員素質	1.第一校區水電舊管線之檢視及更換。 2.整修及維護幼保系及食保系之教學空間。 3.宣導網路報修，提升報修系統執行率。 4.打造多功能學生餐廳及校園停車空間建置。 5.行政資料儲藏空間建置。 6.鼓勵行政人員進修研習	0	146,715	0	0	1.節約能源、省水省電。 2.擴大維修整治食保系及幼保系教學空間之運用。 3.統整各系空間需求，並規劃整體空間配置。 4.提升行政電腦化，加速行政業務處理時間。 5.提供學生多樣化餐點及安全舒適之停車場。 6.強化行政資料之建檔及保存。 7.提昇行政服務品質。	1.預計第一校區省水省電 1%~3%。 2.每年辦理 1 次空間規劃協調會。 3.每年編列預算汰換 8 年以上之電腦。 4.每年辦理 2 次總務會議，進行業務事項報告與宣導。 5.每年辦理 1~4 次書畫及設計展，提升教職員工生藝術或設計涵養。 6.獎勵行政人員在職進修 1 人。 7.每年辦理行政人員業務研習 2~3 次。 8.補助行政人員參加校外研習 20 案。

面向	工作計畫			經費預估				預期成效/目標	
	主計畫名稱	子計畫名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育 深耕計畫	其他(如：學校自籌款、科技部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
辦學特色	學生輔導策略	1.提升高教公共性弱勢學生助學計畫 2.提升導師親師溝通知能 3.增加促進學生自我成長之活動與資源 4.鼓勵辦理社團創意成長研習營隊 5.辦理創意成果發表活動	提供弱勢學生學習補助、學業及證照獎勵	1,500,000	600,000	2,310,000	4,844,220	1.完善弱勢學生助學輔導計畫 2.落實辦學資訊公開 3.導師具備與家長溝通之知能，增進親師合作關係 4.學生具備覺察心理健康狀態之能力，並獲得自我成長 5.學生能展現豐富創意	1.提高弱勢學生課程參與率至少 20% 2.弱勢學生學業成績進步人數增加 20% 3.辦理至少 1 場次親師溝通為題之導師研習，且滿意度達 80%以上 4.辦理至少 2 次自我成長藝術團體活動，且滿意度均達 80%以上。 5.鼓勵辦理社團創意成長研習營隊及辦理創意成果發表活動各 2 場
總計	—	—	—	16,329,914	16,329,915	3,065,000	58,241,241	—	—

備註：

- 1.面向：以校務發展計畫為本，規劃學校發展面向，如高等教育深耕計畫之落實教學創新、發展學校特色、提升高校公共性及落實社會責任、其他面向...等。
- 2.主計畫名稱：若為高等教育深耕面向之主計畫，請與高等教育深耕計畫書名稱一致。舉例說明若高等教育深耕計畫書之落實教學創新面向，學校提出「培養學生國際與多元文化視野」之工作計畫，其計畫亦為此表對應面向之主計畫名稱。

三、整體發展經費使用原則及相關說明

(一) 獎勵補助款資本門經費分配原則與程序

1. 預算分配原則：

為有效及合理運用學校經費資源，並達到資源整合之效益，結合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」(以下簡稱獎勵補助經費)，共同編製本校整體預算。本獎勵補助經費均依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」及本校「預算分配辦法」及「資本門分配原則」等法規辦理。茲將獎勵補助經費之流程及分配比例如圖 3-4。

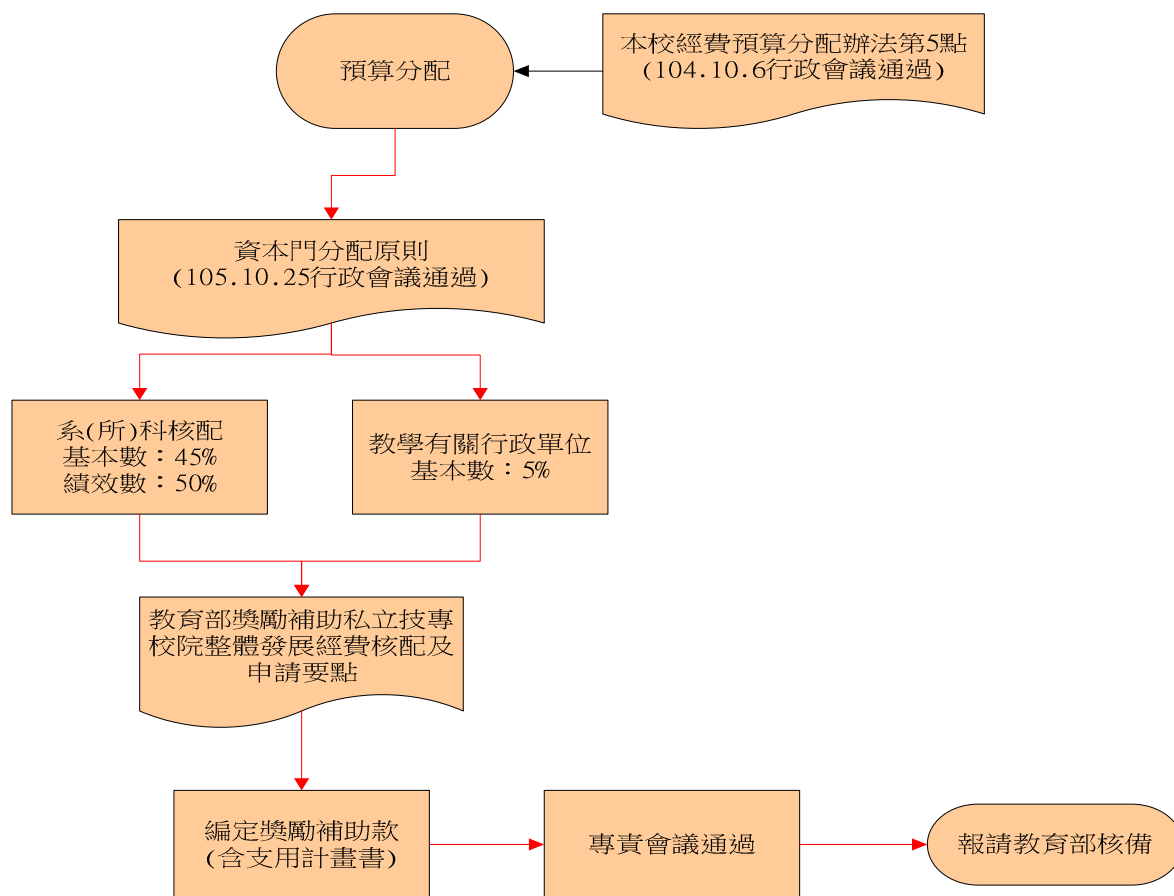


圖 3-4 獎勵補助資本門經費分配比例及流程

2. 爰依上述流程，108 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」預編獎勵補助款 32,659,829 元，另編列自籌款 5,837,021 元，佔總獎勵補助經費 17.87%，合計總經費為 38,496,850 元。(如表 3-1)

表 3-1 108 年度獎勵補助款明細表

獎勵補助款(A)	自籌款(B)(10.16%) (占獎勵補助款 10%以上)	總預算(C)=(A)+(B)
\$32,659,829	\$5,837,021	\$38,496,850

(二) 經費分配比例

1. 獎勵補助款

「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，共分為資本門及經常門二大項目，其分配比例為資本門及經常門各佔百分之五十，108 年度資本門經費 16,329,914 元，經常門經費新台幣 16,329,915 元，合計 32,659,829 元。(以上不含自籌款)

2. 自籌款

依教育部規定，須自籌獎勵補助經費 10%以上為配合款。本校經專責小組會議決議，為配合獎勵補助款之運用，發揮其功能，108 年度自籌款資本門編列 5,807,021 元、經常門編列 30,000 元，合計佔獎勵補助款 17.87%；自籌款主要優先支用於資本門儀器設備購置，以提升教學成效及發展本校之重點特色。

(三) 資本門經費分配

1. 規劃單位

本校資本門經費規劃單位包括各所、系、科、圖書館、通識中心、資訊組、學務處、研究發展處、教務處、進修部、會計室、總務處等，而由總務處彙整經會計室審查後，提報專責小組會議。

2. 程序

各單位依校務發展計畫書及高等教育深耕計畫書，編列建立發展重點與特色所需設備(教學單位必須編列「發展特色與重點」)，配合年度預算及學校發展策略，訂定年度工作計畫重點，並據此編列各項預算，逐年實施。

3. 原則

各系(科)預訂購置之設備需先經系(科)務會議研討，除屬教學必要之設備外，需註明與單位發展計畫及學校發展重點特色整合關係，於「預算編製說明會」後，依分配金額編列資本門項目，經提「預算編製協調會議」(資本門採購說明會)審議，再經專責小組會議決議後辦理。原則上必須為教學設備、學校重點特色整合及單位發展重點之設備，才列入獎勵補助經費資本門設備之申請。

(四) 經常門經費分配

1. 經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，由人事室、教務處、研究發展處、學生事務處及圖書資訊中心共同運用，並由權責單位負責規劃，議訂各細項之分配比例，並經專責小組會議決議各項金額後納入獎勵補助經費支用計畫書中。

2. 各權責單位依相關辦法以公開、公平、公正之原則嚴格審查及執行，茲將各單位負責業務臚列如下：

(1) 人事室：新聘師資；獎勵教師編纂教材、製作教具、研習、出席國際會議、進修、升等送審、取得乙級以上證照，補助行政人員進修、研習、辦理行政人員研習會；優化教師待遇。

(2) 教務處：推動實務教學活動：如辦理研習活動、研討會；補助教師專業成長社群；獎勵教師指導學生參與專業競賽。

(3) 研究發展處：補助教師研究計畫、創新創意創業研究、參加或帶隊參加國際競賽；獎勵教師執行校外計畫、專利及技術轉移；辦理研發日活動。

(4) 學生事務處：學生事務及輔導相關工作經費。

(5)圖書資訊中心：軟體訂購費及資料庫訂閱費。

(五) 經、資門支用項目分類

為俾益各教學單位編列獎勵補助款預算及提供爾後相關資訊統計及報表製作，茲將制式之附表名稱加以細分並分別給予類別代碼。其代碼之意義分述如表 3-2 所示：

表 3-2 經、資門支用項目分類表

區分	代碼	說明	彙整單位	說明
參考附表 11	A	教學儀器設備	教務處	須直接與教學有關之儀器設備(非工程)
	B	教學儀器設備	教務處	*執行 A 類後之標餘款
參考附表 12	C	圖書自動化設備	圖資中心	服務讀者、維護圖書安全
參考附表 13	D	軟體教學資源	圖資中心	西文圖書、中文圖書、期刊、錄影帶、錄音帶等
參考附表 14	F	學輔設備	學務處	學生事務及輔導相關設備
參考附表 15	G	環安衛設備	環安衛室	環安衛相關設備(節水、節電、無障礙設施)
參考附表 16	H	經常門	人事室	經常門經費項目
參考附表 17	H	經常門	人事室	學輔相關物品
參考附表 18	H	經常門	人事室	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)
參考附表 19	H	經常門	人事室	經常門電子資料庫/軟體

(六) 本校總預算經以上之分配原則及重點編列項目，篩選出各單位之 108 年度整體發展獎勵補助經費預算(資本門)，如表 3-3。未符合使用獎勵補助經費之採購項目則以本校自有經費編列勻支。

表 3-3 108 年度整體發展獎勵補助經費資本門預算分配表

單位名稱	經費類別						總計
	附表 11		附表 12	附表 13	附表 14	附表 15	
	A	B	C	D	F	G	
護理系(科)	1,916,500	345,000					2,261,500
食品保健系	706,550						706,550
幼兒保育系(科)	814,500						814,500
美容流行設計系(科)	399,040						399,040
餐旅廚藝管理系(科)	1,457,400	101,900					1,559,300
醫護資訊應用系(科)	600,000						600,000
觀光休閒與健康系(科)	650,000						650,000
高齡照顧福祉系	66,000						66,000
口腔衛生照護系	302,795						302,795
健康產業管理研究所	3,204,000						3,204,000
通識教育中心	1,816,900	172,000					1,988,900
資訊組	3,079,475						3,079,475
圖書藝文組			388,475	4,260,000			4,648,475
學務處課指組					1,500,000		1,500,000
環安衛室						230,000	230,000
教務處	126,400						126,400
總計	15,139,560	618,900	388,475	4,260,000	1,500,000	230,000	22,136,935

類別說明：

A：教學及研究設備

B：教學及研究設備(標餘款)

C：圖書館自動化設備

D：圖書、期刊等

F：學生事務及輔導相關設備

G：環安衛相關設備

B 類標餘款說明：各項購案經議價後，可能產生標餘款，因此另編資本門儀器設備類計 618,900 元(附表 11、B-標餘款)；另若執行 B 類，發生標餘款金額不足額時，則由本校檢討經費運用情形，並依實需，適度增編自籌款支應。

(七) 本計畫書係依據上述之原則及教育部「獎勵補助款」之相關規定編定，並參酌教育部委託社團法人台灣評鑑協會聘請之專家學者，對於各年度支用計畫書之初、複審、實地訪視及相關公聽會、支用說明會等所提供之卓見，逐步修訂本計畫，以符合教育部獎勵補助私校之目的與精神。

(八) 本計畫書經於 107 年 11 月 9 日及 108 年 4 月 25 日提送專責小組會議討論通過，報請教育部鑑核。

(九) 108(學)年度預算編製流程

「獎勵補助款」預算編製流程，概如圖 3-4 所示，並條述如上。為符合預算編製之公平、公開、透明之原則，各程序均經本校相關之會議討論，表 3-4 詳列各預算會議之會議名稱、開會日期、彙辦單位，敬請卓參。

表 3-4 預算編製流程表

工作項目	完成日期	辦理單位	彙整單位
簽請校長核可編列預算	107/09/20	會計室	會計室
預算編列說明會前協調會(配合校務發展計畫擬定重點編列項目)	107/09/28	教務處	會計室
預算編製說明會	107/10/09	會計室	會計室
各系科處室召開會議討論預算(請配合校務發展計畫)	107/10/19	各單位	各單位
資本門預算編列表、報價單及會議紀錄送會計室預算彙整	107/10/19 17:00 前	各單位	會計室
預算編製協調會議	107/10/25 及 107/10/26	會計室、各單位	會計室
繳交獎補助款-修正後之資本門預算編列表及報價單	107/10/29 17:00 前	各單位	總務處
繳交支用計畫書本文、專責會議辦法、紀錄、經稽會、內控辦法、名單、資本門相關辦法、校務發展計畫。 人事室繳交支用計畫書-經常門(含法規及附件)	107/10/31 17:00 前	各單位	總務處
召開專責小組會議	107/11/09	教務處	教務處
專責小組會議紀錄送總務處	107/11/14	教務處	總務處
支用計畫書(預估版)陳核	107/11/21	總務處	總務處
支用計畫書(預估版)印製、報部	107/11/30	總務處	總務處
召開專責小組會議	108/04/25	教務處	教務處
專責小組會議紀錄送總務處	108/04/26	教務處	總務處
支用計畫書(核定版)陳核	108/04/29	總務處	總務處
支用計畫書(核定版)印製、報部	108/04/30	總務處	總務處

