

## 校內專責會議小組會議紀錄—目錄

會 議 名 稱	日 期	會 議 內 容	報 部 文 號	核 備 文 號
99 學年度第 1 學 期第 2 次會議	99/11/22	審定 100 年度支用計 畫書	99.11.30 經總字 第 0990009170 號	
99 學年度第 2 學 期第 1 次會議	100/2/23	100 年度支用計畫書核 定金額後修訂	100.3.7 經總字 第 1000001550 號	100 年 03 月 14 日臺技(三)字第 1000040032 號
99 學年度第 2 學 期第 2 次會議	100/6/14	依管科會 100/5/4 日 管科發字第 2030267 號函複審意見修訂100 年度支用計畫書		
100 學年度第 1 學期第 1 次會議	100/9/20	提案變更採購項目		
100 學年度第 1 學期第 1 次會議	100/11/16	1. 提案刪、增採購項目 2. 101 年度支用計畫書 報部事項		

經國管理暨健康學院

99 學年度第 1 學期

專責小組會議

(第二次會議紀錄)



中華民國 99 年 11 月 25 日

# 經國管理暨健康學院

## 九十九學年度第一學期第二次專責小組會議簽到單

日期：99年11月22日（一）

地點：中山樓生態館

職別	簽到	職別	簽到
黃桂蘭校長	黃桂蘭	林怜利主任	請假
莊佳霖教務長	莊佳霖	丁導民主任	請假
郭博文學務長	郭博文	趙屏菊主任	趙屏菊
葛遠師總務長	葛遠師	趙立本組長	請假
李隆達主任	李隆達	蘭堯欽組長	蘭堯欽
林益昌處長	林益昌	鄭雅方組長	鄭雅方
呂俊良主任	呂俊良	施宜煌組長	施宜煌
王台珍秘書	王台珍	洪葦倉專任教師	洪葦倉
隋杜卿主任	隋杜卿	王雪娥專任教師	請假
徐昭惠主任	徐昭惠	葉寶華專任教師	葉寶華
許延年所長	許延年	王翠鳳專任教師	學生實習訪視
劉怡昕主任	劉怡昕	曾瓊慧專任教師	請假
郭淑瑜主任	郭淑瑜	莊麗貞專任教師	莊麗貞
孫豫蘋主任	孫豫蘋	陳弘璋專任教師	陳弘璋
汪麗真主任	汪麗真	康雅菁專任教師	康雅菁
李仰川主任	李仰川	蘭震輝專任教師	蘭震輝
周景堯主任	周景堯	金蘭馨專任教師	金蘭馨
許志旭主任	許志旭	吳承澤專任教師	請假
葛建培主任	葛建培		葛建培

應到：

實到：

缺席：

# 經國管理暨健康學院 99 學年度第 1 學期 專責小組第 2 次會議記錄

日期：99 年 11 月 22 日(一)下午 2：00

地點：中山樓生態館

主席：黃校長桂蘭

記錄：陳郁臻

出席：見簽到單

一、會議開始：

二、主席致詞：

今天會議的重點主要是討論資本門的項目與經常門支用的比例，還有經費需求的部份，第一頁為經費核定的明細表，其中自籌款的比例達20%，遠超過最低比例10%，以前也曾經編列過高達50%及35%，的確比去年與前年的自籌款比例高，針對這部份請各位委員在會議上提出意見。

三、提案討論：

★ **提案**：本校《100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書》，提請討論。

**說明**：1. 討論本校《100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書》之經常門相關事宜(相關資料如附件一)。

2. 討論本校《100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書》之資本門相關事宜(相關資料如附件二)。

**討論**：

人事室隋主任：去年 99 年度經常門的獎補助款比例從 40%調降至 30%，所以經常門經費分配的金額降低，今年的比例不變(獎補助款比例 30%)，但因 100 年獎補助款總額較 99 年減少，所以經常門預算總金額亦減至六百萬，在這種情況下編列經常門的項目，人事室先與各單位協商比例與金額後，再進行其他項目微調。附表九第三頁 H001 這個項目負責的單位為研發處，今年仍然按照 10.5%的金額來編列，H006 改進教學為教務處負責的項目，此項目一樣提撥 9.5%比例，但金額比去年減少。H010 學生事務與輔導相關經費為課外活動組執行的項目，如仍按照 3%的比例來提撥經費，金額與去年差異太大，因此比例提高至 3.5%，感謝各單位對獎補助款的調整與配合。

校 長：委員對於隋主任的提案有無意見?隋主任提及有些項目金額是下降的，為避免下次訪視被提出同樣的問題，請各委員留意這個部份。



人事室隋主任：另有關本校接受「98 年度獎補助經費運用績效訪視」，訪視評量表-5 的第二欄，有關編列海報宣傳費不符合教育部的要求，這部份學校已經修改辦法，第三欄「改進教學補助款經費編列作業要點」的辦法，是教務處掌理的法規，建請一併修改。評量表-6 第一大點的第一小節，有關編製 1200 元的獎牌贈送給新竹空軍基地，爾後建議改由學校的經費支付；同頁第二點係當初執行疏忽，依規定半天的餐費應為 120 元，而當天下午演講開始前的便當錢與茶敘活動共計為 130 元，超過原訂的 120 元，這個情況今年已經改善。另外關於訪視長期以來非常重視的一個問題，每位老師接受的獎補助款各項加總不能超過 20 萬，今年確實執行後，已未被重複指正。訪視評量表-7 的改善師資部份，去年的執行不甚理想，本次實地訪視委員認為本校為教學型學校，老師教具教材製作的比例偏低，今年也請各單位主管密切向每位老師聯繫，鼓勵申請教具教材製作，盡速改善這個部份。

校長：各位對隋主任的報告說明如有任何疑問請提出，無意見將繼續討論提案。

教學服務組組長：接下來討論資本門相關事項。

保管組組長：請各位委員參閱第 1 頁，100 年度獎補助預算的總額，是以 99 年度教育部給予本校的獎補助款 75%為計算依據，約為兩千萬，原因為預估整體獎勵補助經費將會縮減 2 成以上。自籌款編列 20%計 400 萬，兩千萬中 30%的部分編列為經常門，70%編列為資本門。第 4 頁支用計畫書裡的項目用英文字母來區分類別，如 A、B、C、D、E、F、G、H 分別表示支用計畫附表四~附表九，以利預算之分析及統計。篩選學校資本門總預算之採購項目原則為：1. 採買項目以具有教學特色優先列為獎勵補助款項目；2. 若有疑慮者或尚待整合者，如電子講桌因還在商討中尚未定案，將列為 S 類（學校自有經費）；3. 至於違反一物一號及規格、金額等不符規定者，亦不予編入獎勵補助款；4. 金額過低會導致項目過多造成採購上的問題，也予以排除。由於採用以上原則來編列，所以各單位的獎補助金額皆會不同。

校長：今年度的自籌款比例為 20%，去年的自籌款比例為 35%，今年降低 15%，是否對於未來訪視造成不良影響。

保管組組長：教育部希望除了獎補助款外，校內的自籌款金額越高越好，自籌款越多表示對學校發展投入較高挹注，獎勵補助款之運用績效有加分的作用。

校長：請說明今年自籌款降低，是否影響獎勵補助款之運用績效？

會計室主任：本案預定的金額與明年核定的金額可能有所變動，本校教學單位之資本門預算核配合金額，今年高達三千九百多萬，所以調整自籌款比例的空間彈性很大。

校 長：之後編列預算要更謹慎，自籌款調整的幅度也須列入考慮。各位委員是否還有其他問題？

保管組組長：從學校的預算三千九百多萬中編列一千八百萬做為獎補助款，然後依照獎勵補助核配及申請要點規定之項目再做分類，分類的方式剛剛已經跟各位委員說明，各類別之優先序是由教務處負責彙整分配，此部分請教學服務組組長為委員詳細說明。

教學服務組組長：經由本組開會討論後，將優先序分為五大項（參見附表三）。

教 務 長：有幾個科系有提出特色計畫，包括餐旅系、幼保系、妝品系等。請各位委員參考第 11 頁的優先序 A052，人資系原先提出的「學習地圖系統」，經與教務處提出的「課程地圖」比對後不具關聯性，所以將名稱調整為「企業人才系統」。優先序 A051 放置地點是否適宜待時尚系說明。

時尚系主任：關於優先序 A051「淋浴設備」的放置地點，校長曾經在會議上特別說明，時尚系、老服系、健研所實際上沒有屬於系所自己的空間，而依本校預算編列表，又必須標明放置地點，因此先暫時以中山樓六樓空間做為放置地點，未來於空間規劃委員會時，本系會提請重新規劃。

總 務 長：關於空間的問題，目前學校沒有其他的空間可以處理這個問題，所以總務處預定在 12 月 7 號召開空間規劃會議，屆時集思廣益、共同研議。

校 長：請各位留意「教育部獎勵補助」支用的規定，檢核是否符合規範，希望不要因一時的疏忽，而一再提案變更。

主 任 秘 書：希望各系在編列預算及執行各項計畫時，考慮有些設備經常的搬動，是不是會減少使用年限？這部份請大家特別注意，近年發現有單位購買許多數位相機，是否真的需要這麼多的數量，亦請斟酌。

校 長：請各位委員留意校園內的空間，是否有不常使用的教室，老服系與時尚系週一至週五已經有排課，空間已不敷使用，建立空間需要一段時間，無法臨時產生，請各位老師多幫忙留意調配現有空間，採買設備沒有良好的放置空間，學習成效則會打折扣。針對今天的提案各位同仁是否還有意見？

主 任 秘 書：資料的第 12 頁優先序 B008「往復式震盪橫溫水槽」有字誤，應修正為「往復式震盪恆溫水槽」，護理系的電子講桌分類為 S 類（學校自有經費），放置於經國樓，未來如採購是由那一單位保管？

護理系主任：這四台講桌主要編列給明年四班的在職專班使用，週一至週五可供日間部使用，週末則是在職專班使用，關於保管問題當初請示過總務長，如順利請購這四張電子桌，會使用 RFID 系統做管控。

另一方面顧及設備安全，會將 RFID 的電子鎖加裝至電子講桌，沒有刷卡無法啟動。

## 決議

1. 教學儀器設備放置的空間，學校會好好重新規劃。
2. 教學儀器設備名稱有誤植之處，請各單位加以修正。
3. 「98 年度教育部獎補助款運用績效」實地訪視，各單位有缺失之處，盡速加以改善。