(十) 專責小組、內部專兼任稽核人員及經費稽核委員會之組織辦法及成員名單如下。

經國管理暨健康學院教育部獎勵補助款專責小組設置辦法

民國 93 年 7 月 5 日 92 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
民國 94 年 12 月 28 日 94 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過
民國 96 年 12 月 26 日 96 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過
民國 97 年 9 月 23 日 97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過
民國 100 年 4 月 29 日 99 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議通過
民國 100 年 9 月 7 日 100 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議通過
民國 104 年 6 月 24 日 103 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
民國 104 年 12 月 23 日 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過
民國 106 年 1 月 4 日 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過
民國 107 年 1 月 3 日 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過

第一條 為充分發揮教育部獎勵補助本校整體發展經費之運用，特依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定訂定本辦法，並設「經國管理暨健康學院教育部獎勵補助款專責小組」（以下簡稱本小組）。

第二條 本小組組織：

- 一、本校校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、研究發展處處長、進修部主任、主任秘書、會計主任、人事室主任、進修專校暨進修學院主任、圖書資訊中心中心主任、通識教育中心中心主任、各系主任、研究所所長為當然委員。
- 二、各系、所及通識教育中心專任教師十人以上者，推舉二人為委員，其餘推舉一人為委員。任期一學年，得連任一次。
- 三、本小組由校長擔任召集人，教學服務組組長為執行秘書。會議時由召集人擔任主席，召集人不克出席會議時，由校長指定一人擔任。
- 四、本小組委員不得為該年度內部專兼任稽核人員及經費稽核委員。
- 五、開會時得邀請相關單位人員列席。

第三條 本小組每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。

第四條 本小組職責：

- 一、配合本校中長程發展計畫，規劃教育部獎勵補助款年度支用計畫，包括獎勵補助款支用原則、分配比率及金額等。
- 二、審核各單位所提申請教育部獎勵補助款之計畫項目、規格、優先順序及金額等。
- 三、審核各單位所申請設備變更項目、名稱、規格、數量及其他細項改變之理由或原因。
- 四、審核獎勵補助款核銷之項目、數量、規格及金額。
- 五、其他與教育部獎勵補助整體發展經費相關事項之審議。

第五條 本小組會議之法定出席人數，以應出席人數之三分之二(含)為法定會議人數。本小組對有關經費分配、標餘款等重大議題之表決以會議出席人數之三分之二為決議。

第六條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

107 學年度專責小組委員名單

任期:107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日

編號	單位	職別	姓名	備註
1	校長室	校長	邱明源	當然委員
2	秘書室	主任秘書	隋杜卿	當然委員(107.09.30 卸任)
3	秘書室	主任秘書	王台珍	當然委員(107.10.01 聘任)
4	教務處	教務長	吳國文	當然委員
5	學務處	學務長	毛萬儀	當然委員
6	總務處兼代推廣中心	總務長	鄭俊彬	當然委員
7	進修部暨進專進院	主任	陳鴻祥	當然委員
8	研究發展處	處長	劉怡昕	當然委員
9	人事室	主任	陸忠瑜	當然委員
10	會計室	主任	吳秀湄	當然委員
11	通識教育中心	主任	施貝淳	當然委員
12	健康產業管理研究所	所長	莊麗貞	當然委員
13	護理系	主任	王雪娥	當然委員
14	食品保健系	主任	蔡政融	當然委員
15	幼兒保育系	主任	施宜煌	當然委員
16	美容流行設計系	主任	邱秀娟	當然委員
17	餐旅廚藝管理系	主任	周景堯	當然委員
18	醫護資訊應用系/圖書資訊中心	主任	尤瑞崇	當然委員
19	高齡照顧福祉系	主任	陳雪芬	當然委員
20	觀光休閒與健康系	主任	蘭震輝	當然委員
21	口腔衛生照護系	主任	藍文謙	當然委員
22	通識教育中心	專任教師	李玲玲	推選委員
23	通識教育中心	專任教師	謝琦梅	推選委員
24	健康產業管理研究所	專任教師	陳盈璋	推選委員
25	護理系	專任教師	田沁潔	推選委員
26	護理系	專任教師	劉月敏	推選委員
27	食品保健系	專任教師	葉全益	推選委員
28	幼兒保育系	專任教師	尹亭雲	推選委員
29	幼兒保育系	專任教師	龔美娟	推選委員
30	美容流行設計系	專任教師	趙屏菊	推選委員
31	美容流行設計系	專任教師	譚彩鳳	推選委員
32	餐旅廚藝管理系	專任教師	曾志昌	推選委員
33	餐旅廚藝管理系	專任教師	陳志旻	推選委員
34	醫護資訊應用系	專任教師	孫秉良	推選委員
35	觀光休閒與健康系	專任教師	周佳雯	推選委員
36	高齡照顧福祉系	專任教師	丁導民	推選委員
37	口腔衛生照護系	專任教師	葉正昌	推選委員

經國管理暨健康學院內部控制制度-內部稽核實施細則

1. 目的：

本校實施內部稽核，以協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施。

2. 適用範圍：

本校各單位。

3. 作業說明：

3.1. 內部稽核之組織：

- 3.1.1. 依本校規模、業務情況、管理需要及其他有關法令之規定，設置稽核小組，該小組為無給職，由校長遴選適當人員組成。
- 3.1.2. 本校稽核人員，由本校內部遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員兼任，並得視情況外聘專業人員協助之。
- 3.1.3. 本校稽核人員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務，並定期向董事會及監察人報告稽核業務。

3.2. 稽核人員之職權：

- 3.2.1. 本校之人事事項、財務事項、營運事項及關係人交易之事後查核。
- 3.2.2. 本校現金出納處理之事後查核。
- 3.2.3. 本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
- 3.2.4. 本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
- 3.2.5. 本校之專案稽核事項。

3.3. 稽核人員之職責：

- 3.3.1. 本校稽核人員應依風險評估結果，擬訂稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。學校稽核計畫應經校長核定；修正時亦同。
- 3.3.2. 本校稽核人員於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存五年。
- 3.3.3. 其他缺失事項，應包括如下：
 - 3.3.3.1. 政府機關檢查所發現之缺失。
 - 3.3.3.2. 財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。
 - 3.3.3.3. 會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。
 - 3.3.3.4. 其他缺失。
- 3.3.4. 本校稽核人員應將本校稽核報告及追蹤報告送校長核閱；並將副本交付監察人查閱。但如發現重大違規情事，對學校法人或本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送董事會，並將副本交付監察人查閱。
- 3.3.5. 本校之稽核人員稽核時，得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所需之資料。

3.4. 內部稽核方式及方法：

- 3.4.1. 稽核人員應於評估本校作業週期及風險後，擬訂包含稽核目的、稽核項目、稽核對象、實施期程、稽核方法、作業程序、稽核重點及稽核結果等之稽核計畫，依照所排訂之稽核項目，訂定作業程序及稽核重點，稽核時並得依情況適時調整。
- 3.4.2. 稽核小組依專業領域之考量，得聘請校外專家擔任協同稽核人員，以提升內部稽核之實質成效。

- 3.4.3. 本校稽核種類，視情況得分為計畫性稽核及專案性稽核。
- 3.4.4. 稽核程序如下：
- 3.4.4.1. 確定稽核之目的及範圍，區分為計畫性稽核或專案性稽核。
- 3.4.4.2. 稽核工作準備：
- 3.4.4.2.1. 稽核工作規劃。
- 3.4.4.2.2. 撰寫稽核程式，並經稽核單位主管同意。
- 3.4.4.2.3. 稽核單位應與受稽核單位主管事前溝通，確定稽核時間及相關協調工作。
- 3.4.4.2.4. 稽核單位應於稽核前7日，通知受稽核單位。
- 3.4.4.3. 稽核工作執行：
- 3.4.4.3.1. 執行稽核時，將稽核過程記錄於工作底稿，作為編製報告之根據。
- 3.4.4.3.2. 執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。
- 3.4.4.3.3. 執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以澄清其不符合事項是否存在。
- 3.4.4.3.4. 稽核作業所發現之缺失，稽核人員應記錄在「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」。
- 3.4.4.4. 稽核事後會議：
- 3.4.4.4.1. 稽核人員將工作底稿、「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，陳稽核單位主管審核。
- 3.4.4.4.2. 審定之「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，送各受稽核單位確認。
- 3.4.4.4.3. 稽核單位協調稽核事後會議時間。
- 3.4.4.4.4. 舉行稽核事後會議。
- 3.4.4.5. 撰寫稽核報告：
- 3.4.4.5.1. 稽核人員依據稽核工作底稿及審定「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」撰寫「稽核報告」。
- 3.4.4.5.2. 「稽核報告」應經稽核單位主管覆核、轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；並將副本交付監察人查閱。
- 3.4.4.6. 稽核追蹤：
- 3.4.4.6.1. 稽核人員依受稽核單位所提出之預定完成改善期限進行追蹤查核。
- 3.4.4.6.2. 稽核人員依據稽核追蹤工作底稿撰寫「追蹤報告」。
- 3.4.4.6.3. 受稽核單位之改善事項未於改善期限完成或未執行改善者，稽核人員應於「追蹤報告」中明確記載。
- 3.4.4.6.4. 「追蹤報告」應經稽核單位主管覆核、轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；並將副本交付監察人查閱。
- 3.4.4.6.5. 改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，應依本校相關獎勵懲處辦法處理，並列入下次稽核重點。
- 3.4.4.6.6. 與經費有關之事項，提報至校務會議，做為下學年度預算之參考。
- 3.5. 獎勵懲處：為有效提升本校實施治理成效，稽核報告結果及缺失改善情形，列入本校績效考核參考。

經國管理暨健康學院經費稽核委員會組織運作設置要點

民國 95 年 10 月 3 日 95 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過
民國 96 年 4 月 18 日 95 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過
民國 97 年 11 月 11 日 97 學年度第 1 學期第 6 次行政會議通過
民國 97 年 12 月 16 日 97 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過
民國 98 年 10 月 13 日 98 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過
民國 98 年 10 月 21 日 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過

- 一、為促進本校經費稽核與管理制度之有效執行，特依據本校組織規程第十五條第十款之規定，訂定經國管理暨健康學院經費稽核委員會組織運作設置要點（以下簡稱本要點）。
- 二、經費稽核委員會（以下簡稱本委員會）置委員七人，委員由本校未兼任行政職務之專任教師及未擔任行政主管、副主管之專任職員公開票選之，老師五位、職員二位。其中至少應有一位委員具有商學或管理領域之學歷或經歷（本校獎補助款專責小組委員及採購相關人員不入選）。
- 三、本委員會置主任委員一人，由委員相互推選產生。
- 四、本委員會委員，其中二分之一委員任期為一年，另二分之一委員任期為二年，首屆後改選之委員，任期為二年，每一年改選二分之一委員，連選得連任一次。在任期中因職務變動或其他原因不克繼續擔任委員會委員時，由票選名次遞補至原任期屆滿為止。
本委員會由秘書室辦理日常事務，並由主任委員商請委員一人擔任秘書，於開會時擔任記錄事宜。
- 五、本委員會委員之設置，以代表全體教職員了解學校上一學年度及本學年度之經費收入、支出及保管情形，對於會計審計職掌不得抵觸，其職責為：
 - （一）現金出納處理之事後查核。
 - （二）定期盤點現金、銀行存款、有價證券。
 - （三）各項收入處理程序是否依據相關規定處理之事後查核。
 - （四）各項支出處理程序是否依據相關規定處理之事後查核。
 - （五）各項資產採購程序之事後查核。
 - （六）各項資產管理程序之事後查核。
 - （七）各項資產處分程序之事後查核。
 - （八）各項租賃契約之事後查核。
 - （九）關於財務上增進效率及減少不經濟支出之查核與建議事項。
 - （十）其他經校務會議通過之專案查核事項。
- 六、本委員會每月應盤點現金、銀行存款、有價證券，並作成書面紀錄，經二分之一以上委員簽名或蓋章，若盤點金額與帳冊紀錄不符，應請相關單位說明其差異原因及處理方案，並列入查核報告，若發現有舞弊事項應即報請校長處理。
- 七、本委員會開會時，經二分之一以上委員同意，得邀請學校內各單位及學生指派代表列席報告說明。
- 八、本委員會開會時，得請會計室提供校內相關會計帳冊憑證、總務處提供相關資產採購、管理、處分之相關文件，及請學校相關單位提供為執行查核所需之相關文件。但須經校長核准後，始得實施調查。
- 九、本委員會每學期開會二次，遇有重要事項，得召開臨時會。本委員會之各項決議，應有過半數委員之出席，出席委員過半數之同意行之。本委員會之各項決議，除簽報校長核定處理外，並應提報校務會議報告。
- 十、本委員會委員均為無給職。
委員會辦公費用，應在學校相關經費項下勾支。
- 十一、本要點經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

經國管理暨健康學院
107學年度內部控制稽核小組人員名單

編號	姓 名	職級	服務單位	學歷	任 期
1	何偉琛	副教授	餐旅廚藝管理系	台灣大學食品科技所	107 年 9 月~109 年 12 月
2	李仰川	副教授	美容流行設計系	台灣大學化學研究所	107 年 9 月~109 年 12 月
3	葉寶華	助理教授	餐旅廚藝管理系	美國密蘇里大學人類營養所	107 年 9 月~109 年 12 月
4	徐蓓蒂	助理教授	護理系	陽明大學護理學系	107 年 9 月~109 年 12 月
5	葛建培	助理教授	觀光休閒與健康系	台灣師範大學工業科技教育學系	107 年 9 月~109 年 12 月
6	何蘭香	書記	推廣教育中心	嘉義技術學院園藝部	107 年 9 月~109 年 12 月
7	李平宇	辦事員	研發處	國防管理學院會計科	107 年 9 月~109 年 12 月
8	周玥先	書記	餐旅廚藝管理系	經國管理暨健康學院餐旅廚藝管理系	107 年 9 月~109 年 12 月
9	曾雍哲	技佐	圖書資訊中心	澎湖科技大學資訊管理系	107 年 9 月~109 年 12 月

經國管理暨健康學院
107學年度經費稽核委員會委員名單

編號	姓 名	職級	服務單位	學歷	任 期
1	薛玲玲	講師	通識中心	美國雪蘭多大學教育研究所	106 年 8 月~108 年 7 月
2	胡淑慧	講師	食品保健系	文化大學家政研究所	106 年 8 月~108 年 7 月
3	黃恆祥	副教授	通識中心	文化大學運動教練研究所	107 年 8 月~109 年 7 月
4	孫秉良	副教授	醫護資訊應用系	美國威斯康辛州大學土木環境工程所	107 年 8 月~109 年 7 月
5	張嘉紓	助理教授	幼保系	美國伊利諾大學特殊教育研究所	107 年 8 月~109 年 7 月
6	張沛芸	組員	學務處生輔組	經國管理暨健康學院附設進修學院老人服務事業管理系	106 年 8 月~108 年 7 月
7	康淑敏	辦事員	環境安全衛生室	海洋大學食品科學研究所	107 年 8 月~109 年 7 月