## 五、臨時動議：

校長：各位委員對學校有任何建議都可以提出討論。

保管組組長：去年支用計畫書的中長程發展計畫，與支用計畫書採購的優先序不符，這次的中長程計畫有與秘書室討論此問題，今年已做修訂，於預算編列表中設有中長程發展計畫之「行動計畫」編號及「各單位之優先序」以茲相關單位及本會委員稽核。另請秘書室提供稽核人員名單，並請教學服務組修正本校專責小組設置辦法，明訂「內部稽核人員不能擔任專責委員」之條文。

校長：今年支用計畫書與中長程發展計畫，採購的優先序對應情況已經改善，希望今年能做的更好，讓每個細節環環相扣。訪視委員在報告中提出本校的專責委員未經過票選選出，這方面需再改進。

## 六、主席結論：

內部控管是內部每個步驟緊密的銜接，如此才能落實內部的管控，公文的簽核要小心謹慎，資料確實的整理清楚，了解公文的內容後才能核章。11月24日為教育部性別平等的訪視，麻煩各位老師多幫忙。資料、簽呈與相關的核銷需再檢視是否完整，這是本學期最後一個訪視，希望能夠做好。

教學服務組

敬會：

約賢陳郁臻 11/25

教學服務組  
組長 施宜煌 11/25

總務處

保管組

人事室

會計室

郭老師 11/29

保管組  
組長 蘭堯欽 11/26

人事室  
主任 隋杜卿 11/29

會計室  
主任 徐昭忠 11/29

教 務 長	莊佳樺 11/26	校 長	校長黃桂蘭 11.30.
-------------	--------------	--------	-----------------

# 經國管理暨健康學院

## 九十九學年度第二學期第一次專責小組會議簽到單

日期：100 年 2 月 23 日（三）

地點：經國樓 D612

職別	簽到	職別	簽到
黃桂蘭校長	黃桂蘭	林伶利主任	林伶利
莊佳霖教務長	鄭雅方代	丁導民主任	丁導民
郭博文學務長	郭博文	趙屏菊主任	缺席
葛遠師總務長	葛遠師	趙立本組長	趙立本
李隆達主任	李隆達	蘭堯欽組長	蘭堯欽
林益昌處長	林益昌	鄭雅方組長	鄭雅方/林麗卿
呂俊良主任	王淑君代	黃平宇組長	黃平宇
王台珍秘書	王台珍	洪葦倉專任教師	洪葦倉
隋杜卿主任	隋杜卿	王雪娥專任教師	缺席
徐昭惠主任	徐昭惠	葉寶華專任教師	葉寶華
許延年所長	許延年	王翠鳳專任教師	王翠鳳
劉怡昕主任	陳淑珍代	曾瓊慧專任教師	缺席
郭淑瑜主任	郭淑瑜	莊麗貞專任教師	請假
孫豫蘋主任	孫豫蘋	陳弘璋專任教師	缺席
汪麗真主任	汪麗真	蘭震輝專任教師	蘭震輝
李仰川主任	李仰川	金蘭馨專任教師	金蘭馨
周景堯主任	江志民代	吳承澤專任教師	吳承澤
許志旭主任	許志旭	許碧珊專任教師	許碧珊
葛建培主任	葛建培		

應到： 37

實到： 32

缺席： 5



# 經國管理暨健康學院 99 學年度第 2 學期 專責小組第 1 次會議記錄

日期：100 年 2 月 23 日(三)上午 10：00

地點：經國樓 D612 會議室

主席：黃校長桂蘭

記錄：陳郁臻

出席：見簽到單

## 一、會議開始：

## 二、主席致詞：

今天召開專責會議的目的在於修訂教育部獎勵補助經費支用計畫書，大多數的修訂原因皆為新增資本門的採購項目，新增的原因請各單位必須交代清楚。資料提報到教育部之前務必確認填寫正確，不希望發生數字填報錯誤的事件。從承辦單位開始，資料就必須說明清楚，公文簽呈要附上完整的相關資料。說明到此，繼續下面議程。

## 三、報告事項：

### 總務處報告

#### 總務長：

1. 附件的第一頁共有四個表格，第一個表格的第三欄為原本預估的獎勵補助款總預算，金額是2千萬元，100年度本校核定的總預算為27,447,961元。因補助款增加，相對的自籌款部份也會調整，維持20%的自籌款比例。
2. 資本門的部分本校原本預定的獎勵補助金額為18,000,000元，經核定金額後，若維持自籌款20%，自籌款應相對增加149萬，調整後的金額為24,704,532元；經常門原本的預定金額為6,000,000元，則應調整為8,234,388元。

#### 保管組組長：

1. 保管組負責彙整全校資本門與經常門的經費資料，每年的這個時期必須處理三項事務：
  - (1) 召開專責小組會議，依初審的意見修訂支用計畫書後提報教育部。
  - (2) 在本月底將前一年度的執行清冊提報教育部，並將資料上傳至網頁。
  - (3) 教育部到校訪視時，學校各單位須準備自評表。這些表件已經寄給校內各單位，請各單位配合填報。
2. 附件的8至11頁為支用計畫書的審查意見及改善說明。今年審查委員由兩位增加至A、B、C三位，審查更為嚴謹，若學校填報錯誤，就會被扣款。請委員參閱各單位說明事項，並依改善說明辦理。

#### 校長：

審查委員有提出各種意見，學校各單位在說明時需要婉轉的說明理由，把事情說明、解釋清楚，讓委員能夠了解。

## 人事室報告

### 人事室主任：

1. 在附件第5頁、項目一裡的內容說明中，審查機制為系級、校級教評會、專責小組會議與經費稽核會議，因經費稽核小組已更名為內部控制稽核小組，在會後會進行名稱的修改。
2. 委員審查意見裡的A1、A2、B2、B4等四項，為委員對經常門經費的相關意見，這些意見是學校非常值得參考的建議，人事室也做出具體的回覆。
3. 在改善教學與師資結構經費方面，特別是改進教學的部分，共佔了9.5%。已經請教務處的承辦單位盡量有效地利用這筆預算，辦理改進教學的研討會或是研習活動。

### 校長：

改進教學裡有三大項目，為改善教學方法、編撰新教材、及製作教具，各教學單位可充分利用這筆預算，研究如何改善教師的教學。另外，各位委員請詳細審視經常門預算各部分的比例。

## 教務處報告

### 課務組組長：

1. 在支用計畫書審查意見及改善說明方面，教務處大致上沒有必需改善說明的項目。
2. 目前全校84個班級必須共用70幾間教室，使用率偏高，設備也常有折損。希望本次修訂計劃時，能優先編列教學設備。

### 校長：

其餘各單位對教學設備有無迫切需求，可以提出重點式的說明，讓總務處參考，例如圖書館的出入管制設備，就需要改善加強。

## 四、提案討論：

★提案一：修訂「100 年度技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」。

提案單位：總務處

### 說明：

- 一、依據教育部 100 年 01 月 31 日臺技(三)字第 1000135581-F 號函，本校核定之補助經費新台幣 1,271 萬 3,107 元整，扣減後獎勵經費新臺幣 1,473 萬 4,854 元整，共計新臺幣 2,744 萬 7,961 元整（含經常門新臺幣 823 萬 4,388 元，資本門新臺幣 1,921 萬 3,573 元）。依規定調整修訂計畫書經費門項目。
- 二、依據中華民國管理科學學會 100 年 01 月 28 日(100)管科發字第 2030012 號函，本校支用計畫書審查意見進行內容修正。

### 討論：

### 總務長：

1. 這次提案係針對支用計畫書在金額核定後的修改，增加採購的部份請參考附件第 3 頁，優先序為 A052 至 A056，這幾項是教務處所提教室設備更新之採購項目。
2. A052 至 A056 修訂的部份包含 54 間教室的電子講桌、伺服器與相關軟硬體。



3. 關於校長提及圖書館出入管制的部份，擬將附件第 3 頁修訂表 D025 非書資料刪除，改為 C001 圖書館出入管制系統。

4. 在學務處編列的預算方面，F004 項目是數量的修改，F007 及 F008 則是新增的項目。

**校長：**

關於這項提案請各位委員參考相關附件，審慎評估資料後，再決定支用計畫書的修訂是否恰當。請提出相關意見。

**總務長：**

提出修正，附件第 3 頁裡，A054 數位情境控制設備的放置地點為電腦機房，A056 電腦放置位置為各棟大樓。

**總務長：**

補充說明，附件第 3 頁的 A052 數位講桌，將配合 FRID 系統，具有門禁、點名及排課等功能。

**會計室主任：**

請看一下附件的第 1 頁，學校原本預定的獎補助款金額為 20,000,000 元，今年的獎勵補助款在核定後金額增加至 27,447,961 元，且自籌款金額需相對增加為 5,490,959 元。根據往年慣例，自籌款的 20%會用於「其他」項目，例如省水器材、校園安全設備或是校園綠化等。今年總務處與教務處在討論後，認為學校應提升教學設備的品質，把重點放在教學設備的採購。這 54 台數位講桌的金額約佔自籌款增加金額的九成，個人認為節能減碳這區塊也應受到重視。而在支用計畫書審查意見第 C4 點提到，教學設備的採購如能落實執行，應能產生一定的成效。

**校長：**

上學期曾有綠化節能相關議題的研討會，本校並未參加，因為無相關的設備及裝置。經費是否該應用於綠化節能抑或是教學設備，的確是個兩難的問題。

**總務長：**

謝謝徐主任的意見，採購數位講桌的優點之一是可以做能源管控，減少能源的浪費，未排課的時間電源不會啟動，其實也可以達到節能的效果。

**校長：**

請將相關說明補充列入，註明本校在採購設備時也有兼顧節能減碳這項重點。

**護理系主任：**

數位講桌是否包含單槍投影機？

**總務長：**

這一整套的系統包含 54 台電子講桌、6 組伺服器、及雲端系統設備等。其中 54 組控制模組是讀卡機，這部份可做到能源與門禁管制，老師上課時須刷卡才能啟動電源、空調、及電腦設備。投影機設備不包含在內，總務處已規劃另外採購。

**資訊組組長：**

開學後會舉辦教育訓練，教導老師軟體及硬體設備的使用，屆時歡迎各位老師多多參與。

**洪筆倉老師：**

學校是否能購置備用的教學設備？當儀器壞掉時，等待維修的時間裡不致中斷使用。

**總務長：**

任何設備的採購一定要有放置的地點，且需考慮保管的問題，數位講桌的採購已與廠商協調，將其模組化，可以縮減維修的時間。

**校長：**

設備的使用記錄，也是訪視審查的重點，備用的設備不會有使用紀錄，可能會有浪費公帑的問題。另外在設備模組化後，非專業人員也可以維修，可減少維修時間。

**校長室秘書：**

1. 關於附件第 3 頁採購項目 D025 規格的視聽資源，從名稱上無法清楚瞭解採購的物品為何。
2. 希望各系所單位在採買教學設備時，能仔細思考物品是否能物盡其用，如能量入為出、減少開支，應能更妥善地使用經費。
3. 若儀器的單價不高，可考慮是否購置備用的設備。

**校長：**

備用的儀器若金額不大，可以考慮購買，在使用記錄上註明為備用設備。請會計室與總務長討論，是否可用校內經費採買。

**決議：**

100 年度技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書依討論事項內容修改通過。

★提案二：經國管理暨健康學院教育部獎補助款專責小組設置辦法名稱及條文修正。

提案單位：教務處

**說明：**

依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請修正規定」，提出下列兩項修正：

- 一、 將辦法名稱「經國管理暨健康學院教育部獎補助款專責小組設置辦法」修正為「經國管理暨健康學院教育部獎勵補助款專責小組設置辦法」，辦法內條文凡提及「教育部獎補助」者，皆修正為「教育部獎勵補助」。
- 二、 第二條條文中，原文為「經費稽核委員會委員」，修正為「內部控制稽核小組人員」。

**討論：**

**校長：**

辦法名稱由「獎補助款」修改為「獎勵補助款」，「經費稽核委員會委員」修正為「內部控制稽核小組人員」。另外，第二條條文提及委員任期一年，連選得連任，各系、所委員代表不得為該年度經費稽核委員會委員。此條文規定是按照教育部的辦法擬定，本校專責小組設置辦法中有此規定，各單位應特別注意，並仔細檢視委員名單。

**校長室秘書：**

設置辦法應在 97 年曾經修訂過，提案單位需更新資料。

**學務長：**

1. 第二條條文提及各系、所委員代表不得為該年度內部控制稽核小組人員，其中校長擔任召集人，教學服務組組長為執行秘書。建議將條文內容的順序修正為：「校長擔任召集人，教學服務組組長為執行秘書，各系、所委員代表不得為該年度內部控制稽核小組人員」。
2. 第二條條文裡有說明，各系、所委員代表不得為該年度內部控制稽核小組人員，這條法規的實施方式應作更深入的討論。

**校長：**

修改學校的辦法應有法源依據及來函公文，有憑據才能修改辦法。承辦單位應將修正原因及法源依據列出給各位委員參考。各位委員是否同意此案暫時擱置，待承辦單位將前置作業做得更完備後，在 3 月 1 日的校內行政會議中提案，當天再進行討論。

**決議：**

提案暫時擱置，由承辦單位補足資料，留待 3 月 1 日行政會議討論。

## **五、臨時動議：**

**教務長：**

昨日在教育部的會議裡，技職司司長特別提醒經費稽核的部份，過去老師在核銷各種經費時，寫錯或是報錯單據在教育部算是行政程序上的缺失，未來必定會被追究責任，尤其如有虛報及浮編經費，將會有刑事上的責任。

**校長：**

經費核銷一定要詳實，填寫清楚、絕對不能造假，發現錯誤必須立即報部修正。

## **六、主席結論：**

政府對公款的經費核定與審查非常嚴謹，各單位一定要按照支用標準使用，獎勵補助款的支用及核銷必須按照相關規定程序來辦理，讓每一分錢確實用在改善教學、發揮教學成效，建構優良的校園環境以提升教學品質。

教學服務組

敬會：

約聘人員 陳郁臻

2/25

教學服務組 組長 黃平宇

2/25

總務處

葛心師 2/25

保管組

蘭堯欽 2/25

人事室

人事室主任 隋杜卿 2/25

會計室

會計主任 徐昭惠 3/1

呈

教 務 長	<p>課務組 組長 鄭雅方</p> <p>100.3.2 代</p>	校 長	<p>校長 黃桂蘭(-)</p> <p>100. 3. 2</p>
-------------	------------------------------------	--------	-----------------------------------

# 經國管理暨健康學院

## 九十九學年度第 二 學期第一次專責小組會議提案表

單位	總務處	提案人	蘭堯欽	會議日期	100/2/23
----	-----	-----	-----	------	----------

受理單位		區分(在適當位置打"v")
受理日期		<input type="checkbox"/> 制定 <input checked="" type="checkbox"/> 改訂 <input type="checkbox"/> 廢止

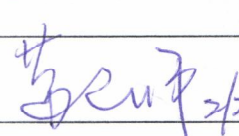
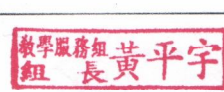
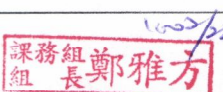

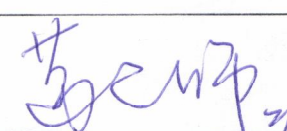

案由：修訂「100 年度技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」

說明：

- 一、依據教育部 100 年 01 月 31 日臺技(三)字第 1000135581-F 號函，本校核定之補助經費新臺幣 1,271 萬 3,107 元整，扣減後獎勵經費新臺幣 1,473 萬 4,854 元整，共計新臺幣 2,744 萬 7,961 元整(含經常門新臺幣 823 萬 4,388 元，資本門新臺幣 1,921 萬 3,573 元)。依規定調整修訂計畫書經費門項目。
- 二、依據中華民國管理科學學會 100 年 01 月 28 日(100)管科發字第 2030012 號函，本校支用計畫書審查意見進行內容修正。

建議：(如有資料，請一併附上)

- 一、支用計畫書修訂版(核定金額版)。
- 二、「100 年度技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」書面審查意見及改善說明。

提案單位主管	教學服務組長	教務長	批示	<div data-bbox="1185 1800 1422 1883" data-label="Text"> <p>校長黃桂蘭(二)</p> </div> <div data-bbox="1208 1897 1409 1944" data-label="Text"> <p>100. 2. 23</p> </div>
				
保管組長	總務長	會計室		
				





# 經國管理暨健康學院

## 九十九學年度第二學期 第 1 次 專責小組會議提案表

單位	教務處教學服務組	提案人	黃平宇	會議日期	100.2.23
----	----------	-----	-----	------	----------

受理單位		區分(在適當位置打" V ")
受理日期		<input type="checkbox"/> 制定 <input type="checkbox"/> 改訂 <input type="checkbox"/> 廢止


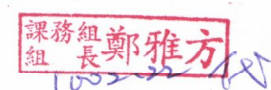

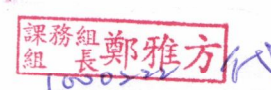
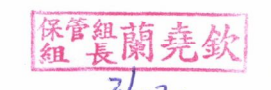

案由：

經國管理暨健康學院教育部獎補助款專責小組設置辦法名稱及條文修正。

說明：

- 依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請修正規定」,提出下列兩項修正:
1. 將辦法名稱「經國管理暨健康學院教育部獎補助款專責小組設置辦法」修正為「經國管理暨健康學院教育部獎勵補助款專責小組設置辦法」,辦法內條文凡提及「教育部獎補助」者,皆修正為「教育部獎勵補助」。
  2. 第二條條文中,原文為「經費稽核委員會委員」,修正為「內部控制稽核小組人員」。

建議:(如有資料,請一併附上)

提案單位主管	教學服務組長	教務長	批示	
				
保管組長	總務長	會計室		
				





檔 號： 404  
保存年限： 永久  
電子簽核 結案日期：100年04月08日

收發文號：1000001806  
收發日期：100年03月14日  
創稿文號：1001291500



## 教育部 函

機關地址：10051臺北市中正區中山南路5號  
傳 真：(02)23566379  
承 辦 人：林雅幸  
聯絡電話：(02)77365857

受 文 者： 經國管理暨健康學院

發文日期：100年03月14日  
發文字號：臺技(三)字第1000040032號  
速 別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：普通  
附 件：(0件)無附件

主旨：貴校請領100年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費新臺幣2,744萬7,961元(經常門823萬4,388元、資本門1,92萬3,573元)乙案，業已撥付，並請確實依說明事項辦理，請 查照。

說明：

- 一、復 貴校100年3月7日經總字第1000001550號函。
- 二、所送修正支用計畫書，業委託社團法人中華民國管理科學學會委請不同領域專家學者審查。
- 三、請確實依本部「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」及「獎補助支出憑證免送審配合作業相關事項」等相關規定辦理。

正本：經國管理暨健康學院  
副本：本部技職司

依分層負責規定授權單位主管決行

參考附件：1001291500\_1\_100年度整體發展經費核配及申請要點990628(公.doc  
1001291500\_2\_教育部獎補助款支出憑證免送審配合作990.doc

經國管理暨健康學院 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	傅志達(總)組員		文書組		100-03-14 17:00	收文
2	蘭堯欽組長		保管組	100-03-14 17:11	100-03-14 17:11	承辦
一、擬請依教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費申請原則及注意事項」及「獎補助支出憑證免送審配合作業相關事項」等相關規定辦理請採購事宜。 二、檢附教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費申請原則及注意事項」及「獎補助支出憑證免送審配合作業相關事項」法規條文，敬請 參酌。						
3	許麗娟職員		出納組	100-03-15 08:34	100-03-15 08:34	串簽
待款項進帳後，將另行通知。						
4	趙立本組長		事務組	100-03-15 13:03	100-03-15 13:03	串簽
5	葛遠師總務長		總務處	100-03-15 18:07	100-03-15 18:07	串簽
6	隋杜卿主任		人事室	100-03-15 18:27	100-03-15 18:27	串簽
7	黃平宇組長		教學服務組	100-03-15 21:25	100-03-15 21:25	串簽
8	莊佳霖教務長		教務處	100-03-16 05:40	100-03-16 05:40	串簽
9	姜竹如組長		課外活動指導組	100-03-16 08:38	100-03-16 08:38	串簽
10	施宜煌主任		學生輔導中心	100-03-16 14:28	100-03-16 14:28	串簽
11	郭博文學務長		學生事務處	100-03-17 16:33	100-03-17 16:33	串簽
12	呂俊良主任		圖書資訊中心	100-03-18 09:22	100-03-18 09:22	串簽
13	葛遠師主任		環境安全衛生室	100-03-18 15:15	100-03-18 15:15	串簽
14	林益昌處長		研究發展處	100-03-18 16:44	100-03-18 16:44	串簽
15	許延年所長		健康產業管理研究所	100-03-18 16:48	100-03-18 16:48	串簽
16	郭淑瑜主任		護理系(科)	100-03-21 13:09	100-03-21 13:09	串簽
17	孫豫蘋主任		食品保健系(科)	100-03-22 08:41	100-03-22 08:41	串簽
18	汪麗真主任		幼兒保育系(科)	100-03-22 09:26	100-03-22 09:26	串簽
19	李仰川主任		化妝品應用系(科)	100-03-23 10:27	100-03-23 10:27	串簽
20	周景堯主任		餐旅管理系	100-03-23 10:51	100-03-23 10:51	串簽
21	許志旭主任		資訊科技系	100-03-23 17:07	100-03-23 17:07	串簽
22	葛建培主任		人力資源發展學系	100-03-23 17:08	100-03-23 17:08	串簽
23	林伶利主任		運動健康與休閒系	100-03-24 14:32	100-03-24 14:32	串簽
24	丁導民主任		老人服務事業管理系	100-03-27 09:57	100-03-27 09:57	串簽
25	趙屏菊主任		時尚造型表演系	100-03-31 14:19	100-03-31 14:19	串簽
26	徐昭惠主任		會計室	100-04-01 11:37	100-04-01 11:37	串簽