肆、前一年度支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形（參考附表 10）

參考附表 10：108 年度支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
1. 學校以 Care（關懷）為定位，Health 為學校發展主軸及特色，各系所分別在健康照護（HealthCare）、健康飲食（HealthCuisine）、及健康休閒（HealthLeisure）三大領域發展，以營造學校關懷健康（CareHealth）教育發展之定位與特色。致力於（1）優化校外實習制度，提升就業競爭力、（2）發展產學合作，建立產業聯結、（3）發展國際交流，廣納僑生與境外生入學，拓展學生學習視野與國際觀，期望成為一所「關懷學生學習態度」並具有「健康照顧、健康飲食及健康休閒」特色的高等技職學府，大致符合目前發展。	感謝委員肯定。	
2. 各行政、學術單位根據學校長期發展重點工作，擇取優先發展之項目訂定三年工作計畫，每年透過檢討會議作「滾動式」的修正。各單位每年度工作計畫皆有定期完成之 KPI，對校務發展頗有助益。	感謝委員肯定。	
3. 從計畫書中、不易釐清學校定位、願景及目標，僅見發展策略。	感謝委員意見。因受篇幅所限，未能詳細羅列委員所指各項重點。依據長期校務發展規劃書所載，本校以「提供學生主動及安心學習的優質學府」最為核心價值，據以釐訂各系所的階段目標與近中長程發展策略與重點工作項目。謹重點整理如下： 1. 辦學理念：莫道是他人子弟，應當作自家兒女。 2. 願景：培養學生主動及安心學習的優質學府。 3. 定位：以「關懷健康」為主軸，發展「照護、飲食、休閒」	

	等系所特色。	
1. 108 年度學校根據長期發展重點工作，擇取優先發展之項目訂定三年工作計畫項目為：「專業知識的學習、一般能力的培養、潛在課程的治育」，亦呼應高教深耕計畫：「落實教學創新」、「提升高教公共性」、「發展學校特色」及「善盡大學社會責任」之四大子計畫，於經費規劃支用項目大致能勾稽連結。	感謝委員肯定。	
2. 學校 108 年度校務發展計畫定出「三年工作計畫」顯見在人才培育之用心，惟人才培育之外的其他學校發展之目標、主軸，則未見說明。	感謝委員意見。因受篇幅所限，未能詳細羅列委員所指各項重點。依據長期校務發展規劃書所載，本校以「提供學生主動及安心學習的優質學府」最為核心價值，據以釐訂各系所的階段目標與近中長程發展策略與重點工作項目。謹重點整理如下： 1. 辦學理念：莫道是他人子弟，應當作自家兒女。 2. 願景：培養學生主動及安心學習的優質學府。 3. 定位：以「關懷健康」為主軸，發展「照護、飲食、休閒」等系所特色。	
3. 經常門改善教學、師資（薪資佔 56%以上，實務增能、研習及研究獎勵降低為 24%）占 81.13%、資料庫及軟體佔 12.63%。資本門圖書館佔 27%。	1. 查 107 年支用計畫書，教師「研究」獎勵編列金額 1,201,000 元，占 11.17%實際執行金額 1,227,077 元，占 11.41%。 2. 108 年預估版支用計畫書「研究」獎勵之「校內研究案」原編列 730,000 元，不慎誤植為 73,000 元。經重新計算，預估版「研究」獎勵之正確金額應為 1,235,000 元（應占 8.23%），誤植為 578,000 元（占 3.85%），短列金額 657,000 元（占比少 4.38%）。 3. 108 年支用計畫「研究」獎勵金額，係參考：107 年實際執行情形、106.3.20 將研究獎勵期間改為前一年執行完成之計畫案（原為二年），及本校鼓勵教師積極申請政府推動相關計畫，申請個人研究計畫部分略有減少等預估，整	

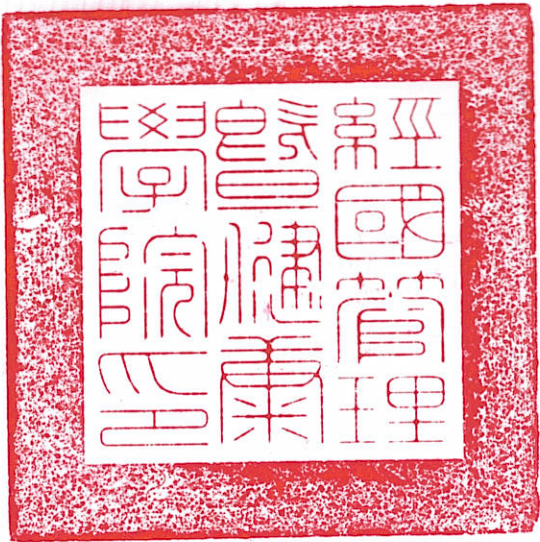
	<p>體總金額仍較 107 年增加 34,000 元。</p> <p>4. 108 年支用計畫書「推動實務教學」納入「編纂教材」及「製作教具」，編列金額 1,952,500 元（占 11.96%）。</p> <p>5. 查 107 年支用計畫書上開三項目編列金額 1,942,000 元（占 18.07%），實際執行金額 1,407,310 元（占 13.08%）。</p> <p>6. 108 年預估版支用計畫書，係參考 107 年實際支用情形，增列金額 10,500 元。</p> <p>7. 依研發處所提「研究」獎勵金額之修正，108 年預估版支用計畫書「實務增能、研習及研究獎勵」之正確比例應為 28.69%，合計改善教學、師資（薪資占 56.82%）後，占 85.51%。誤植之處，將於修正計畫修正之。</p> <p>8. 因政策方向修訂「108 年度教育部獎勵補助私立較專校院整體發展經費核配及申請要點」，調整獎勵補助經費經費門比率，由 30%：70%調整為 50%：50%。本校 107 年度經常門獎勵補助經費核配金額 10,752,636 元，108 年度預估版支用計畫書，依經費門 50%：50%比率，經常門以預估金額 15,000,000 元編列，在經常門經費比例調增 20%及改善教學各分項預算未大幅增加的情形下，爰各該項目所占比例下降。</p> <p>9. 後續按 108 年經常門實際核配金額 16,329,915 元，經專責小組討論其餘須修正之項目。</p>	
1. 訂有明確請購作業辦法及制度、及稽核制度及單位或人員。	感謝委員肯定。	
2. 計畫書第 35 頁行政服務策略經費預估在資本門 938 萬，本經費佔比不低，用在「行政服務」是否合宜？計畫書第 30 頁教學品保策略經費預估在經常門 1,240 萬，佔比不低，用在開設課程、研習、優良教師、研討費，是否合宜？請學校說明。	<p>感謝委員指導。</p> <p>1. 所指資本門 938 萬 2,000 元，係各教學單位所需之教學研究設備，歸類於「行政服務策略」計畫項目，確係誤植，應改列為「教學品保計畫」項下經費。</p> <p>2. 本校教學品保策略係配合校務發展計畫之年度工作計畫及高教深耕計畫內容執行。在執行計畫中將高教深耕經</p>	

	費、獎補助經費及學校經費作有效的結合，以突顯各項計畫之執行成效。同時，為使各界了解本校校務發展計畫執行績效，結合校慶活動於 108 年 05 月 13~18 日辦理成果展，相信在學校各項努力下必可提升教學績效，使學生獲益更多。	
3. 支用計畫皆列有擬訂的支用經費與預期的質化與量化成效目標，支用經費與計畫目標基本上都具良好可行性。部分目標有討論空間，如辦理基隆地區鄰里鄉民來校參訪活動，參與人數至少 20 人（第 31 頁）是否可能可以提高？何謂提高弱勢學生課程參與率至少 20%（第 36 頁）？是指參與助學輔導計畫嗎？何謂自我成長藝術團體（第 36 頁）？請學校說明。	<p>1. 所列鄰里鄉民來校參訪人數，係以第一年狀況估列，未來將視辦理成效，增加場次與人數。</p> <p>2. 「提高弱勢學生課程參與率至少 20%」意指透過提供弱勢學生學習補助、學業及證照獎勵，降低弱勢學生因經濟困頓與打工因素缺課的機率，能減少弱勢學生缺課節數 20% 以上。</p> <p>3. 「自我成長藝術團體」指透過藝術探索活動輔導帶領學生覺察自我進而發展自我心理健康，達到自我成長。</p>	
4. 「參考附表 8：108 年度資本門經費支用項目表」中編列教學及研究設備經費 938 萬 2,000，惟對應於「參考附表 5：108 年度經費支用預估辦理成效一覽表」中，資本門經費 938 萬 2,000 支用於主計畫名稱「行政服務策略」、計畫名稱「1.校區水電改善；2.學生生活空間改善；3.行政空間改善」，二者內容不相符，難以透過預期成效評量計畫目標。另外，所列績效目標大多為投入型或過程型指標，以執行過程的辦理場次、人次數設定目標值，在產出影響型或成果型之指標呈現上較有不足，建議適度強化。	<p>感謝委員指導。</p> <p>原附表 5 所列「行政服務策略」計畫資本門經費 938 萬 2,000 元，係各學單位購置教學研究設備經費，應改列為「教學品保計畫」項下。</p>	

備註：依教育部 **108 年 4 月** 核配函文附件之審查意見進行回覆。

私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫

108年度整體發展經費修正支用計畫書附表

<p>學校名稱及用印</p>	<p>經國管理暨健康學院</p>  <p>(請蓋關防)</p>				
<p>填表單位</p>	<p>人事室、總務處</p>	<p>填表人簽章</p>	<p>約聘人員 謝孟珊 辦事員 龍曉芳</p>	<p>填表日期</p>	<p>108 年 4 月 26 日</p>

108修正支用計畫書附表

目錄

【附表6】108 年度經費支用預估情形一覽表	附表6-1
【附表7】近三年重大修繕維護工程說明表	附表7-1
【附表8】108年度資本門經費支用項目表	附表8-1
【附表9】108年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)	附表9-1
【附表11】資本門經費需求教學及研究規格說明書	附表11-1
【附表12】資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書	附表12-1
【附表13】資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	附表13-1
【附表14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書	附表14-1
【附表15】資本門經費需求其他項目規格說明書	附表15-1
【附表16】經常門經費需求項目明細表	附表16-1
【附表17】經常門經費需求學輔相關物品明細表	附表17-1
【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表	附表18-1
【附表19】經常門經費需求電子資料庫 / 軟體明細表	附表19-1

108修正支用計畫書附表

【附表6】108 年度經費支用預估情形一覽表

	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門
小計	32,659,829		5,837,021		17.87%	38,496,850	
占總金額比率	84.84%		15.16%				
金額	16,329,914	16,329,915	5,807,021	30,000		22,136,935	16,359,915
比率	50.00%	50.00%	99.49%	0.51%		57.50%	42.50%

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，經常門預算至多得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於百分之五十五，經常門不得低於百分之四十五。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經費門之劃分，應依行政院主計總處發布之「財物標準分類」規定辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

108修正支用計畫書附表

【附表7】近三年重大修繕維護工程說明表

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程	支用說明	金額	占資本門比率
106	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
107	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
108	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			

備註：

依獎勵補助要點第九點第三款規定：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費50%內勻支，未經報核不得支用。

108修正支用計畫書附表

【附表8】108年度資本門經費支用項目表

總 計			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率
一、	教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫【附表11】)	10,181,439	62.35%	5,577,021	96.04%
		圖書館自動化設備(請另填寫【附表12】)	388,475	2.38%	0	0.00%
		圖書期刊、教學媒體(請另填寫【附表13】)	4,260,000	26.09%	0	0.00%
		小計	14,829,914	90.81%	5,577,021	96.04%
一、	學生事務及輔導相關設備 - 占資本門經費2%以上(不含自籌款金額)(請另填寫【附表14】)	1,500,000	9.19%	0	0.00%	
三、	其他 - 省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施(請另填寫【附表15】)	0	0.00%	230,000	3.96%	
總 計			16,329,914	100.00%	5,807,021	100.00%

備註：

依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

108修正支用計畫書附表

【附表9】108年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率
一、	改善教學、教師薪資及師資結構 - 占經常門經費60%以上(不含自籌款金額)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	6,366,930	38.99%	0	0.00%
		提高現職專任教師薪資(備註1)	1,136,520	6.96%	0	0.00%
		現職專任教師彈性薪資(備註1)	1,020,000	6.25%	0	0.00%
		推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	1,952,500	11.96%	0	0.00%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	1,235,000	7.56%	0	0.00%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	990,000	6.06%	30,000	100.00%
		進修(備註1)	72,000	0.44%	0	0.00%
		升等送審	54,000	0.33%	0	0.00%
		小計	12,826,950	78.55%	30,000	100.00%
二、	學生事務及輔導相關工作 - 占經常門經費2%以上(不含自籌款金額)	外聘社團指導教師鐘點費	0	0.00%	0	0.00%
		學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註2)(請另填寫【附表17】)	0	0.00%	0	0.00%
		其他學輔相關工作經費	600,000	3.67%	0	0.00%
		小計	600,000	3.67%	0	0.00%
三、	行政人員相關業務研習及進修 - 占經常門經費5%以內(不含自籌款金額)		146,715	0.90%	0	0.00%
四、	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表18】)		861,200	5.27%	0	0.00%
五、	其他	資料庫訂閱費(備註3)(請另填寫【附表19】)	1,000,000	6.12%	0	0.00%
		軟體訂購費(備註3)(請另填寫【附表19】)	895,050	5.48%	0	0.00%
		其他(備註4)	0	0.00%	0	0.00%
		小計	1,895,050	11.60%	0	0.00%
六、	兼任師資授課鐘點費(備註5)		0	0.00%	0	0.00%
總 計			16,329,915	100.00%	30,000	100.00%

108修正支用計畫書附表

【附表9】108年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

備註：

1. 本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需：(1)新聘(三年以內)且符合校內授課規定及有授課事實之專任教師薪資：校長、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。(2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照中央政府一百零七年度調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資。(3)推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等送審之用途。
2. 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
 - (1) 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多1/4得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
 - (2) 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
 - (3) 依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在1萬元以下之非消耗品。
 - (4) 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。
3. 授權使用年限在2年以下之「資料庫訂閱費」、「軟體訂購費」不得由經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」項目支應，應置於經常門「其他」項
4. 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部104年6月17日臺教高(五)字第1040063697號函「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關學習型助理之獎助金或勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求，得列入經常門「其他」項下。
5. 已申請「兼任師資待遇成效」獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。
6. 本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。
7. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