將依教育部相關規定辦理。

27	巫鳳姿秘書		秘書室	100-04-01 12:49	100-04-01 12:49	串簽
28	王台珍秘書		秘書室	100-04-01 15:07	100-04-01 15:07	串簽
29	黃桂蘭校長		校長室	100-04-08 16:15	100-04-08 16:15	決行
30	蘭堯欽組長		保管組	100-04-08 16:19	100-04-08 16:19	擲回
31	傅志達(總)組 員		文書組	100-04-08 16:35		串簽

# 經國管理暨健康學院 99 學年度第 2 學期第 2 次專責小組會議簽到單

一、日期：100 年 6 月 14 日(星期二)上午 10 時

二、地點：經國樓六樓會議室(D612)

三、主席：黃校長桂蘭

四、出席：

姓名	簽到	姓名	簽到
黃桂蘭校長	黃桂蘭	運休系林伶利主任	林伶利
莊佳霖教務長	公假	老服系丁導民主任	丁導民
郭博文學務長	郭博文	時尚系趙屏菊主任	趙屏菊
葛遠師總務長	葛遠師	事務組趙立本組長	趙立本
進修學院李隆達主任	李隆達	保管組蘭堯欽組長	蘭堯欽
研發處林益昌處長	林益昌	課務組鄭雅方組長	鄭雅方
圖資中心呂俊良主任	呂俊良	教服組黃平宇組長	黃平宇
校長室王台珍秘書	王台珍	通識中心代表洪華倉老師	洪華倉
人事室黃培青主任	黃培青	護理系代表王雪娥老師	王雪娥
會計室徐昭惠主任	徐昭惠	食品系代表葉寶華老師	葉寶華
健研所許延年所長	許延年	幼保系代表王翠鳳老師	有課
通識中心劉怡昕主任	劉怡昕	餐旅系代表曾瓊慧老師	曾瓊慧
護理系郭淑瑜主任	郭淑瑜	妝品系代表莊麗貞老師	莊麗貞
食品系孫豫蘋主任	孫豫蘋	資料系代表陳弘璋老師	有課
幼保系汪麗真主任	汪麗真	運休系代表蘭震輝老師	有課
妝品系李仰川主任	李仰川	老服系代表金蘭馨老師	有課
餐旅系周景堯主任	周景堯	時尚系代表吳承澤老師	請假
資料系許志旭主任	許志旭	人資系代表許碧珊老師	許碧珊
人資系葛建培主任	葛建培	應到：37 人 實到：31 人 缺席：6 人	

# 經國管理暨健康學院 99 學年度第 2 學期

## 專責小組第 2 次會議記錄

日期：100 年 6 月 14 日(二)上午 10：00

地點：經國樓 D612

主席：黃校長桂蘭

記錄：陳美華

出席：見簽到單

### 一、主席致詞

本日會議的重點在於討論「100 年度技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」之修訂內容，總務處在會前已經先彙整各單位的說明及修訂事項，原則上不論是規格修正、或經費調整，整體的總經費是不變的。97 年評鑑時，評鑑委員曾經提到，本校是屬於教學型的大學，必須以教學為中心。因此關於編纂教材及製作教具的部份，希望各教學單位繼續加油，在改進教學方面做出具體的成績。

### 二、提案討論

★提案一：修訂「100 年度技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」

提案單位：總務處

說明：依據 100 年 05 月 04 日(100)管科發字第 2030267 號函，有關 100 年度支用計畫書複審意見，擬予修訂，提請討論。

保管組組長：

「100 年度技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」於 3/7 報部，5 月份教育部委請管科會審查之後，管科會隨即來函請本校修正計畫書。總務處依據審查委員的意見，請各單位協助修訂支用計畫書。修訂內容詳如提案一的附件，請大家參閱書面資料。

校長：

請各單位再次確認修訂的內容是否正確，若有問題請提出討論。

護理系主任：

教務處先前曾與護理系聯繫，詢問護理系特色計劃「建置數位教學實習病房」的設備規劃，請問 A053 數位情境控制設備，是否為該特色計畫裡編列的設備？

教學服務組組長：

A053 數位情境控制設備為普通教室的教學設備，並非護理系特色計畫的設備。

保管組組長：

經查閱支用計畫書，確認 A006 才是護理系特色計畫所編列之項目。

**決議：**

照案通過。

★ 提案二：調整 100 年度圖書館資本門預算之「非書資料（視聽資料）」項目額度。

提案單位：圖資中心圖書組

說明：

1. 圖書館歷年皆有編列非書資料（視聽資料）預算，建請 100 年度持續編列，避免與歷年之視聽資料經費落差過大。97-100 年度視聽資料經費如下表列：

	100 年度	99 年度	98 年度	97 年度
經費	0	30 萬	21 萬	21 萬

2. 100 年度全校教職員生之推薦書單中，目前已有多名師生推薦視聽資料作為教學輔助設備，截至 100.05.25 日止，總計有 20 套的推薦需求。

校長：

- 一、從表一(100 年度視聽資料推薦清單彙整表)可以看得出來，視聽資料的部份僅有幾個系科提出推薦清單。希望未來各教學單位能依據單位的實際需求，多多提出申請，充實圖書資料。
- 二、通識教育中心的中、西文圖書經費稍有調降，各位委員對於通識中心的圖書經費調整若有建議，請提出討論。

**決議：**

照案通過。

### 三、臨時動議

人事室主任：

本校是屬於教學型的大學，必須在改進教學方面多付出一些努力。依據審查委員的意見，人事室建議將改進教學方面的經費作些微的調整。其中編纂教材的部份原本編列為 1%，人事室建議調升為 2%，製作教具原本編列為 1%，建議調整為 4%。因應這部份的經費更改，原本新聘教師薪資編列為 38%，則調降為 34%。整體經常門的經費總額不變。



校長：

誠如人事室主任所說的，本校在教學改善的層面還有很多努力的空間，必須在各教學單位的協助下做出具體的成績。過去有多位校內的教師及系科很積極地申請支用編纂教材、製作教具的經費，但相對來說也有某些系科比較不這麼積極。各位委員如果對於這些經費比例的調整有好的建議，請提出來討論。

**決議：**

通過此臨時動議。

#### 四、主席結論

- 一、 總務處保管組提供的資料，請各單位務必仔細閱讀，在未來經費編列時可作為參考。
- 二、 期許各教學單位能積極地爭取各項計畫或相關經費。舉例來說，護理系申請的特色計畫，不僅可提升教學品質、改善教學設備，對系上的學生也有很大的助益。申請計畫時，也請各位注意時間及流程的問題，提早完成計畫提案或核銷事務。
- 三、 這次會議上修訂的支用計畫書雖然不用報部，但請相關單位務必上網更新正確的資訊。
- 四、 關於教材的編纂，希望全校的教師能積極主動爭取。通識教育中心主任昨日曾告知我，今年全校的英檢及格率有提升，原因就是在於通識中心知道適合的教學方法及教材。只要認真改進教學方式及善用教材，就會有具體的教學成果。因此希望各系科及全校專任教師能勇於嚐試，積極利用改進教學的經費編纂好的教材、教具，以提升本校教學品質。

#### 五、散會

敬會

總務處： 黃平宇 6/17

保管組： 黃平宇 6/17

人事室： 人事室主任 黃培青

會計室： 會計主任 徐昭惠 6/20

會議紀錄	書記陳美華 6/17	單位主管	教學服務組 組長黃平宇 6/17	教務長	教務長莊佳霖 6/17	校長	校長黃桂蘭(二) 100. 6. 20
------	---------------	------	------------------------	-----	----------------	----	------------------------

# 經國管理暨健康學院

## 九十九學年度第二學期第二次 專責小組會議提案表


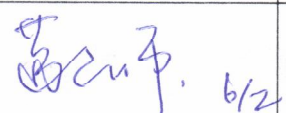
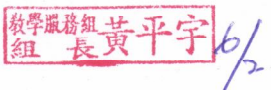




單位	總務處	提案人	蘭堯欽	會議日期	100/6/14
----	-----	-----	-----	------	----------

受理單位		區分(在適當位置打" V ")
受理日期		<input type="checkbox"/> 制定 <input checked="" type="checkbox"/> 改訂 <input type="checkbox"/> 廢止

案由：修訂「100 年度技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」

說明：依據 100 年 05 月 04 日(100)管科發字第 2030267 號函，有關 100 年度支用計畫書複審意見，擬予修訂，提請 討論

建議：(如有資料，請一併附上)  
如修訂彙整表。

提案單位主管	教學服務組長	教務長	批示	
				
保管組長	總務長	會計室		
				



# 經國管理暨健康學院

## 九十九學年度第二學期第二次 專責小組會議提案表

單位	圖書資訊中心圖書組	提案人	呂俊良	會議日期	100.06.14
----	-----------	-----	-----	------	-----------

受理單位	教務處教學服務組	區分(在適當位置打"v")
受理日期		<input type="checkbox"/> 制定 <input type="checkbox"/> 改訂 <input type="checkbox"/> 廢止

案由：

擬：調整 100 年度圖書館資本門預算之「非書資料（視聽資料）」項目額度。

說明：

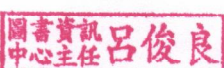
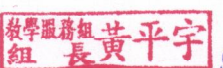




1. 圖書館歷年皆有編列非書資料（視聽資料）預算，建請 100 年度持續編列，避免與歷年之視聽資料經費落差過大。97-100 年度視聽資料經費如下表：

年度	97 年度	98 年度	99 年度	100 年度
經費	21 萬	21 萬	30 萬	0

2. 100 年度全校教職員生之推薦書單中，目前已有多名師生推薦視聽資料作為教學輔助設備，截至 100.05.25 日止，統計有 20 套的推薦需求(附件表一)。

建議：(如有資料，請一併附上)

1. 調整通識中心之中、西文圖書經費，將中文圖書預算由 30 萬元調為 10 萬元、西文圖書由 23 萬元調為 18 萬元，如此視聽資料可編列 25 萬元以茲運用。  
(目前各系所教學單位之推薦中西文圖書經費額度，請參閱附件表二)
2. 「非書資料」項目名稱修正為「視聽資料」，避免混淆。

提案單位主管	教學服務組長	教務長	批示
			
保管組長	總務長	會計室	
			
 100.5.31			



# 經國管理暨健康學院 100 學年度第 1 學期第 1 次專責小組會議簽到單

一、日期：100 年 9 月 20 日(星期二)上午 11 時 30 分

二、地點：經國樓六樓會議室(D612)

三、主席：郭校長博文

四、出席：

姓名	簽到	姓名	簽到
郭博文校長	郭博文	保管組蘭堯欽組長	蘭堯欽
許延年所長兼教務長	許延年	事務組	郭惠南
劉漢君總務長	劉漢君	課務組鄭雅方組長	鄭雅方
進修學院李隆達主任	公假	教服組黃平宇組長	黃平宇
研發處林益昌處長	林益昌	健研所代表黃庭鍾老師	公假
圖資中心趙立本主任	趙立本	通識中心代表陳鴻祥老師	陳鴻祥
秘書室王台珍主任秘書	王台珍	護理系代表張淑珍老師	公假(上課)
人事室隋杜卿主任	隋杜卿	食品系代表蔡政融老師	蔡政融
會計室盧儷芳主任	盧儷芳	幼保系代表毛萬儀老師	毛萬儀
通識中心黃培青主任	黃培青	餐旅系代表陳欣怡老師	陳欣怡
護理系郭淑瑜主任	郭淑瑜	美設系代表李仰川老師	李仰川
食品系葉寶華主任	葉寶華	資料系代表陳弘璋老師	陳弘璋
幼保系汪麗真主任	汪麗真	運休系代表王秋燕老師	公假(上課)
妝品系		老服系代表洪櫻純老師	洪櫻純
餐旅系周景堯主任	周景堯	時尚系代表吳承澤老師	公假(上課)
資料系尤瑞崇主任	尤瑞崇	人資系代表許碧珊老師	許碧珊
老服系暨人資系丁導民主任	丁導民	列席	
運休系林伶利主任	林伶利	環安衛室葛遠師代理主任	葛遠師
時尚系趙屏菊主任	趙屏菊	應到：35 人 實到：29 人 缺席：6 人	

# 經國管理暨健康學院 100 學年度第 1 學期 專責小組第 1 次會議記錄

日期：100 年 9 月 20 日(二)上午 11：30

地點：經國樓 D612

主席：郭校長博文

記錄：陳美華

出席：見簽到單

## 一、主席致詞（略）

## 二、提案討論

提案一：將優先序 A042(全新落地型製麵條機)變更為抽屜式瓦斯蒸箱案。

提案單位：食品保健系

### 說明：

因優先序 A042(全新落地型製麵條機)之機器設備體積過大，放置地點無法配合，並且系上已於 97 年度購入桌上型壓麵製麵機，故擬變更為抽屜式瓦斯蒸箱，以增加實習及不同職類之證照輔導的培訓。

### 討論：

葉寶華主任：

食保系的提案為將原S類抽屜式瓦斯蒸箱變更為A類，而原A類全落地型製麵條機則變更為S類，且此兩項設備編列的經費是一樣的。

郭博文校長：

請總務處說明S類與A類變更程序。

蘭堯欽組長：

專責小組會議是討論有關獎勵補助款的經費，S類是學校款，若需變更則應依循學校的程序辦理。



郭博文校長：

因此本案為更改採購項目，將原本編列的全落地型製麵條機刪除，新增抽屜式瓦斯蒸箱。

毛萬儀老師：

依據報價單的資料，抽屜式瓦斯蒸箱價格不含水電工程配管施工，變更為瓦斯蒸箱後費用的部份是否增加？

葉寶華主任：

食保系本來就計畫將舊式蒸爐打掉，後來因工程太大，所以重新規劃放置在團膳教室外。團膳教室本來就有瓦斯管，所以施工的部份僅需架設管線即可，相關費用擬由修繕費支付。

王台珍主任秘書：

食保系的提案是根據系上的需求作調整，但剛剛毛老師提到增加費用的部份也是很有可能的。過去總務處曾經提過，各單位若要施工，需先知會總務處。工程若太複雜，且原單位沒有編列相關費用，讓總務處來支付全部施工費用，總務單位也不堪負荷。究竟此項提案施工費用需要多少？由何單位支付？可能需要再考慮。

蔡政融老師：

補充說明，在施工方面，其實只要拉一條220V的管線即可，不需要進行土木工程。

盧儷芳主任：

雖然僅是拉一條220V的管線，但仍應考量整體電力的負荷，建議請總務處先行評估，以避免必須追加後續工程費用。

劉漢君總務長：

各單位採購之前請先知會總務處，總務處會請水電工程人員先行評估相關費用。學校基礎工程本來就應該由總務處來規劃，我們責無旁貸，只是擔心若電力負荷已到極限，就必需再拉另一個迴路處理。為避免產生這種情況，未來請各單位先行告知，施工工程也可安排於寒暑假實施。

郭博文校長：

請問瓦斯蒸箱為何需要220V電力？

蔡政融老師：

這項設備有一個控制閥需要使用到電力，但主要的熱源是瓦斯，因此電力的使用相當有限。所有的施工工程我們一定會知會總務處，並依照學校的程序辦理。

**決議：**

照案通過。

**三、臨時動議**

提案一：將優先序G004(邊坡偵測器)變更為監視系統案。

提案單位：環安衛室

**說明：**

本案於廠商報價時並未含括後續維護費用及電腦設備，擬待整體規劃後再行採購。擬於道路及重點室內加裝監視系統以維護教職員生之安全。檢附設備規範書如附件。

**討論：**

葛遠師主任：

環安衛室原本編列邊坡偵測器設備費用，主要目的在於維護本校山坡地各個地點的安全，但在執行時發現有些項目需要追加，以原本編列的97萬元恐怕無法於今年建置完成，所以擬暫緩建置。目前校內監視系統有78台連線，另有12台是二校區獨立系統，為使學校監視系統更為完備，擬變更採購監視系統，規格如附件。

**決議：**

照案通過。

**四、主席結論**

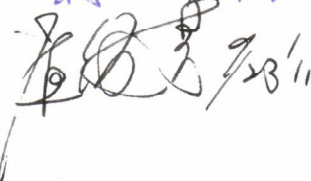
教育部獎勵補助款不可用於工程施工，一定要用在教學上，環境安全衛生或校園內無障礙設施設備等亦可編列，請大家務必妥善運用經費，以期發揮教育經費之最大效益。

**五、散會**

敬會

總務處：  9/23

保管組：  9/23

會計室：  9/23/11

會議紀錄	<div>書記陳美華</div> <div>9/21</div>	單位主管	<div>教學服務組 組長黃平宇</div> <div>9/21</div>	教務長	<div>教務長許延年</div> <div>9/21</div>	校長	<div>代理校長郭博文</div> <div>09/23</div>
------	----------------------------------	------	--	-----	-----------------------------------	----	-------------------------------------

# 經國管理暨健康學院

## 一百學年度第一學期第一次專責小組會議提案表

單位	食品保健系	提案人	葉寶華	會議日期	100.9.20
----	-------	-----	-----	------	----------

受理單位	教務處教學服務組	區分(在適當位置打"V")
受理日期	100.9.15	<input type="checkbox"/> 制定 <input checked="" type="checkbox"/> 改訂 <input type="checkbox"/> 廢止

案由：



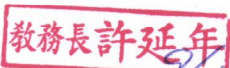



將優先序 A042(全新落地型製麵條機)變更為抽屜式瓦斯蒸箱案。

說明：

因優先序 A042(全新落地型製麵條機)之機器設備體積過大，放置地點無法配合，並且系上已於 97 年度購入桌上型壓麵製麵機，故擬變更為抽屜式瓦斯蒸箱，以增加實習及不同職類之證照輔導的培訓。

建議：(如有資料，請一併附上)

變更對照表如附件。

提案單位主管	教學服務組長	教務長	批示	代理校長郭博文 6919
 9/14	 9/15	 9/15		
保管組長	總務長	會計室		
 9/15	 9/16	 9/16/11		





# 100年度獎勵補助經費變更項目對照表

學校名稱：經國管理暨健康學院

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明			
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價		預估總價	使用單位	
A042	全新落地型製麵條機	1. 1/2HP減速馬達 2. 乾麵用4或6號方形刀/生鮮 3. 油麵用8或10號圓形刀 4. 附23cm壓麵功能/承載托盤	1	92,400	92,400	食品保健系	A042	抽屜式瓦斯蒸箱	1. L*W*H:728*656/1458mm 2. 附不銹鋼條盤 /L*W*H:645*465*8mm 6個 3. 附快速爐 1只	1	92,400	92,400	食品保健系	因優先序A042(全新落地型製麵條機)之機器設備體積過大，放置地點無法配合，並且系上已於97年度購入桌上型壓麵製麵機，故擬變更為抽屜式瓦斯蒸箱，以增加實習及不同職類之證照輔導的培訓。	
變更項目金額小計						92,400	變更項目金額小計							92,400	

100年度獎補助經費變更項目對照表

學校名稱：經國管理暨健康學院

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
G004	邊坡偵測器	1.邊坡孔內多點式傾斜儀(1孔,不含鑽孔)、 2.傾斜儀資料記錄氣器、 3.檔土牆傾斜位移計、 4.檔土牆裂縫計、 5.地滑計 6.多頻道資料收集紀錄器 7.無線數據機 8.簡訊警報機 9.中央監控軟體(不含電腦設備)	1	970,000	970,000	環安衛室		監視系統	1.網路型紅外線攝影機 2.室內紅外線攝影機 及1CH影像伺服器 3.NAS儲存設備(內接16顆硬碟) 4.KVM 4埠切換器 5.五金另料及軟管 6.Cat6.0e網路線 7.線路及設備安裝費	1	970000	970000	環安衛室	本案於廠商報價時並未含括後續維護費用及電腦設備,擬待整體規劃後再行採購。 擬於道路及重點室內加裝監視系統為維護教職員工生之安全。 檢附設備規範書如附件。
變更項目金額小計						970,000	變更項目金額小計						970,000	



# 經國管理暨健康學院 100 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議簽到單

一、日期：100 年 11 月 16 日(星期三)中午 12 時 10 分

二、地點：經國樓六樓會議室(D612)