108修正支用計畫書附表

【附表11】資本門經費需求教學及研究規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
A001	真空包埋機	1. 電壓：110V 50-60Hz。 2. 耗電量：150W以下。 3. 工作壓力: 4~4.5kg/cm ² 。 4. 外型尺寸: D24*W26*H48cm(±5%)。	1	組	40,000	40,000	口腔護理與照護評估之教學	10_口腔衛生 照護系	長期校務發展規劃 p.6-154~165及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄-29	4月	
A002	假牙製作台	1. 尺寸：35*46*100cm(±5%)。 2. 電壓：110V 50-60Hz。 3. 無碳刷吸塵馬達 1/2 HP。 4. 附12W LED照明燈。	1	組	50,000	50,000	口腔護理與照護評估之教學	10_口腔衛生 照護系	長期校務發展規劃 p.6-154~165及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄-29	4月	
A003	真空成形機	1. 電壓: 110V OR 220V。 2. 適用於所有5"*5" 樹脂成型片。 3. 機器尺寸：36.2*21.6*25.4公分(±5%)。 4. 對稱加熱系統。 5. 輕質防銹鋁框架。	1	組	28,000	28,000	口腔護理與照護評估之教學	10_口腔衛生 照護系	長期校務發展規劃 p.6-154~165及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄-29	4月	
A004	技工用電子馬達標準型	1. AC 120V 50/60HZ。 2. 內容：控制主機、電子馬達手機、腳踏開關、手機跨架。 3. 轉速: 1,000~50,000 min。 4. 最大扭力: 8.7Ncm。	1	組	39,000	39,000	口腔護理與照護評估之教學	10_口腔衛生 照護系	長期校務發展規劃 p.6-154~165及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄-29	4月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A005	數位口腔3D掃描儀	1. 口腔掃描儀主機可處理掃描數據並觀看3D模擬影像。 2. 口腔掃描儀主機搭配 Windows 10 專業版系統及 1TB 以上硬碟儲存空間及獨立顯示卡 2 台。 3. 筆頭：無菌掃描鏡片。 4. 掃描機提供口腔 HD 拍照功能。 5. 掃描機自帶 LED 光源系統。 6. 掃描2D影像可轉成3D的STL 檔案資料結構。	1	台	950,000	950,000	牙體形態學及實作	10_口腔衛生照護系	長期校務發展規劃 p.6-154~165 及各系所儀器設備增添計畫-附錄-29	4月	
A006	健康牙齒宣導圖板	1. 包含12種自然以及放大尺寸的牙齒模型。 2. 含固定底板。 3. 尺寸：26x32x4cm(+/-1cm)。	5	組	15,000	75,000	口腔護理與照護評估之教學	10_口腔衛生照護系	長期校務發展規劃 p.6-154~165 及各系所儀器設備增添計畫-附錄-29	4月	
A007	多種牙齒相關疾病圖板	1. 包含25種自然尺寸牙科疾病牙齒模型。 2. 含固定底板。 3. 尺寸：26x32x4cm(+/-1cm)。	5	組	17,000	85,000	口腔護理與照護評估之教學	10_口腔衛生照護系	長期校務發展規劃 p.6-154~165 及各系所儀器設備增添計畫-附錄-29	4月	
A008	牙齒磨損口腔醫學光碟	1. 影片說明：影片為對牙齒磨損的檢查和治療的研究，引人入勝的創新教程帶領了解牙齒磨損患者的概念和治療程序。 2. 光碟授權可永久使用。	3	組	12,000	36,000	口腔護理與照護評估之教學	10_口腔衛生照護系	長期校務發展規劃 p.6-154~165 及各系所儀器設備增添計畫-附錄-29	4月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
A009	攝錄影機	1. 6D 24-105mm 鏡頭組。 2. 全新2,600萬畫素全片幅感光元件(或以上)。 3. 3吋觸控式多角度翻轉螢幕。 4. 45點全十字型自動對焦。 5. 最新DIGIC 7 數位影像處理器。 6. 加入4K UHD 縮時短片及支援全高清HDR短片拍攝。	1	台	120,000	120,000	口腔護理與照護評估之教學	10_口腔衛生 照護系	長期校務發展規劃 p.6-154~165 及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄-29	4月	
A010	臼齒分解模型	1. 尺寸：18x18x33公分(±5%)。 2. 15倍真人大小的上顎對半切3根臼齒，可分解為4個部分，具有4個可互換的置入物，用以顯示齶齒的發展階段。	4	組	30,000	120,000	解剖學及實驗 之教學	10_口腔衛生 照護系	長期校務發展規劃 p.6-154~165 及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄-29	4月	
A011	齒科形態學展示模型	1. 尺寸：56x25x20公分(±5%)。 2. 本模型包含7分解：側門牙、犬齒、第一小白齒(雙根)蛀牙晚期、第二小白齒、可拆卸牙橋，由金色表冠(補牙)組成、第二臼齒、透明牙床(基座)。	4	組	30,000	120,000	解剖學及實驗 之教學	10_口腔衛生 照護系	長期校務發展規劃 p.6-154~165 及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄-29	4月	
A012	舌的顯微解剖模型	1. 尺寸：14.5x32.5x20公分(+ -5%)。 2. 最新款的舌頭模型包含各種舌頭的特定部位，在同一個固定底座中放大展示，可以觀察舌乳頭和味蕾的顯微鏡下視圖，並且包含舌頭的感覺和敏感神經的敘述，用於對舌頭深入研究。	4	組	11,000	44,000	解剖學及實驗 之教學	10_口腔衛生 照護系	長期校務發展規劃 p.6-154~165 及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄-29	4月	
A013	四分解舌模型	1. 尺寸：23x17x16公分(±5%)。 2. 2.5倍真人大小可4分解舌模型，展示下顎到第二臼齒。舌中部含有口底肌肉組織，並具有右側舌下和下顎下腺以及可拆卸底座。	4	組	10,000	40,000	解剖學及實驗 之教學	10_口腔衛生 照護系	長期校務發展規劃 p.6-154~165 及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄-29	4月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A014	人類頭骨具可拆卸牙齒	1. 尺寸：22x13.5x17公分(±5%)。 2. 適合醫學生使用的人類解剖頭骨，牙齒可以從上下頷骨取出。可以打開顱骨右下頷的骨瓣，以觀察牙根、海綿質、神經管和受影響的智齒。	4	組	10,000	40,000	解剖學及實驗之教學	10_口腔衛生照護系	長期校務發展規劃p.6-154~165及各系所儀器設備增添計畫-附錄-29	4月	
A015	臼齒蛀牙模型	1. 約8倍放大模型。 2. 附支架及底座。 3. 3分解模型顯示臼齒蛀牙階段。 4. 尺寸：24x12x12cm(+/-1cm)。	4	組	10,000	40,000	解剖學及實驗之教學	10_口腔衛生照護系	長期校務發展規劃p.6-154~165及各系所儀器設備增添計畫-附錄-29	4月	
A016	上下頷模型	1. 可2分解牙科模型展現主要神經以及血管相關疾病。 2. 具可拆卸式底座。 3. 尺寸：19x12x12(+/-1cm)。	4	組	24,000	96,000	解剖學及實驗之教學	10_口腔衛生照護系	長期校務發展規劃p.6-154~165及各系所儀器設備增添計畫-附錄-29	4月	
A017	牙齒發展階段模型	1. 自然尺寸牙齒發展剖面模型。 2. 具有支架及底座。 3. 包含新生兒、5歲兒童、9歲兒童及成人牙齒發展階段剖面模型。 4. 尺寸：24x33x11cm(+/-1cm)。	4	組	16,000	64,000	解剖學及實驗之教學	10_口腔衛生照護系	長期校務發展規劃p.6-154~165及各系所儀器設備增添計畫-附錄-29	4月	
A018	可拆卸式右下頷含肌肉模型	1. 約3倍放大模型，可14分解。 2. 具有支架及底座。 3. 顯示顙上頷關節及可拆卸牙齒。 4. 尺寸：47x45x26cm(+/-1cm)。	4	組	42,000	168,000	解剖學及實驗之教學	10_口腔衛生照護系	長期校務發展規劃p.6-154~165及各系所儀器設備增添計畫-附錄-29	4月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A019	牙齒發展模型組	1. 尺寸：每個模型約36x13x23公分(±5%)。 2. 模型兩個一組，分別代表11歲兒童及成人牙齒發育追蹤狀況。 3. 11歲兒童齒顎：具有4種可拆卸的牙齒，每個牙齒代表不同的類型。 4. 成人齒顎：尺寸大約和兒童齒顎相同，展示成年人的牙齒狀況。	4	組	26,000	104,000	解剖學及實驗之教學	10_口腔衛生照護系	長期校務發展規劃p.6-154~165及各系所儀器設備增添計畫-附錄-29	4月	
A020	牙齒及下顎發展模型組	1. 尺寸：23x46x10公分(±5%)。 2. 含4個真人大小的齒顎模型，固定在硬木底座上，追蹤從出生到成年的人類頷骨和牙齒的發展狀況。4個齒顎為新生兒、5歲兒童、9歲兒童以及成人齒顎模型。 3. 每個模型都代表右半部上下頷骨的切面，展示牙齒根部以及牙頷內形成的牙齒。 4. 含木質底座及金屬支架。	4	組	30,000	120,000	解剖學及實驗之教學	10_口腔衛生照護系	長期校務發展規劃p.6-154~165及各系所儀器設備增添計畫-附錄-29	4月	
A021	下頷及牙齒解剖模型(18歲)	1. 約3倍大，可6分解。 2. 附支架及底座。 3. 顯示下頷骨的左半部分，齒根部及第一顆臼齒可拆解，第二臼齒顯示蛀牙。 4. 尺寸：約34 x 34 x 18 cm (+/-1cm)。	4	組	18,000	72,000	解剖學及實驗之教學	10_口腔衛生照護系	長期校務發展規劃p.6-154~165及各系所儀器設備增添計畫-附錄-29	4月	
A022	下頷及牙齒解剖模型(12歲)	1. 約3倍大模型。 2. 附支架及底座。 3. 顯示下頷骨的左半部，展現第一和第二臼齒蛀牙。 4. 尺寸：約18x31.5x8cm(+/-1cm)。	4	組	12,000	48,000	解剖學及實驗之教學	10_口腔衛生照護系	長期校務發展規劃p.6-154~165及各系所儀器設備增添計畫-附錄-29	4月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
A023	下頷及牙齒解剖模型(18歲)	1. 可以6分解。 2. 附支架以及底座。 3. 顯示犬齒牙周炎和不同蛀牙階段。 並且在第一臼齒顯示牙髓發炎。 4. 尺寸：34x34x18cm(+/-1cm)。	4	組	20,000	80,000	解剖學及實驗 之教學	10_口腔衛生 照護系	長期校務發展規劃 p.6-154~165及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄-29	4月	
A024	青春部下頷構造模型	1. 尺寸：33x36x23公分(+/-5%)。 2. 3倍真人大小左後下頷骨，由八顆牙齒組成。模形切除下頷的骨外層，展示下頷骨血管，牙齒根部及其神經。並從牙冠到牙根縱向切片，一個牙顯示齲齒的破壞作用，而另一個顯示牙髓炎。頷骨的內表面顯示頷下和舌下唾液腺。	4	組	20,000	80,000	解剖學及實驗 之教學	10_口腔衛生 照護系	長期校務發展規劃 p.6-154~165及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄-29	4月	
A025	清洗機台	1. 清洗容積:8L(含)以上。 2. 最大清洗範圍: 14.3*14.3*17.3cm(含)以上。 3. 攪拌方式:磁力攪拌。 4. 配件:比重計、清洗槽、清洗籃、刮刀、鑷子及清除工具。	1	台	35,000	35,000	口腔衛生臨床 實驗之教學	10_口腔衛生 照護系	長期校務發展規劃 p.6-154~165及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄-29	4月	
A026	後固化機台	1. 波長405nm。 2. 光源強度:39W(含)以上。 3. 固化高度:18cm(含)以上。 4. 轉盤直徑:19cm(含)以上。 5. 內含加熱模組100W(含)以上，可將內部空間加熱至少 80℃。	1	台	45,000	45,000	口腔衛生臨床 實驗之教學	10_口腔衛生 照護系	長期校務發展規劃 p.6-154~165及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄-29	4月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
A027	男性骨骼分離 複製模型	1. 成人男性大小，複製自真人骨骼。 2. 全部骨裂縫、骨孔和解剖學上的細節均能如實反映。 3. 脊椎骨、雙側手掌、腳掌均有串聯固定。 4. 特殊合成樹脂製。 5. 尺寸：W38× D59× H32cm ± 5%。	1	組	132,000	132,000	解剖學及實驗 之教學	10_口腔衛生 照護系	長期校務發展規劃 p.6-154~165及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄-29	4月	
A028	女性骨骼分離 複製模型	1. 成人女性大小，複製自真人骨骼。 2. 全部骨裂縫、骨孔和解剖學上的細節均能如實反映。 3. 脊椎骨、雙側手掌、腳掌均有串聯固定。 4. 特殊合成樹脂製。 5. 尺寸：W34.5× D50.5× H27.8 cm(±5%)。	1	組	148,000	148,000	解剖學及實驗 之教學	10_口腔衛生 照護系	長期校務發展規劃 p.6-154~165及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄-29	4月	
A029	頭骨模型	1. 根據自然模型仿照，取出顱骨及顱底，截面通過中線分為兩半的鼻中膈，顯示鼻竇及鼻甲骨，下顎是可動的。 2. 模型為5分解。 3. 尺寸：L17.5*W14.1cm(±5%)。	10	組	18,500	185,000	解剖學及實驗 之教學	10_口腔衛生 照護系	長期校務發展規劃 p.6-154~165及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄-29	4月	
A030	多功能男女性 導尿模型	1. 材質：合成樹脂製品(無乳膠成分)。 2. 尺寸：60x45x45cm(±5%)。 3. 可操作無菌導尿技術及練習導尿管置入與取出技術。 4. 附原廠操作影片光碟及攜行箱。	2	組	80,000	160,000	1.基本護理學 實作教學	01_護理系 (科)	長期校務發展規劃 p.6-13~36及各系 所儀器設備增添計 畫-附錄5	4月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A031	手動病患輸送裝置組	1. 尺寸：180*50cm(±5%)*1。 2. 尺寸：80*50cm(±5%)*1。 3. 一組三塊，內外層皆有覆布，可利用轉移傷患。 4. 材質具彈性、可彎曲、承重。	3	組	23,000	69,000	1.基本護理學實作教學	01_護理系(科)	長期校務發展規劃p.6-13~36及各系所儀器設備增添計畫-附錄5	4月	
A032	桌上型抽痰機	1. 機器尺寸：長53x寬26x高37cm(±5%)。 2. 包裝尺寸：長60x寬35x高40cm(±5%)。 3. 蓄瓶容量：3000C.C.或以上。 4. 吸力：650mmHg或以上。 5. 含外科吸引管180cm1條、抽痰管1條、過濾器2個、腳踏控制器1個。	5	組	15,000	75,000	1.內外科護理學實作教學	01_護理系(科)	長期校務發展規劃p.6-13~36及各系所儀器設備增添計畫-附錄5	4月	
A033	移動式護理工作站	1. 收納半高櫃(附輪,可煞車)。 2. 尺寸：180×90×60cm(±5%)。 3. 材質：木製結構，木芯板。 4. 可平放人體模型,可平拖出來(附滑軌)。 5. 附抽屜可收納護理耗材。	4	組	52,500	210,000	1.產兒科護理學實作教學	01_護理系(科)	長期校務發展規劃p.6-13~36及各系所儀器設備增添計畫-附錄5	4月	
A034	室內空氣品質測量儀	1. 直接讀取現場空氣汙染狀況。 2. 可測PM2.5最大值、最小值及其發生時間鎖定。 3. 健康指標(0~9)檢測及警示、6色LED指示分級應用。 4. 測量範圍或同級品以上： (1)PM2.5：0至500g/m3 (2)Humidity: 1%至99%R.H. (3)Temperature: -20℃至+60℃(-4°F至+140°F)	4	組	13,000	52,000	1.社區衛生護理學實作教學	01_護理系(科)	長期校務發展規劃p.6-13~36及各系所儀器設備增添計畫-附錄5	4月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
A035	中央氣體實習 面板	A. 中央氣體面板： 1. 氣體鋁框架組，面板及骨架為鋁擠 型烤漆。 2. 氣體出口組(氧氣、空氣、真空抽 吸、瓶掛架)。 B. 二次儀表板： 1. 氧氣流量計。 2. 負壓調節器。	6	座	45,000	270,000	1.內外科護理 學實作教學	01_護理系 (科)	長期校務發展規劃 p.6-13~36及各系 所儀器設備增添計 畫-附錄5	4月	
A036	電動靜脈注射 抽血模型	1. 尺寸：手臂長55x9.5x9CM(±5%)。 2. 尺寸：皮膚墊39.5x7x1.1CM(± 5%)。 3. 可使用電池或插上電源。 4. 具頭靜脈、貴要靜脈和肘正中靜 脈。	3	具	86,000	258,000	1.內外科護理 學實作教學	01_護理系 (科)	長期校務發展規劃 p.6-13~36及各系 所儀器設備增添計 畫-附錄5	4月	
A037	男性骨骼分離 複製模型	1. 收納盒尺寸：W38 × D59 × H32CM(±5%)。 2. 成人男性骨架複製品，具骨裂縫、 骨孔和解剖學細節。 3. 脊椎骨、雙側手掌、腳掌均有穿繩 固定。 4. 材質：特殊合成樹脂製。 5. 附收納盒。	1	套	132,000	132,000	1.解剖學實作 課程授課需要 2.學生觀察人 體構造及實作	01_護理系 (科)	長期校務發展規劃 p.6-13~36及各系 所儀器設備增添計 畫-附錄5	4月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
A038	女性骨骼分離 複製模型	1. 收納盒尺寸： W34.5xD50.5xH27.8CM(±5%)。 2. 成人女性骨架複製品，具骨裂縫、 骨孔和解剖學細節。 3. 脊椎骨、雙側手掌、腳掌均有穿繩 固定。 4. 材質：特殊合成樹脂製。 5. 附收納盒。	2	套	147,500	295,000	1.解剖學實作 課程授課需要 2.學生觀察人 體構造及實作	01_護理系 (科)	長期校務發展規劃 p.6-13~36及各系 所儀器設備增添計 畫-附錄5	4月	