三、主席：郭校長博文

四、出席：

姓名	簽到	姓名	簽到
郭博文校長	郭博文	時尚系趙屏菊主任	趙屏菊
許延年所長兼教務長	許延年	保管組蘭堯欽組長	蘭堯欽
劉漢君總務長	劉漢君	事務組	郭真
進修學院李隆達主任	李隆達	課務組鄭雅方組長	公假
研發處林益昌處長	林益昌	教服組黃平宇組長	黃平宇
圖資中心趙立本主任	王淑君代	健研所代表黃庭鍾老師	公假 (上課)
秘書室王台珍主任秘書	王台珍	通識中心代表陳鴻祥老師	陳鴻祥
人事室隋杜卿主任	隋杜卿	護理系代表張淑珍老師	張淑珍
會計室盧儷芳主任	盧儷芳	食品系代表蔡政融老師	蔡政融
通識中心黃培青主任	黃培青	幼保系代表毛萬儀老師	毛萬儀
護理系郭淑瑜主任	郭淑瑜	餐旅系代表陳欣怡老師	陳欣怡
食品系葉寶華主任	葉寶華	美設系代表李仰川老師	李仰川
幼保系汪麗真主任	汪麗真	資料系代表陳弘璋老師	請假
美設系譚彩鳳主任	譚彩鳳	運休系代表王秋燕老師	王秋燕
餐旅系周景堯主任	周景堯	老服系代表洪櫻純老師	公假
資料系尤瑞崇主任	尤瑞崇	時尚系代表吳承澤老師	吳承澤
老服系暨人資系丁導民主任	丁導民	人資系代表許碧珊老師	許碧珊
運休系林伶利主任	林伶利	應到：35 人 實到：31 人 缺席：4 人	

# 經國管理暨健康學院 100 學年度第 1 學期 專責小組第 2 次會議記錄

日期：100 年 11 月 16 日(三)中午 12：10

地點：經國樓 D612 會議室

主席：郭校長博文

記錄：陳美華

出席：見簽到單

## 一、主席致詞（略）

## 二、提案討論

提案一：停止執行 100 學年度經費預算資本門採購：優先序 A045 光能水療設備。

提案單位：美容流行設計系

### **說明：**

光能水療設備，主要擴充現有水療設備，增加教學功能，經總務處評估，其採購內容規格偏向工程性質，宜變更為 S 類（學校款）執行採購。

### **決議：**

照案通過。

提案二：優先序 B009（半自動乾式真空鎖蓋機）不採購案。

提案單位：食品保健系

### **說明：**

因優先序 B009 半自動乾式真空鎖蓋機原本規劃之放置地點（食品大庫房）場地將重新規劃，無適當地點放置，故擬提出申請此設備 100 年度不採購。

### **決議：**

照案通過。

提案三：停止執行 100 學年度經費預算資本門採購：優先序 A051 淋浴設備。

提案單位：時尚造型表演系

**說明：**

淋浴設備，主要為了幫助本系人體彩繪課程方便學生梳洗，增加教學功能，經總務處評估，其採購內容規格偏向工程性質，故暫緩擴充此設備。

**決議：**

照案通過。

提案四：擬暫緩執行 B015 項次，項目名稱為溫度控制設備，金額計 93,200 元。

提案單位：資科系

**說明：**

- 1.經資科系 100 年 10 月 26 日所召開第六次系務會議，決議暫緩執行 B015 採購案。
- 2.該設備為兩組，單價為 46,600 元，合計金額為 93,200 元。
- 3.該設備因與教學環境整合有困難，目前無迫切需求。

**決議：**

照案通過。

提案五：本校「100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」資本門採購項目增訂，提請討論。

提案單位：總務處

**說明：**

- 1.依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點辦理。
- 2.預估本案尚餘標餘款約 1,700,000 元，擬增列資本門採購項目(相關資料如附件一、二)。

**討論：**

蘭堯欽組長補充說明：

100年度獎勵補助款因某些項目暫停執行及採購議價產生價差，因此賸餘部分標餘款。為使經費支用情形符合原本支用計畫書的規劃，必須繼續執行，將標餘款用在必須採購的項目上。總務處評估今年標餘款約有1,700,000元，擬妥善運用採購部分資本門項目(如附件一)。項目來源為100年度經費預算S類尚未執行之設備。此外，學務處標餘款為109,000元，擬增購3項設備（如附件二）。

盧儷芳會計主任：

資科系擬採購之設備似乎皆為Apple系列產品，可否請資科系說明其用途。

尤瑞崇主任：

本系擬發展多媒體中心，Apple系列產品是目前市場的主流商品，因本系目前並無相關設備，希望透過建置具有Apple系列產品的多媒體中心，發展本系主題特色，與他

校相關系科表現差異化，對學生將較有吸引力。這些設備都是老師們經由系務會議達成共識討論出來的，本系也將開設相關課程，讓學生上課時能夠學習、使用。

劉漢君總務長：

請問B035行動開發工具是否為HTC智慧型手機？

尤瑞崇主任：

是的。

劉漢君總務長：

關於新增的Mac產品，請問購買數量及規格可否再調整？

尤瑞崇主任：

這些項目是配合嵌入式系統主持人許志旭老師特色計畫預計新增的設備，先前曾採購較低階的野火機，這次希望能購買一些較為高階的產品搭配，希望能運用現有的預算採購到最好的設備。

郭博文校長：

標餘款的運用，一定要配合本校中長程計畫，且必須用於採購教學設備，請各位同仁特別留意。

葉寶華主任：

食保系建議暫停採購B020全新式蒸箱。考量同學實際的操作，與相關職類證照輔導等因素，食保系已購置一台機能更好且具有類似功能的設備。另食保系原本有編列一台真空幫浦，金額約為3萬元，希望將採購項目更換為此項設備儀器，以提升同學實驗操作樣品時的抽取效率。

郭博文校長：

1. 根據食保系的建議，刪除B020全新式蒸箱，增列1台真空幫浦。
2. 學務處的經費是獨立計算的，教育部獎勵補助款每年皆編列一定比例的經費補助學務單位，學務處今年也有若干標餘款，經處務會議討論評估後，增列了3項設備，請各位委員參閱附件二。

**決議：**

1. B020 全新式蒸箱刪除，增列真空幫浦1台。
2. 其餘項目照案通過。

提案六：本校「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」，提請討論。

提案單位：總務處

**說明：**

依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第十條第(一)項第3款規定，本校應於11月30日前，彙整101年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄(含簽到單)、內部專兼任稽核人員名單、請採購規定與作業流程等資料各一份報教育部審查。

**討論：**

※經常門經費編列說明：

隋杜卿主任：

1. 101年獎勵補助款經常門經費分配比例，是依據人事室與各經常門經費使用單位協調的結果，請各位委員審視金額的部分(附件三第1頁)。
2. 關於表列各經費項目，其中改進教學是由教務處所執行，研究部分由研發處執行，學生事務與輔導相關經費由學務處執行，其餘各項目則由人事室來執行。
3. 原本總務處編列的經常門經費是840萬元，後來修正新增部分金額，增加的經費人事室編入為新進教師薪資，因此總額增加，但各項目比例則相對略微調降。
4. 今年度教育部獎勵補助款訪視時，委員曾提到專利不可放在著作項目，所以人事室將101年度專利的經費列在研究項目，其中研發處可執行研究部分90萬元，專利申請則有60萬元，共計150萬元。
5. 經常門各經費項目編列皆有一定的比例，101年預算之改進教學項目維持為9.45-9.5%，係依據預算分配的基準計算，編纂教材及教具製作則依實際狀況每年都有些微變動，整體經費的比例，均按照規定編列。

林益昌處長：

感謝人事室，研發處負責的研究經費每年均有一定比例的成長，關於明年的校內研究案，請各教學單位主管鼓勵各系科教師踴躍提出申請。

※資本門編列說明

蘭堯欽組長：

1. 資本門預估數額參考去年實際編列的金額，101年編列的補助款金額為1,300萬元，獎勵款為1,500多萬元，共計2,800多萬元。自籌款部分佔20%，共計500多萬元，所以總經費達3,300多萬元。經費分配比例，依照教育部的編列規定，資本門含2,500多萬元，經常門則為800多萬。(附件三)。
2. 資本門的分配數額與排序，為教務處、會計室所召開的預算相關會議與各單位協

調、討論的結果（附件三）。優先序排序的原則為：依各系產出發展指標排定之分配數、研究所重點發展特色、各式證照場所之教學與實作設備、各教學單位特色計畫審議排列順序、教學單位發展特色、學生語文能力培育、基礎教學設備更新及教學資源平台建置等。

郭博文校長：

餐飲廚藝系(科)是明年新設的系科，如果因空間問題無法執行資本門項目，後面的項目可否先執行？需不需要作適度的調整？

蘭堯欽組長：

保管組建議於明年2~3月間，核定金額確定之後，依據實際情形略微調整各項目優先序。

郭淑瑜主任：

S12產科護理訓練模型（附件三），與教學實務操作有密切關係，可否調整為A類或B類？

蘭堯欽組長：

請問該模型未來是否會有財產編列的問題？

郭淑瑜主任：

不會有編列的問題。它是一個實體模型，這個模型的胎心音可調控，使用者可調整寶寶的位置，及設定3-9個月大胎兒的心音，可有效提升教學成效。護理系之所以建議編在S類，是考量如果與其餘設備共同採購，在議價時可能會有更大的彈性空間。

蘭堯欽組長：

調整類別等問題皆可提出討論，若編列為S類設備，請各編列單位以簽呈陳核後方可購置。

郭淑瑜主任：

請問儀器設備的分類是保管組負責處理的嗎？

蘭堯欽組長：

是的。保管組在分類時，基本上會先排除一些不符合規定的項目，例如：子項目很多、工程款及規格不明確等，原則上會將符合標準的設備其排序提前。

劉漢君總務長：

關於分類的原則，我們一般來說會儘量排除一些有問題的設備，另外也會考量空間的問題，及刪除規格不清楚的品項。如何利用有限的經費創造學校及學生最大的利益，是我們考量的重點，關於如何分類、排序，日後我們都可以再檢討。



郭博文校長：

規格的部分，若需要再補充或修正資料，請各單位協助配合，儘快處理。

盧儷芳會計主任：

關於護理系的這項設備，經由郭主任的說明，我們已更加瞭解該設備的功能。這項設備與教學有關，確實有輔助教學的效果，建議將其優先序提前。

王台珍主任秘書：

人資系預定購買一套KM知識管理系統及績效課程教材，都編列在S類，是否已規劃可移交給哪個系繼續使用？每一筆儀器設備的編列，我們都瞭解老師們之用心規劃，但如同校長所提醒，購買每一項設備，都應考量其使用情形及具體成效。學校的預算經費有限，教育部獎勵補助款的每一分錢也都很寶貴，請大家善用每一筆經費，以發揮最大之效益。