A039	頭骨模型	1. 尺寸約：L17.5xW14.1CM(±5%)。 2. 根據自然模型仿照，取出顱骨及顱 底，截面通過中線分為兩半的鼻中 膈。 3. 顯示鼻竇及鼻甲骨，下顎是可動 的。 4. 模型為5分解。	7	套	18,500	129,500	1.解剖學實作 課程授課需要 2.學生觀察人 體構造及實作	01_護理系 (科)	長期校務發展規劃 p.6-13~36及各系 所儀器設備增添計 畫-附錄5	4月	
A040	燒傷皮膚模型	1. 模擬實物75倍大。 2. 尺寸約：46x25x8CM(±5%)。 3. 背面說明逐步由燒傷引起的皮膚損 傷的嚴重程度。 4. 呈現第一度皮膚燒傷至永久組織三 度燒傷的破壞。	1	套	26,000	26,000	1.解剖學實作 課程授課需要 2.學生觀察人 體構造及實作	01_護理系 (科)	長期校務發展規劃 p.6-13~36及各系 所儀器設備增添計 畫-附錄5	4月	
A041	人體肝臟構造 顯微模型	1. 尺寸:15x26x18.5CM(±5%)。 2. 顯示了肝臟一部分之放大模型。 3. 模型包括幾個肝小葉的肝臟的一部 分，如左側切片肝小葉的放大。 4. 附底座。	1	套	13,000	13,000	1.解剖學實作 課程授課需要 2.學生觀察人 體構造及實作	01_護理系 (科)	長期校務發展規劃 p.6-13~36及各系 所儀器設備增添計 畫-附錄5	4月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
A042	頭部剖面模型	1. 尺寸：W48×D4×H30CM(±5%)。 2. 在第2顆大白齒位置上，呈前頭剖面 · 正中央剖面狀態。 3. 合成塑膠製、實物大。 4. 附架台。	1	套	13,000	13,000	1.解剖學實作 課程授課需要 2.學生觀察人 體構造及實作	01_護理系 (科)	長期校務發展規劃 p.6-13~36及各系 所儀器設備增添計 畫-附錄5	4月	
A043	顯微鏡室教學 防潮櫃	1. 有門片式顯微鏡收納系統櫃分14格 共寬105CMx深40CMx高250CM(± 5%)。 2. 有門片式顯微鏡收納系統櫃分12格 共寬145CMx深40CMx高250CM(± 5%)。 3. 有門片式顯微鏡收納系統櫃分6格 共前寬45CM後寬60CMx深40CMx高 250CM(±5%)。 4. 防潮設備16支。	1	式	214,000	214,000	1.微生物學實 作課程授課需 要 2.學生觀察顯 微鏡使用	01_護理系 (科)	長期校務發展規劃 p.6-13~36及各系 所儀器設備增添計 畫-附錄5	4月	
A044	工作檯/下雙層 板	1. 台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽 鋼板製作，下加U型板補強。 2. 層板使用 SUS 304 1.2mm 厚不鏽 鋼板製作，下加U型板補強。 3. 腳架使用1-112" 不鏽鋼管，附高低 調整腳及管套裝置。	1	台	15,000	15,000	1.實習教學 2.餐廳經營實 務、餐旅服務 技術及飲料管 理與調製教學	05_餐旅廚藝 管理系(科)	長期校務發展規劃 p.6-91~103 及 各 系所儀器設備增添 計畫-附錄17	5月	
A045	工作檯/下層板	1. 台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽 鋼板製作，下加U型板補強。 2. 層板使用 SUS 304 1.2mm厚不鏽鋼 板製作，下加 U 型板補強。 3. 腳架使用 1-112" 不鏽鋼管，附高低 調整腳及管套裝置。	1	台	15,000	15,000	1.實習教學 2.餐廳經營實 務、餐旅服務 技術及飲料管 理與調製教學	05_餐旅廚藝 管理系(科)	長期校務發展規劃 p.6-91~103 及 各 系所儀器設備增添 計畫-附錄17	5月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
A046	桌上型瓦斯碳烤爐	1. 碳烤盤採用鑄鐵製作，尺寸: 140 x 470 m/m (±5%) x 4片。 2. 附自動電子點火閉關。 3. 圍板使用 SUS 304 1.0 m/m 不銹鋼製。 4. 隨機附殘渣盤、鋼刷。 5. 腳架使用1-112" ψ 不銹鋼管，附管套及高低調整腳。	1	台	30,000	30,000	1.實習教學 2.餐廳經營實務、餐旅服務技術及飲料管理與調製教學	05_餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃 p.6-91~103 及各系所儀器設備增添計畫-附錄17	5月	
A047	桌上型瓦斯煎台	1. 煎板採用銅板製作。 2. 煎板尺寸: 840*420*20 m/m(±5%)。 3. 附自動電子點火開關、溫控閉關。 4. 圍板及層板使用1.0 m/m 厚不銹鋼板製'層板下加 U 型板補強。 5. 隨機附迴油盤、鏟子。 6. 腳架使用1-1/ 2"φ 不銹鋼管，附管套及高低調整腳。	1	台	28,000	28,000	1.實習教學 2.餐廳經營實務、餐旅服務技術及飲料管理與調製教學	05_餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃 p.6-91~103 及各系所儀器設備增添計畫-附錄17	5月	
A048	沙拉工作檯冷藏冰箱	1. 檯面使用 SUS 304 1.5mm 厚不銹鋼板，箱體外殼使用 SUS 304 0.6mm 厚不銹鋼板，內殼使用 SUS 304 0.5mm 厚不銹鋼板，中間使用 50mm 厚 PU 泡棉絕緣。 2. 箱內設置活動鍍膠層。 3. 壓縮機使用全新品，附電源開關指示燈、溫度設定器等裝置。 4. 冷卻方式採用無霜送風式，冷藏溫度 2°C~5°C。 5. 櫃腳使用ψ2"X H6" 不銹鋼管，附高低調整腳。 6. 使用電力: 1-220V 1/2HP。	1	台	55,000	55,000	1.實習教學 2.餐廳經營實務、餐旅服務技術及飲料管理與調製教學	05_餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃 p.6-91~103 及各系所儀器設備增添計畫-附錄17	5月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
A049	工作檯冷藏冰箱	1. 台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板，箱體外殼使用 SUS 304 0.6mm 厚不鏽鋼板，內殼使用 SUS 304 0.5mm 厚不鏽鋼板，中間使用 50mm 厚 PU 泡棉絕緣。 2. 箱門附把手，箱內設置活動鍍膠層。 3. 壓縮機使用全新品，附電源開關指示燈、溫度設定器等裝置。 4. 冷卻方式採用無霜送風式，冷藏溫度 2°C~5°C。 5. 櫃腳使用 $\psi 2"$ X H6" 不鏽鋼管，附高低調整腳。 6. 使用電力:1-220V 1/ 2HP。	1	台	45,000	45,000	1.實習教學 2.餐廳經營實務、餐旅服務技術及飲料管理與調製教學	05_餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃 p.6-91~103 及各系所儀器設備增添計畫-附錄17	5月	
A050	水保溫槽	1. 台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作，水保溫槽使用 SUS 304 1.2mm 厚不鏽鋼板製作，底面鋪設濕式電熱管 1 -220V-4KW ' 附電源、指示燈、溫度設定器，自動進水裝置。 2. 圍板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作。 3. 底板使用 SUS 304 1.2mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強。 4. 中間隔板配合放置。 5. 櫃腳使用 $\psi 2"$ X H6" 不鏽鋼管，附高低調整腳。	1	台	35,000	35,000	1.實習教學 2.餐廳經營實務、餐旅服務技術及飲料管理與調製教學	05_餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃 p.6-91~103 及各系所儀器設備增添計畫-附錄17	5月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
A051	冰溫熱飲水機	1. 用電：1-110V / 1-220V。 2. 容量：熱水23公升，溫水 7.8公升，冰水 3.9公升。 3. 出水量：熱水15 或 27公升/小時，冰水 7公升 /小時。 4. 消耗電功率：電壓熱水1100W 或 2000W '冰水245W。 5. 製水量：每日60加侖以上。	1	台	40,000	40,000	1.實習教學 2.餐廳經營實務、餐旅服務技術及飲料管理與調製教學	05_餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃 p.6-91~103 及各系所儀器設備增添計畫-附錄17	5月	
A052	披薩窯爐	1.尺寸：112x126x185(±5%)。 2.外部為鐵材作為保護層，內膽為特殊耐火材和斷熱材料製成，可增加其窯爐壽命及功能性。 3.電壓：120V / 60Hz。 4.水箱容量：1.8 L以上。 5.豆槽容量：250 g以上。 6.渦輪：雙快速。 7.壓力：15 bar。	1	式	439,425	439,425	1.實習教學 2.餐廳經營實務、西餐烹調、異國料理教學	05_餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃 p.6-91~103 及各系所儀器設備增添計畫-附錄17	5月	
A053	窯烤 PIZZA 示範教學設備	1. 工作區美耐板木作櫃台，尺寸：W350*D75*H81cm(±5%) 2. 水槽上方美耐板工作層板，尺寸：W180*D30cm(±5%)。 3. 220V單相電源配管配線B1樓上穿3處。 4. 電源管線、烤窯瓦斯管線配置及瓦斯配管洗洞。 5. 全電壓照明投射燈增設含配管配線及軌道安裝(12盞)。 6. 泥作烤窯美化裝飾，尺寸：W150*D150*H180cm(±5%)。	1	批	183,800	183,800	1.實習教學 2.餐廳經營實務、西餐烹調、異國料理教學	05_餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃 p.6-91~103 及各系所儀器設備增添計畫-附錄17	5月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
A054	麵糰發酵箱	1. 尺寸：W70*D53*H70cm(±5%)。 2. 材質：SUS。 3. 電壓：110V。	1	台	16,500	16,500	1.實習教學 2.餐廳經營實務、西餐烹調、異國料理教學	05_餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃p.6-91~103 及各系所儀器設備增添計畫-附錄17	5月	
A055	保溫箱	1. 尺寸：645×445×625mm(±5%)。 2. 規格：用於GN容器(1/1)、12層導軌、每層導軌距離為32mm。 3. 衛生：食物運送的完美選擇(HACCP)，用水即可清洗。 4. 無臭、抗清潔劑、不含CFC，100%可回收。 5. 保溫性優越：from - 40° to + 120°C 耐溫。 6. 安全運送熱、冷、新鮮食物、1小時溫度改變1°C~2°C。 7. 附台車一個，6個不銹鋼調理盆GN 1/1 65mm。	1	台	23,400	23,400	1.實習教學 2.基礎西餐烹調、冷廚房食物製備、進階西餐烹調教學	05_餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃p.6-91~103 及各系所儀器設備增添計畫-附錄17	5月	
A056	保溫箱	1. 尺寸：645×445×475mm(±5%)。 2. 規格：8個導軌，每個導軌距離為32mm，用於GN容器(1/1)。 3. 衛生：食物運送的完美選擇(HACCP)，用水即可清洗。 4. 無臭、抗清潔劑、不含CFC，100%可回收。 5. 保溫性優越：from - 40° to + 120°C 耐溫。 6. 安全運送熱、冷、新鮮食物、1小時溫度改變1°C~2°C。 7. 附8個不銹鋼調理盆GN 1/1 65mm。	2	台	17,000	34,000	1.實習教學 2.基礎西餐烹調、冷廚房食物製備、進階西餐烹調教學	05_餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃p.6-91~103 及各系所儀器設備增添計畫-附錄17	5月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
A057	商用級全自動咖啡機	1. 適用：100~150杯/每日。 2. 電力：220V/16A。 3. 進水：內建水箱，排水，抽取排水。 4. 研磨刀盤：陶瓷刀盤。 5. 尺寸：寬52x高60x深60cm(±2cm)。 6. 供應：濃縮/研磨/那堤(搭鮮奶冰箱)/卡布(搭鮮奶冰箱)。	1	台	185,000	185,000	1.實習教學 2.餐廳經營實務、餐旅服務技術及飲料管理與調製教學	05_餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃p.6-91~103 及各系所儀器設備增添計畫-附錄17	5月	
A058	全自動咖啡機	1. 尺寸：2852x350x420mm(±2mm)。 2. 功率：1350 W。 3. 電壓：120V / 60Hz。 4. 水箱容量：1.8 L以上。 5. 豆槽容量：250g以上。 6. 渦輪：雙快速。 7. 壓力：15 bar。	1	台	30,000	30,000	1.實習教學 2.餐廳經營實務、西餐烹調、異國料理教學	05_餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃p.6-91~103 及各系所儀器設備增添計畫-附錄17	5月	
A059	台車	1. 台車尺寸：720*526*1862mm(±2mm)。 2. 材質：18層活動式鋁合金。 3. 內含烤盤12片。 4. 烤盤尺寸：718*460*60mm(±2mm)。 5. 烤盤材質:鍍鋁。	5	組	17,997	89,985	1.實習教學 2.西點製作、西點烘焙、宴會茶點製作、巧克力製作、基礎麵包製作教學	05_餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃p.6-91~103 及各系所儀器設備增添計畫-附錄17	5月	
A060	活動吧台	1. 尺寸：182cm*67cm*108cm(±5%)。 2. 收納59cm*40.5cm*82cm(±5%)。 3. 外框材質：鋁合金。 4. 主體材質：鋁塑板。	1	台	20,790	20,790	1.實習教學 2.咖啡與茶製作、餐廳經營實務、及飲料管理與調製教學	05_餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃p.6-91~103 及各系所儀器設備增添計畫-附錄17	5月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
A061	中型吧台	1. 尺寸：171cm*72cm*120cm(±5%)。 2. 材質：聚乙烯。 3. 含酒瓶架、廢水桶、冰槽、冰槽蓋及固定綁帶各1個。	1	台	115,500	115,500	1.實習教學 2.咖啡與茶製作、餐廳經營實務、及飲料管理與調製教學	05_餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃p.6-91~103 及各系所儀器設備增添計畫-附錄17	5月	
A062	桌上型電腦	1. 處理器：Intel Core i5-8500。 2. 主機板晶片: Intel B360。 3. 記憶體：提供DDR4 8GB。 4. 讀卡機：記憶卡讀卡機。 5. 顯示卡: 內建顯示晶片。 6. 硬碟機：固態硬碟 240GB+1TB GB/7200RPM。 7. 光碟機：DVD Super Multi。 8. 含鍵盤及滑鼠。 9. 作業系統：Windows Pro 64bit。 10. 23.6吋 IPS寬螢幕液晶顯示器。 或同等品以上。	2	台	28,000	56,000	1.教師教學用。 2.提供完善與健康之教學環境,提升教學品質。	05_餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃p.6-91~103 及各系所儀器設備增添計畫-附錄17	5月	
A063	活動拉門木作教學白板	1. 尺寸：540 cm x 105 cm(±5%)。 2. 材質：磁性烤漆玻璃、木作底板。 3. 含不銹鋼筆槽。 或同等級以上。	1	座	150,000	150,000	專題設計、專題製作、體驗學習課程研討	03_幼兒保育系(科)	長期校務發展規劃p.6-56~77 及各系所儀器設備增添計畫-附錄12	6月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A064	研究資料收納櫃	1. 尺寸：40D x 220H x 75W cm (±5%)。 2. 材質：塑合板+玻璃。 3. 門片絞鍊：緩衝式。 4. 門片：18mm木框+5mm(±5%)強化玻璃。 5. 櫃體桶身/門片/層板：厚度18mm。 6. 背板厚度：8mm以上。 7. 附手把、可上鎖。 8. 層板：包含活動及固定式。	7	組	30,000	210,000	專題設計、專題製作、體驗學習課程研討	03_幼兒保育系(科)	長期校務發展規劃p.6-56~77及各系所儀器設備增添計畫-附錄12	6月	
A065	無線擴音設備組	1. 變頻無線麥克風主機*1。 2. 混音擴大機*1。 3. 8吋壁掛喇叭*2。 4. 支架及線路配置。 或同等品以上。	1	組	90,000	90,000	專題設計、專題製作、體驗學習課程研討	03_幼兒保育系(科)	長期校務發展規劃p.6-56~77及各系所儀器設備增添計畫-附錄12	6月	
A066	溫控設備	1. 分離式單冷空調(6.3KW或以上)機型。 2. 室內溫度顯示、符合CSPF新能源規範、韻律風向、單獨除濕、液晶無線、定時開關、清淨濾網。 3. 含室外不銹鋼安裝架。 或同等品以上。	2	組	75,000	150,000	專題設計、專題製作、體驗學習課程研討	03_幼兒保育系(科)	長期校務發展規劃p.6-56~77及各系所儀器設備增添計畫-附錄12	6月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
A067	專業研討桌椅組	1. 專業研討桌尺寸： 200*100*74cm(±5%)。 2. 附教學椅6張，尺寸： 82*53*58cm(±5%)。 3. 座/背墊材質：PP，耐衝擊材料射出 成型，厚度4mm(±5%)。 4. 椅架材質：15.9mm(±5%)厚度1.5 鋼管，表面高級電鍍處理。 5. 腳墊:PP耐衝擊材料射出成型。 或同等品以上。	4	組	53,625	214,500	專題設計、專 題製作、體驗 學習課程研討	03_幼兒保育 系(科)	長期校務發展規劃 p.6-56~77及各系 所儀器設備增添計 畫-附錄12	6月	
A068	熱塑機組	1. 熱塑機尺寸：高140公分、寬45公 分、深40公分(±5%)。 2. 含配件捲芯(1.6cm*10支、 1.8cm*10支、2cm*10支、2.2cm*10 支)。 3. 附隔熱墊*1份、羊毛氈*1份。 4. 8組負載線，可插32捲捲蕊。 5. 電壓110V、輸入功率380W。 6. 溫度可控制40度-150度。 7. 語音提示，全屏觸控	2	組	28,000	56,000	增加實務課程 的設備	04_美容流行 設計系(科)	長期校務發展規劃 p.6-78~90及各系 所儀器設備增添計 畫-附錄14~15	6月	
A069	沖水椅	1. 含滾輪按摩。 2. 電壓：110V*20A。 3. 腳踏可伸縮。 4. 載重200kg。 5. 尺寸：長176-217公分、寬64公 分、高89.5公分(±5%)。	1	台	40,000	40,000	配合本系美容 保健學生專長 發展與產業學 院計畫執行， 進行實務教學 及模擬演練	04_美容流行 設計系(科)	長期校務發展規劃 p.6-78~90及各系 所儀器設備增添計 畫-附錄14~15	6月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A070	桌上型頭皮檢測器	1. 桌上型的設計，方便攜帶移動。 2. 可1/4分割畫面切換。 3. 可前後對照圖像畫面。 4. 解析度200倍。 5. 電壓110V與220V皆可使用。 6. 附遙控器及200倍數鏡頭乙個。 7. 軟體支援windows XP。 8. 可診斷資料包含皮膚、虹膜、症狀及健康美容處方等。 9. 可案例比對及列印分析報告。	8	台	18,000	144,000	配合本系學生美容保健專長發展與執行產業學院計畫，進行實務教學及模擬演練	04_美容流行設計系(科)	長期校務發展規劃p.6-78~90及各系所儀器設備增添計畫-附錄14~15	6月	
A071	多功能皮膚檢測儀	1. 紫燈殺菌能自動對鏡頭消毒。 2. 無線&USB雙充電模式。 3. 50X倍皮膚鏡頭、200X倍頭皮鏡頭。 4. 皮膚檢測三種模式：表皮、真皮、UV(可檢測毛孔堵塞)。 5. 專業app軟體，可分析皮膚水分、油分、彈性、色素。 6. 內建鋰電池，使用時間長達5小時。 7. Wifi圖像傳輸，可連結手機、平板、電腦查看圖像。 8. 200萬以上畫素。 9. 附平板電腦。	2	組	40,000	80,000	提升課程實務教學	04_美容流行設計系(科)	長期校務發展規劃p.6-78~90及各系所儀器設備增添計畫-附錄14~15	6月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A072	置物櫃	1. 單格空間容量：高87cm、寬31cm、深46cm(±5%)。 2. 共32格。 3. 上下格與左右列皆可組裝連結(含組裝)。 4. 退幣式(另附管理鑰匙)。 5. 耐重壓，多列組裝串接後不會因每格放置重物而扭曲變形。 6. 採用ABS工程塑膠。 7. 存物櫃底座5H*31W*46Dcm(±5%)共16支。	1	組	79,040	79,040	提升專業技能	04_美容流行設計系(科)	長期校務發展規劃p.6-78~90及各系所儀器設備增添計畫-附錄14~15	6月	
A073	攀岩探索體驗教學設備組	1. 木合板岩板(單色油漆)27m²(±5%)。 2. 不可攀登側板2.36m²(±5%)。 3. 岩板支撐結構1組。 4. 上方確保組2個。 5. 凸出式岩塊組(包含S--L各種規格)270個。 6. 立體雕塑岩塊3式。 7. 避震地墊30公分厚(±5%)38.53m²(±5%)。 8. 探索教育設施4種(蔓藤路探索設施、渡輪探索設施、繩網探索設施、擺盪椅探索設施)。 9. 人工攀岩場攀岩器材(攀岩用座式安全吊帶*4條、攀登主繩(10.2mm/60M)*2條、D型自動鎖鉤環*8個、確保器(制動器)孔型*6個)。	1	組	650,000	650,000	強化專業教室教學設備	07_觀光休閒與健康系	長期校務發展規劃p.6-120~136及各系所儀器設備增添計畫-附錄22	6月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
A074	義式冰淇淋機	1. 壓縮機馬力：220V/單相/60HZ、2HP、冷媒：R404A。 2. 主體馬達馬力：220V/三相/60HZ、2HP。 3. 冷卻系統：水冷式，功率4,000W以上。 4. 尺寸：面寬40cm*深75cm*高80cm(±5%)。 5. 機台左方預留30cm(±5%)集水盒抽取，後方預留15cm(±5%)裝設管線。或同等品以上。	1	台	295,000	295,000	強化專業教室教學設備	02_食品保健系	長期校務發展規劃p.6-37~55及各系所儀器設備增添計畫-附錄8	6月	
A075	不鏽鋼抽風機	1. 抽風機800型不鏽鋼(10HP/380V/4P)。 2. 不鏽鋼風管50*100cm(±5%)。 3. 不鏽鋼法蘭接頭30*30mm(±5%)。 4. 含風管、風機電源。 5. 含五金吊架及帆布。	1	式	391,650	391,650	設備汰舊換新，強化專業教室教學設備	02_食品保健系	長期校務發展規劃p.6-37~55及各系所儀器設備增添計畫-附錄8	6月	
A076	迷你型投影機	1. 解析度：1920*1808(1080P)以上。 2. 最大亮度(插電)：1200流明以上。 3. 最大亮度(電池)：500流明以上。 4. 投影尺寸：最佳效果40~150吋 5. 重量：1200g以下 或同等品以上。	1	台	19,900	19,900	提升學品質	02_食品保健系	長期校務發展規劃p.6-37~55及各系所儀器設備增添計畫-附錄8	6月	
A077	HIS醫療資訊系統	1. 門急診掛號管理系統。 2. 內含門診醫令傳輸系統、門急診批價管理系統、門診保險特約管理系統、系統管理、電子病歷EMR。	1	套	600,000	600,000	醫護資訊管理學實作教學	06_醫護資訊應用系(科)	長期校務發展規劃p.6-104~119及各系所儀器設備增添計畫-附錄19	6月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
A078	桌上型電腦	1. 處理器：Intel Core i7-8700。 2. 記憶體：提供DDR4 8GB。 3. 讀卡機：記憶卡讀卡機。 4. 顯示卡：內建 intel HD顯示晶片。 5. 硬碟機：240GB固態硬碟 +1TGB/7200RPM。 6. 光碟機：DVD Super Multi。 7. 含鍵盤及滑鼠。 8. 作業系統：Windows Pro 64bit。 9. 螢幕面板23.6吋 IPS寬螢幕液晶顯示器。 10. 解析度：1920x1080以上。 或同等品以上。	2	台	33,000	66,000	1. 專題製作與 討論、統計分 析、製作實習 報告等 2.個案 晤談線上家系 圖等個案紀錄 教學、演練	08_高齡照顧 福祉系	長期校務發展規劃 p.6-137~152及各 系所儀器設備增添 計畫-附錄24	6月	
A079	英語學習評量 系統	1. WebEnglish 校園教育雲 2. 題庫200題 3. 題庫為買斷授權 4. 不限人數，可永久使用 5. 安裝完成後系統一年以上保固	1	套	76,500	76,500	供全校學生英 語畢業門檻檢 定考試	11_通識教育 中心	高等教育深耕計畫 p.91提升學生英文 能力協助考取英文 證照	7月	
A080	除濕機	1. 25.0公升以上變頻清淨除濕機 2. 搭載智慧變頻 3. 獨家三重除濕系統 4. PM2.5抗菌除臭濾網 5. 大容量儲水箱5.5L以上 6. 可接排水管	1	台	25,200	25,200	維護磨課師錄 製教室之各項 專業器材	11_通識教育 中心	高等教育深耕計畫 p.88教師推動創新 教學成效之提升	7月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
A081	桌上型電腦	1. 處理器：Intel Core i5-8500。 2. 記憶體：提供DDR4 8GB。 3. 讀卡機：記憶卡讀卡機。 4. 顯示卡：內建顯示晶片。 5. 硬碟機：固態硬碟 240GB+1TB GB/7200RPM。 6. 光碟機：DVD Super Multi。 7. 含鍵盤及滑鼠。 8. 作業系統：Windows Pro 64bit。 9. 23.6吋 IPS寬螢幕液晶顯示器。 10. 含電腦雲端管理系統。 或同等品以上。	57	台	29,600	1,687,200	H607語言教室 ，全校語言相 關課程使用	11_通識教育 中心	高等教育深耕計畫 (三)強化教學支持 系統→完善教師教 學支持系統	7月	
A082	桌上型電腦	1. 處理器：Intel Core i5-8500。 2. 記憶體：提供DDR4 8GB。 3. 讀卡機：記憶卡讀卡機。 4. 顯示卡：內建顯示晶片。 5. 硬碟機：固態硬碟 240GB+1TB GB/7200RPM。 6. 光碟機：DVD Super Multi。 7. 含鍵盤及滑鼠。 8. 作業系統：Windows Pro 64bit。 9. 23.6吋 IPS寬螢幕液晶顯示器。 或同等品以上。	1	台	28,000	28,000	H607語言教室 ，全校語言相 關課程使用	11_通識教育 中心	高等教育深耕計畫 p.89~90完善教師 教學支持系統	7月	
A083	經絡儀感應器	1. 專業醫療版七個報告。 2. 提供行動裝置使用，每台檢測用儀器綁定一組帳號。 3. 提供1個小時以上實地教育訓練。	1	組	60,000	60,000	強化專業教室 教學設備	09_健康產業 管理研究所	長期校務發展規劃 p.6-1~12 及 各系 所儀器設備增添計 畫-附錄2	7月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A084	生物能量檢測儀系統升級	Bio-well GDV 生物能量檢測儀系統BW1升級到BW2	1	台	18,995	18,995	強化專業教室教學設備	09_健康產業管理研究所	長期校務發展規劃p.6-1~12 及各系所儀器設備增添計畫-附錄2	7月	
A085	LED投影機	1. 亮度：800流明以上 2. 內置可充電電池供電，可連續使用三小時以上。 3. 短焦1m可投射58吋以上。 4. 具備無線投影功能。 5. 體積精巧800g以下。 或同等品以上。	1	台	19,900	19,900	提供教師教學設備	09_健康產業管理研究所	長期校務發展規劃p.6-1~12 及各系所儀器設備增添計畫-附錄2	7月	
A086	攝影機	1. 4K影像畫質。 2. B.O.SS.全方位防手震(HD拍攝模式支援全新5軸智慧型進階)。 3. 高速智慧自動對焦。 4. 4K縮時攝影。 5. 附原廠電池NP-FV100A、鋰電池充電座、三腳架、64GB記憶卡。	1	台	53,000	53,000	提供教師教學設備	09_健康產業管理研究所	長期校務發展規劃p.6-1~12 及各系所儀器設備增添計畫-附錄2	7月	
A087	電子防潮櫃	1. 外尺寸：寬120X高193X深66cm(±5%)。 2. 內尺寸：寬114X高51.5(X3)X深61cm(±5%)。 3. 門面材質：強化玻璃氣密門面共六門。 4. 容積：1300公升以上。 5. 控濕範圍22~55%RH。	1	台	49,000	49,000	存放專業設備及器材使用	09_健康產業管理研究所	長期校務發展規劃p.6-1~12 及各系所儀器設備增添計畫-附錄2	7月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A088	自律神經分析儀	1. 自律神經分析儀太極五力圖-單機版。 2. 含貼片X3、ECG訊號線、4號電池X3EVA盒、說明書、彩盒。	5	台	18,000	90,000	強化專業教室教學設備	09_健康產業管理研究所	長期校務發展規劃p.6-1~12 及各系所儀器設備增添計畫-附錄2	7月	
A089	除濕機	1. 尺寸：385*628*290mm(±20mm)。 2. 容量：25L以上。 3. 電壓 / 頻率：115 V。 4. 壓縮機：回轉式壓縮機。 5. 功能：定時開關、滿水指示燈。	1	台	11,900	11,900	增強教學設備	09_健康產業管理研究所	長期校務發展規劃p.6-1~12 及各系所儀器設備增添計畫-附錄2	7月	
A090	迷你型投影機	1. 解析度：1920*1808(1080P)以上。 2. 最大亮度(插電)：1200流明以上。 3. 最大亮度(電池)：500流明以上。 4. 投影尺寸：最佳效果40~150吋 5. 重量：1200g以下或同等品以上。	1	台	19,900	19,900	提供教師教學設備	16_教務處	長期校務發展規劃p.5-1~6	7月	
A091	液晶投影機	1. 解析度：1,920 x 1,200以上。 2. 亮度：3500流明以上。 3. 對比：10,000:1 以上。 4. 支援120Hz藍光3D影像呈現。 5. 自動梯形修正。 6. 燈泡壽命12,000小時以上。 7. 內建揚聲器。 或同等品以上。	1	台	16,500	16,500	提供教師教學設備	16_教務處	長期校務發展規劃p.5-1~6	7月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
A092	筆記型電腦	1. 14吋FHD 螢幕。 2. 處理器：Intel Core i5-8250U 四核心。 3. 記憶體：4G記憶體。 4. 256G SSD。 5. MX130_2G獨顯。 或同等品以上。	3	台	30,000	90,000	提供教師教學設備	16_教務處	長期校務發展規劃 p.5-1~6	7月	
A093	筆記型電腦	15吋筆記型電腦Core i7-8750H(Windows作業系統)	1	台	30,351	30,351	階梯教室教師電腦	12_資訊組	長期校務發展規劃 p.5-32~34	7月	
A094	印表機	A3規格(Color 16~20頁)彩色印表機(碳粉電子顯像式)	1	台	52,000	52,000	學生自由上機教室印表機	12_資訊組	長期校務發展規劃 p.5-32~34	7月	
A095	印表機	A4規格(41頁含以上)多功能印表機(碳粉電子顯像式) (傳真功能、雙面列印器)	1	台	26,624	26,624	學生自由上機教室印表機	12_資訊組	長期校務發展規劃 p.5-32~34	7月	
A096	電腦網路防火牆	1.高階防火牆，至少含1年以上軟硬體保固。 2.含設備安裝及本校原Sonicwall NSA3500防火牆之規則(Rule)移轉新機。 3. 5*8設備故障人力到場服務。	1	式	1,800,000	1,800,000	校園網路資訊安全防護使用	12_資訊組	長期校務發展規劃 p.5-32~34	7月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
A097	本校核心網路設備之不斷電系統	1.30KVA不斷電系統。 2.輸入:三相三線 220V 60HZ; 輸出:三相四線 208/120V 60HZ。 3.含外接變壓模組。 4.具N+X併聯熱抽換(備援/擴充)功能, 內含熱抽拔設計蓄電池組(可線上快速更換)。 5.IPMC網管卡, 最大供應 256台後端作業系統關機。可同時遠程監控最多1024台, 提供發送簡訊功能及軟體。	1	套	645,000	645,000	提高核心網路設備電力及穩定電源使用	12_資訊組	長期校務發展規劃 p.5-32~34	8月	
A098	網路大學伺服器	1.中央處理器: Intel Xeon Silver 4112 2.6G, 4C/8T, 9.6GT/s*2。 2.記憶體: 16GB UDIMM, 2400MT/s*2。 3.硬碟: 300GB 15K RPM SAS 12Gbps 512n 2.5 *5。 4.電源供應器: Dual, Hot-plug, Power Supply (1+1), 750W。 5.資料庫: Windows Server 2016 Standard,16CORE*1 Microsoft SQL Server 2017 Standard,OEM, Includes 5 USER CALs*1。	2	套	255,000	510,000	安裝新版網路大學使用	12_資訊組	長期校務發展規劃 p.5-32~34	8月	
A099	除濕機	1.每日32L以上除溼能力、除溼濕度設定、預約開關機功能、IPX1防滴水等級。 2.水箱容量6.5L(含)以上。 3.國家能源效率認證: 2級以上。 4.來電自動復歸, 能搭配各式智能插座進行各式操控。	1	台	15,500	15,500	汰換電腦教室除濕機, 減少電腦設備損壞	12_資訊組	長期校務發展規劃 p.5-32~34	8月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
B001	英文線上學習 系統伺服器	1.Intel Xeon Silver 4110 2.1G, 8C/16T*1 2.RAM 16G*1 3.600GB 10K RPM SAS * 8 4.雙POWER	1	套	172,000	172,000	提升全校學生 英語能力	11_通識教育 中心	高等教育深耕計畫 p.91提升學生英文 能力協助考取英文 證照	9月	
B002	四進二出HDMI 矩陣器	1. 矩陣切換器兼具切換器與分配器的 功能。 2.支援UHD 4K2K HDTV高解析訊號。 3.支援獨立式音訊左右立體聲(Analog R/L)與SPDIF同軸音訊輸出。 4.機構設計提供壁掛用途。 5.符合HDMI1.4(往下相容HDMI 1.3/1.2/1.1/1.0)。	1	台	15,000	15,000	1.教師教學 用。 2.提供完善與 健康之教學環 境,提升教學品 質。	05_餐旅廚藝 管理系(科)	長期校務發展規劃 p.6-91~103 及 各 系所儀器設備增添 計畫-附錄17	9月	
B003	一進四出HDMI 分配器	1.符合HDMI2.0 與HDCP2.2規範。 2.支援最高 UHD 4Kx2K/60Hz 12/10bits YCbCr 4:2:0與8bits YCbCr 4:4:4。 3.支援HDR技術。	2	台	12,000	24,000	1.教師教學 用。 2.提供完善與 健康之教學環 境,提升教學品 質。	05_餐旅廚藝 管理系(科)	長期校務發展規劃 p.6-91~103 及 各 系所儀器設備增添 計畫-附錄17	9月	
B004	熱風收縮機	1.義大利製，POWER:110V功率 1,000W螺旋加熱線圈，預熱5~10分 鐘後可將PVC套膜快速收縮，每瓶僅 約需1~2秒。 2.手持式。 3.含1000個收縮模。	1	台	13,000	13,000	1.實習教學 2.葡萄酒知識 與品評教學	05_餐旅廚藝 管理系(科)	長期校務發展規劃 p.6-91~103 及 各 系所儀器設備增添 計畫-附錄17	9月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
B005	投影機	1.亮度4500ansi流明以上。 2.解析度1920*1200 FULL HD以上。 3.對比度16000:1以上。 -HDCR高動態對比 -支援MHL功能 -1.6倍縮放鏡頭 -內建16W喇叭 -可搭配選購無線網卡 機身尺寸(長 x 寬 x 高) 413x123 x315 毫米(+/-20毫米)	1	台	49,900	49,900	1.教師教學用。 2.提供完善與健康之教學環境,提升教學品質。	05_餐旅廚藝管理系(科)	長期校務發展規劃p.6-91~103 及各系所儀器設備增添計畫-附錄17	9月	
B006	教學展示高櫃	1.尺寸:深50cmX高220cm (±5%) 2.材質:E1塑合板 3.門片:18mm木框+5mm以上強化透明玻璃 4.門片:上下門片需附鎖/同號鎖 5.背板:8mm以上 6.附吧手及隔板	5	座	69,000	345,000	產兒科護理學實作教學	01_護理系(科)	長期校務發展規劃p.6-13~36 及各系所儀器設備增添計畫-附錄5	9月	
合 計						15,758,460					