丁導民主任：

關於KM知識管理系統及績效課程教材，皆符合教師教學的需求。KM知識管理系統，只要是管理課程都可以延用。至於績效課程教材，在各行各業員工工作指導與績效管理方面，都被廣泛地使用，對於學生未來就業亦有很大的幫助。未來或可納入圖書館典藏，提供各系科參考、使用。

#### **決議：**

1. S12 產科護理訓練模型改為 A 類項目。
2. 其餘項目照案通過。

### **三、臨時動議**

提案一：餐旅管理系100年度資本門獎勵補助項目調整。

提案單位：餐旅管理系

#### **說明：**

江志民老師：

本系在 100 年資本門獎勵補助款的採購項目中，已通過 B012「高速均質機」、B013「起泡機專用保溫箱」兩項設備，皆為進口產品，且國內目前沒有現貨，恐造成採購不及的情況。然而，這兩項設備對於學生學習與教師教學來說都有相當的重要性，惟因採購流程費時，擬請同意該兩項設備從 100 年資本門的 B 類轉換為 S 類。

#### **討論：**

劉漢君總務長：

各單位若要採購進口設備，其優先序請儘量提前，並儘早進行申購作業，請各單位務必協助配合。總務處與會計室已進行討論，希望將未來的採購時程提早至5月份，以避免採購時程延宕。

郭博文校長：若要轉換為S類，屆時請依學校程序辦理。

**決議：**

照案通過。

劉漢君總務長：

我有一項提議，懇請校長支持。未來各系若編列15萬元以上的設備，在教育部訪視前一個半月左右，希望召開相關會議，請各編列預算的單位提供設備的相關申請計畫或使用記錄。若某些系科未配合，將於接下來的預算會議提出檢討。

郭博文校長：

原則上若編列超過15萬元的設備，請總務處協助蒐集相關資料備存。另外，關於食保系更替的設備及餐旅系剛剛提出的調整案，標餘款將相對增加差額44萬元，增列項目為何？

蘭堯欽組長：

原則上應從S類遞補。是否請校長授權總務處及相關單位會後討論優先序？

郭博文校長：

好的。本次專責小組會議決議授權給總務處與教務處共同處理、決定標餘款的採購項目與優先序，各教學單位若有需求，請與總務及教務單位聯繫後儘快定案。

王台珍主任秘書：

「101年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」需與中長程計畫緊密配合，請各教學單位會後再仔細檢視，務必與秘書室範本完全吻合。

#### **四、主席結論**

郭博文校長：

「101年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」，包含：中長程計畫頁次、規格、材質說明等，請各單位確實填寫，並於11/20前送交總務處。感謝各位委員今天的出席，請各預算編列單位妥善規劃教育部獎勵補助款與學校經費的運用，以達最佳的教學效果，創造學生最大的利益。

#### **五、散會**

敬會

總務處：總務長劉漢君 11/25

保管組：蘭燕秋 11/22

人事室：人事室主任杜卿 11/23

會計室：[Signature] 11/25

會議紀錄	書記陳美華 11/22	單位主管	教學處主任黃平宇 11/22	教務長	教務長許延年 11/22	校長	代理校長郭博文 11/29
------	-------------	------	----------------	-----	--------------	----	---------------



# 經國管理暨健康學院

## 一百學年度第一學期第 2 次 專責小組會議提案表

單位	美容流行設計系	提案人	邱 秀 娟	會議日期	11/16
----	---------	-----	-------	------	-------

受理單位	美設系	區分(在適當位置打"v")
受理日期	100/11/01	<input type="checkbox"/> 制定 <input type="checkbox"/> 改訂 <input checked="" type="checkbox"/> 廢止

案由：

1. 停止執行 100 學年度經費預算資本門採購：優先序 A045 光能水療設備。

說明：

光能水療設備，主要擴充現有水療設備，增加教學功能，經總務處評估，其採購內容規格偏向工程性質，宜變更為 S 類（學校款）執行採購。

建議：(如有資料，請一併附上)

資料如附件所示。

提案單位主管	教學服務組長	教務長	批 示	代理校長郭博文 1109
 美容流行設計系主任 譚彩鳳	 教學服務組長 黃平宇	 教務長 許延年		
保管組長	總務長	會計室		
 11/3	 11/16	 11/16		

# 經國管理暨健康學院

## 一百學年度第一學期第 2 次 專責小組會議提案表

單位	時尚造型表演系	提案人	趙 屏 菊	會議日期	11.16.
----	---------	-----	-------	------	--------

受理單位	時尚系	區分(在適當位置打"v")
受理日期		<input type="checkbox"/> 制定 <input type="checkbox"/> 改訂 <input checked="" type="checkbox"/> 廢止

案由：

1. 停止執行 100 學年度經費預算資本門採購：優先序 A051 淋浴設備。

說明：

淋浴設備，主要為了幫助本系人體彩繪課程方便學生梳洗，增加教學功能，經總務處評估，其採購內容規格偏向工程性質，故暫緩擴充此設備。

建議：(如有資料，請一併附上)

資料如附件所示。

提案單位主管	教學服務組長	教務長	批示	代理校長郭博文 1111
時尚造型表演系主任 趙屏菊 11/4	教學服務組長 黃平宇 11/4	教務長許延年 11/05		
保管組長	總務長	會計室		
11/8	總務長劉漢尹 11/9	11/11		





# 經國管理暨健康學院

## 一百學年度第一學期第二次專責小組會議提案表

單位	食品保健系	提案人	葉寶華	會議日期	100.11.16
----	-------	-----	-----	------	-----------

受理單位	教務處教學服務組	區分(在適當位置打"v")
受理日期		<input type="checkbox"/> 制定 <input checked="" type="checkbox"/> 改訂 <input type="checkbox"/> 廢止

案由：

優先序 B009(半自動乾式真空鎖蓋機)不採購案。

說明：

因優先序 B009 半自動乾式真空鎖蓋機原本規劃之放置地點(食品大庫房)因場地將重新規劃，無適當地放置，故擬提出申請此設備 100 年度不採購。

建議：(如有資料，請一併附上)

變更項目對照表如附件。

提案單位主管	教學服務組長	教務長	批示	代理校長郭博文 11/1
 11/3	 11/3	 11/16		
保管組長	總務長	會計室		
 11/3	 11/9	 11/10		





# 經國管理暨健康學院

## 100 學年度第 1 學期第 2 次 專責小組會議提案表

單位	資訊科技系	提案人	尤瑞崇	會議日期	100/11/16
----	-------	-----	-----	------	-----------

受理單位	教務處教學服務組	區分(在適當位置打"v")
受理日期	100/11/14	<input type="checkbox"/> 制定 <input type="checkbox"/> 改訂 <input type="checkbox"/> 廢止

案由：

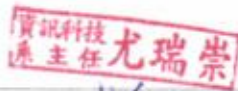
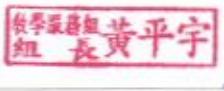
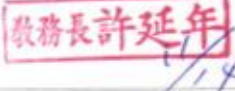

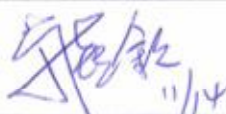

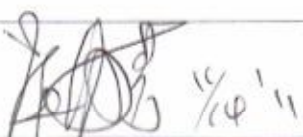
擬暫緩執行 B015 項次，項目名稱為溫度控制設備，金額計 93200 元。

說明：

1. 經資科系 100/10/26 所召開第六次系務會議，決議暫緩執行 B015 採購案。
2. 該設備為兩組，單價為 46600 元，合計金額為 93200 元。
3. 該設備因與教學環境整合有困難，目前無迫切需求。

建議：(如有資料，請一併附上)

附件一為資訊科技系資本門 B 類採購資料

提案單位主管	教學服務組長	教務長	
 11/14 保管組長	 11/14 總務長	 11/14 會計室	批示  1115
 11/14	 11/14	 11/14	



# 經國管理暨健康學院

## 100 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議提案表

單位	總務處	提案人	蘭堯欽	會議日期	100 年 11 月 16 日
----	-----	-----	-----	------	-----------------

受理單位	教務處	區分(在適當位置打" v ")
受理日期		<input type="checkbox"/> 制定 <input checked="" type="checkbox"/> 改訂 <input type="checkbox"/> 廢止

案由：





本校「100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」資本門採購項目增訂，提請 討論。

說明：

1. 依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點辦理。
2. 預估本案尚餘標餘款約 1,700,000 元，擬增列資本門採購項目(相關資料如附件一)。

建議：(檢附相關資料如附件)

檢附變更項目對照表。

提案單位主管	教務長	會計室	批示
 1/15	 100.11.15	 4/16/11	 11/16



100年度獎勵補助經費變更項目表 - (標餘款)

【提案 附件】(一)

學校名稱：經國管理暨健康學院

優先序	項目名稱	擬變更項目					變更原因說明
		規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
B019	層析儀積分數據處理系統	1. 圖譜相加、相減功能、圖譜平移功能(含時間軸及高度之平移設定) 2. 圖譜平滑功能(含一般和加重平滑二種, 提供3-27平滑點數設定) 3. 提供系統適合度計算功能、多種理論板數計算方式(如EP、JP、USP) 4. 提供偵測極限/定量極限, 基線/雜訊噪移計算功能 5. 載入序列QC樣品圖譜, 計算平均值, SD和CV%, 繪製QC管制圖 6. 建立Sample Table 7. 具重疊峰分離功能 8. 使用者自訂報表	1	40,000	40,000	02食保系	1. 標餘款增列採購項目 2. 放置地點: C302專題研究室
B020	全新式蒸箱	1. L*W*H: 728*656/1458mm 2. 附不銹鋼蒸盤/ L*W*H: 645*465*8mm 6個 3. 附快速爐 1只	1	90,300	90,300	02食保系	1. 標餘款增列採購項目 2. 放置地點: 烘焙教室B210
B021	多功能影音轉錄器	VRD-MC6或同級以上	1	15,000	15,000	03幼保系	1. 標餘款增列採購項目 2. 放置地點: B104
B022	懷孕體驗裝	1. 背心肩部位置裝有護墊讓使用者穿戴舒適。 2. 背部使用三層帶扣固定不易鬆脫。 3. 肋骨壓迫裝置一組。 4. 羊水模擬水袋一件。 5. 重量沙包一件。 6. 孕婦T-shirt一件。 7. 攜行袋一件	2	28,000	56,000	03幼保系	1. 標餘款增列採購項目 2. 放置地點: B204
B023	攝影機控制盤	LILIN攝影機控制盤(或同級以上)/含攝影機與控制連線安裝及測試	2	18,000	36,000	03幼保系	1. 標餘款增列採購項目 2. 放置地點: B204