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。
3. 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

108修正支用計畫書附表

【附表12】資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
C001	直立式電子看板	1. 40吋以上。 2. 2個以上USB接口。 3. 聲音輸出功能。 4. 內建8G容量。 5. 尺寸： H1880*W590*D450mm ± 10%。 6. 解析度1920*1080以上。 或同等品以上。	2	台	50,000	100,000	讀者使用	13_圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-32~34	5月	
C002	無線擴音機	1. 可同時使用二組無線麥克風。 2. 具藍牙功能。 3. 可外接電源或充電使用。 4. 內建輪子，可移動使用。 5. 150W以上。 或同等品以上。	1	組	32,000	32,000	活動使用	13_圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-32~34	5月	
C003	數位相機	1. 2000萬以上畫素。 2. 3吋以上可觸碰式螢幕。 3. 25倍變焦。 4. 內建WIFI功能。 5. 附64G記憶卡及備用電池一顆。 6. 附防潮箱。 或同等品以上。	1	台	26,000	26,000	藝文中心使用	13_圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-32~34	6月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
C004	畫作收納櫃	1.畫框收納箱*4，4*4*2尺 2.卷軸收納箱*1，80*80*2尺 3.抽盤收納箱*1，110*80*2尺 4.畫框固定座 5.含濕度控制設備	1	式	230,475	230,475	儲藏藝文作品	13_圖書藝文組	長期校務發展規劃p.5-32~34	8月	
合 計						388,475					

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。
3. 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

108修正支用計畫書附表

【附表13】資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

優先序	購置內容(請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資源請另標示授權年限)						數量	單位 (冊/卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他									
D001	V	V					1	批	460,000	460,000	讀者使用	13_圖書 藝文組	長期校務發展規 劃p.5-32~34	6月	中西文 圖書
D002						V	1	批	300,000	300,000	讀者使用	13_圖書 藝文組	長期校務發展規 劃p.5-32~34	6月	中文電子 書，授權 使用5年。
D003						V	1	批	350,000	350,000	讀者使用	13_圖書 藝文組	長期校務發展規 劃p.5-32~34	6月	西文電子 書，授權 使用5年。
D004			V				1	批	400,000	400,000	讀者使用	13_圖書 藝文組	長期校務發展規 劃p.5-32~34	7月	中文期 刊
D005			V				1	批	2,150,000	2,150,000	讀者使用	13_圖書 藝文組	長期校務發展規 劃p.5-32~34	7月	西文期 刊
D006						V	1	批	300,000	300,000	讀者使用	13_圖書 藝文組	長期校務發展規 劃p.5-32~34	8月	電子書， 授權使用5 年。
D007						V	1	批	300,000	300,000	讀者使用	13_圖書 藝文組	長期校務發展規 劃p.5-32~34	6月	視聽資 料
合 計										4,260,000					

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。
3. 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

108修正支用計畫書附表

【附表14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
F001	手提式音響	1. 8吋喇叭全音域。 2. 便於拖拉及手提高效率多功能無線擴音。 3. 可連續使用6小時以上。 4. 支援USB(MP3、WMA)。 5. 輸出功率70W(RMS)/4Ω、DBB動態重低音。 6. 配件：多功能遙控器、無線麥克風、Aux in 音源輸入。	3	台	30,000	90,000	供學生社團活動使用	學生會	長期校務發展規劃p.5-7~11	3月	
F002	筆記型電腦	1. 處理器：Intel Core i5。 2. 記憶體：4G*1。 3. 繪圖晶片：獨立顯示晶片。 4. 硬碟：256G以上。 5. 螢幕：13吋 LED 度螢幕。 6. 解析度1366*768以上。 或同等品以上。	2	台	40,000	80,000	供學生社團活動使用	學生會	長期校務發展規劃p.5-7~11	3月	
F003	運動攝影機	1. 1200萬畫素以上。 2. 內建WI-FI與藍芽。 3. 錄影最高畫質2.7K以上。	4	台	18,000	72,000	供學生社團活動使用	學生會	長期校務發展規劃p.5-7~11	3月	
F004	輪座拉桿氣密箱	1. 內部尺寸(L x W x D) 50 x 25 x 17 cm 以上。 2. 含隔板。 3. 伸縮式拉桿。 4. 內含防撞泡棉。	3	台	18,000	54,000	供學生社團活動使用	學生會	長期校務發展規劃p.5-7~11	3月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
F005	電子防潮箱	1. 尺寸(H)880* (W) 900 * (D) 530 mm(±5%)。 2. 容積：360公升以上。 3. 門面材質：強化玻璃氣密門面。	2	台	25,000	50,000	供學生社團活動使用	學生會	長期校務發展規劃p.5-7~11	5月	
F006	磁性玻璃白板	1. 尺寸：210 × 180cm以上。 2. 可供投影使用。 3. 貼壁式防眩功能。 4. 鎖12顆以上化粧螺絲。 5. 含安裝。	2	台	35,000	70,000	供學生社團活動使用	學生會	長期校務發展規劃p.5-7~11	5月	
F007	鞋櫃	1. 尺寸：10尺(±5%)，高200cm(±5%)、長300cm(±5%)、深50cm(±5%)。 2. 共11層，每層10格。 3. 材質：木作。	1	座	50,000	50,000	供學生社團活動使用	學生會	長期校務發展規劃p.5-7~11	3月	
F008	造型櫃台桌	1. 尺寸：16尺(±5%)，480x70cm(±5%)。 2. 材質：木作。	1	式	140,000	140,000	供學生社團活動使用	學生會	長期校務發展規劃p.5-7~11	3月	
F009	組裝木地板	1. 尺寸：68平方公尺(±5%)，高18公分(±5%)。 2. 材質：柳安木角材加6分木芯板，面貼超耐磨地板。	1	式	230,000	230,000	供學生社團活動使用	學生會	長期校務發展規劃p.5-7~11	3月	
F010	烤漆強化玻璃	1. 厚度：5mm(±5%)。 2. 含高度80cm(±5%)鐵板。 3. 面積：3.69坪(±5%)。	1	式	70,000	70,000	供學生社團活動使用	學生會	長期校務發展規劃p.5-7~11	3月	
F011	明鏡	1. 厚度：5mm(±5%)。 2. 面積：8.42坪(±5%)。	1	式	50,000	50,000	供學生社團活動使用	學生會	長期校務發展規劃p.5-7~11	3月	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購 月份	備註
F012	會議桌組	1. 會議桌尺寸： W360*D120*H75 cm(±5%)。 2. 附12張座椅。	1	式	140,000	140,000	供學生社團活動使用	學生會	長期校務發展規劃p.5-7~11	3月	
F013	吊隱式除濕機組	1. 除濕能力：每日30公升以上。 2. 能源因數值：2公升以上/千瓦小時。 3. 產品效率分級：第1級。 4. 最低能源效率基準：1.40 公升以上/千瓦小時。	1	式	300,000	300,000	供學生社團活動使用	學生會	長期校務發展規劃p.5-7~11	3月	
F014	電子數位看板	1. 65吋以上智慧顯示器。 2. 4K 畫質、IPS廣視角、不閃屏技術、多功能接口。 3. 落地電動液晶架，重型液晶旋轉架、可無段調整電動升降架、具四組大型滑輪、具煞車功能、收納後總外觀尺寸為寬100*深65*高160cm(±5%)。 4. 含安裝。	1	座	104,000	104,000	供學生社團活動使用	學生會	長期校務發展規劃p.5-7~11	3月	
合 計						1,500,000					

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。
3. 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