100年度獎勵補助經費變更項目表 - (標餘款)

【提案 附件】

B024	酸鹼度計	1.範圍：pH-2.00~+16.00 2.電位：-1999~+1999 3.溫度：-10~+110℃ 4.解析度：pH:0.01pH 5.電位：1mV 6.溫度：0.1℃	2	14,800	29,600	04美設系	1.標餘款增列採購項目 2.放置地點：C505
B025	紫外線燈及暗箱	長波365/短波245/uvp6w	1	19,000	19,000	04美設系	1.標餘款增列採購項目 2.放置地點：C505
B026	生飲水系統	冷水系統規格-29*8*5cm/熱水系統規格-29*5.5*5cm/最小流量0.10gpm/最大流量1.67gpm/處理水量9000加侖/含石灰質抑制劑	1	15,000	15,000	05餐旅系	1.標餘款增列採購項目 2.放置地點：B309
B027	冷藏設備	大理石製工作檯/外部尺寸：150*70*80CM/台面使用SUS304 1.5mm 厚不銹鋼板/壓縮機使用美製全新品1φ220V/冷卻方式採用無霜送風式/大理石採用2cm厚，南非黑色系	2	58,000	116,000	05餐旅系	1.標餘款增列採購項目 2.放置地點：B309
B028	商用微波爐	42.2*50*33cm/220v/12.7A 3000W/輸出功率1800W/AB兩組記憶/三段加熱	3	32,000	96,000	05餐旅系	1.標餘款增列採購項目2. 放置地點：B211*1、 D106*1、R108*1
B029	廚房雙層桌上架組	150*60*40/80cm/台面材質SUS304 1.5mm/m厚不銹鋼板	12	17,250	207,000	05餐旅系	1.標餘款增列採購項目 2.放置地點：B110*6、 B109*6
B030	宴會式保溫爐台組	內含長方型餐爐8台63*35*32cm/方型餐爐6台45*32*26cm/圓湯鍋爐2台13公升/不鏽鋼材質/附酒精杯	2	42,000	84,000	05餐旅系	1.標餘款增列採購項目 2.放置地點：B110
B031	行動多媒體開發工具	1.iphone(或同等品) 2. Wi-Fi 3. 3.5吋 4. 進階音訊解碼(AAC)功能 5. EDGE/GPRS 6. A-GPS	5	25,000	125,000	07資料系	1.標餘款增列採購項目 2.放置地點：H410

100年度獎勵補助經費變更項目表 - (標餘款)

【提案 附件】

B032	行動多媒體開發平台	1. iPad(或同等品) 2. Wi-Fi 3. 9.7吋Multi-Touch Display 4. 進階音訊解碼(AAC)功能 5. EDGE/GSM 6. GPS	5	25,000	125,000	07資訊系	1. 標餘款增列採購項目 2. 放置地點:H410
B033	筆記型電腦	1. MacBook Air(或同等品) 2. 86GHz Core 2 Duo 3. 2GB RAM 4. 256GB 快閃儲存設備 5. 13 吋 Display 6. 320MB 顯示卡	2	50,000	100,000	07資訊系	1. 標餘款增列採購項目 2. 放置地點:H410
B034	桌上型電腦	1. iMac(或同等品) 2. 3.2GHz Core i3 3. 4GB RAM 4. 1TB HD 5. 27吋 Display 6. 512MB 顯示卡	2	50,000	100,000	07資訊系	1. 標餘款增列採購項目 2. 放置地點:H410
B035	行動開發工具	1. 1 GHz CPU 2. 576 MB RAM 3. 512MB ROM 4. 3.7 吋 LCD 5. 支援Android	10	20,000	200,000	07資訊系	1. 標餘款增列採購項目 2. 放置地點:H407
B036	攝影機	電動迴轉/中階PTZ鏡頭 (pan-tilt-zoom)	3	50,000	150,000	16資訊組	1. 標餘款增列採購項目 2. 放置地點:D307
B037	電子白板	雙層嵌入式/80吋(含)以上/附電腦連接線材施工、教學輔助軟體、中英文習字軟體等	1	100,000	100,000	16資訊組	1. 標餘款增列採購項目 2. 放置地點:D307
變更項目金額小計					1,703,900		



# 經國管理暨健康學院

## 會議紀錄

名稱：學生事務處 100 學年度第 1 學期 101 年度學務處資本門預算會議

校 長：\_\_\_\_\_（請簽名）

教 務 長：\_\_\_\_\_（請簽名）

總 務 長：\_\_\_\_\_（請簽名）

學 務 長：\_\_\_\_\_（請簽名）

紀 錄：\_\_\_\_\_（請簽名）

# 會議紀錄

一、名稱：學生事務處 100 學年度第 1 學期 101 年度學務處資本門預算會議

二、時間：自 100 年 11 月 7 日（星期一）13 時 0 分至 15 時 0 分

三、地點：學務長辦公室

四、主席：（請簽名）

五、紀錄：（請簽名）

六、指導：（請簽名）

七、出席：（請依序簽名）

職 稱	姓 名	簽 名 處	職 稱	姓 名	簽 名 處
軍訓室主任	胡伯昌		生輔組長	易雅如	
課指組長	姜竹如		學輔組長	楊茹婷	
衛保組長	祁安美		體育組長	榮文	

八、列席：

九、請假：

十、缺席：

## 十一、主席報告

1. 感謝各組於本年度學務工作中的努力，另 11 月 22 日將接受學校衛生訪視請各組準備。
2. 101 年度學務處資本門預算總數總計 100 萬元，其中內含整體發展獎補助款資本門預算暫訂編列 58 萬元，學校資本門 42 萬元，請各組根據年度計畫編列相關預算，經常門編列 29 萬 4000 元供學生社團辦理活動使用。
3. 請各組根據年度計畫編列相關預算。思考、評估這一年下來工作執行的狀況，有哪些需要再延續擴大？有哪些需要修正調整？在推動各項事務的時候需要哪些資源設備？以利學務工作有效推展。同時也請各組在討論後要提出的設備填報上，把項目的名稱、規格、單位、數量及預估的單價寫清楚，以利作業順利。

## 十二、討論事項

1. 課指組：101 年度工作重點在於延伸學生會與社團活動成效、推動品德教育，經學生社團指導老師代表、學生會指導老師、學生會會長、學生議會議長、學生社團代表依據 100 年度各項器材借用資料參考，101 年度學生社團器材部分預定編列多功能手提拉推式活動音響、另學生活動所使用專業型組合音響已購置 9 年多項器材老舊耗損擬購置更新器材、為留存活動紀錄準備購置一台單眼數位相機另外搭配較大的鏡頭、為宣傳活動擬購置活動 LED 字幕機、為推展漆彈活動以及設計團體合作訓練課程擬購置漆彈槍組、防震防摔防水對講機等器材以利多元的活動型態鼓勵學生更主動積極參與活動。另經常門方面編列學生社團主導辦理經國社團博覽會、卡拉 OK 比賽、歌唱比賽等活動經費。
2. 生輔組：101 年度工作重點在於推動品德教育、提升住宿學生的生活機能、人員進出管制系統與學校安全維護，預計編列桌上型電腦 5 台以更新宿舍電腦設備，另宿舍各項設備脫水機、除濕機、冷氣機、立扇等更新汰換等設備編列於學校學年度資本門內。
3. 學輔中心：持續辦理學生輔導工作，加強個案輔導，推動性騷擾防治工作、性別平等、推動品德教育並加強行政效能。學輔中心擬編列單人座沙發、碎紙機、木製滑動書櫃、會議桌椅等設備。
4. 衛保組：持續推廣衛生安全講習與維護工作，辦理急救訓練、推動環保工作，擬於 101 年度購置微電腦桌上飲水機、製冰機供健康中心使用。

另學校衛生訪視訂於 11 月 22 日執行，各項準備工作煩請各組支援，課指組支援當日接待與攝影，生輔組支援當日訪談學生集合與通知，學輔中心支援業務資料準備，體育組支援後山環境整潔，11 月 8 日於全校教師座談會中報告相關注意事項，11 月 14 日召開處務籌備會議，11 月 16 日召開衛保志工與學生幹部座談。

5. 體育組：強化校隊訓練，提升校際的競賽能力，擬添購體育器材置物架等編列於學校學年度資本門內。另 100 年度原計畫添購比賽用跳高墊 13 萬，後因客觀環境變化及場地需求改為購置訓練用跳高墊，剩餘經費擬購置自動洗脫烘洗衣機與戶外排球設施組。
6. 課指組：另剩餘經費約 3 萬元擬購一台多功能手提拉推式活動音響供學生社團活動使用。

單位 修先 序	類別	項目名稱	規格	單位	數量	預估單 價(元)	可使 用年 限	用途說明	預期成效	行動計 劃編號	中長程 校務發 展計畫 內容所 在頁碼	編列 單位	使用 單位	財 產 位 置	備 註
		自動洗脫烘洗衣 機(AW-VB10GS)	洗衣容量 10 公 斤，烘乾容量 7 公斤	台	1	22,000	6	提供所有校隊 清洗訓練服裝	提升校隊訓練 品質			學生 事務 處	體 育 組		
		戶外排球設施組 (排球柱×2、排球 網×1、排球標示竿 ×2、排球裁判椅× 1)。	不鏽鋼材質插地 式組合	組	1	57,000	6	強化體育教學 設備	提升體育教學 品質			學生 事務 處	體 育 組		
		多功能手提拉式 擴音機	可播放 CD / MP3 / WMA、輸出功率： 200W (PMP0)、 DBB 動態重低音、 內附遙控型遙控 器、Aux in 音源 輸入	台	1	30,000	5	為學生社團活 動使用	提升學生活動 效能						



# 經國管理暨健康學院

## 100 學年度第 1 學期第 2 次專責小組會議提案表

單位	總務處	提案人	蘭堯欽	會議日期	100 年 11 月 16 日
----	-----	-----	-----	------	-----------------

受理單位	教務處	區分(在適當位置打" v ")
受理日期		<input type="checkbox"/> 制定 <input checked="" type="checkbox"/> 改訂 <input type="checkbox"/> 廢止

案由：





本校「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」，提請 討論。

說明：

依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第十條第(一)款第 3 目規定，「各校應於每年 11 月 30 日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄(含簽到單)、內部專兼任稽核人員名單、請採購規定與作業流程等資料各一份報本部審查」。

建議：(檢附相關資料如附件)

檢附支用計畫預算書。

提案單位主管	教務長	會計室	批示
 11/15	 100.11.15	 11/16/11	 1116