108修正支用計畫書附表

【附表15】資本門經費需求其他項目規格說明書

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
G001	校園安全	戶外緊急求助系統	1.求助系統主機2台，內置 2TB 傳統硬碟、預置警報系統，支援FHD高解析度攝影鏡頭。 2. IP影像輸入8CH(全IP時24CH)。影像輸入共24CH(16CH同軸+8CH IP)。 3.戶外緊急按鈕蜂鳴器6組，操場走道入口含加攝影機一支。 4.警報主機設備： (1)Intel Core i7-8700/8GB/240GSSD+1TB/500W 80PLUS/含鍵盤及滑鼠。 (2) Windows Pro 64bit/23.6吋 IPS 寬螢幕液晶顯示器 2台HDMI介面。 (3) (環安衛辦公室螢幕X1警衛室延伸螢幕X1)HDMI分配器。	1	式	230,000	230,000	戶外緊急求助使用	15_環安衛室	長期校務發展規劃p.5-31	7月	
合 計							230,000					

備註：

- 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
- 表格如不敷使用，請自行增列。
- 「設備類別」分為省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

108修正支用計畫書附表

【附表16】經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
H001	新聘(三年以內)專任教師薪資	新聘專任教師薪資	三年內新聘教師	人事室→(新聘編制內敘薪審查小組審查)出納組→會計室→校長	10	6,366,930	高等教育深耕計畫P.71	
H002	提高現職專任教師薪資(備註1)	本俸及學術研究費	現職專任教師	1.本俸：人事室(依教師評審委員會通過之教師評鑑成績)→出納組→會計室→校長 2.學術研究費：人事室(依董事會議通過標準)→出納組→會計室→校長	118	1,136,520	高等教育深耕計畫P.71	
H003	現職專任教師彈性薪資 (備註1)	護理專業高階師資	具護理博士學位	人事室(依董事會議通過標準)→出納組→會計室→校長	5	1,020,000	高等教育深耕計畫P.71	
H004-1	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	教務處-自辦研討會4場金額：提升品質研討會 6,000*2=12,000 教學觀摩 2.5萬*2=50,000	依本校推動實務教學補助要點	申請人→系所中心主任→教務長→校長	6	62,000	高等教育深耕計畫P.63-71	
H004-2	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	教務處-專業成長社群20場，金額：16萬*2學期	依本校推動實務教學補助要點	申請人→系(所、中心)務會議→教務會議→校長	20	320,000	高等教育深耕計畫P.63-71	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
H004-3	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	教務處-教師指導學生參加專題競賽	依本校教師指導學生參與專業競賽獎勵要點	申請人→系所中心主任→獎勵審查會議	53	209,500	高等教育深耕計畫P.63-71	
H004-4	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	教務處-教學單位推動實務教學	依本校推動實務教學補助要點	申請單位→人事室→會計室→校長	11	825,000	高等教育深耕計畫P.63-71	
H004-5	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	研發處-研發日活動	依本校推動實務教學補助要點	申請單位→教務處→人事室→會計室→校長	2	70,000	高等教育深耕計畫P.63-71	
H004-6	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	研發處國際組-教師參與國際競賽	依本校補助教師參與國際競賽辦法	申請人→系(所、中心)主任→研發處→人事室→會計室	8	250,000	高等教育深耕計畫P.63-71	
H004-7	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	教師證照獎勵	依本校教師取得專業證照獎助	申請人→校教評會→校長	2	6,000	高等教育深耕計畫P.63-71	
H004-8	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	已出版之教科書、原創性之數位影音教材	依本校改進教學獎勵費申請辦法公平、公正、公開辦理	申請人→系教評會→付委審查→校教評會	35	150,000	高等教育深耕計畫P.27	
H004-9	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	自製教學多媒體、原創性教具	依本校改進教學獎勵費申請辦法公平、公正、公開辦理	申請人→系教評會→付委審查→校教評會	20	60,000	高等教育深耕計畫P.27	
H005-1	研究	研發處-校內研究案(加外審費用)	依本校教師研究計畫補助申請辦法，擇優獎補助總額不得超過該年度核定之總經費	計畫申請人→研發處→外審程序→研發會議→校長。	20	730,000	高等教育深耕計畫P.48、P.68-69、P.82-87、P.97-99	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
H005-2	研究	研發處-教師執行計畫獎勵補助	依本校教師執行計畫獎勵要點	計畫獎勵申請人→系教評會→研發處→研發會議→校長。	75	280,000	高等教育深耕計畫P.48、P.68-69、P.82-87、P97-99	
H005-3	研究	研發處-師生創新創意創業實務研究(加外審費)	依本校師生創新創意創業實務研究補助辦法	計畫申請人→研發處→外審程序→研發會議→校長。	3	125,000	高等教育深耕計畫P.48、P.68-69、P.82-87、P97-99	
H005-4	研究	研發處-教師申請專利獎助	依本校教師申請專利獎助辦法	計畫獎勵申請人→系教評會→研發處→研發會議→校長	5	100,000	高等教育深耕計畫P.48、P.68-69、P.82-87、P97-99	
H006	研習	教師參加學術活動及本職教學研習	依本校教師參加學術及研習補助辦法辦理，最高金額每年3萬元。(國際學術研討會另計)	申請人→系所中心→教務處→人事室→會計室→校長 國際學術研討會：由校教評會審議	66	1,020,000	高等教育深耕計畫P.27	內含自籌款3萬
H007	進修	補助學雜費或學分費	依本校進修辦法辦理	申請人→系教評會→校教評會	3	72,000	高等教育深耕計畫P.27	
H008	升等送審	升等著作打字、印刷費、升等之外審費	依本校教師升等送審申請補助辦法辦理，補助論文印刷費及升等送審之外審費。	申請人→系教評會	6	54,000	高等教育深耕計畫P.27、P.69-71	一般老師2人外審3人=18000專技2人外審6人=36,000

108修正支用計畫書附表

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 或高等教育深耕計 畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
H009-1	其他學輔相關工作經費	107學年度第2學期 社團成果展	依本校學生事務與輔 導補助款補助社團活 動實施辦法	學生會→學務處→人事室 →總務處→會計室→校長	1	120,000	高等教育深耕計 畫P.59-61	
H009-2	其他學輔相關工作經費	107學年度第2學期 團體舞蹈比賽	依本校學生事務與輔 導補助款補助社團活 動實施辦法	學生會→學務處→人事室 →總務處→會計室→校長	1	150,000	高等教育深耕計 畫P.59-61	
H009-3	其他學輔相關工作經費	卡啦OK比賽	依本校學生事務與輔 導補助款補助社團活 動實施辦法	學生會→學務處→人事室 →總務處→會計室→校長	1	120,000	高等教育深耕計 畫P.59-61	
H009-4	其他學輔相關工作經費	健康操歌唱比賽	依本校學生事務與輔 導補助款補助社團活 動實施辦法	學生會→學務處→人事室 →總務處→會計室→校長	1	120,000	高等教育深耕計 畫P.59-61	
H009-5	其他學輔相關工作經費	108學年度第1學期 社團迎新活動	依本校學生事務與輔 導補助款補助社團活 動實施辦法	學生會→學務處→人事室 →總務處→會計室→校長	1	90,000	高等教育深耕計 畫P.59-61	
H010-1	行政人員相關業務研 習及進修	行政人員進修學士、 碩士學位之學費補 助。	依本校行政人員進修 及研習辦法辦理	申請人→單位主管→人事 室→會計室→校長 進修案→人評會	1	30,000	高等教育深耕計 畫P.39、P.74	
H010-2	行政人員相關業務研 習及進修	行政人員參加業務相 關研習費用	依本校行政人員進修 及研習辦法辦理	申請人→單位主管→人事 室→會計室→校長 進修案→人評會	20	50,000	高等教育深耕計 畫P.39、P.74	
H010-3	行政人員相關業務研 習及進修	自辦研習活動	依本校行政人員進修 及研習辦法辦理	申請人→單位主管→人事 室→會計室→校長 進修案→人評會	3	66,715	高等教育深耕計 畫P.39、P.74	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
H011-1	改善教學相關物品	診療螢幕	依本校資本門分配原則辦理	系科申請→專責小組→校長	2	14,000	高等教育深耕計畫P.55	
H011-2	改善教學相關物品	石膏震盪機	依本校資本門分配原則辦理	系科申請→專責小組→校長	1	8,000	高等教育深耕計畫P.55	
H011-3	改善教學相關物品	教學美容模特兒座椅	依本校資本門分配原則辦理	系科申請→專責小組→校長	40	124,000	高等教育深耕計畫P.55	
H011-4	改善教學相關物品	教學美容設計師椅	依本校資本門分配原則辦理	系科申請→專責小組→校長	32	84,000	高等教育深耕計畫P.55	
H011-5	改善教學相關物品	學生課桌椅	依本校資本門分配原則辦理	處務會議→專責小組→校長	1	500,000	高等教育深耕計畫P.55	
H011-6	改善教學相關物品	教學桌椅組	依本校資本門分配原則辦理	系科申請→專責小組→校長	1	131,200	高等教育深耕計畫P.55	
H012-1	資料庫訂閱費	CEPS中文電子期刊資料庫暨平台服務	由圖書館統籌採購全校師生可使用之年租型電子資源。	圖書館簽呈"單位主管"人事室"總務處"會計室"校長	1	295,000	高等教育深耕計畫P.37-38	
H012-2	資料庫訂閱費	Hospitality & Tourism Complete (HTC)	由圖書館統籌採購全校師生可使用之年租型電子資源。	圖書館簽呈"單位主管"人事室"總務處"會計室"校長	1	220,000	高等教育深耕計畫P.37-38	
H012-3	資料庫訂閱費	CINAHL Plus	由圖書館統籌採購全校師生可使用之年租型電子資源。	圖書館簽呈"單位主管"人事室"總務處"會計室"校長	1	205,000	高等教育深耕計畫P.37-38	

108修正支用計畫書附表

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
H012-4	資料庫訂閱費	Education Research Complete (ERC)	由圖書館統籌採購全校師生可使用之年租型電子資源。	圖書館簽呈"單位主管"人事室"總務處"會計室"校長	1	120,000	高等教育深耕計畫P.37-38	
H012-5	資料庫訂閱費	EndNote書目管理軟體	由圖書館統籌採購全校師生可使用之年租型電子資源。	圖書館簽呈"單位主管"人事室"總務處"會計室"校長	1	160,000	高等教育深耕計畫P.37-38	
H013	軟體訂購費 (資訊組)	一年期微軟校園軟體授權訂購	提供全校電子講桌教室、電腦教室、教師電腦作業系統及辦公室軟體使用	圖資中心→人事室→總務處→會計室→校長	1	895,050	高等教育深耕計畫P.38-39	
合 計						16,359,915		內含自籌款3萬

備註：

1. 本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含改善教學、教師薪資及師資結構各細項經費、學生事務及輔導相關工作、行政人員相關業務研習及進修、改善教學相關物品、其他及提升兼任教師授課鐘點費。若有編列單價1萬元以下之非消耗品(學輔相關物品、改善教學相關物品)、資料庫訂閱費、軟體訂購費，請另填【附表17~19】之明細表。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。

108修正支用計畫書附表

【附表17】經常門經費需求學輔相關物品明細表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
	無					0					
						0					
						0					
						0					
						0					
						0					
						0					
						0					
						0					
						0					
						0					
						0					
						0					
						0					
						0					
合 計						0					

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。
3. 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

108修正支用計畫書附表

【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
H011-1	專業教室物品	診療螢幕	1. IPS 178度超廣角 5:4比例 2. 支援D-Sub/DVI輸入介面 3. 1280x1024 解析度以上 4. 1000萬:1以上高動態對比 5. 亮度:250cd/m2以上 6. 面板尺寸：標準螢幕19.0吋以上 7. 可視角度：178°(水平) / 178°(垂直) 8. 反應時間：5 毫秒（灰階到灰階）	2	台	7,000	14,000	口腔護理與照護評估之教學	口腔衛生照護系	高等教育深耕計畫P.53-56	5月	
H011-2	專業教室物品	石膏震盪機	1.電壓：110V 50-60Hz。 2.功率：120W以上。 3.電流：1A/0.5A。 4.尺寸：L21*W15*H11cm(±5%)。	1	組	8,000	8,000	口腔護理與照護評估之教學	口腔衛生照護系	高等教育深耕計畫P.53-56	5月	
H011-3	專業教室物品	教學美容模特兒座椅	1. 模特兒座椅40張。 2. 材質：半合成皮。 3. 尺寸：座高52公分寬度57公分(±5%)。 4. 有扶手。	40	張	3,100	124,000	配合美容丙照考場需求	美容流行設計系	高等教育深耕計畫P.53-56	5月	
H011-4	專業教室物品	教學美容設計師椅	1. 設計師椅32張。 2. 有昇降功能。 3. 材質：半合成皮。 4. 尺寸：座高55~75公分*寬度30公分(±5%)。	32	張	2,625	84,000	配合美容丙照考場需求	美容流行設計系	高等教育深耕計畫P.53-56	5月	
H011-5	其他非消耗品	學生課桌椅	1.尺寸：W610*D940*H750mm(±5%) 2.桌面、椅面採用高密度聚乙烯中空射吹一體成型	400	張	1,250	500,000	提供全校教室教學使用	全校學生	高等教育深耕計畫P.55	7月	

108修正支用計畫書附表

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
H011-6	專業教室物品	教學桌椅組	1.教學椅 (W630*D575*H880~1020mm)±5%2張。 2.教學椅 (W470*D575*H880~1020mm)±5%26張。 3.L型晤談桌(W1600*D700*H740mm)±5%1張。 4.晤談桌：木紋掀合式 (W1800*D600*H740mm)±5%6張。 5.晤談桌：木紋掀合式 (W1200*D600*H740mm)±5%4張。 6.書櫃：網木材質， (W900*D470*H1060mm)±5%3張。 7.書櫃：鋼木材直， (W900*D470*H470mm)±5%3張。 8.教學椅：網狀 (W610*D540*H980~1070mm)±5%1張。	1	式	131,200	131,200	護理系教室及晤談室，建置桌椅、書櫃等供學生使用。	護理系	高等教育深耕計畫P.55	8月	
合 計							861,200					

備註：

- 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
- 表格如不敷使用，請自行增列。
- 「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。
- 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

108修正支用計畫書附表

【附表19】經常門經費需求電子資料庫 / 軟體明細表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購 月份	備註
H012-1	資料庫訂閱費	CEPS中文電子期刊資 料庫暨平台服務	1	批	295,000	295,000	讀者使用	13_圖書藝文組	高等教育深耕計 畫P.37-38	5月	
H012-2	資料庫訂閱費	Hospitality & Tourism Complete (HTC)	1	批	220,000	220,000	讀者使用	13_圖書藝文組	高等教育深耕計 畫P.37-38	6月	
H012-3	資料庫訂閱費	CINAHL Plus	1	批	205,000	205,000	讀者使用	13_圖書藝文組	高等教育深耕計 畫P.37-38	6月	
H012-4	資料庫訂閱費	Education Research Complete (ERC)	1	批	120,000	120,000	讀者使用	13_圖書藝文組	高等教育深耕計 畫P.37-38	8月	
H012-5	資料庫訂閱費	EndNote書目管理軟 體	1	批	160,000	160,000	讀者使用	13_圖書藝文組	高等教育深耕計 畫P.37-38	8月	
H013	軟體訂購費(資訊 組)	一年期微軟校園軟體授 權訂購	1	批	895,050	895,050	提供全校電子 講桌教室、電 腦教室、教師 電腦作業系統 及辦公室軟體 使用	12_資訊組	高等教育深耕計 畫P.38-39	9月	
合 計						1,895,050					

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。
3. 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。